

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
FIN-E 68	<i>Het proces van de proceskosten is in het kort als volgt;</i> <i>Een van de partijen moet de proceskosten betalen, de andere partij ontvangt hiervan een deel.</i> <i>De debiteur wordt opgeboekt met grootboekrekening 'Tegenrekening te ontvangen proceskosten'.</i> <i>Vervolgens wordt door de debiteur betaald, de tegenrekening is tussenrekening 'Nader te verdelen ontvangen proceskosten'.</i> <i>Het betaalde bedrag wordt van 'Tegenrekening te ontvangen proceskosten' overgeboekt naar een volgende rekening 'Af te wikkelen proceskosten'.</i> <i>Bij een vordering proceskosten wordt de debiteur geboekt aan tegenrekening debiteuren. Zodra een ontvangst binnen is wordt liquide middelen (Bank/Kas etc.) geboekt aan de debiteur.</i> <i>Wekelijks selecteert het Systeem automatisch alle vorderingen waar in de afgelopen week ontvangsten voor zijn geboekt. Het Systeem maakt voor de geselecteerde posten automatisch een boeking van tegenrekening debiteuren aan rekening 'te verdelen ontvangen proceskosten'.</i> <u><i>De inschrijver dient toe te lichten op welke wijze aan deze eis wordt voldaan.</i></u>		
FIN-E 69	In het kader van de periodeafsluiting dient een kostenverdeelstaat op geautomatiseerde wijze te kunnen worden verwerkt. Het moet mogelijk zijn om kosten van primaire kostenplaatsen en kostensoorten met behulp van nader te bepalen verdeelsleutels om te slaan naar eindkostenplaatsen om zo een nacalculatorische kostprijs te kunnen vaststellen. De inschrijver dient toe te lichten op welke wijze aan deze eis wordt voldaan.		
FIN-E 70	Het Systeem moet met behulp van het ingeven van personele informatie (bijvoorbeeld aantallen FTE's) en productiegegevens een (nacalculatorische) kostprijsberekening kunnen opleveren.		
FIN-E 71	Het Systeem dient te beschikken over een "Period End Closing tool" (PECT) om de periodeafsluiting te versnellen.		
FIN-E 72	Het moet mogelijk zijn 4 niveaus of minder aan te brengen (Concern, Sector, Shared Service Centre, Locatie). Op deze 4 niveaus moeten de balansen en resultatenrekening kunnen worden geconsolideerd, het aantal niveaus verschilt namelijk per sector.		
FIN-E 73	Binnen het Systeem moet het mogelijk zijn om intercompany boekingen zichtbaar te maken en te elimineren.		
FIN-E 74	In het Systeem dient het mogelijk te zijn dat een getraptheid in de rekeningcourant verhoudingen kan voorkomen waarbij sprake is van rekeningen courant tussen onderdelen van één sector en tussen sectoren en het concern.		
FIN-E 75	Een automatische interface is nodig voor het boeken van lonen gedetineerden en relatie met rekeningen-courant gedetineerden. Zie bijlage 9 E "Oplevering van het Systeem" onderdeel interfaces.		
FIN-E 76	Intercompany-boekingen moeten op 4 niveaus binnen de verschillende organisatiestructuren mogelijk zijn.		
FIN-E 77	Intercompany-boekingen kunnen mutaties zijn in de rekening-courant die door Concern op de tussenrekeningen van de 'dochters' worden geplaatst ter verdere afhandeling. Deze boekingen moeten via een tussenrekening automatisch kunnen worden uitgevoerd.		
FIN-E 78	Het dient mogelijk te zijn in het Systeem activa te koppelen aan een activagroep (klasse). De groep bepaalt o.a. de grootboek- en kostenrekeningen, de levensduur en de afschrijfmethode. De groepen zijn gebaseerd op en voldoen aan de indeling zoals in de agentschapregeling en Hafir (zie www.minfin.nl).		
FIN-E 79	Categorieën uit agentschapregeling en Hafir (zie www.minfin.nl)		

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
	kunnen uiteenvallen in meerdere activagroepen (klassen). De investeringen, afschrijvingen en boekwaardes dienen binnen het Systeem per activagroep en over groepen heen opgeteld te kunnen worden.		
FIN-E 80	Het Systeem dient de mogelijkheid te bieden om bij het aanleggen van een activum of een groep activa, zelf de levensduur in te kunnen geven binnen de aangegeven kaders. Hier dient wel een controle op plaats te vinden, bijvoorbeeld de activagroep 'meubilair' heeft de keuzemogelijkheid voor een levensduur van 5 of van 10 jaar.		
FIN-E 81	Het Systeem dient de mogelijkheid te bieden om onderscheid te maken in gewaardeerde (BLS) en ongewaardeerde (GVKA) activa. Bij GVKA wordt een activum weliswaar geregistreerd, maar wordt de aanschafprijs ten laste van het uitgavenbudget gebracht.		
FIN-E 82	Het Systeem dient de mogelijkheid te bieden om zowel gewaardeerde goederenontvangst als ongewaardeerde goederenontvangst te hanteren binnen één organisatie-eenheid. Het Systeem kan hierbij onderscheiden of het MVA betreft.		
FIN-E 83	Het Systeem dient voor een sector/onderdeel keuzevrijheid te geven in moment van activeren MVA: Of altijd bij de goederenontvangst, of altijd bij het boeken van de factuur. De activeringsdatum van het activum is dan de boekdatum goederenontvangst of de boekdatum factuur.		
FIN-E 84	Het Systeem dient automatisch boekingen te kunnen doen vanuit het inkoopSysteem in de verplichtingen-, activa-, crediteuren- en grootboekadministratie op het moment van bestellen, goederen ontvangst en factuurontvangst.		
FIN-E 85	Het boeken van een Goederenontvangst of factuurontvangst van een MVA moet in de MVA administratie leiden tot een boeking op activumniveau.		
FIN-E 86	In het grootboek moet het boeken van de goederen- of factuurontvangst geaggregeerd ("verdicht") of op activumniveau plaats kunnen vinden; afhankelijk van hoe een sector/dienst dit ingesteld wil hebben.		
FIN-E 87	In de activa administratie dient het mogelijk te zijn aan te geven uit welke lening het vast actief is gefinancierd (vastleggen leennummer) en, indien relevant, aan te geven welk project(onderdeel) tot de activering heeft geleid (vastleggen project of WBS nummer)..		
FIN-E 88	Vanuit de bestelling dient het mogelijk te zijn activa stamgegevens vast te kunnen leggen.		
FIN-E 89	Alle soorten activa mutaties (op, over- en afboekingen) moeten kunnen worden verwerkt in het Systeem, bijvoorbeeld: bijplussen en verminderen van de waarde i.v.m. correctie. Buitengebruikstelling, afvoer, inruil en (incidenteel) verkoop Opbrengst komt in principe niet voor en wordt daarom handmatig geboekt Overboeken of onderling verkopen tegen boekwaarde Aanpassen afschrijvingsduur, versneld afschrijven, inhaalafschrijving Herwaardering bij uitbreiding van een actief (met juist gebruik van de afschrijvingstermijn) Opnieuw in gebruik nemen na buitengebruikstelling		
FIN-E 90	Het dient mogelijk te zijn om kortingen en inruilwaarde MVA te verwerken in het Systeem.		
FIN-E 91	Het dient mogelijk te zijn om deelfacturen MVA te verwerken in het Systeem waarbij automatisch correctie van de waarde en van al gedane afschrijvingen plaats vindt.		
FIN-E 92	Het Systeem dient vanuit de activa-administratie een automatische doorboek functionaliteit te hebben naar het Grootboek.		

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
FIN-E 93	Het moet mogelijk zijn MVA-inventarisatie bestanden in het Systeem in te lezen, waarbij in het systeem wordt vastgelegd welke MVA is geïnventariseerd door middel van het vastleggen van een datum 'laatste inventarisatie' in de activastamgegevens. De inschrijver dient toe te lichten op welke wijze aan deze eis wordt voldaan. Zie bijlage 9 E "Oplevering systeem" lijst met interfaces, het betreft ZIFAAC1 "Scannen vaste activa" en ZARASCAN "Download activagegevens t.b.v. scanproces".		
FIN-E 94	Bij het inlezen van een inventarisatie bestand in het Systeem kan optioneel de locatie waar een activum zich bevindt automatisch worden gewijzigd. De inschrijver dient toe te lichten op welke wijze aan deze eis wordt voldaan Zie bijlage 9 E "Oplevering systeem" lijst met interfaces, het betreft ZIFAAC1 "Scannen vaste activa" en ZARASCAN "Download activagegevens t.b.v. scanproces".		
FIN-E 95	Voor een prospect moeten allerlei zaken die relevant zijn voor de relatie met een prospect (notities van telefoontjes, afspraken, contactpersonen enz.) kunnen worden vastgelegd en geraadpleegd in het Systeem. Dit vormt een onderdeel van Customer Relationship Management.. De inschrijver dient toe te lichten op welke wijze aan deze eis wordt voldaan.		
FIN-E 96	Voor de arbeidsadministratie (DJI) is er sprake van een magazijnvoorraad. Bij het vastleggen van een verkoop in het Systeem dient de magazijnvoorraad automatisch gemuteerd te worden door het Systeem.		
FIN-E 97	Het Systeem moet de mogelijkheid bieden voor- en nacalculatorische kostprijzen van verkooporders te berekenen om calculaties te kunnen maken voor arbeid (zie arbeidsadministratie).		
FIN-E 98	Het Systeem dient vanuit de debiteurenadministratie een automatische doorboek functionaliteit te hebben naar het Grootboek.		
FIN-E 99	In de debiteurenadministratie moeten allerlei zaken die relevant zijn voor de relatie met de klant (notities van telefoontjes, contactpersonen enz.) kunnen worden vastgelegd en geraadpleegd in het Systeem op het niveau van debiteur en vordering. Dit vormt een onderdeel van Customer Relationship Management. Met andere woorden: Customer Relationship Management moet door het Systeem worden ondersteund. De inschrijver dient toe te lichten op welke wijze aan deze eis wordt voldaan		
FIN-E 100	Het Systeem dient de mogelijkheid te hebben om vorderingen vast te leggen, te wijzigen, en (deel-) betalingen van deze vorderingen te registreren en overeengekomen afbetalingsregelingen vast te leggen. Zie voor nadere uitwerking en toelichting par. processtappen 'Detailbeschrijving financieel afwikkelen vorderingen' en procesbeschrijving 'Debiteurenproces'.		
FIN-E 101	Het Systeem moet BTW expliciet kunnen vastleggen/boeken, op de factuur vermelden en verrekenen.		
FIN-E 102	Het Systeem moet de mogelijkheid bieden om de factuur handmatig of automatisch (door middel van bulkverwerkingen in een batch) te vervaardigen.		
FIN-E 103	Voor de arbeidsadministratie moet bij het opboeken van de vordering een directe relatie met de levering kunnen worden gelegd.		
FIN-E 104	Het Systeem moet bank/gironummers herkennen bij het		

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
	verwerken van ontvangsten en aangeven welke debiteur correspondeert. Deze bank/gironummers worden door de gebruiker ingegeven of zijn afkomstig van elektronische dagafschriften van de bank.		
FIN-E 105	Het moet mogelijk zijn een vordering/factuur te verrekenen met een andere organisatie-eenheid (op alle niveaus).		
FIN-E 106	Bij het factureren dient gewerkt te kunnen worden met tariefcodes die gekoppeld zijn aan bedragen (bijv. leges IND). Voorbeeld: Tariefcode 1 is gekoppeld aan € 100 en tariefcode 2 is gekoppeld aan € 150. De bedragen kunnen wijzigen.		
FIN-E 107	Bij het registreren van een factuur in het Systeem dient een automatische controle plaats te vinden of een factuur niet dubbel wordt vastgelegd. Een foutmelding moet volgen indien crediteur, factuurnummer leverancier en bedrag overeenkomen met een eerder vastgelegde factuur. Een waarschuwing dan wel een foutmelding moet volgen indien crediteur en factuurnummer overeenkomen met een eerder vastgelegde factuur.		
FIN-E 108	Budgetbewaking, zowel op het verplichtingenbudget als op het kasbudget, moet instelbaar zijn in het Systeem; zowel harde (er is geen boeking meer mogelijk) als zachte (alleen een signaal) bewaking en zowel voor het lopende jaar als meerjarige budgetten. Budgetbewaking moet ook in BLS mogelijk zijn.		
FIN-E 109	De facturen kunnen in het Systeem automatisch worden genummerd. Ook handmatige nummering moet mogelijk zijn, zowel externe nummering (nummer van de leverancier) als interne nummering (een zelf toegekend volgnummer).		
FIN-E 110	Het moet mogelijk zijn om naast het eigen interne factuurnummer ook het leveranciers factuurnummer en de factuurdatum te registreren in het Systeem.		
FIN-E 111	Het moet mogelijk zijn om de datum van binnenkomst van de factuur vast te leggen in het Systeem.		
FIN-E 112	Bij het boeken van een MVA-factuur of goederenontvangst moet het mogelijk zijn automatisch de investering op het activum te boeken.		
FIN-E 113	Het Systeem dient een mogelijkheid te bieden om declaraties automatisch als bulk in te voeren m.b.v. een batchverwerking.		
FIN-E 114	Het Systeem moet de mogelijkheid bieden om ingediende declaraties met voorschotten te verrekenen.		
FIN-E 115	In het Systeem dient een beveiliging te zijn opgenomen ter voorkoming van ongeautoriseerde mutaties in de bank- en girorekeningnummers.		
FIN-E 116	Betalingen moeten zowel individueel als in een batch kunnen worden aangeleverd en verwerkt.		
FIN-E 117	Het Systeem dient vanuit de crediteurenadministratie een automatisch doorboek functionaliteit te hebben naar het Grootboek.		
FIN-E 118	Per leverancier en factuur moet kunnen worden aangegeven of er middels automatische incasso wordt geïncasseerd.		
FIN-E 119	Het Systeem moet de mogelijkheid bieden tot "Electronic Fund Transfer" met de bank voor een automatische verwerking van de betalingen.		
FIN-E 120	Het systeem moet in ieder geval per 01-01-2013 en bij voorkeur bij de invoering van het Systeem kunnen voldoen aan SEPA ("Single Euro Payments Area" zie www.sepa.nl). Deze eis geldt voor GVKa en BLS. De inschrijver dient toe te lichten op welke wijze aan deze eis wordt voldaan		
FIN-E 121	Het Systeem dient automatisch elektronische dagafschriften van de bank te kunnen verwerken en vorderingen automatisch af te kunnen letteren. Dit moet per organisatie-eenheid en bankrekening ingesteld kunnen worden. Het systeem moet deze		

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
	dagafschriften in ieder geval bij de invoering van het Systeem in het volgens SEPA ("Single Euro Payments Area" zie www.sepa.nl) voorgeschreven formaat kunnen verwerken.		
FIN-E 122	Het dient mogelijk te zijn om in het Systeem kasstaten direct in de financiële administratie vast te leggen.		
FIN-E 123	Het Systeem dient de mogelijkheid te bieden van automatisch afletteren van betalingen en ontvangsten.		
FIN-E 124	Het Systeem moet liquiditeitsprognoses kunnen genereren.		
FIN-E 125	Budget- en Begrotingsgegevens moeten zichtbaar zijn binnen de Treasury module.		
FIN-E 126	Het Systeem dient de mogelijkheid te bieden tot het voeren van een huuradministratie voor bijvoorbeeld het huren van een TV door gedetineerden. Dit wordt verrekend middels de Rekening Courant gedetineerden.		
FIN-E 127	Na toestemming voor uitbetaling van de lening moet het Systeem periodiek de uitbetaling automatisch boeken. Dit betreft de uitbetaling van Ministerie van Financiën aan Concern (in de concernadministratie) en de uitbetaling van Concern aan betreffende organisatie-eenheden (in de concernadministratie).		
FIN-E 128	Maandelijks moeten rente en aflossing van de leningen automatisch kunnen worden geboekt en betaald aan Concern (m.b.v. intercompany boekingen) en door Concern aan Ministerie van Financiën.		
FIN-E 129	Vanuit de concernadministratie moet per organisatie-eenheden kunnen worden gerapporteerd op totaalniveau en per productsoort (looptijdcategorie) of een combinatie van beiden.		
FIN-E 130	Het Systeem dient te beschikken over een planningsmodule voor het plannen van tijd, waarmee het mogelijk is een mijlpalenplanning, een gantt chart (balkenplanning) en een activiteitenplanning te maken.		
FIN-E 131	Het systeem geeft de mogelijkheid om per project meerdere versies voor het budget in te kunnen voeren.		
FIN-E 132	Het Systeem dient de mogelijkheid te bieden om prijzen en tarieven van componenten (activiteiten, materialen en inkopen) vast te leggen.		
FIN-E 133	Bij de voorcalculatie moeten digitale documenten zoals bouwtekeningen, foto's en werkinstructies als bijlage kunnen worden toegevoegd en in het systeem kunnen worden geraadpleegd.		
FIN-E 134	Het systeem dient de mogelijkheid te bieden om een project op te delen in 'componenten', zodat een 'boomstructuur' ontstaat met meerdere niveaus. Dit wordt ook wel Work Breakdown Structure genoemd. Het moet mogelijk zijn minimaal 4 hiërarchische niveaus in een project aan te leggen en per niveau minimaal 99 componenten. Per component moeten minimaal kunnen worden vastgelegd: de verantwoordelijke, de projectleider, de looptijd, het budget, de gerealiseerde kosten, inhoud/activiteiten.		
FIN-E 135	Er dient een mogelijkheid te zijn om een wekelijkse (automatische) voortgangsrapportage te genereren per project.		
FIN-E 136	Het Systeem dient de confrontatie van realisatie met voorcalculatie te ondersteunen t.b.v. de projectbewaking (bijsturing), analyse van projectresultaten en nacalculatie (het mogelijk maken van een verschillenanalyse).		
FIN-E 137	Het Systeem moet de mogelijkheid bieden om per project een nacalculatierapport te genereren.		
FIN-E 138	Materiele kosten moeten op een project kunnen worden geboekt, zodat de totale kosten van een project verzameld kunnen worden op het projectnummer en met één raadpleging inzichtelijk te maken zijn.		
FIN-E 139	Boeken van kosten op het project moet mogelijk zijn tot het moment van eindfacturatie, ook al is het project afgesloten voor		

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
	het boeken van uren. Met behulp van statussen of autorisaties moet dit worden ondersteund.		
FIN-E 140	Projecten moeten kunnen worden afgerekend volgens vastgelegde afrekenschema's naar de kostenplaatsen (Controlling).		
FIN-E 141	In het Systeem dient het mogelijk te zijn, indien een project gereed is en hier geen uren meer op mogen worden geschreven, het project met één handeling dicht te zetten.		
FIN-E 142	Indien geen uren meer mogen worden geschreven op een project en de mogelijkheid is dichtgezet in het Systeem, dan moet het wel mogelijk zijn al ingevoerde uren verder te verwerken zoals accorderen, doorboeken en afrekenen.		
FIN-E 143	In het urenregistratiesysteem moet ruimte zijn voor gedetineerden-uren i.v.m. boeking op productieorders enerzijds en verrekening van gedetineerdenbeloning anderzijds.		
FIN-E 144	De urenadministratie moet kunnen worden gekoppeld aan de projectenadministratie en ook aan de orderadministratie.		
FIN-E 145	Aan de hand van een invoerprofiel (bepaalt de te gebruiken taken) en personeelsnummer moet men per datum uren vast kunnen leggen in het Systeem, uitgesplitst naar directe en indirecte uren en naar soort/project.		
FIN-E 146	Leidinggevendenden moeten geschreven uren kunnen accorderen, waarna de uren kunnen worden doorgeboekt.		
FIN-E 147	Het moet voor een gebruiker mogelijk zijn om zijn urenweekstaat te kopiëren naar een volgende week en aan te passen.		
FIN-E 148	De urenadministratie moet zowel voor personeel als gedetineerden kunnen worden toegepast.		
FIN-E 149	Het moet mogelijk zijn weekroosters en 2-wekelijks roosters vast te leggen.		
FIN-E 150	Bij het vastleggen van een urenweekstaat dient een controle plaats te vinden door het Systeem dat uren van afwezigheid niet boven de roosteruren uit mogen komen.		
FIN-E 151	Het dient mogelijk te zijn activiteiten van een voorgaande week naar een volgende week te kopiëren in het Systeem.		
PVE Begroting en verantwoording			
B&V-E 1	Het systeem moet op elk moment aan functionarissen uit de financiële kolom van sectoren tot alle lagen (budgethoudersniveau/DG niveau/FEZ/FEAC/FEZ/B&S/) in het bestuursdepartement de meest actuele stand van zaken met betrekking tot budgetten en realisaties kunnen weergeven (real time).		
B&V-E 2	De actuele budgettaire kaders moeten afgezet kunnen worden tegen de actuele realisatiegegevens op hetzelfde niveau. Dit geldt tot op het laagste niveau, conform de begrotings- en budgetteringssystematiek van het Ministerie van Justitie (zie budgethoudersstructuur onder deze tabel).		
B&V-E 3	In het systeem moet het mogelijk zijn om op elk gewenst niveau - zie de budgethoudersstructuur hieronder — meerjarenramingen (minimaal t+4) in te voeren en dienen - eveneens op elke gewenst niveau - historische vergelijkingen gemaakt te kunnen worden. Dat wil zeggen dat de gegevens uit voorgaande jaren zowel aan de budgetkant als de realisatiekant geraadpleegd kunnen worden.		
B&V-E 4	Het systeem moet budgetbewaking ondersteunen en zo ingericht zijn dat overschrijding van de budgetten alleen binnen, een nader te bepalen, coulancegrens mogelijk is (bijvoorbeeld 5%).		
B&V-E 5	Het systeem moet per niveaustap (budgethoudersniveau/DG niveau/FEZ/FEAC/FEZ/B&S/) de status van een mutatie weergeven waarbij de historie van de statussen bewaard en opvraagbaar moet blijven. De status wordt bepaald door de stand in het besluitvormingsproces. Er is sprake van de volgende statussen 1.Goedkeuring DG-niveau, 2. goedkeuring DFEZ, 3. goedkeuring		

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
	Financiën en 4. goedkeuring Staten-Generaal.		
B&V-E 6	In het systeem moet de indeling van de budgethouders - coderingen, omschrijvingen etc -eenduidig zijn. Dat wil zeggen dat er voor hetzelfde item geen verschillende budgethouders, coderingen, omschrijvingen etc. zijn.		
B&V-E 7	In het systeem moet het op eenvoudige wijze mogelijk zijn om omschrijvingen van beleidsartikelen, operationele doelstellingen, actorniveaus, budgethouders en onderliggende niveau's aan te passen, samen te voegen, te splitsen of toe te voegen.		
B&V-E 8	Het systeem moet eenvoudig koppelbaar zijn met het interdepartementale IBOS-systeem zodat beide systemen voortdurend een gelijk en actueel beeld geven van de begrotingsinformatie.		
B&V-E 9	Het systeem moet per organisatieonderdeel en voor het geconsolideerde geheel per te definiëren periode (maand, jaar, 1e vier maanden, etc.) de volgende begrotingsrapportages kunnen opleveren (voor specificaties van de rapportages zie bijlage 9J): Primitieve begroting Departementale begrotingsstaat Begrotingsstaat inzake baten-lastendiensten Tabel budgettaire gevolgen beleid Tabel belangrijkste beleidsmatige mutaties Verdiepingshoofdstuk met toelichting Onderuitputtingsanalyse Vermoedelijk belooprapportage Meerjarig overzicht van uitgaven/kosten en ontvangsten/baten Kasstroomoverzicht met toelichting Overzicht garanties Mutatieoverzicht stand ontwerpbegroting plus mutaties rest van het jaar (verklaring slotwet stand) met betrekking tot kas/verplichtingen en ontvangsten Overzicht budgettair kader plus discussiepunten (oftewel overzicht met mutaties en de status van die mutaties) Overzichten budgetten en realisatie op DG niveau, op budgethoudersniveau maar ook op programmaniveau. Dit laatste betekent dat informatie van verschillende (delen) van budgethouders geaggregeerd moet kunnen worden		
B&V-E 10	Het systeem moet per organisatieonderdeel en voor het geconsolideerde geheel per te definiëren periode (maand, jaar, 1e vier maanden, etc.) de volgende verantwoordingsdocumenten moeten opleveren (voor specificaties van de rapportages zie bijlage 9J): Departementale verantwoordingsstaat Verantwoordingsstaat inzake baten-lastendiensten Saldibalans / Balans met toelichting Staat van uitgaven, ontvangsten en verplichtingen / Staat van baten en lasten met toelichting Tabel budgettaire gevolgen beleid Kasstroomoverzicht met toelichting Rapportage per kostensoort Overzicht afgegeven garanties Overzicht met slotwetmutaties		
B&V-E 11	De modellen Rijksbegrotingsvoorschriften moeten invoegbaar zijn in het systeem. Dat wil zeggen dat deze formats door het systeem gebruikt kunnen worden om bepaalde gegevens automatisch te genereren. De modellen Rijksbegrotingsvoorschriften worden opgesteld door het Ministerie van Financien. Deze zijn te vinden op http://rbv.ninfin.nl/ .		
B&V-E 12	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om twee afzonderlijke begrotings-, budget- en realisatiestromen te kunnen vastleggen, namelijk zowel voor GVK als BLS.		
B&V-E 13	Het systeem dient bij de typering van de aard van een mutatie de		

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
	typeringen van het huidige IBOS-formulier te gebruiken en dient daarbij voldoende flexibel te zijn zodat wijzigingen van deze typeringen eenvoudig kunnen worden doorgevoerd.		
B&V-E 14	Het systeem moet de budgetten kunnen koppelen aan kostensoorten en kostenplaatsen.		
B&V-E 15	Het systeem moet in staat zijn om in ieder geval signaleringen met betrekking tot de status van een mutatie te kunnen afgeven. Dat wil zeggen dat het systeem actief richting de budgethouder moet aangeven wanneer de status van een mutatie is gewijzigd. Er treedt statuswijziging op als de mutatie bijvoorbeeld van budgethoudersniveau overgaat naar DG niveau, of van DG niveau naar FEZ/FEAC.		
B&V-E 16	Het systeem moet zowel digitale als niet-digitale informatie kunnen opnemen in het veld waar de mutatie is vastgelegd (bijvoorbeeld als bijlage ter toelichting op een mutatie). het gaat hier met name om ingescande informatie.		
	PVE Inkoop functionaliteit		
INK-E 1	De inkoopfunctionaliteit moet een geïntegreerde applicatie vormen met de financiële functionaliteit, 'real time' kunnen registreren en bevraagd te kunnen worden.		
INK-E 2	Bij de inkoopfunctionaliteit dient er een mogelijkheid zijn om de BTW expliciet te kunnen vastleggen en deze te verrekenen.		
INK-E 3	Het Systeem dient de mogelijkheid in zich te hebben om te werken met een elektronische goedkeuring door gebruik te maken van een elektronische handtekening in de workflow.		
INK-E 4	Het digitaliseren en toevoegen en het uploaden van documenten moet mogelijk zijn in het Systeem.		
INK-E 5	Het Systeem moet de mogelijkheid hebben om de catalogusartikelen te linken aan de contracten. Op deze wijze ontstaat een koppeling tussen de catalogus en de contracten/inkoopdossier.		
INK-E 6	Via het Systeem dient het mogelijk te zijn om bij afwijking van geleverde goederen / diensten op de bestelling dit digitaal af te stemmen met de aanvrager.		
INK-E 7	Het Systeem dient een zoekfunctionaliteit te bieden om artikelen en diensten te zoeken.		
INK-E 8	Een statiegeldadministratie moet mogelijk zijn in het systeem, o.a. ten behoeve van pallets		
INK-E 9	Het Systeem dient te waarborgen dat er nooit meer aan kosten kan worden geboekt dan de vastgelegde bestelling/verplichting/contractwaarde/budgetten met in achtneming van variabel in te stellen tolerantiegrenzen.		
INK-E 10	Het Systeem moet de mogelijkheid bieden om bij de inrichting van de inkoopfunctionaliteit gebruik te kunnen maken van afgeleide autorisatie-schijven op basis van vooraf vastgestelde criteria. De aan de autorisatie gekoppelde criteria in het Systeem dienen te kunnen worden gemuteerd.		
INK-E 11	De fiattering per rol dient flexibel in te richten zijn. De machtigingen binnen het Systeem moeten per organisatieonderdeel ingebracht kunnen worden.		
INK-E 12	In het Systeem vastgelegde criteria (bijvoorbeeld vastgelegde grenswaarden), op basis waarvan een bestelling al dan niet wordt vastgelegd als vast actief, dienen gemuteerd te kunnen worden (bijvoorbeeld bij wijziging van regelgeving).		
INK-E 13	De Systeemtechnische grensbedragen met betrekking tot een afwijking van het vooraf gefiatteerde bedrag van de bestelling (bv % afwijking = 1%, dan geen aanvullende fiattering) dienen aangepast te kunnen worden per organisatieonderdeel door een daarvoor geautoriseerde medewerker.		
INK-E 14	Het moet mogelijk zijn om na fiattering nog wijzigingen door te voeren in de bestelling door daarvoor geautoriseerde		

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
	medewerkers. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de fiatteringstructuur.		
INK-E 15	Het Systeem dient een mogelijkheid te bieden om aanvragen / bestellingen voorlopig op te slaan/ te registreren.		
INK-E 16	Het Systeem dient een foutmelding te geven bij aanvraag / bestelling van oude artikelen die niet meer leverbaar zijn.		
INK-E 17	Het Systeem dient de mogelijkheid te bieden om eerdere aanvragen / bestellingen als sjabloon voor nieuwe bestellingen te hanteren.		
INK-E 18	Indien een aanvraag afgekeurd wordt, dient het Systeem de fiatteur een verplicht veld met reden/motivatie van de afkeuring te laten invullen.		
INK-E 19	Het Systeem dient aan te kunnen geven of er voorraad aanwezig is van het betreffende artikel.		
INK-E 20	Het Systeem dient de mogelijkheid te hebben om gebruik te maken van diverse templates bij het versturen van een bestelling. De templates dienen beschikbaar te zijn in het Nederlands en in het Engels.		
INK-E 21	Het Systeem dient de mogelijkheid te bieden om op 1 bestelregel mbt een activum meerdere aantallen te plaatsen, waarna het Systeem automatisch aan de activa per stuk een activanummer toekent.		
INK-E 22	Vanwege het groot aantal artikelen die Justitiebreed door alle sectoren bij verschillende leveranciers worden afgenomen is het onwenselijk om voor een organisatieonderdeel in een digitale catalogus alle artikelen (Justitiebreed) te zien. Het Systeem dient de mogelijkheid te hebben om gebruik te maken van sector specifieke catalogi.		
INK-E 23	Het Systeem moet de mogelijkheid hebben om door geautoriseerde medewerkers artikelen aan te laten maken en te laten muteren in de catalogus.		
INK-E 24	Het Systeem dient te borgen dat er geen nieuwe bestellingen mogelijk zijn op contracten die zijn verlopen.		
INK-E 25	Het Systeem moet de mogelijk bieden tot het voeren van een digitale centrale (landelijk) en een decentrale contractadministratie. In de digitale contractadministratie dient het complete inkoopdossier toegevoegd te kunnen worden. De metagegevens van de contracten dienen te zijn gekoppeld met het systeem.		
INK-E 26	Het Systeem dient automatisch een signaal/reminder af te kunnen geven bij het aflopen van een contract. Dit signaal dient per sector ingericht te kunnen worden (per contract bv 1 maand, 3 maanden van tevoren).		
INK-E 27	De contractgegevens moeten kunnen worden gewijzigd door daarvoor geautoriseerde personen.		
INK-E 28	O.a. de volgende stamgegevens moeten kunnen worden vastgelegd t.b.v. contracten Het moet mogelijk zijn om een contract vast te kunnen leggen in het systeem. Bij het vastleggen van een contract dienen in elk geval de volgende stamgegevens ingevoerd te kunnen worden: Contractnummer, soort contract, CPV of PIA-code, artikelen, informatie catalogigegevens, inkooporganisaties en magazijnen.		
INK-E 29	Het moet mogelijk zijn om zowel generieke als sectorspecifieke (alleen te gebruiken door vooraf te bepalen sector(en)) contracten vast te kunnen leggen.		
INK-E 30	O.a. de volgende stamgegevens moeten kunnen worden vastgelegd t.b.v. bestellingen/ nadere overeenkomsten Het moet mogelijk zijn om een bestelling of nadere overeenkomst vast te kunnen leggen in het Systeem. Bij het vastleggen van een		

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
	bestelling/ nadere overeenkomst dienen in elk geval de volgende stamgegevens ingevoerd te kunnen worden: artikelgroep, contract.. In het Systeem zijn ook overige stamgegevens van belang. Deze zijn of meegenomen door de werkgroep Financiën of zijn te detaillistisch om deze nu op te nemen.		
INK-E 31	Het systeem dient te beschikken over een voorraadadministratie.		
INK-E 32	Onderlinge leveringen, bijvoorbeeld tussen sectoren of directies, moeten geregistreerd kunnen worden.		
	PVE Arbeidsadministratie		
AA-E 1	Voor iedere soort productie (stuks en massa) moet een productieorder (of werkorder) aangelegd kunnen worden. Voorbeeld producten: maken celdeuren en poppenwagens, ompakken van schuursponsjes. De volgende gegevens dienen op de productieorder te worden vermeld: Relatiegegevens, opdracht nummer van de relatie, werkproces, aantallen te produceren, voorcalculatie (uren), locatie, nummer van de werkorder uit SAP, artikelnummer uit SAP, getekende offerte, productomschrijving, gewenste leverdatum		
AA-E 2	De voor- en nacalculatie van de werkorder moeten digitaal en op papier gerapporteerd kunnen worden. Getoond moeten worden het aantal en de bijbehorende kosten van de manuren, machine-uren, grondstoffen, overige kosten en gerealiseerde productie.		
AA-E 3	Op de werkorder moeten mens- en machine-uren, grondstoffen, halffabricaten en gereed product kunnen worden opgeboekt en afgeboekt. Zodra een order is gefactureerd moet er een mogelijkheid zijn om de order af te sluiten voor wijzigingen (ter voorkoming van verschuivingsgevaar, in de zin van boekingen op verkeerde/afgehandelde orders).		
AA-E 4	De werkorder moet per maand kunnen worden afgerekend ten behoeve van de V&W-rekening en ten gunste of ten late van een kostenplaats.		
AA-E 5	Van de werkorder moet een resultaat (= productieresultaat) kunnen worden bepaald. Het resultaat moet door het systeem in prijs-, efficiency- en bezettingsverschillen kunnen worden gesplitst.		
AA-E 6	De geboekte gedetineerdenlonen moeten ook in de rekening-courantadministratie gedetineerden kunnen worden verwerkt tbv de betaling van lonen en zakgelden.		
AA-E 7	Het moet mogelijk zijn om een werk-, machine-, gedetineerden- en een personeelsplanning op te stellen die aan elkaar gerelateerd zijn en te koppelen aan een werkzaal. Er moet een actuele planning van de bezetting van machine-, gedetineerden- en een personeelsuren opvraagbaar te zijn (belangrijk voor het afgeven van een geplande leverdatum/ orderacceptatie).		
AA-E 8	Op ieder moment moet de status van het productieproces (status van de opdracht per order of per klant) per locatie, per werkzaal, per divisie en per werkorder digitaal en op papier beschikbaar zijn. Er dient dus een mogelijkheid tot het opstellen van een planning te zijn waarin mijlpalen kunnen worden opgeven. Er moet tijdens de productie de mogelijkheid zijn tot vergelijking van de voorcalculatie met werkelijke voortgang.		
AA-E 9	Er moeten rapportages kunnen worden gemaakt die opbrengst/omzet en kosten per locatie/divisie/werkzaal/en per werkorder/ per medewerker/per machine weergeven.		
AA-E 10	Voor een complete verantwoording van de gedetineerden uren moeten er dummyorders mogelijk zijn. Dummyorders dienen voor de verantwoording van alle gedetineerden uren die niet voor de arbeid zijn ingezet. O.a. voor ziekte, arbeidsongeschikt, enz.		

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
	enz. Tevens worden op basis van die uren de zakgelden en lonen uitbetaald.		
AA-E 11	Er moet een overzicht gegenereerd kunnen worden van de gedetineerdenbezetting per dagdeel per werkzaal.		
AA-E 12	Er moet een overzicht van de werkvoorraad in man- en machineuren per locatie/divisie/werkzaal en werkorder gegenereerd kunnen worden.		
AA-E 13	Er moet consignatiegoederen kunnen worden geregistreerd en de voorraad van deze goederen moet kunnen worden gevolgd en kunnen worden geboekt op een werkorder.		
AA-E 14	Er moet een overzicht van werkaanbod in uren Sales per week/maand/jaar per locatie/divisie/werkzaal		
AA-E 15	Aan de werkorder moeten documenten zoals tekeningen, foto's, beschrijvingen, processen enz. enz. digitaal kunnen worden toegevoegd.		
AA-E 16	Er moet een boekingsoverzicht van de urenbesteding en bezettingsresultaat van de machine-inzet kunnen worden gegenereerd.		
AA-E 17	Voor de arbeidsadministratie zijn de volgende stamgegevens vereist: Prestatiesoort (bepaald hoogte gedetineerdenloon), Arbeidslocaties, Arbeidsdivisies (hout, metaal, diversen, enz.), Werkzalen, Magazijnen, Personeelsgegevens, Calculatieschema		
AA-E 18	Er moet een werkrooster gemaakt kunnen worden dat aansluit op de uren uit de arbeidsovereenkomst van het personeelslid. Op het werkrooster moeten de werkmomenten (werkdag, tijdstip aanvang en beëindiging arbeid) van het personeelslid zichtbaar zijn. Het werkrooster moet zowel digitaal als op papier beschikbaar zijn. Er hoeft geen directe koppeling te zijn naar het HR-systeem.		
AA-E 19	Er moeten meerdere klachtensoorten en oplossingssoorten kunnen worden vastgelegd. (Bijvoorbeeld: te late levering, foutief aantal, enz) (Oplossingen: nalevering, creditnota enz). Er moet een rapportage beschikbaar zijn met aantal klachten uitgesplitst op periode, ordernummer, klachtensoort, oplossing, eventuele herstelkosten en locatie. Indien er aan het oplossen van een klacht een financiële consequentie verbonden is moet dit separaat aan de originele order kunnen worden gekoppeld.		
AA-E 20	Er moeten naast grondstoffen ook calculatieartikelen kunnen worden aangelegd. Dit zijn artikelen die pas worden ingekocht als de klant akkoord is met de offerte. Ze zijn echter wel nodig om een goede calculatie te maken.		
	PVE Managementinformatie		
MI-E 1	Alle in het Systeem geregistreerde gegevens kan met behulp van standaardrapportages of maatwerkrapportages raadpleegbaar en (op elk aggregatieniveau) rapporteerbaar zijn.		
MI-E 2	Elke rapportage of overzicht dient voor alle gebruikers toegankelijk te kunnen zijn.		
MI-E 3	Het is mogelijk om bepaalde (bijvoorbeeld aan individuele medewerkers gerelateerde) informatie en bepaalde rapportages voor (groepen) gebruikers af te schermen		
MI-E 4	Het Systeem bevat de mogelijkheid om door geautoriseerde gebruikers toegevoegde rapportages voor alle of een geselecteerd deel van de gebruikers beschikbaar te maken.		
MI-E 5	Rapportages worden, indien van toepassing en indien de aanvrager daartoe bevoegd is, gegenereerd voor meerdere of alle sectoren, zodat op rapportageniveau geaggregeerd kan worden.		

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
MI-E 6	De door gebruikers gemaakte varianten op rapportages kunnen worden opgeslagen en hergebruikt.		
MI-E 7	Het datawarehouse kan geautomatiseerd, en op een door de beheerder zelf in te plannen tijdstip, worden aangevuld met actuele gegevens.		
	PVE Oplevering van het Systeem		
OPL-E 1	Bevestig in uw Inschrijving dat uit de specifieke inrichtingskeuzes geen belemmeringen zullen voortvloeien voor het beheer en ondersteuning van het Systeem door de pakketleverancier.		
OPL-E 2	Een beschrijving en schematische weergave van het ontwerp (zie hoofdstuk 1) maakt onderdeel uit van de Inschrijving.		
OPL-E 3	Een beschrijving van het benodigde maatwerk, zoals beschreven in OPL-W1 t/m OPL-W5 (zie hoofdstuk 13 Tabel Wensen) maakt onderdeel uit van de Inschrijving. De Inschrijver maakt hierbij gebruik van het sjabloon maatwerk (bijlage 18 van het Beschrijvend Document). Per functionele eis uit de PvE's 9A t/m 9E waarbij voor de realisatie maatwerk benodigd is beschrijft de inschrijver kort en duidelijk waarom het maatwerk nodig is, hoe dit zal worden gerealiseerd en hoe veel uren de realisatie van het maatwerk naar verwachting zal vragen. Indien Inschrijver maatwerk wil inzetten wat niet direct voortvloeit uit een Eis uit één van de functionele Programma's van Eisen, dan wil Opdrachtgever ook inzicht krijgen in de reden en het benodigde aantal uren voor de realisatie van dit maatwerk. Daarom dient Inschrijver voor deze stukken maatwerk ook gebruik te maken van bijlage 18.		
OPL-E 4	Het Systeem moet web-based (bijvoorbeeld internet explorer) toegankelijk zijn en via een Graphical User Interface (GUI) en dient compliant te zijn aan Server Based Computing.		
OPL-E 5	Meervoudig te gebruiken gegevens dienen slechts éénmalig te worden vastgelegd.		
OPL-E 6	Alle documenten die vanuit het Systeem worden aangemaakt t.b.v. externen moeten kunnen voldoen aan de twee gehanteerde huisstijlen, te weten de Rijksbrede huisstijl en de huisstijl van de Raad van de Rechtspraak. Indien gewenst kunnen deze bij de Opdrachtgever worden opgevraagd.		
OPL-E 7	Gestarte dialogen dienen te allen tijde te kunnen worden onderbroken zonder dat dit leidt tot inconsistentie.		
OPL-E 8	Alle Systeemschermen en veld aanduidingen dienen getoond te worden in de Nederlandse taal.		
OPL-E 9	Een gebruiker kan in het Systeem met meerdere sessies tegelijk werken.		
OPL-E 10	Het Systeem biedt de gebruiker de mogelijkheid om bij repetitieve handelingen door middel van voorinstellingen de benodigde handmatige invoer te beperken.		
OPL-E 11	Een gebruiker kan in het Systeem functies in een eigen lijst met favorieten zetten.		
OPL-E 12	Het Systeem dient de mogelijkheid te bieden om notities toe te voegen bij diverse velden en schermen.		
OPL-E 13	In de Inschrijving is een plan van aanpak opgenomen dat beantwoordt aan elk van de hierover in hoofdstuk 3 punten 1 — 17 opgenomen aspecten.		
OPL-E 14	Bevestig in uw Inschrijving dat u de uiterste opleveringstermijn zoals na de prebid-fase in de nota van inlichtingen zal worden vastgesteld, garandeert.		
OPL-E 15	Een voorstel voor training en opleidingen op basis van het gestelde in hoofdstuk 4 maakt onderdeel uit van uw Inschrijving.		
OPL-E 16	Bevestig in uw Inschrijving dat u akkoord gaat met de in		

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
	hoofdstuk 5 benoemde aspecten m.b.t. documentatie.		
OPL-E 17	Er wordt een testplan voor de Systeemtest opgeleverd waarbij rekening wordt gehouden met de uitgangspunten zoals gedefinieerd in hoofdstuk 6.		
OPL-E 18	De Inschrijver dient in de Inschrijving expliciet in te stemmen met de in hoofdstuk 6 punt 11 genoemde toetsing door externe partij.		
OPL-E 19	De Inschrijver dient in de Inschrijving expliciet in te stemmen met overdracht van de eigen testresultaten aan de Opdrachtgever.		
OPL-E 20	Er wordt een conversieplan opgeleverd waarbij rekening wordt gehouden met de uitgangspunten zoals gedefinieerd in hoofdstuk 7.		
OPL-E 21	Het Systeem voorziet in Gegevensuitwisseling via standaard uitwisselingsformaten , waaronder tenminste XML.		
OPL-E 22	Het Systeem dient, voorzover het transactiegerichte functionaliteiten betreft, te voorzien in realtime in- en outputverwerkingen, dat wil zeggen dat alle online gewijzigde gegevens die vanuit deze applicatie(s), zijn doorgevoerd en door de betreffende applicatie(s) correct is/zijn afgehandeld, direct worden overgenomen (niet periodiek via batch) in de onderliggende database(s) en als zodanig direct opvraagbaar zijn door andere gebruikers vanuit de betreffende applicatie(s) zodat de output een actuele stand van zaken weergeeft. Deze eis heeft geen betrekking op datawarehouse functionaliteit en op de uitwisseling en synchronisatie van gegevens tussen applicaties die deel uitmaken van het Systeem. De uitwisseling en synchronisatie van gegevens tussen de applicaties dienen, voor zover het bewegingsgegevens betreft (geen stamgegevens), gelijk te worden ingezet voor zover deze gegevens in meerdere onderliggende databases binnen het Systeem worden bijgehouden.		
OPL-E 23	Het Systeem moet voor alle functionaliteiten alle rapportages kunnen exporten naar de op dit moment bij Justitie gebruikte kantoorautomatiseringspakketen (in ieder geval Word, Excel, en pdf) waarbij aanvullend voor Word geldt dat de afzonderlijke cellen - in verband met de aanlevering aan de drukker - benaderbaar moeten zijn.		
OPL-E 24	Bevestig in uw Inschrijving dat de functionaliteit van alle in hoofdstuk 8 genoemde interfaces, met uitzondering van de interfaces Justina, Betalingsverkeer en "gewenst optioneel", zal worden opgenomen in het Systeem.		
OPL-E 25	Het Systeem voldoet aan de functionele standaarden voor berichtenuitwisseling zoals vastgelegd in het document 'Justitiebrede Asynchrone Berichtenuitwisseling Functionele Standaard' (zie bijlage 9G (onderdeel 4)).		
OPL-E 26	Het Systeem voldoet aan de technische standaarden voor berichtenuitwisseling zoals vastgelegd in het document 'Justitiebrede Asynchrone Berichtenuitwisseling Technische Standaard' (zie bijlage 9G (onderdeel 5)).		
OPL-E 27	Het Systeem voldoet aan de wijze van berichtenuitwisseling zoals vastgelegd in het document 'Justitie Berichten Service (JUBES)' (zie bijlage 9G (onderdeel 6)).		
OPL-E 28	Justitie is een veranderende organisatie. Daarom moet het mogelijk zijn om in voorkomende gevallen het Systeem aan te passen. De standaard functionaliteit van het Systeem dient derhalve voor de ontwikkelaar parametrizeerbaar en anderszins instelbaar te zijn om zo te komen tot een voor eindgebruikers geschikt informatiesysteem.		
OPL-E 29	Aanpassingen aan het Systeem moeten zichtbaar zijn en blijven.		
OPL-E 30	Het Systeem beschikt over tools (integraal of via add-on) die ondersteuning kunnen bieden bij het creëren en uitvoeren van systeem testen op software.		

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
OPL-E 31	Het Systeem biedt de mogelijkheid om zelf te definiëren meldingen rechtstreeks op het scherm van de gebruiker te plaatsen, waarbij de plaatsing desgewenst kan worden ingepland (datum/tijdstip) en geadresseerden kunnen worden geselecteerd.		
OPL-E 32	Een data warehouse is een database waarbinnen data van verschillende bronnen geïntegreerd worden opgeslagen. Het is een eis dat de geboden datawarehouse functionaliteit integraal onderdeel uitmaakt van het Systeem.		
OPL-E 33	Het Systeem biedt de mogelijkheid tot querydesign, dat wil zeggen dat het Systeem voorziet in functionaliteiten (als aanvulling op standaard rapportages) dan wel tools die het mogelijk maken rechtstreeks uit te vragen op database-tabellen.		
OPL-E 34	Het Systeem biedt de mogelijkheid om op standaard rapportages bewerkingen uit te voeren zoals filteren van data, het toevoegen of weglaten van beschikbare velden en het (sub)totaliseren op velden/kolommen.		
OPL-E 35	Het Systeem voldoet aan de verplichte ICT-standaarden (voor zover van toepassing) zoals vastgelegd in het document 'Justitie ICT-standaarden' (zie bijlage 9G onderdeel 7)).		
OPL-E 36	Het DBMS voorziet in mechanismen waarmee de integriteit van de tabellen geautomatiseerd wordt vastgesteld.		
OPL-E 37	Het Systeem voorziet in mechanismen die garanderen dat de gegevens van de afzonderlijke componenten van het Systeem onderling consistent zijn en blijven.		
OPL-E 38	Indien gegevens redundant in de database(s) worden opgeslagen, dan wordt de onderlinge consistentie van deze redundante gegevensverzamelingen geautomatiseerd bewerkstelligd.		
OPL-E 39	Het Systeem voorziet (met betrekking tot de transactieverwerking) in automatische herstel van corrupte gegevenselementen (roll back) in het geval van een verstoring of calamiteit.		
OPL-E 40	Het Systeem is op zodanige wijze ontworpen dat in het geval van een calamiteit de onderlinge integriteit van de gegevens van de componenten kan worden vastgesteld en zonodig kan worden hersteld.		
OPL-E 41	Het systeem biedt de mogelijkheid bij tabellen logging te activeren, zodat de mutatie van gegevens wordt vastgelegd.		
OPL-E 42	Indien in het systeemlandschap van componenten gebruik wordt gemaakt, (bijvoorbeeld een datawarehouse), dan wordt minimaal dagelijks geautomatiseerd en rapporteerbaar vastgesteld dat de gegevens (standen en stromen) onderling consistent zijn (ofwel de gegevens moeten op elkaar aansluiten).		
OPL-E 43	Het systeem voorziet in invoercontroles om de referentiële integriteit te waarborgen.		
OPL-E 44	Bij het verwijderen van gegevens wordt de referentiële integriteit gewaarborgd.		
OPL-E 45	Het systeem voorziet in invoercontroles om te bewaken dat een juist gegevenstype, bijvoorbeeld datum of bedrag, wordt ingevoerd.		
OPL-E 46	Het Systeem onderhoudt een netwerk van controletotalen (zoals beschreven in paragraaf 0.3) zodat de volledigheid van opslag wordt zeker gesteld. Deze controletotalen kunnen worden geanalyseerd. De volgende totaalcontroles moeten onder andere mogelijk zijn: de saldibalans is in evenwicht de subadministraties sluiten aan op het grootboek		
OPL-E 47	Het moet mogelijk zijn om het aanmaken en onderhouden van gebruikers op verschillende beheerniveaus te beleggen.		
OPL-E 48	Het Systeem beschikt over functionaliteit waarmee in geval van door de applicatie geconstateerde autorisatieproblemen (denk hierbij aan een situatie waarin de applicatie meldt dat een gebruiker niet voldoende autorisaties bezit), de oorzaak ervan kan		

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
	worden achterhaald.		
OPL-E 49	De applicatie(s) bieden aan de daartoe geautoriseerde gebruiker de mogelijkheid de bevoegdhedentabel(len) te raadplegen en te analyseren.		
OPL-E 50	Het Systeem moet worden voorzien van een autorisatiestructuur, gebaseerd op functies, taken en bevoegdheden die zijn afgestemd op de AO van de Justitieorganisatie.		
OPL-E 51	Autorisatie stamgegevens. Stamgegevens mogen alleen door Justitie aangewezen personen worden gemuteerd cq worden aangemaakt. De autorisatiematrix dient als input bij het toekennen van de bevoegdheden van de gebruiker in het Systeem. Uitgaande van functiescheiding en andere bevoegdheden dient het Systeem op minimaal de volgende manieren de gebruiker toegang te verlenen: • Door gebruik van username en password • Door het toekennen van bepaalde bevoegdheden in menu's • Door het toekennen van bepaalde handelingen (bijvoorbeeld het invoeren van journaalposten, het posten van journaalposten) • Door het koppelen van organisatieonderdelen aan de user • Door het toekennen van functies (rollen) aan de user		
OPL-E 52	Differentiaties in rollen in het Systeem moeten mogelijk zijn waarbij functiescheiding zoveel mogelijk blijft gewaarborgd, maar rekening kan worden gehouden met de grootte van een Justitie-onderdeel.		
OPL-E 53	Het vastleggen in het Systeem van goedkeuringshiërarchieën moet mogelijk zijn. In de workflow processen en goedkeuringstrajecten worden deze hiërarchieën gebruikt ter controle en voor goedkeuring.		
OPL-E 54	Belangrijk doel van het OTAP-principe is het waarborgen van kwaliteit en stabiliteit van de productieomgeving door middel van het doorlopen van verschillende omgevingen met elk hun eigen rol tijdens de ontwikkeling, inrichting en het onderhoud van het Systeem (Leonardo). Er dient door de Opdrachtnemer bij de ontwikkeling, inrichting en onderhoud conform het OTAP-principe gewerkt te worden. In het kort wil dit zeggen dat een nieuw of gewijzigd object pas naar de productieomgeving wordt overgezet nadat dit is ontwikkeld, getest en geaccepteerd in de hiervoor bestemde omgevingen.		
OPL-E 55	Het Systeem dient over een 'Job Scheduler' te beschikken waarin batchverwerking kan worden ingepland en gemonitord.		
OPL-E 56	Het Systeem biedt tools om op alle niveaus (minimaal netwerk, operating system, database, applicatie) minimaal de performance, de capaciteit, de beschikbaarheid en storingen te kunnen monitoren.		
OPL-E 57	Het moet voor de beheerder mogelijk zijn om tabellen uit te breiden of aan te passen ten behoeve van maatwerk.		
OPL-E 58	Inschrijver garandeert dat het Systeem voldoet aan in hoofdstuk 9 gestelde eis m.b.t. performance, indien Opdrachtgever zorgt voor een infrastructuur conform de specificaties van Inschrijver.		
OPL-E 59	In de Inschrijving zijn de specificaties van de sizing van het Systeem per omgeving (OTAP) en benodigde schijfruimte, voor het eerste jaar en in prognose voor de volgende 3 jaren opgenomen.		
OPL-E 60	Het uitgangspunt is dat de volledig intellectuele eigendomsrechten, waaronder het auteursrecht, op nieuwbouw componenten (maatwerk) (d.w.z. inclusief broncode en documentatie) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Een alternatieve mogelijkheid is dat de nieuwbouw componenten ter		

Bijlage 12 Checklist Eisen

Eis nummer	Tekst	Voldoet ja/nee	Paraaf
	beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever door Opdrachtnemer onder een open source software licentie of daarmee overeenstemmend, zodat Opdrachtgever het recht heeft de software te kopiëren, te verspreiden en aan te (laten) passen. Bij dit criterium spelen overwegingen met betrekking tot aanpasbaarheid, leveranciersafhankelijkheid, ruime mogelijkheden voor hergebruik, duurzaamheid, transparantie, en de afwezigheid van licentiekosten een rol.		
OPL-E 61	De Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever gedurende een periode van 10 jaar beschikbaarheid en toegankelijkheid van de relevante delen van de broncode van de software van het Systeem voor Opdrachtgever op een dusdanige wijze dat de software als geheel kan worden onderhouden en aangepast door of namens de Opdrachtgever, indien de Opdrachtnemer niet (langer) beschikbaar is (door bijvoorbeeld een faillissement). Die beschikbaarheid en toegankelijkheid kan door middel van een directe beschikbaarheidstelling van de broncode of een Escrow overeenkomst worden gerealiseerd, maar ook andere methoden zijn in principe aanvaardbaar. De Opdrachtnemer is gerechtigd Opdrachtgever een voorstel te doen op dit punt. Bij gebreke van acceptatie van dit voorstel door de Opdrachtgever is de Opdrachtnemer gehouden de beschikbaarheid en toegankelijkheid te realiseren door middel van (een) Escrow overeenkomst(en).		
OPL-E 62	Vervallen.	N.v.t.	N.v.t.
OPL-E 63	De gebruikers-interfaces, d.w.z. cliënt applicaties (zoals editors en beheertools), dienen minimaal bruikbaar te zijn in gangbare kantoorautomatiseringsapplicaties. De reden hiervoor is gelegen in flexibiliteit en leveranciersafhankelijkheid		
OPL-E 64	Een beschrijving van de inrichting van de gevraagde dienstverlening (een zogenaamd beheerplan) zoals beschreven in hoofdstuk 10 (beheer tijdens project) maakt onderdeel uit van de Inschrijving. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de termen ASL/BISL/ITIL. Hierin worden tevens de noodzakelijke koppelvlakken tussen de ITIL, ASL en BISL processen gedefinieerd en wordt een voorstel gegeven hoe dit in te richten, rekening houdend met de uitgangspunten. Hierbij dient ook de afstemming tussen het Technisch Beheer, dat wordt uitgevoerd door de Beheerorganisatie van Justitie, en het beheer dat tijdens het project wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer, beschreven te worden.		
OPL-E 65	Opdrachtnemer zorgt dat één aanspreekpunt aanwezig is voor alle beheeraangelegenheden.		
OPL-E 66	De Opdrachtnemer conformeert zich aan de servicelevels zoals beschreven in bijlage 9G onderdeel 9).		
OPL-E 67	Opdrachtnemer zorgt dat één aanspreekpunt aanwezig is voor alle Onderhoud en Support aangelegenheden.		
OPL-E 68	Een beschrijving van de levering van onderhoud en support (zie hoofdstuk 10.3) maakt onderdeel uit van de Inschrijving. De afspraken worden tevens uiteengezet in een SLA.		

Naam :

Functie :

Datum :

Bijlage 13 Checklist Wensen

INSCHRIJVER:

Eis nummer	Tekst	Beantwoording op pagina/bijlage XX in de Inschrijving ?
	Commerciële wensen	
COM-W 1	Een zo laag mogelijke totaalprijs voor de Oplevering van het Systeem (het totaal van bovengenoemde kostencomponenten in paragraaf 7.3 punt 2a t/m 2c, inclusief Onderhoud en Support (de bovengenoemde kostencomponent in paragraaf 7.3 punt 2d van het Beschrijvend document) over de genoemde contractperiode van de Overeenkomst van 10 jaar.	
COM-W 2	Een zo laag mogelijke relatieve meerprijs voor een Licentie voor een ongelimiteerd aantal gebruikers — voor alle functionaliteiten van het Systeem - binnen de Justitieorganisatie.	
COM-W 3	Een zo laag mogelijk gemiddeld uurtarief voor de inzet van de verschillende specialismen bij de Oplevering van het Systeem.	
COM-W 4	Een zo laag mogelijk gemiddeld uurtarief voor de inzet van de verschillende specialismen bij het Onderhoud en Support van het Systeem.	
FIN-W 1	Kan in het Systeem onderscheid worden gemaakt tussen “goede” en “slechte” debiteuren en crediteuren? Bijvoorbeeld door middel van het zetten van een groene of rode “vlag”? Zo ja, kan de reden van “goed” of “slecht” worden vastgelegd? Zo ja, kunnen criteria voor “goed” of “slecht” worden vastgelegd? Bij debiteuren is een criterium voor bepalen van “goed” of “slecht” het betalingsgedrag van de debiteur. Bij crediteuren zijn o.a. criteria voor het bepalen van “goed of “slecht”: - leverbetrouwbaarheid - kredietwaardigheid - levertijden - referenties Kunnen automatische controles op vastgelegde criteria worden ingesteld?	
FIN-W 2	Het systeem biedt de mogelijkheid tot een elektronische belastingaangifte van de BTW. Wens Een BTW aangifte per sector of organisatie-eenheid is mogelijk. Wens De aanlevering van alle BTW aangiftes van de diverse sectoren in één bestand is mogelijk. Wens De lay-out van de BTW aangiftes is aanpasbaar.	
FIN-W 3	De lenende organisatie-eenheden willen in hun eigen MVA-administratie een (automatische) koppeling met de leningen bij het Concern. Kan men per organisatie-eenheid, per MVA inzien in het Systeem welke lening het betreft?	
FIN-W 4	I.v.m. het registreren van verlofuren is het wenselijk dat roosters in de urenadministratie zo nauwkeurig mogelijk overeenkomen met het afgesproken rooster. Is het mogelijk om in tijdseenheden van kwartieren roosters vast te leggen?	
	PVE Inkoop functionaliteit	
INK-W 1	Het Systeem heeft een signaleringsfunctie met een hoge attentiewaarde, bij voorkeur door middel van een pop-up (waarbij een handeling moet worden verricht om door te kunnen gaan in het Systeem), bij een, door de beheerorganisatie in te stellen, variabele geldswaarde, voor een bijbehorend offertetraject. Zie proces 6.4 Bestellen (gefiatteerde) aanvraag.	
INK-W 2	Het Systeem heeft de mogelijkheid gebruikers een door de beheerorganisatie geselecteerd deel (een zg view) van de catalogus te tonen.	
INK-W 3	Het Systeem kan bij mutatie van een catalogus deze wijziging automatisch in bijvoorbeeld de relevante views aanpassen.	
INK-W 4	Het Systeem heeft een voorraadbeheersysteem waarbij op een door de beheerorganisatie te definiëren voorraadniveau automatisch een signalering	

Bijlage 13 Checklist Wensen

Eis nummer	Tekst	Beantwoording op pagina/bijlage XX in de Inschrijving ?
	met een hoge attentiewaarde plaatsvindt, bij voorkeur door middel van een pop-up, waarbij een handeling moet worden verricht om door te kunnen gaan in het Systeem.	
INK-W 5	Het Systeem kan met zo min mogelijk handelingen rechtstreeks (bv door middel van een internetverbinding) bij de leverancier waar de mogelijkheid aanwezig is, een bestelling te plaatsen.	
INK-W 6	Het Systeem kan activa vanuit verschillende triggers registreren (=niet boeken). Deze triggers zijn in ieder geval: bestelling, goederenontvangst en factuurontvangst.	
INK-W 7	Het systeem heeft de mogelijkheid om incidenteel buiten het centraal beheer de catalogus handmatig aan te passen door een daartoe geautoriseerde inkoper of aanvrager.	
INK-W 8	Het Systeem heeft een signaleringsfunctie met een hoge attentiewaarde, bij voorkeur door middel van een pop-up, zodra een contract wordt aangeroepen voor een bestelling waarbij nog niet alle verplichte documenten zijn toegevoegd aan het inkoopdossier. Het maken van een bestelling is dan nog niet mogelijk.	
	PVE Oplevering van het Systeem	
OPL-W 1	De functionaliteit Financiën wordt gerealiseerd met gebruikmaking van zo min mogelijk maatwerk.	
OPL-W 2	De functionaliteit Begroting en Verantwoording wordt gerealiseerd met gebruikmaking van zo min mogelijk maatwerk.	
OPL-W 3	De functionaliteit Inkoop wordt gerealiseerd met gebruikmaking van zo min mogelijk maatwerk.	
OPL-W 4	De functionaliteit Arbeidsadministratie wordt gerealiseerd met gebruikmaking van zo min mogelijk maatwerk.	
OPL-W 5	De functionaliteit Managementinformatie wordt gerealiseerd met gebruikmaking van zo min mogelijk maatwerk.	
OPL-W 6	Het geniet de voorkeur dat waarschuwingen en foutmeldingen zoveel mogelijk in het Nederlands worden getoond, zeker als het gaat om meldingen die regelmatig bij eindgebruikers kunnen verschijnen.	
OPL-W 7	Het Systeem heeft een helpfunctie die via een sneltoets of op andere wijze een beknopte toelichting op een gemarkeerd veld geeft.	
OPL-W 8	Het is voor de gebruiker mogelijk schermen aan te passen aan de eigen behoefte zodat een invoerscherm kan worden gemaakt zonder overbodige velden (bijvoorbeeld door het verbergen van velden die niet worden gebruikt).	
OPL-W 9	De gebruiker kan in het Systeem voor repeterende handelingen sneltoetsen definiëren.	
OPL-W 10	De gebruiker heeft in het Systeem in hooguit twee muisklikken/ muisklikken (bijvoorbeeld dmv het klikken op snelkoppelingen) toegang tot de gebruikersdocumentatie over de toepassing waarmee hij/zij op dat moment werkt.	
OPL-W 11	Een gebruiker heeft in het Systeem in hooguit vier muisklikken/ muisklikken (bijvoorbeeld dmv het klikken op snelkoppelingen) toegang tot iedere mogelijke functie die hij uit wil voeren in het Systeem.	
OPL-W 12	De opgeleverde SUMI test (zie hoofdstuk 2 gebruikersinterface van Bijlage 9 PVE Oplevering en Onderhoud&Support) van het Systeem toont aan dat het systeem als gebruikersvriendelijk kan worden aangemerkt.	
OPL-W 13	Het Plan van Aanpak geeft een onderbouwd inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat is de onderhavige opdracht tijdig en adequaat uit te voeren conform het gestelde in hoofdstuk 3.	
OPL-W 14	Inschrijver doet een opleidingsvoorstel en geeft een onderbouwd inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat zal zijn de organisatie op te leiden conform het gestelde in hoofdstuk 4.	
OPL-W 15	Het Systeem kan data versturen die in een externe mailfunctionaliteit worden gepresenteerd als een mailbericht. Bewerkingen vanuit dit mailbericht zijn mogelijk en leiden tot gewijzigde data in het Systeem.	
OPL-W 16	Het Systeem biedt tools voor het inrichten van validaties/substituties zodat veldinvoer gecontroleerd en gestuurd kan worden. Licht toe.	

Bijlage 13 Checklist Wensen

Eis nummer	Tekst	Beantwoording op pagina/bijlage XX in de Inschrijving ?
OPL-W 17	Het Systeem voldoet aan ICT-standaarden (voor zover van toepassing) zoals vastgelegd in het document 'Justitie ICT-standaarden' (bijl. 9G (onderdeel 7)). Licht dit toe.	
OPL-W 18	Het Systeem biedt de mogelijkheid gegevens te archiveren waarbij de gegevens online opvraagbaar zijn en blijven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van gecertificeerde tools.	
OPL-W 19	Tijdens het doorvoeren van patches en upgrades worden keuzemogelijkheden geboden om eerdere wijzigingen in de standaard software te kunnen behouden of te laten vervangen. Geef aan in hoeverre dit door de applicatie(s) wordt ondersteund.	
OPL-W 20	Bij het programmeren van maatwerk zoals interfaces is het van belang dat de programmatuur efficiënt en foutloos werkt. De applicaties in het Systeem beschikken over een workbench die ondersteuning geeft bij de ontwikkeling van programmatuur, het zoeken naar fouten (debugging) en inefficiënties in de programmatuur. Deze wens wordt beoordeeld op het wel of niet voldoen dan wel het (slechts) onder bepaalde voorwaarden c.q met restricties.	
OPL-W 21	Er zijn zo weinig mogelijk extra maatregelen benodigd bovenop wat er standaard door de applicaties wordt geboden, om tot een zodanige wijze van gegevensuitwisseling te komen dat kan worden gesproken van een geïntegreerd Systeem?	
OPL-W 22	Het Systeem beschikt over een audit tool ten aanzien van (aan gebruikers toegekende) autorisaties dan wel standaard rapportages die kunnen worden gebruikt om de autorisaties van gebruikers te toetsen.	
OPL-W 23	Het Systeem ondersteunt het creëren, wijzigen en kopiëren van rollen zodat de autorisaties conform de Administratieve Organisatie kunnen worden ingericht en onderhouden Wens Het Systeem beschikt over geautomatiseerde hulpmiddelen die de benodigde werkzaamheden hierbij beperken.	
OPL-W 24	Het Systeem biedt de mogelijkheid om verschillende individuele aanpassingen op het Systeem te bundelen, zodat deze op eenvoudige wijze (gebundeld) kunnen worden overgezet naar de acceptatie- en productieomgeving.	
OPL-W 25	Het is mogelijk om via zogenaamd 'debuggen' een programma te gebruiken waardoor de verschillende 'statements' die uitgevoerd worden zichtbaar worden, te analyseren zijn en de inhoud van velden en parameters zichtbaar wordt en tijdens de 'debug'-sessie kunnen worden aangepast.	
OPL-W 26	Het Systeem biedt in voorkomende gevallen tools voor (gedeeltelijke) ontvlechting en fusies van financiële administratieve eenheden.	
OPL-W 27	Het Systeem biedt tools voor het uitvoeren van massawijzigingen en massaboeking.	
OPL-W 28	Het Systeem biedt de mogelijkheid aan de beheerders om op vooraf gedefinieerde plaatsen in de standaard programmatuur programmeercode toe te voegen.	
OPL-W 29	In het geval van een verstoring of calamiteit is het van belang dat het Systeem (via het database management systeem (DBMS)) voorziet in het beperken van het verlies van data en het beperken van down time. Het Systeem beschikt bij voorkeur over zo ruim mogelijke voorzieningen voor het voorkomen van verlies van data, en het voorkomen van down time. Geef in een toelichting aan welke van onderstaande beweringen is het meest van toepassing is • Het Systeem beschikt over géén voorzieningen voor het voorkomen van verlies van data, en het voorkomen van down time? • Het Systeem beschikt over zeer beperkte voorzieningen voor het voorkomen van verlies van data, en het voorkomen van down time? • Het Systeem beschikt over beperkte voorzieningen voor het voorkomen van verlies van data, en het voorkomen van down time? • Het Systeem beschikt over afdoende voorzieningen voor het voorkomen van verlies van data, en het voorkomen van down time? Licht eveneens toe op welke wijze(n) het Systeem in het geval van een	

Bijlage 13 Checklist Wensen

Eis nummer	Tekst	Beantwoording op pagina/bijlage XX in de Inschrijving ?
	calamiteit voorziet in het beperken van het verlies van data en de down time?	
OPL-W 30	De "Job Scheduler" voorziet in het plannen volgens datum/tijd waarmee rekening kan worden gehouden met een feestdagenkalender, dan wel 'Event' al dan niet herhalend. De "Job Scheduler" ondersteunt het creëren van kettingen	
OPL-W 31	Het is voor de beheerder mogelijk om ten behoeve van de monitoring van waarden die relevant zijn voor de beschikbaarheid en de capaciteit van het Systeem drempelwaarden in te stellen.	
OPL-W 32	De monitoring van waarden die relevant zijn voor de beschikbaarheid en de capaciteit van het Systeem is mogelijk van zowel de actuele situatie ('snapshots') als van de historie, op verschillende aggregatieniveaus (zoals uren, dagen ,weken, maanden).	
OPL-W 33	De applicaties in het Systeem laten veel ruimte voor de keuze van hardware en operating system.	
OPL-W 34	De applicatie(s) zijn in relatie tot versies van het database management Systeem en het Operating System, downward compatible.	
OPL-W 35	Het Systeem voorziet in de mogelijkheid van 'single sign on' en hierbij wordt 'active directory' ondersteund.	
OPL-W 36	Het Systeem beschikt over mechanismen dan wel tools ter ondersteuning van het beheer en de registratie van wijzigingen in objecten en settings.	
OPL-W 37	Het Systeem voorziet in de mogelijkheid om in de OTAP-omgeving verschillende versies van objecten actief te hebben.	
OPL-W 38	Het Systeem voorziet in versie beheer op objecten en settings waardoor wijzigingen traceerbaar en uniek herkenbaar zijn (op naam gesteld, voorzien van omschrijving en wijzigingsdatum).	
OPL-W 39	Het Systeem biedt de mogelijkheid om digitale competentiemodellen met daaraan gekoppelde autorisaties vast te leggen incl. een digitale handtekening t.b.v. de workflow processen.	
OPL-W 40	Het Systeem kan voldoen aan de volgende Dialoog Responsetijd; De tijdspanne tussen het verstrekken van de verwerkingsopdracht door de gebruiker tot het moment dat de resultaten van de opdracht op het beeldscherm van het workstation worden gepresenteerd bedraagt 90% binnen 0,8 seconde. Hierbij rekening houdend met de door de Inschrijver opgegeven specificatie van de sizing van Productie en rekening houdend met de door de inschrijver opgegeven specificatie van de netwerk capaciteit (uitgaande van een 0 situatie).	
OPL-W 41	Om de beschikbaarheid van een omgeving te vergroten, kan de hardware of het hierop toegepaste besturingssysteem een mechanisme bieden voor het opvangen van technische storingen. Bijvoorbeeld in de vorm van fail-over of clustering. Laat het Systeem (bestaande uit de applicatie componenten en de bijbehorende database(s)) het opvangen van technische storingen door een dergelijk mechanisme toe?	
OPL-W 42	Het Systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken is in staat om samen te werken met andere applicaties d.m.v. van b.v. protocollen of geaccepteerde standaarden.	
OPL-W 43	Het Systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken zijn compatible met de meest recente protocollen en industriële standaarden.	
OPL-W 44	Er zijn diverse standaard trainingen en er is een veelheid aan documentatie beschikbaar voor de applicatie(s) die onderdeel van het Systeem zijn.	
OPL-W 45	De te implementeren versie van de applicatie(s) wordt gekenmerkt als "proven technology".	
OPL-W 46	De licenties zijn toegesneden op het Systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken en formuleert helder de voorwaarden waaronder de applicatie(s) gebruikt mag/mogen worden.	
OPL-W 47	Het Systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken zijn aan te merken als open source zoals bedoeld in de definitie in het beschrijvend document onder Begripsbepalingen.	
OPL-W 48	Het Systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken, kent vele gebruikers(groepen) welke zijn/worden betrokken bij de ontwikkeling van	

Bijlage 13 Checklist Wensen

Eis nummer	Tekst	Beantwoording op pagina/bijlage XX in de Inschrijving ?
	(toekomstige versies van) de applicatie.	
OPL-W 49	De leverancier van de applicatie kan op basis van vooraf gecommuniceerde heldere voorwaarden gebruikers rechten toekennen om het Systeem en de applicaties die daar onderdeel van vormen op source code niveau aan te passen aan de eigen wensen dan wel deze verder te ontwikkelen. .	
OPL-W 50	Het is mogelijk het Systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken gemoduleerd af te nemen.	
OPL-W 51	Het onderhoud van het Systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken kan door een grote diversiteit aan partijen geleverd worden.	
OPL-W 52	Het Systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken heeft/hebben een sterke positie in de markt en er zijn meerdere verhalen beschikbaar over succesvolle implementatie.	
OPL-W 53	Alle gebruikersinterfaces dienen zo veel mogelijk platformonafhankelijk te zijn.	
OPL-W 54	Overleg een beheerplan waarin een onderbouwd inzicht wordt gegeven in de wijze waarop u in staat zal zijn het beheer tijdens het project uit te voeren. Hierin wordt uitgegaan van de aspecten en uitgangspunten in hoofdstuk 10.2 van bijlage 9F	
OPL-W 55	De beschrijving van de levering van onderhoud en support en de bijbehorende SLA geven een onderbouwd inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat is onderhoud en support conform gevraagde diensten niveaus uit te voeren (zie hoofdstuk 10.3 van bijlage 9F).	
OPL-W 56	De software is zoveel mogelijk database-onafhankelijk en koppelbaar met databases van meerdere leveranciers (zoals bijvoorbeeld Oracle, MS-SQL, PostgreSQL en MySQL), waarbij het de voorkeur geniet dat de software koppelbaar is met zowel closed source als open source databases. De reden hiervoor is gelegen in flexibiliteit en leveranciersonafhankelijkheid.	

Naam :

Functie :

Datum :

Bijlage 14 Label Verpakking inschrijving

**INSCHRIJVING EUROPESE AANBESTEDING
"LEONARDO"
JUSTITIE REFERENTIE NR 5550640/08/DBOB**

==NIET OPENEN VOOR 26 FEBRUARI 12.15 UUR==

**MINISTERIE VAN JUSTITIE
DBOB/AFDELING COMMERCIEËLE ZAKEN
DHR. M.H.J. VAN DIJK
POSTBUS 20301
2500 EH DEN HAAG**

**SCHEDeldoekshaven 100
2511 EX DEN HAAG**

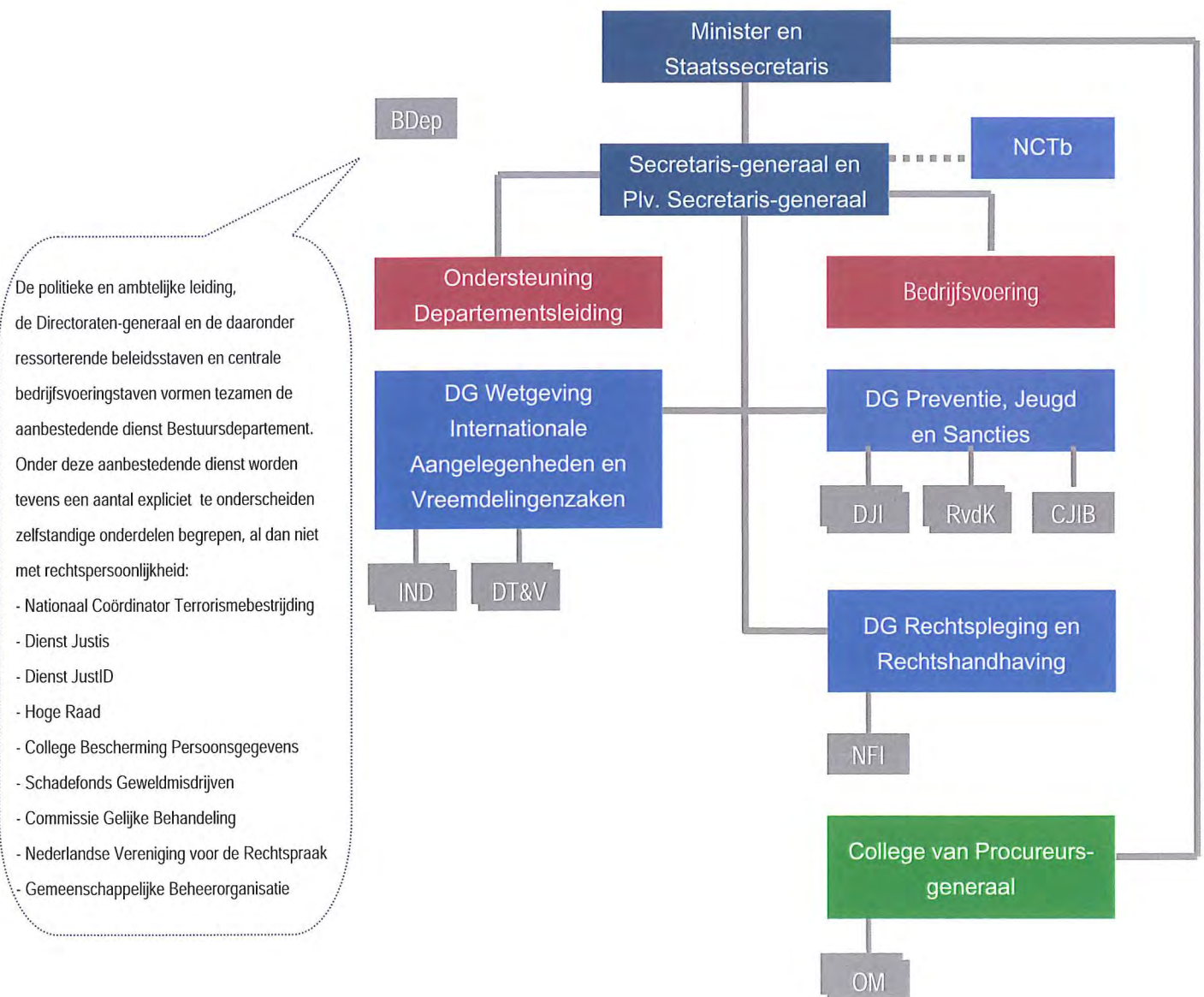
Bijlage 15 Informatie deelnemende organisaties

In deze bijlage een beknopte beschrijving van de aan de aanbesteding deelnemende organisaties

Ministerie van Justitie

Beschrijving aanbestedende diensten binnen Justitie

Justitie bestaat naast het Bestuursdepartement uit een aantal als aanbestedende dienst aangemerkte uitvoeringsorganisaties c.q. taakorganisaties. Verder is er de bij de WRO ingestelde Raad voor de Rechtspraak en de Gerechten. Voor een gedetailleerd organogram van het Ministerie van Justitie wordt verwezen naar www.justitie.nl/organogram.



Bestuursdepartement

Bij het bestuursdepartement werken ongeveer 2600 mensen (in de brede zin, inclusief kleine diensten), verspreid over ca. 10 gebouwen in de regio Den Haag en 3 locaties buiten Den Haag.

Het Bestuursdepartement van het Ministerie van Justitie heeft veel uiteenlopende taken, en bestaat daarmee ook uit veel verschillende directies, bureaus en diensten. De totale organisatie bestaat grofweg uit het “bestuursdepartement” en een groot aantal min of meer op afstand geplaatste uitvoeringsorganisaties. De organisatie laat zich als volgt indelen:

- directies, die onderdeel zijn van het bestuursdepartement in Den Haag, met uitvoeringstaken die centraal worden verricht en zonder veldorganisatie (b.v. Directie Bestuurszaken, Wetenschappelijk Onderzoek en Documentatie Centrum);
- directies, die onderdeel zijn van het bestuursdepartement, met regietaken t.o.v. de uitvoering die evenwel door andere organisaties worden verricht. Dit zijn de zgn. “veldhoudende directies” (b.v. Directie Strategie Rechtspleging, Directie Sancties, Reclassering & Slachtofferzorg, Directie Rechtsbijstand en Juridische Beroepen, Directie Jeugd en Criminaliteitspreventie);
- directies, die onderdeel zijn van het bestuursdepartement, zonder primaire beleidsuitvoerende taak (b.v. Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning Bestuursdepartement, Gemeenschappelijke Beheer Organisatie);
- directies met een specifieke beleidstaak (b.v. Directie Wetgeving, Directoraat Generaal Rechtshandhaving).

Openbaar Ministerie

Personele omvang: er werken ongeveer 4.900 mensen bij het OM. Het Openbaar Ministerie is op ca. 35 locaties door heel Nederland gevestigd.

Het Openbaar Ministerie bestaat uit een hoofdkantoor (het Parket-Generaal), 19 arrondissementsparketten, 5 ressortparketten en een aantal ‘bijzondere’ eenheden, te weten het BOOM (bureau ontneming OM), het BVOM (bureau verkeershandhaving OM), het Landelijk Parket, de CVOM (centrale verwerking OM), de DVOM (dienstverleningsorganisatie OM), het Functioneel Parket en de Rijksrecherche.

Aan het hoofd van het OM staat het vijfköppige College van Procureurs-generaal. Het College is verantwoordelijk voor heel het OM en legt zich toe op de formulering van nieuwe handhavingsrichtlijnen en het ontwikkelen van het opsporings- en vervolgingsbeleid. De zorg voor

de organisatie en de bedrijfsvoering ligt eveneens bij het College. De parketten staan onder leiding van een hoofd van een bedrijfsonderdeel die verantwoordelijk is voor de primaire taken van een arrondissement of ressort of een landelijk werkend onderdeel.

Voor een nader profiel van het OM verwijzen wij naar de website van het Openbaar Ministerie: www.om.nl

Raad voor de Kinderbescherming

Bij de Raad voor de Kinderbescherming zijn ongeveer 2500 medewerkers werkzaam die zijn verdeeld over een Landelijk Bureau, gevestigd te Utrecht, en 22 landelijk verspreide locaties.

De Raad voor de Kinderbescherming heeft tot doel het fundamentele recht van ieder kind op een gezonde en evenwichtige ontwikkeling en uitgroei naar volwassenheid te waarborgen. De publieke taak van de Raad is vastgelegd in de wet. De basis voor het werk van de Raad wordt mede gevormd door het Internationale Verdrag inzake de Rechten van het Kind, dat in 1995 door Nederland is ondertekend.

De taken van de Raad zijn onder te verdelen in vier kerntaken:

1. Beschermingszaken: het doen van onderzoek en het geven van advies in zaken, waarin opvoedingsproblematiek aan de orde is.
2. Scheidings-en omgangszaken: zaken waarin de Raad de rechter op diens verzoek adviseert inzake gezagsvoorziening en/of omgangsregeling bij (echt)scheiding.
3. Strafzaken: het op verzoek informeren en adviseren van de officier van Justitie en de Kinderrechter over de achtergronden van minderjarigen die met de politie in aanraking zijn gekomen. Tot deze kerntaak behoort verder de coördinatie van de uitvoering van taakstraffen door minderjarigen, en de regievoering inzake de jeugdreclassering, zowel beleidsmatig als per casus.
4. ASAA-zaken: De Raad is betrokken bij zaken op het gebied van afstand, Screening pleeggezinnen, adoptie, en afstammingsvragen.

Dienst Terugkeer en Vertrek

Algemeen

Bij de DT&V zijn ongeveer 400 medewerkers werkzaam op 1 locatie.

De DT&V heeft tot taak om op humane en professionele wijze het vertrek te bevorderen van vreemdelingen die Nederland dienen te verlaten. Dit gebeurt bij voorkeur vrijwillig, maar desnoods gedwongen. De organisatie richt zich hierbij op twee doelgroepen: illegale vreemdelingen die zijn aangebracht in het kader van het vreemdelingtoezicht óf de grensbewaking en asielzoekers die Nederland dienen te verlaten.

Bij de uitvoering van haar taken hanteert DT&V een multidisciplinaire aanpak op basis van casemanagement, wat maatwerk richting de vreemdeling inhoudt. Door persoonlijk contact met de vreemdeling te onderhouden en door in overleg te zijn met de ketenpartners beoordelen de Regievoerders Vertrek op welke wijze het vertrekproces van de vreemdeling wordt 'geregisseerd'. Casemanagement betekent ook dat de DT&V over het hele land verspreid is, om dit maatwerk te kunnen bieden.

Binnen de DT&V is het proces van Laissez Passer-aanvragen volledig gecentraliseerd. De DT&V is de enige instantie die nog in contact treedt met de autoriteiten van de herkomstlanden voor het verkrijgen van vervangende reisdocumenten.

Missie

De DT&V regisseert het daadwerkelijke vertrek van vreemdelingen die geen recht hebben op verblijf in Nederland. Als professionele uitvoerder van het terugkeerbeleid van de regering neemt DT&V het voortouw om het vertrek zorgvuldig, waardig en tijdig te laten verlopen. Dit gebeurt in goede samenwerking met de andere betrokken overheidsdiensten en maatschappelijke organisaties. DT&V staat daarbij voor een transparante en humane werkwijze, met respect voor de vreemdeling. Zo levert DT&V een bijdrage aan veiligheid, maatschappelijk evenwicht en het instandhouden van een breed draagvlak voor een open en gastvrij Nederland.

Organisatie

DT&V is een taakorganisatie van het Ministerie van Justitie, die valt onder de Directeur Generaal Wetgeving Internationale Aangelegenheden, Integratie en Vreemdelingenzaken.

De organisatie kenmerkt zich door drie centrale processen, met ieder een eigen directeur;

de directie Voorbereiden Vertrek;

de directie Bewaring (inclusief VRIS);

de directie Operationele ondersteuning.

De drie directeuren vormen samen met de directeur Staf en de algemeen directeur van de DT&V het managementteam.

Immigratie en Naturalisatie dienst (IND)

Personele omvang: er werken ongeveer 3400 mensen bij de IND verspreid over 9 locaties.

De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) is als agentschap een verzelfstandigd onderdeel van het Ministerie van Justitie. De dienst fungeert 'op afstand' van dit ministerie. Eenvoudig gesteld betekent het begrip verzelfstandiging dat de IND verantwoording aflegt aan het ministerie voor de resultaten die zijn gehaald met de beschikbaar gestelde middelen. Een agentschap is de minst vergaande vorm van een verzelfstandiging bij de rijksoverheid.

Missie

De missie van de IND is in 1999 geformuleerd en luidt:

"Migratie stelt onze samenleving voor steeds veranderende en complexe vraagstukken. De Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) is in dit dynamische krachtenveld verantwoordelijk voor de uitvoering van taken op het terrein van toelating, naturalisatie, toezicht, terugkeer en grensbewaking.

Kerntaken

De IND beslist namens de Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie wie in Nederland wordt toegelaten. Vreemdelingen kunnen in Nederland asiel aanvragen, maar ook toelating op reguliere basis (studie, werk, gezinshereniging). Daarnaast behandelt de IND verzoeken van vreemdelingen die Nederlander willen worden en is de IND (mede)verantwoordelijk voor de grensbewaking, de controle op legaal verblijf van vreemdelingen en het verwijderen van illegalen. Vreemdelingen die niet in Nederland mogen blijven, kunnen daar bezwaar tegen aantekenen. In de juridische procedure die daarop volgt, is de IND één van de procederende partijen.

De indeling van de Immigratie- en Naturalisatiedienst

De IND bestaat uit een Hoofdkantoor, vijf Procesdirecties en twee gemeenschappelijke centra. De IND werkt toe naar een organisatiestructuur die de kwaliteit in de uitvoering verder ondersteunt.

Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

Personele omvang: er werken ongeveer 18.500 mensen bij DJI, verspreid over meer dan 100 locaties.

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) is een agentschap van het ministerie van Justitie. De status van agentschap geeft de organisatie een zekere mate van zelfstandigheid bij de uitvoering van het beleid. DJI telt vele gevangenissen, huizen van bewaring, jeugdinrichtingen en tbs-klinieken en is

met 18.500 werknemers de grootste organisatie binnen Justitie. De dienst opereert “op afstand” en legt verantwoording af aan het ministerie voor de resultaten die zijn behaald met de beschikbaar gestelde middelen.

De missie van DJI luidt: ‘De Dienst Justitiële Inrichtingen levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving door tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen en door de aan onze zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen’.

Om dit alles succesvol te kunnen volbrengen, werkt DJI nauw samen met tal van partners, de zogenaamde ketenpartners als het Openbaar Ministerie, de reclassering of de gezinsvoogdij, en andere maatschappelijke organisaties en instellingen.

Nederlands Forensisch Instituut (NFI)

Bij het NFI werken ruim 500 mensen, waarvan de meeste op 1 locatie in Den Haag (Ypenburg).

Missie

Het NFI levert, in opdracht van klanten, kwalitatief hoogwaardige forensische diensten met behulp van state-of-the-art technologie en wetenschap. Gedreven NFI-professionals richten zich gezamenlijk op het tijdig leveren van begrijpelijke, objectieve en zonodig multidisciplinaire forensische analyses, met als doel de informatiepositie van de opdrachtgever te versterken.

Klanten

Het NFI verleent diensten aan klanten binnen de strafrechtsketen, zoals het Openbaar Ministerie (OM) en de politie. Ook kan een advocaat in een strafzaak de zaakofficier of de rechter-commissaris verzoeken om het NFI een onderzoek te laten uitvoeren. Het NFI levert daarnaast diensten aan andere personen of instanties, zoals het Joegoslavië Tribunaal, de Immigratie- en Naturalisatiedienst, buitenlandse politie of justitie of aan bijzondere opsporingsdiensten zoals AIVD en FIOD.

Het NFI streeft naar optimale klanttevredenheid ten aanzien van het productaanbod, de levertijden en de dienstverlening. Inhoudelijke objectiviteit en wetenschappelijke integriteit zijn daarbij belangrijke kernwaarden. Doordat het NFI objectief onderzoek verricht, is de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van het NFI gegarandeerd.

Producten en diensten

Het NFI levert producten en diensten met een hoge toegevoegde waarde. Het NFI zet sterk in op Research & Development om state-of-the-art technologie en wetenschap te kunnen leveren. Er zijn binnen het NFI meer dan dertig onderzoeksgebieden.

Medewerkers

De medewerkers van het NFI leveren een maatschappelijk relevante bijdrage aan het onderzoek in de strafrechtsketen. Ze zijn gedreven, betrokken en gepassioneerd en vervullen hun rol in de rechtspleging zo effectief en efficiënt mogelijk. De medewerkers werken binnen één organisatie, in één multidisciplinair team. Een team waarin kwaliteiten versterkt worden, waarin men van elkaar leert en waarin men zich gezamenlijk verantwoordelijk voelt voor het resultaat.

In beweging

De ontwikkelingen op het gebied van forensisch onderzoek zijn stormachtig. Behalve in de rechtszaal legt het NFI steeds vaker publieke verantwoording af in de media. Dit stelt hogere eisen aan de communicatie van het NFI. De organisatie kijkt dan ook zeer kritisch naar zichzelf. Door te investeren in kennis en innovatie speelt het NFI in op maatschappelijke en technologische ontwikkelingen. Het NFI loopt hierin, ook internationaal gezien, voorop, en wil dat blijven doen.

Raad voor de rechtspraak (RvdR)

Personele omvang: Er werken ongeveer 9.700 mensen bij de Rechtspraak, verspreid over ca. 45 locaties.

De Raad voor de rechtspraak is een orgaan van de centrale overheid en heeft alleen bevoegdheden op het gebied van de rechtspraak. De Raad voor de rechtspraak behoort tot de rechterlijke macht en staat niet onder het gezag van een ander overheidsorgaan. Onder het bereik van de Raad voor de rechtspraak vallen de 5 gerechtshoven (ressorten) en de onder de ressorten vallende 19 rechtbanken (gerechten), de Centrale Raad van Beroep en het College van Beroep voor het bedrijfsleven.

Sinds enige jaren is de rechtspraak bestuurlijk zelfstandig. Het financieel beheer en de bedrijfsvoering van de rechterlijke organisatie is een integrale verantwoordelijkheid van de gerechtsbesturen. Zij leggen daarover verantwoording af aan de Raad voor de rechtspraak, die werd opgericht op 1 januari 2002.

Kenmerkend voor de huidige structuur is de invoering van integraal management op gerechtsniveau, waardoor bestuurlijke verantwoordelijkheid is ontstaan voor zowel rechterlijk beleid als bedrijfsvoering. Het gerechtsbestuur is een collegiaal bestuur bestaande uit de president, de sectorvoorzitters en de directeur 'Bedrijfsvoering'.

In deze structuur behartigt de Raad voor de rechtspraak het gemeenschappelijk belang van de gerechten naar buiten, draagt zorg voor de gerechtsoverstijgende voorzieningen, houdt toezicht op bedrijfsvoering en financieel beheer en geeft voor zover nodig algemene aanwijzingen. Als zodanig vervult de Raad voor de rechtspraak, al naar gelang de taak en de situatie, een coördinerende, initiërende, stimulerende, facilitaire, toezichthoudende of sturende rol.

Wettelijke taken

De Raad voor de rechtspraak heeft als algemene opdracht te bevorderen dat de gerechten hun rechtsprekende taak goed kunnen vervullen.

De financiële middelen voor de rechtspraak worden jaarlijks bij wet vastgesteld. Over de besteding van die middelen moet de Raad verantwoording afleggen aan de minister van justitie. De middelen worden door de Raad verdeeld over de gerechten. De relatie tussen het gerechtshof en de Raad is ingebed in een planning- en verantwoordingscyclus met jaarplannen, voortgangsrapportages en jaarverslagen. De Raad is verantwoordelijk voor een algemeen jaarplan en een algemeen jaarverslag voor de rechtspraak.

Kwaliteit

De Raad heeft tot taak ondersteuning te bieden aan activiteiten van de gerechten die gericht zijn op uniforme rechtstoepassing en bevordering van de juridische kwaliteit.

Advisering

De Raad voor de rechtspraak heeft een adviesfunctie met betrekking tot nieuwe wets- en beleidsvoorstellen die gevolgen hebben voor de rechtspraak. Dit betreft niet alleen voorstellen die direct de organisatie van de rechtspraak raken, maar bijvoorbeeld ook die waarin een nieuwe procedure mogelijk wordt gemaakt.

Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB)

Personele omvang: er werken ongeveer 900 mensen bij het CJIB. PM 3 locaties?

Het Centraal Justitieel Incasso Bureau (CJIB), gevestigd in Leeuwarden, is in 1990 opgericht en is een zelfstandige uitvoeringsorganisatie van het Ministerie van Justitie.

Kerntaken: innen, coördineren en informeren

Aan de basis van het CJIB ligt nog steeds het innen van boetes voor verkeersovertredingen volgens de Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften (Wahv). Maar het CJIB int bijvoorbeeld ook strafrechtboetes en bestuurlijke boetes. Daarnaast coördineert het CJIB taak- en vrijheidsstraffen en arrestatiebevelen én informeert het publiek, de pers en samenwerkende organisaties, oftewel de ketenpartners.

Door de uitbreiding van het aantal taken is het CJIB gegroeid naar een organisatie waar ongeveer 900 mensen werken, verspreid over drie vestigingen in Leeuwarden.

Ketenpartners

Vanzelfsprekend kan het CJIB zijn taken niet uitvoeren zonder samenwerking en afstemming met andere organisaties binnen en buiten het Ministerie van Justitie. Voorbeelden van deze ketenpartners zijn het Openbaar Ministerie, de politie, de reclassering, de rechtbanken, het gevangeniswezen en de deurwaarders.

Hieronder volgt een korte toelichting op de drie kerntaken van het CJIB: innen, coördineren en informeren.

Innen

Naast verkeersboetes int het CJIB boetes die door rechters zijn opgelegd (strafrechtboetes). Ook financiële schikkingen (transacties) die het Openbaar Ministerie en de politie verdachten aanbieden, worden door het CJIB geïnd. Bovendien int het CJIB bedragen die de rechter voor schadevergoedingsmaatregelen en ontnemingsmaatregelen aan een veroordeelde oplegt. Ten slotte verzorgt het CJIB de inning van bestuurlijke boetes voor een aantal bestuursorganen en overheidsdiensten.

De inningstaken op een rij:

- Verkeersboetes (Wahv)
- Strafrechtboetes (Strabis)
- Transacties (Trias)
- Schadevergoedingsmaatregelen (Terwee)
- Ontnemingsmaatregelen (Plukze)
- Bestuurlijke boetes

Coördineren

Zodra de rechter heeft bepaald welke vrijheids- of taakstraf een verdachte krijgt, zorgt het OM ervoor dat de opgelegde straf wordt uitgevoerd. Voor het CJIB is hierbij een belangrijke rol weggelegd: de coördinatie van het plaatsen van veroordeelden met een vrijheidsstraf in penitentiaire inrichtingen en de coördinatie van taakstraffen. Bovendien coördineert het CJIB de

hele afhandeling van arrestatiebevelen. Het Landelijk Coördinatiepunt Arrestatiebevelen (LCA) van het CJIB voert deze drie taken uit. De coördinatietaken van het CJIB zijn:

- Vrijheidsstraffen
- Taakstraffen
- Arrestatiebevelen

Meer uitgebreide informatie over het CJIB is te vinden op onze website www.cjib.nl

Biilage 16 Beoordelingsmethodiek gunningscriteria / wenssen

Bij alle wensen dient de Inschrijver in Bijlage 19 aan te geven op welke hoogte en tot op welke hoogte aan een wens kan worden voldaan.

Wensen Financiën

FIN-W1	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> In het Systeem kan onderscheid worden gemaakt tussen “goede” en “slechte” debiteuren en crediteuren Bijvoorbeeld door middel van het zetten van een groene of rode “vlag” . De reden van “goed” of “slecht” kan worden vastgelegd. Criteria voor “goed” of “slecht” kunnen worden vastgelegd. Bij debiteuren is een criterium voor bepalen van “goed” of “slecht” het betalingsgedrag van de debiteur. Bij crediteuren zijn o.a. criteria voor het bepalen van “goed of “slecht”: • leverbetrouwbaarheid • kredietwaardigheid • levertijden • referenties Automatische controles op vastgelegde criteria kunnen worden vastgelegd.	Wijze van puntentoekenning ☐ Het is op geen enkele manier mogelijk in het systeem vast te leggen wat “goede” en wat “slechte” debiteuren en crediteuren zijn; ☐ In het systeem kan het criterium “het betalingsgedrag van de debiteur” worden vastgelegd en minimaal één van de volgende criteria voor het bepalen van “goede” of “slechte” crediteuren: - de leverbetrouwbaarheid - de kredietwaardigheid - de levertijden - referenties; ☐ In het systeem kunnen alle criteria en berekeningen zoals hiervoor genoemd worden vastgelegd en berekend; ☐ In het systeem kunnen alle criteria en berekeningen zoals hiervoor genoemd worden vastgelegd en berekend <i>en</i> automatische controles op vastgelegde criteria kunnen worden ingesteld.	0 3 6 9	Toegekende punten

FIN-W2	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het systeem biedt de mogelijkheid tot een elektronische belastingaangifte van de BTW. <u>Wens</u> Een BTW aangifte per sector of organisatie-eenheid is mogelijk. <u>Wens</u> De aanlevering van alle BTW aangiftes van de diverse sectoren in één bestand is mogelijk. <u>Wens</u> De lay-out van de BTW aangiftes is aanpasbaar.	☐ het Systeem biedt <i>niet</i> de mogelijkheid tot een elektronische belastingaangifte van de BTW;	0	
	☐ het Systeem biedt de mogelijkheid tot een elektronische belastingaangifte van de BTW;	3	
	☐ het Systeem biedt de mogelijkheid tot een elektronische belastingaangifte van de BTW <i>en</i> een aangifte per sector of per organisatie-eenheid is mogelijk;	6	
	☐ het Systeem biedt de mogelijkheid tot een elektronische belastingaangifte van de BTW <i>en</i> een aangifte per sector of per organisatie-eenheid is mogelijk <i>en</i> aanlevering van alle aangiftes van de diverse sectoren in één bestand is mogelijk.	9	

FIN-W3	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Per organisatie-eenheid, per MVA kunnen de organisatie-eenheden een koppeling maken met, en inzien in het Systeem welke lening(en) er bij het Concern geregistreerd staan.	☐ Het is in de MVA-administratie van een lenende organisatie-eenheid niet mogelijk een koppeling met de leningen bij het Concern te maken;	0	
	☐ Het is in de MVA-administratie van een lenende organisatie-eenheid mogelijk een koppeling met de leningen bij het Concern te maken;	3	
	☐ Het is in de MVA-administratie van een lenende organisatie-eenheid mogelijk een koppeling met de leningen bij het Concern te maken <i>en</i> het is mogelijk per organisatie-eenheid in het systeem in te zien welke leningen het betreft;	6	
	☐ Het is in de MVA-administratie van een lenende organisatie-eenheid mogelijk een koppeling met de leningen bij het Concern te maken <i>en</i> het is mogelijk per organisatie-eenheid, per MVA, in het systeem in te zien welke lening het betreft.	9	

FIN-W4			
		Wijze van puntentoekenning	
Wens			
Het is mogelijk om in tijdseenheden van kwartieren (15 minuten) roosters vast te leggen.		☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9
			Toegekende punten

Wensen Oplevering en Beheer van het Systeem

OPL-W1	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> De functionaliteit Financiën wordt gerealiseerd met gebruikmaking van zo min mogelijk maatwerk. <u>Licht, zoals beschreven in bijlage 9A Programma van Eisen Financiën, bij elke eis waarbij voor het realiseren ervan maatwerk benodigd is toe, waarom dit het geval is, hoe dit maatwerk gerealiseerd kan worden en geef hierbij een indicatie van de benodigde hoeveelheid uren die voor de realisatie van het maatwerk benodigd is.</u> <u>De weging van het maatwerk zal als volgt plaatsvinden: Indien voor een eis maatwerk benodigd is, wordt geen punt toegekend, indien voor een eis geen maatwerk benodigd is wordt één punt toegekend. Vervolgens wordt de totale score gedeeld door het aantal eisen en vermenigvuldigd met 100%. Dit is de uiteindelijke score. Bij een score van 70% of minder worden geen punten toegekend.</u> <u>In het geval er maatwerk benodigd is dat niet rechtstreeks aan de eisen is te relateren, wenst Opdrachtgever hierover eveneens toelichting waarom dit het geval is en een indicatie van de benodigde hoeveelheid uren die benodigd is voor de realisatie van het maatwerk.</u>	☐ De functionaliteit zoals beschreven in bijlage 9A Programma van Eisen Financiën wordt grotendeels of geheel gebaseerd op maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 0 en 70% ligt; ☐ Het Systeem kan aan alle geëiste functionaliteiten uit bijlage 9A Programma van Eisen Financiën voldoen door middel van relatief veel maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 70 en 85% ligt; ☐ Het Systeem kan aan alle geëiste onderdelen uit bijlage 9A Programma van Eisen Financiën voldoen door middel van standaard functionaliteit met relatief weinig maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 85 en 95% ligt; ☐ De functionaliteit zoals beschreven in bijlage 9A Programma van Eisen Financiën kan volledig of zo goed als volledig worden opgeleverd zonder het gebruik van maatwerktoevoegingen. Hiervan is sprake als de score tussen de 95 en 100% ligt.	0 3 6 9	

OPL-W2	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens De functionaliteit Begroting en Verantwoording wordt gerealiseerd met gebruikmaking van zo min mogelijk maatwerk. <u>Licht, zoals beschreven in bijlage 9B Programma van Eisen Begroting en Verantwoording, bij elke eis waarbij voor het realiseren ervan maatwerk benodigd is toe, waarom dit het geval is, hoe dit maatwerk gerealiseerd kan worden en geef hierbij een indicatie van de benodigde hoeveelheid uren die voor de realisatie van het maatwerk benodigd is.</u> <u>De weging van het maatwerk zal als volgt plaatsvinden: Indien voor een eis maatwerk benodigd is, wordt geen punt toegekend, indien voor een eis geen maatwerk benodigd is wordt één punt toegekend. Vervolgens wordt de totale score gedeeld door het aantal eisen en vermenigvuldigd met 100%. Dit is de uiteindelijke score..Bij een score van 70% of minder worden geen punten toegekend.</u> <u>In het geval er maatwerk benodigd is dat niet rechtstreeks aan de eisen is te relateren, wenst Opdrachtgever hierover eveneens toelichting waarom dit het geval is en een indicatie van de benodigde hoeveelheid uren die benodigd is voor de realisatie van het maatwerk.</u>	Wijze van puntentoekenning ☐ De functionaliteit zoals beschreven in bijlage 9B Programma van Eisen Begroting en Verantwoording wordt grotendeels of geheel gebaseerd op maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 0 en 70% ligt; ☐ Het Systeem kan aan alle geëiste functionaliteiten uit bijlage 9B Programma van Eisen Begroting en Verantwoording voldoen door middel van relatief veel maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 70 en 85% ligt; ☐ Het Systeem kan aan alle geëiste onderdelen uit bijlage 9B Programma van Eisen Begroting en Verantwoording voldoen door middel van standaard functionaliteit met relatief weinig maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 85 en 95% ligt; ☐ De functionaliteit zoals beschreven in bijlage 9B Programma van Eisen Begroting en Verantwoording kan volledig worden opgeleverd zonder het gebruik van maatwerk(applicaties). Hiervan is sprake als de score tussen de 95 en 100% ligt.	0 3 6 9	

OPL-W3	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> De functionaliteit Inkoop wordt gerealiseerd met gebruikmaking van zo min mogelijk maatwerk. <u>Licht, zoals beschreven in bijlage 9C Programma van Eisen Inkoop, bij elke eis waarbij voor het realiseren ervan maatwerk benodigd is toe, waarom dit het geval is, hoe dit maatwerk gerealiseerd kan worden en geef hierbij een indicatie van de benodigde hoeveelheid uren die voor de realisatie van het maatwerk benodigd is.</u> <u>De weging van het maatwerk zal als volgt plaatsvinden: Indien voor een eis maatwerk benodigd is, wordt geen punt toegekend, indien voor een eis geen maatwerk benodigd is wordt één punt toegekend. Vervolgens wordt de totale score gedeeld door het aantal eisen en vermenigvuldigd met 100%. Dit is de uiteindelijke score. Bij een score van 70% of minder worden geen punten toegekend.</u> <u>In het geval er maatwerk benodigd is dat niet rechtstreeks aan de eisen is te relateren, wenst Opdrachtgever hierover eveneens toelichting waarom dit het geval is en een indicatie van de benodigde hoeveelheid uren die benodigd is voor de realisatie van het maatwerk.</u>	☐ De functionaliteit zoals beschreven in bijlage 9C Programma van Eisen Inkoop wordt grotendeels of geheel gebaseerd op maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 0 en 70% ligt; ☐ Het Systeem kan aan alle geëiste functionaliteiten uit bijlage 9C Programma van Eisen Inkoop voldoen door middel van relatief veel maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 70 en 85% ligt; ☐ Het Systeem kan aan alle geëiste onderdelen uit bijlage 9C Programma van Eisen Inkoop voldoen door middel van standaard functionaliteit met relatief weinig maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 85 en 95% ligt; ☐ De functionaliteit zoals beschreven in bijlage 9C Programma van Eisen Inkoop kan volledig worden opgeleverd zonder het gebruik van maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 95 en 100% ligt.	0 3 6 9	

OPL-W4	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> De functionaliteit Arbeidsadministratie wordt gerealiseerd met gebruikmaking van zo min mogelijk maatwerk. <u>Licht, zoals beschreven in bijlage 9D Programma van Eisen Arbeidsadministratie, bij elke eis waarbij voor het realiseren ervan maatwerk benodigd is toe, waarom dit het geval is, hoe dit maatwerk gerealiseerd kan worden en geef hierbij een indicatie van de benodigde hoeveelheid uren die voor de realisatie van het maatwerk benodigd is.</u> <u>De wegging van het maatwerk zal als volgt plaatsvinden: Indien voor een eis maatwerk benodigd is, wordt geen punt toegekend, indien voor een eis geen maatwerk benodigd is wordt één punt toegekend. Vervolgens wordt de totale score gedeeld door het aantal eisen en vermenigvuldigd met 100%. Dit is de uiteindelijke score. Bij een score van 70% of minder worden geen punten toegekend.</u> <u>In het geval er maatwerk benodigd is dat niet rechtstreeks aan de eisen is te relateren, wenst Opdrachtgever hierover eveneens toelichting waarom dit het geval is en een indicatie van de benodigde hoeveelheid uren die benodigd is voor de realisatie van het maatwerk.</u>	☐ De functionaliteit zoals beschreven in bijlage 9D Programma van Eisen Arbeidsadministratie wordt grotendeels of geheel gebaseerd op maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 0 en 70% ligt; ☐ Het Systeem kan aan alle geëiste functionaliteiten uit bijlage 9D Programma van Eisen Arbeidsadministratie voldoen door middel van relatief veel maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 70 en 85% ligt; ☐ Het Systeem kan aan alle geëiste onderdelen uit bijlage 9D Programma van Eisen Arbeidsadministratie voldoen door middel van standaard functionaliteit met relatief weinig maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 85 en 95% ligt; ☐ De functionaliteit zoals beschreven in bijlage 9D Programma van Eisen Arbeidsadministratie kan volledig worden opgeleverd zonder het gebruik van maatwerk(applicaties). Hiervan is sprake als de score tussen de 95 en 100% ligt.	0	
		3	
		6	
		9	

OPL-W5	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens De functionaliteit Managementinformatie wordt gerealiseerd met gebruikmaking van zo min mogelijk maatwerk. <u>Licht, zoals beschreven in bijlage 9E Programma van Eisen Managementinformatie, bij elke eis waarbij voor het realiseren ervan maatwerk benodigd is toe, waarom dit het geval is, hoe dit maatwerk gerealiseerd kan worden en geef hierbij een indicatie van de benodigde hoeveelheid uren die voor de realisatie van het maatwerk benodigd is.</u> <u>De weging van het maatwerk zal als volgt plaatsvinden: Indien voor een eis maatwerk benodigd is, wordt geen punt toegekend, indien voor een eis geen maatwerk benodigd is wordt één punt toegekend. Vervolgens wordt de totale score gedeeld door het aantal eisen en vermenigvuldigd met 100%. Dit is de uiteindelijke score. Bij een score van 70% of minder worden geen punten toegekend.</u> <u>In het geval er maatwerk benodigd is dat niet rechtstreeks aan de eisen is te relateren, wenst Opdrachtnemer hierover eveneens toelichting waarom dit het geval is en een indicatie van de benodigde hoeveelheid uren die benodigd is voor de realisatie van het maatwerk.</u>	Wijze van puntentoekenning ☐ De functionaliteit zoals beschreven in bijlage 9E Programma van Eisen Managementinformatie wordt grotendeels of geheel gebaseerd op maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 0 en 70% ligt; ☐ Het Systeem kan aan alle geëiste functionaliteiten uit bijlage 9E Programma van Eisen Managementinformatie voldoen door middel van relatief veel maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 70 en 85% ligt; ☐ Het Systeem kan aan alle geëiste onderdelen uit bijlage 9E Programma van Eisen Managementinformatie voldoen door middel van standaard functionaliteit met relatief weinig maatwerk. Hiervan is sprake als de score tussen de 85 en 95% ligt; ☐ De functionaliteit zoals beschreven in bijlage 9E Programma van Eisen Managementinformatie kan volledig worden opgeleverd zonder het gebruik van maatwerk(applicaties). Hiervan is sprake als de score tussen de 95 en 100% ligt.	Punten classificatie 0 3 6 9	Toegekende punten

OPL-W6	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Toelichting</u> <i>Het is van belang dat waarschuwingen en foutmeldingen die voor eindgebruikers zichtbaar worden, ten behoeve van de begrijpelijkheid zoveel mogelijk in de Nederlandse taal zijn.</i> Wens Het geniet de voorkeur dat waarschuwingen en foutmeldingen zoveel mogelijk in het Nederlands worden getoond, zeker als het gaat om meldingen die regelmatig bij eindgebruikers kunnen verschijnen. <i>De Inschrijver geeft aan hoeveel procent van de in het systeem geprogrammeerde waarschuwingen en foutmeldingen, die verschijnen als gevolg van gebruikersfouten, in het Nederlands zijn. Maak hiervoor een keuze uit de onderstaande stellingen.</i> • <i>aantal meldingen in het Nederlands <75%</i> • <i>aantal meldingen in het Nederlands 75%-85%</i> • <i>aantal meldingen in het Nederlands 85%-95%</i> • <i>aantal meldingen in het Nederlands >95%</i>	☐ aantal meldingen in het Nederlands <75%; ☐ aantal meldingen in het Nederlands 75%-85%; ☐ aantal meldingen in het Nederlands 85%-95%; ☐ aantal meldingen in het Nederlands >95%.	0 3 6 9	

OPL-W7	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens Het Systeem heeft een helpfunctie die via een sneltoets of op andere wijze een beknopte toelichting op een gemarkeerd veld geeft. <i>De inschrijver geeft aan op welke wijze de toelichting verschijnt.</i>	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W8			
	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het is voor de gebruiker mogelijk schermen aan te passen aan de eigen behoefte zodat een invoerscherm kan worden gemaakt zonder overbodige velden (bijvoorbeeld door het verbergen van velden die niet worden gebruikt). <i>De Inschrijver dient door middel van voorbeelden (bijvoorbeeld aan de hand van print screens) aan te tonen wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn.</i>	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W9			
	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Toelichting</u> <i>Het efficiënt werken met het Systeem draagt bij aan de acceptatie door eindgebruikers.</i> <u>Wens</u> De gebruiker kan in het Systeem voor repeterende handelingen sneltoetsen definiëren.	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W10			
	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> De gebruiker heeft in het Systeem in hooguit twee muisstappen/ muisklikken (bijvoorbeeld dmv het klikken op snelkoppelingen) toegang tot de gebruikersdocumentatie over de toepassing waarmee hij/zij op dat moment werkt.	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W11			
	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Een gebruiker heeft in het Systeem in <i>hooguit</i> vier muisklikken/muisklikken (bijvoorbeeld dmv het klikken op snelkoppelingen) toegang tot iedere mogelijke functie die hij uit wil voeren in het Systeem.	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W12			
	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> De opgeleverde SUMI test (zie hoofdstuk 2 gebruikersinterface van Bijlage 9F PVE Oplevering en Onderhoud&Support) van het Systeem toont aan dat het systeem als gebruikersvriendelijk kan worden aangemerkt.	☐ aantal punten < 45; ☐ aantal punten >= 45; ☐ aantal punten >= 50; ☐ aantal punten >= 60.	0 3 6 9	

OPL-W13			
	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het Plan van Aanpak geeft een onderbouwd inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat is de onderhavige opdracht tijdig en adequaat uit te voeren conform het gestelde in hoofdstuk 3. <i>Een volledig plan van aanpak bevat ten minste de in hoofdstuk 3 van Bijlage 9F PVE Oplevering en Onderhoud&Support genoemde uitgangspunten.</i>	☐ Het Plan van Aanpak geeft een onvolledig inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat is de onderhavige opdracht tijdig en adequaat uit te voeren; ☐ Het Plan van Aanpak geeft een volledig en redelijk onderbouwd inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat is de onderhavige opdracht tijdig en adequaat uit te voeren; ☐ Het Plan van Aanpak geeft een volledig en goed onderbouwd inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat is de onderhavige opdracht tijdig en adequaat uit te voeren; ☐ Het Plan van Aanpak geeft een volledig en zeer goed onderbouwd inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat is de onderhavige opdracht tijdig en adequaat uit te voeren.	0 3 6 9	

OPL-W14	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens Inschrijver doet een opleidingsvoorstel en geeft een onderbouwd inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat zal zijn de organisatie op te leiden conform het gestelde in hoofdstuk 4. <u>Een volledig opleidingsvoorstel bevat ten minste de in hoofdstuk 4 van Bijlage 9F PVE Oplevering en Onderhoud&Support genoemde uitgangspunten.</u>	☐ Het opleidingsvoorstel geeft een onvolledig inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat zal zijn de organisatie op te leiden (conform het gestelde in hoofdstuk 4); ☐ Het opleidingsvoorstel geeft een volledig en redelijk onderbouwd inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat zal zijn de organisatie op te leiden conform het gestelde in hoofdstuk 4; ☐ Het opleidingsvoorstel geeft een volledig en goed onderbouwd inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat zal zijn de organisatie op te leiden conform het gestelde in hoofdstuk 4; ☐ Het opleidingsvoorstel geeft een volledig en zeer goed onderbouwd inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat zal zijn de organisatie op te leiden conform het gestelde in hoofdstuk 4.	0 3 6 9	

OPL-W15	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Toelichting</u> <i>Om te voorzien in de mogelijkheid dat gebruikers die een rol spelen in een proces, niet per definitie hoeven in te loggen in het Systeem, is het gewenst dat het Systeem in staat is te voorzien in integratie met externe mailfunctionaliteit.</i> Wens Het Systeem kan data versturen die in een externe mailfunctionaliteit worden gepresenteerd als een mailbericht. Bewerkingen vanuit dit mailbericht zijn mogelijk en leiden tot gewijzigde data in het Systeem.	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W16			
	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens Het Systeem biedt tools voor het inrichten van validaties/substituties zodat veldinvoer gecontroleerd en gestuurd kan worden.	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W17			
	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens Het Systeem voldoet aan ICT-standaarden (voor zover van toepassing) zoals vastgelegd in het document 'Justitie ICT-standaarden' (bijl. 9G (onderdeel 7)).	☐ Het Systeem voldoet in het geheel niet aan de in bijlage 9F - 3 (onderdeel 7) genoemde Justitie ICT-standaarden van het type "Comply or explain"; ☐ Het Systeem voldoet onder voorwaarden (explain) aan de in bijlage 9F - 3 (onderdeel 7) genoemde Justitie ICT-standaarden van het type "Comply or explain"; ☐ Het Systeem voldoet onvoorwaardelijk aan de in bijlage 9F - 3 (onderdeel 7) genoemde Justitie ICT-standaarden van het type "Comply or explain" op het gebied van 'Bedrijfsarchitectuur standaarden', 'De Justitie informatie uitwisseling', 'De Justitie Meta gegevens', de 'Technische architectuur Standaarden' en de 'Justitiebrede Informatiebeveiliging standaarden'; ☐ Het Systeem voldoet onvoorwaardelijk aan alle in bijlage 9F - 3 (onderdeel 7) genoemde ICT-standaarden van het type "Comply or explain".	0 3 6 9	

OPL-W18		Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Toelichting</u> Met het oog op toekomstvastheid is het van belang dat het Systeem de mogelijkheid biedt - zo veel mogelijk met gecertificeerde tools - gegevens te archiveren waarbij deze te allen tijde online opvraagbaar blijven. Wens Het Systeem biedt de mogelijkheid gegevens te archiveren waarbij de gegevens online opvraagbaar zijn en blijven. Wens Hierbij wordt gebruik gemaakt van gecertificeerde tools.		☐ Het Systeem biedt geen mogelijkheid de gegevens te archiveren; ☐ Het Systeem biedt de mogelijkheid gegevens te archiveren waarbij de gegevens niet online opvraagbaar zijn en blijven waarbij gebruik wordt gemaakt van gecertificeerde tools; ☐ Het Systeem biedt de mogelijkheid gegevens te archiveren waarbij de gegevens online opvraagbaar zijn en blijven en waarbij geen gebruik wordt gemaakt van gecertificeerde tools; ☐ Het Systeem biedt de mogelijkheid gegevens te archiveren waarbij de gegevens online opvraagbaar zijn en blijven, en waarbij gebruik wordt gemaakt van gecertificeerde tools.	0 3 6 9	

OPL-W19		Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Toelichting</u> Om verbeteringen in de applicatie aan te brengen stelt een pakketleverancier doorgaans patches en/of nieuwe versies voor de software beschikbaar. Hierbij wordt (een deel van) bestaande programmatuur vervangen door een aangepaste versie. Het kan zo zijn dat (om uiteenlopende redenen) er klantspecifieke wijzigingen zijn aangebracht in de standaardprogrammatuur. Wens Tijdens het doorvoeren van patches en upgrades worden keuzemogelijkheden geboden om eerdere wijzigingen in de standaard software te kunnen behouden of te laten vervangen. Geef aan in hoeverre dit door de applicatie(s) wordt ondersteund.		☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W20	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Toelichting</u> <i>Bij het programmeren van maatwerk zoals interfaces is het van belang dat de programmatuur efficiënt en foutloos werkt.</i> <u>Wens</u> De applicaties in het Systeem beschikken over een workbench die ondersteuning geeft bij de ontwikkeling van programmatuur, het zoeken naar fouten (debugging) en inefficiënties in de programmatuur. Deze wens wordt beoordeeld op het wel of niet voldoen dan wel het (slechts) onder bepaalde voorwaarden c.q met restricties	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W21	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Toelichting</u> <i>In verband met de beheerbaarheid van het Systeem, de integriteit van de gegevens en de mate van integratie, heeft het de voorkeur dat de gegevensuitwisseling tussen de modules en applicaties waaruit het Systeem is opgebouwd, zoveel mogelijk standaard door het Systeem wordt geboden.</i> <u>Wens</u> Er zijn zo weinig mogelijk extra maatregelen benodigd bovenop wat er standaard door de applicaties wordt geboden, om tot een zodanige wijze van gegevensuitwisseling te komen dat kan worden gesproken van een geïntegreerd Systeem?	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W22	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het Systeem beschikt over een audit tool ten aanzien van (aan gebruikers toegekende) autorisaties dan wel standaard rapportages die kunnen worden gebruikt om de autorisaties van gebruikers te toetsen. <u>Geef een beschrijving van deze tool.</u>	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W23	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Toelichting</u> <i>De Justitieorganisatie is divers en voortdurend in beweging.</i> Wens Het Systeem ondersteunt het creëren, wijzigen en kopiëren van rollen zodat de autorisaties conform de Administratieve Organisatie kunnen worden ingericht en onderhouden Wens Het Systeem beschikt over geautomatiseerde hulpmiddelen die de benodigde werkzaamheden hierbij beperken.	☐ Het Systeem ondersteunt niet het conform de Administratieve Organisatie inrichten van autorisaties; ☐ Het Systeem ondersteunt in beperkte mate het creëren, wijzigen en kopiëren van rollen zodat de autorisaties conform de Administratieve Organisatie kunnen worden ingericht en onderhouden; ☐ Het Systeem ondersteunt het creëren, wijzigen en kopiëren van rollen zodat de autorisaties conform de Administratieve Organisatie kunnen worden ingericht en onderhouden, en het Systeem beschikt niet over geautomatiseerde hulpmiddelen die de benodigde werkzaamheden hierbij beperken; ☐ Het Systeem ondersteunt het creëren, wijzigen en kopiëren van rollen zodat de autorisaties conform de Administratieve Organisatie kunnen worden ingericht en onderhouden, en het Systeem beschikt over geautomatiseerde hulpmiddelen die de benodigde werkzaamheden hierbij beperken.	0 3 6 9	

OPL-W24	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Toelichting</u> <i>Tijdens projecten of het doorvoeren van grote wijzigingsverzoeken is het waarschijnlijk dat er op diverse plaatsen in het Systeem wijzigingen worden aangebracht.</i> Wens Het Systeem biedt de mogelijkheid om verschillende individuele aanpassingen op het Systeem te bundelen, zodat deze op eenvoudige wijze (gebundeld) kunnen worden overgezet naar de acceptatie- en productieomgeving.	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W25	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Toelichting</u> <i>Voor het oplossen of lokaliseren van fouten in een applicatie is het gewenst dat de betreffende applicatie voorziet in de mogelijkheid om te 'debuggen'.</i> Wens Het is mogelijk om via zogenaamd 'debuggen' een programma te gebruiken waardoor de verschillende 'statements' die uitgevoerd worden zichtbaar worden, te analyseren zijn en de inhoud van velden en parameters zichtbaar wordt en tijdens de 'debug'-sessie kunnen worden aangepast.	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W26	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Toelichting</u> <i>De Justitieorganisatie verandert voortdurend. Dat kan ertoe leiden dat administratieve eenheden uit elkaar worden getrokken dan wel worden samengevoegd.</i> Wens Het Systeem biedt in voorkomende gevallen tools voor (gedeeltelijke) ontvlechting en fusies van financiële administratieve eenheden.	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W27	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Toelichting</u> <i>Voor gebruikers en beheerders is het voordelig als er in het Systeem tools voorhanden zijn die de gelegenheid bieden om boekingen en wijzigingen van (stam)gegevens daar waar gewenst geautomatiseerd uit te laten voeren.</i> Wens Het Systeem biedt tools voor het uitvoeren van massawijzigingen en massaboekingen.	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W28	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens Het Systeem biedt de mogelijkheid aan de beheerders om op vooraf gedefinieerde plaatsen in de standaard programmatuur programmeercodes toe te voegen.	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W29	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Toelichting</u> In het geval van een verstoring of calamiteit is het van belang dat het Systeem (via het database management systeem (DBMS)) voorziet in het beperken van het verlies van data en het beperken van down time (niet beschikbaar zijn van het Systeem). <u>Wens</u> Het Systeem beschikt bij voorkeur over zo ruim mogelijke voorzieningen voor het voorkomen van verlies van data, en het voorkomen van down time. <u>Geef in een toelichting aan welke van onderstaande beweringen is het meest van toepassing is</u> <u>Het Systeem beschikt over géén voorzieningen voor het voorkomen van verlies van data, en het voorkomen van down time?</u> <u>Het Systeem beschikt over zeer beperkte voorzieningen voor het voorkomen van verlies van data, en het voorkomen van down time?</u> <u>Het Systeem beschikt over beperkte voorzieningen voor het voorkomen van verlies van data, en het voorkomen van down time?</u> <u>Het Systeem beschikt over afdoende voorzieningen voor het voorkomen van verlies van data, en het voorkomen van down time?</u> <u>Licht eveneens toe op welke wijze(n) het Systeem in het geval van een calamiteit voorziet in het beperken van het verlies van data en de down time.</u>	☐ Het Systeem beschikt over géén voorzieningen voor het voorkomen van verlies van data, en het voorkomen van down time; ☐ Het Systeem beschikt over beperkte voorzieningen voor het voorkomen van verlies van data, en het voorkomen van down time; ☐ Het Systeem beschikt over afdoende voorzieningen voor het voorkomen van verlies van data, en het voorkomen van down time; ☐ Het Systeem beschikt over goede voorzieningen voor het voorkomen van verlies van data, en het voorkomen van down time.	0 3 6 9	

OPL-W30			
	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> De "Job Scheduler" voorziet in het plannen volgens datum/tijd waarmee rekening kan worden gehouden met een feestdagenkalender, dan wel 'Event' al dan niet herhalend. <u>Wens</u> De "Job Scheduler" ondersteunt het creëren van kettingen <i>Licht toe hoe en geef daarbij aan deze functionaliteit zowel voor gebruikers als beheerders beschikbaar is.</i>	☐ De "Job Scheduler" voorziet slechts beperkt in het plannen volgens datum/tijd;	0	
	☐ De "Job Scheduler" voorziet in het plannen volgens datum/tijd waarmee rekening kan worden gehouden met een feestdagenkalender;	3	
	☐ De "Job Scheduler" voorziet in het plannen volgens datum/tijd waarmee rekening kan worden gehouden met een feestdagenkalender, dan wel 'Event' al dan niet herhalend, en waarbij het creëren van kettingen niet wordt ondersteund;	6	
	☐ De "Job Scheduler" voorziet in het plannen volgens datum/tijd waarmee rekening kan worden gehouden met een feestdagenkalender, dan wel 'Event' al dan niet herhalend, en waarbij het creëren van kettingen wordt ondersteund.	9	

OPL-W31			
	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het is voor de beheerder mogelijk om ten behoeve van de monitoring van waarden die relevant zijn voor de beschikbaarheid en de capaciteit van het Systeem drempelwaarden in te stellen	☐ Nee;	0	
	☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties;	4,5	
	☐ Ja.	9	

OPL-W32			
	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> De monitoring van waarden die relevant zijn voor de beschikbaarheid en de capaciteit van het Systeem is mogelijk van zowel de actuele situatie ('snapshots') als van de historie, op verschillende aggregatieniveaus (zoals uren, dagen, weken, maanden)	☐ Nee;	0	
	☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties;	4,5	
	☐ Ja.	9	

OPL-W33		Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<i>Toelichting</i> <i>Justitie heeft de voorkeur voor een Systeem dat op een zodanige wijze is samengesteld dat de keuze van de applicatie(s) geen tot weinig dwingende consequenties heeft voor de keuze van de onderliggende lagen (operating system en hardware).</i> <i>Wens</i> <i>De applicaties in het Systeem laten veel ruimte voor de keuze van hardware en operating system.</i> <i>Beschrijf de wijze waarop invulling aan deze wens wordt gegeven.</i>		☐ De applicaties in het Systeem laten geen ruimte voor de keuze van hardware en operating system; ☐ De applicaties in het Systeem laten in beperkte mate ruimte voor de keuze van hardware en het operating system; ☐ De applicaties in het Systeem laten veel ruimte voor de keuze van hardware en operating system.	0 4,5 9	

OPL-W34		Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<i>Toelichting</i> <i>Het is gewenst dat upgrades van de applicatie(s), de database en het Operating System onafhankelijk van elkaar kunnen plaatsvinden.</i> <i>Wens</i> <i>De applicatie(s) zijn in relatie tot versies van het database management Systeem en het Operating System, downward compatible.</i>		☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W35		Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<i>Wens</i> <i>Het Systeem voorziet in de mogelijkheid van 'single sign on' en hierbij wordt 'active directory' ondersteund.</i>		☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W36			
	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens Het Systeem beschikt over mechanismen dan wel tools ter ondersteuning van het beheer en de registratie van wijzigingen in objecten en settings.	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W37			
	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens Het Systeem voorziet in de mogelijkheid om in de OTAP-omgeving verschillende versies van objecten actief te hebben.	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W38			
	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens Het Systeem voorziet in versie beheer op objecten en settings waardoor wijzigingen traceerbaar en uniek herkenbaar zijn (op naam gesteld, voorzien van omschrijving en wijzigingsdatum).	☐ Het Systeem voorziet niet in versie beheer op objecten en settings; ☐ Het Systeem voorziet in zeer beperkte mate in versie beheer op objecten en settings waardoor wijzigingen traceerbaar en uniek herkenbaar zijn (op naam gesteld, voorzien van omschrijving en wijzigingsdatum); ☐ Het Systeem voorziet in beperkte mate in versie beheer op objecten en settings waardoor wijzigingen traceerbaar en uniek herkenbaar zijn (op naam gesteld, voorzien van omschrijving en wijzigingsdatum); ☐ Het Systeem voorziet in versie beheer op objecten en settings waardoor wijzigingen traceerbaar en uniek herkenbaar zijn (op naam gesteld, voorzien van omschrijving en wijzigingsdatum);	0 3 6 9	

OPL-W39		Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het Systeem biedt de mogelijkheid om digitale competentie modellen met daaraan gekoppelde autorisaties vast te leggen incl. een digitale handtekening t.b.v. de workflow processen.		☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W40		Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het Systeem kan voldoen aan de volgende Dialoog Responsetijd; De tijdspanne tussen het verstrekken van de verwerkingsopdracht door de gebruiker tot het moment dat de resultaten van de opdracht op het beeldscherm van het werkstation worden gepresenteerd bedraagt 90% binnen 0,8 seconde. Hierbij rekening houdend met de door de Inschrijver opgegeven specificatie van de sizing van Productie en rekening houdend met de door de inschrijver opgegeven specificatie van de netwerk capaciteit (uitgaande van een 0 situatie).		☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W41		Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Om de beschikbaarheid van een omgeving te vergroten, kan de hardware of het hierop toegepaste besturingssysteem een mechanisme bieden voor het opvangen van technische storingen. Bijvoorbeeld in de vorm van fail-over of clustering. Laat het Systeem (bestaande uit de applicatie componenten en de bijbehorende database(s)) het opvangen van technische storingen door een dergelijk mechanisme toe?		☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

OPL-W42	Wijze van puntentoeckenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken is in staat om samen te werken met andere applicaties d.m.v. van b.v. protocollen of geaccepteerde standaarden. <i>Beschrijf op welke wijze u aan deze wens voldoet.</i> De wens zal worden beoordeeld op de mate waarin het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken gebruikt maakt/maken van geaccepteerde protocollen en standaarden (geratificeerd/geformaliseerd door b.v. IEEE, IETF, ISO, ITU) waarbij de voorkeur wordt gegeven aan standaarden boven protocollen.	☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken is niet in staat om samen te werken met andere applicaties d.m.v. van geaccepteerde protocollen of geaccepteerde standaarden; ☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken is in beperkte mate in staat om samen te werken met andere applicaties d.m.v. van geaccepteerde protocollen of geaccepteerde standaarden; ☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken is in staat om samen te werken met andere applicaties d.m.v. van geaccepteerde standaarden; ☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken is in staat om samen te werken met andere applicaties d.m.v. van geaccepteerde protocollen of geaccepteerde standaarden.	0 3 6 9	

OPL-W43	Wijze van puntentoeckenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken zijn compatibel met de meest recente protocollen en industriële standaarden. De wens zal worden beoordeeld op de mate waarin het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken gebruik maakt/maken van de meest recente versies van geaccepteerde protocollen en standaarden (geratificeerd/geformaliseerd door b.v. IEEE, IETF, ISO, ITU).	☐ De applicatie is niet compatibel met de meest recente protocollen en industriële standaarden; ☐ De applicatie is in beperkte mate compatibel met de meest recente protocollen en industriële standaarden; ☐ De applicatie is compatibel met de meest recente industriële standaarden; ☐ De applicatie is compatibel met de meest recente protocollen en industriële standaarden.	0 3 6 9	

OPL-W44	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens Er zijn diverse standaard trainingen en er is een veelheid aan documentatie beschikbaar voor de applicatie(s) die onderdeel van het systeem zijn.	☐ Er zijn geen standaard trainingen en er is geen veelheid aan documentatie beschikbaar voor het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van vormen; ☐ Er is een zeer beperkte hoeveelheid standaard trainingen en documentatie beschikbaar voor het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van vormen; ☐ Er is een beperkte hoeveelheid standaard trainingen en documentatie beschikbaar voor het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van vormen; ☐ Er zijn diverse standaard trainingen en er is een veelheid aan documentatie beschikbaar voor het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van vormen.	0 3 6 9	

OPL-W45	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Toelichting</u> Justitie wil werken met "proven technology". Dat wil zeggen dat Justitie wil werken met een stabiele versie van het systeem, die zich in de markt heeft bewezen. Justitie wil echter ook niet werken met verouderde versies van de in het systeem begrepen applicatie(s). Wens De te implementeren versie van de applicatie(s) wordt gekenmerkt als "proven technology". <u>Geef aan hoe lang de in het systeem begrepen versie van de applicatie(s) in de markt beschikbaar is.</u> De wens zal worden beoordeeld op het risico op bugs, waarbij er van wordt uitgegaan dat nieuwe, recent op de markt gebrachte applicaties of versies van applicaties een groter risico op bugs bevatten dan applicaties wiens stabiliteit inmiddels in de markt is bewezen. Indien een oplossing wordt aangeboden waarbij het Systeem is opgebouwd uit meerdere applicaties, dan wordt het gewogen gemiddelde van de score van de applicaties gebruikt. Justitie zal op basis van de beschrijving van de geboden oplossing de verhouding ten behoeve van de weging bepalen tussen de aangeboden applicaties.	☐ Het Systeem is niet stabiel, of de in het systeem begrepen versie van de applicatie(s) is minder dan 9 maanden of meer dan 5 jaren op de markt. ☐ Het Systeem is stabiel, maar de in het systeem begrepen versie van de applicatie(s) is nog maar tussen 9 maanden en 1 jaar of al tussen 3 en 5 jaar in de markt beschikbaar. ☐ Het Systeem is stabiel en de in het systeem begrepen versie van de applicatie(s) is tussen 1 en 3 jaar in de markt beschikbaar.	0 4,5 9	

OPL-W46	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> De licenties zijn toegesneden op het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken en formuleert helder de voorwaarden waaronder de applicatie(s) gebruikt mag/mogen worden. <u>Geef aan en motiveer op welke wijze het systeem aan deze wens voldoet.</u>	☐ De licenties zijn niet toegesneden op het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken; ☐ De licenties zijn in beperkte mate toegesneden op het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken en formuleert in beperkte mate de voorwaarden waaronder de applicatie(s) gebruikt mag/mogen worden; ☐ De licenties zijn toegesneden op het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken en formuleert in beperkte mate de voorwaarden waaronder de applicatie(s) gebruikt mag/mogen worden; ☐ De licenties zijn toegesneden op het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken en formuleert helder de voorwaarden waaronder de applicatie(s) gebruikt mag/mogen worden.	0 3 6 9	

OPL-W47	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken zijn niet aan te merken als open source zoals bedoeld in de definitie in het beschrijvend document, onder Begripsbepalingen. <u>Motiveer uw antwoord en gebruik hierbij de termen open standaard en open source.</u> De wens zal worden beoordeeld op de mate waarin wordt voldaan aan de elementen zoals opgenomen in de definitie van open source en de mate waarin het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken compatibel zijn met open standaarden.	☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken zijn niet aan te merken als open source en zijn niet of minder goed compatibel met open standaarden zoals bedoeld in de definitie in het beschrijvend document op pagina 9 onder Begripsbepalingen; ☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken zijn aan te merken als open source maar niet of minder goed compatibel met open standaarden zoals bedoeld in de definitie in het beschrijvend document op pagina 9 onder Begripsbepalingen; ☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken zijn niet aan te merken als open source maar zijn wel compatibel met open standaarden zoals bedoeld in de definitie in het beschrijvend document op pagina 9 onder Begripsbepalingen; ☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken zijn aan te merken als open source en zijn compatibel met open standaarden zoals bedoeld in de definitie in het beschrijvend document op pagina 9 onder Begripsbepalingen.	0 3 6 9	

OPL-W48	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken, kent vele gebruikers(groepen) welke zijn/worden betrokken bij de ontwikkeling van (toekomstige versies van) de applicatie. De wens zal worden beoordeeld op de aanwezigheid van een substantieel (= 3 of meer) aantal gebruikersgroepen, de onafhankelijkheid van deze gebruikersgroepen en de mate waarin de gebruikersgroepen invloed hebben op de (verdere) ontwikkeling van de software.	☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken, kent geen of weinig gebruikers(groepen); ☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken, kent 3 of meer gebruikers(groepen); ☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken, kent 3 of meer gebruikers(groepen) die onafhankelijk opereren; ☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken, kent 3 of meer onafhankelijke gebruikers(groepen) welke zijn/worden betrokken bij de ontwikkeling van (toekomstige versies van) de applicatie.	0 3 6 9	

OPL-W49	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> De leverancier van de applicatie kan op basis van vooraf gecommuniceerde heldere voorwaarden gebruikers rechten toekennen om het systeem en de applicaties die daar onderdeel van vormen op source code niveau aan te passen aan de eigen wensen verder te ontwikkelen. <u>Beschrijf de procedure en voorwaarden.</u>	☐ De leverancier van de applicatie laat niet toe dat het systeem en de applicaties die daar onderdeel van vormen op enigerlei wijze aan te passen aan de eigen wensen dan wel deze verder te ontwikkelen; ☐ De leverancier van de applicatie kan op basis van vooraf gecommuniceerde heldere voorwaarden gebruikers rechten toekennen om het systeem en de applicaties die daar onderdeel van vormen aan te passen aan de eigen wensen dan wel deze verder te ontwikkelen, echter niet op source code niveau; ☐ De leverancier van de applicatie kan op basis van vooraf gecommuniceerde heldere voorwaarden gebruikers rechten toekennen om het systeem en de applicaties die daar onderdeel van vormen op source code niveau aan te passen aan de eigen wensen dan wel deze verder te ontwikkelen. Hierbij worden kosten in rekening gebracht of gelden 1 of meer beperkingen; ☐ De leverancier van de applicatie kan op basis van vooraf gecommuniceerde heldere voorwaarden gebruikers rechten toekennen om het systeem en de applicaties die daar onderdeel van vormen op source code niveau aan te passen aan de eigen wensen dan wel deze verder te ontwikkelen. Hierbij gelden geen beperkingen.	0 3 6 9	

OPL-W50	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens Het is mogelijk het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken gemoduleerd af te nemen. <u>Geef aan of een partiele afname mogelijk is, of het componenten of modules betreft en definieer beide begrippen.</u> De wens zal worden beoordeeld op de mogelijkheid om het systeem/de applicaties gemoduleerd af te nemen waarbij aan een plugin architectuur de voorkeur zal worden gegeven boven b.v. uitbreidbaarheid d.m.v. scripting.	☐ Het is niet mogelijk het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken gemoduleerd af te nemen; ☐ Het is slechts in beperkte mate mogelijk het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken gemoduleerd af te nemen; ☐ Het is mogelijk het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken gemoduleerd af te nemen, maar niet op basis van een plugin architectuur; ☐ Het is mogelijk het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken gemoduleerd af te nemen op basis van een plugin architectuur.	0 3 6 9	

OPL-W51	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens Het onderhoud van het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken kan door een grote diversiteit aan partijen geleverd worden. <u>Geef aan welke partijen dit zijn en of deze partijen aan de leverancier gelieerd zijn.</u> De wens wordt beoordeeld op de mate waarin er naast community support ook professioneel support mogelijk is door van de leverancier onafhankelijke onderhoudsbedrijven.	☐ Het onderhoud van het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken kan niet of door slechts 1 partij geleverd worden; ☐ Het onderhoud van het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken kan door een beperkt (<3) aantal partijen geleverd worden; ☐ Het onderhoud van het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken kan door een grote diversiteit aan partijen geleverd worden; ☐ Het onderhoud van het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken kan door een grote diversiteit aan van de leverancier onafhankelijke partijen geleverd worden.	0 3 6 9	

OPL-W52	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken heeft/hebben een sterke positie in de markt en er zijn meerdere verhalen beschikbaar over succesvolle implementatie. De wens zal worden beoordeeld op de mate waarin het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken aantoonbaar besproken wordt in de markt (b.v. op Gartner, Zdnet, Netcraft, IDC) en succesvolle implementaties kunnen worden aangetoond.	☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken heeft/hebben geen sterke positie in de markt en er zijn geen verhalen beschikbaar over succesvolle implementatie; ☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken heeft/hebben een minder sterke positie in de markt en er zijn beperkt verhalen beschikbaar over succesvolle implementatie; ☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken heeft/hebben een sterke positie in de markt en er zijn beperkt verhalen beschikbaar over succesvolle implementatie; ☐ Het systeem en de applicatie(s) die daar onderdeel van uit maken heeft/hebben een sterke positie in de markt en er zijn meerdere verhalen beschikbaar over succesvolle implementatie.	0 3 6 9	

OPL-W53	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Alle gebruikersinterfaces dienen zo veel mogelijk platformonafhankelijk te zijn. <i>Motiveer en geef aan met welke platforms de gebruikersinterfaces niet compatibel zijn.</i> De wens zal worden beoordeeld op de mate van platform onafhankelijkheid waarbij de voorkeur wordt gegeven aan een volledige dan wel grote mate van platformonafhankelijkheid.	☐ Alle gebruikersinterfaces zijn niet platformonafhankelijk; ☐ Alle gebruikersinterfaces zijn in zeer beperkte mate platformonafhankelijk; ☐ Alle gebruikersinterfaces zijn in beperkte mate platformonafhankelijk; ☐ Alle gebruikersinterfaces zijn zo veel mogelijk platformonafhankelijk.	0 3 6 9	

OPL-W54	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Overleg een beheerplan waarin een onderbouwd inzicht wordt gegeven in de wijze waarop u in staat zal zijn het beheer tijdens het project uit te voeren. Hierin wordt uitgegaan van de aspecten en uitgangspunten in hoofdstuk 10.2. <u>Een volledig beheerplan bevat ten minste de in hoofdstuk 10.2 van Bijlage 9F PVE Oplevering en Onderhoud&Support genoemde aspecten en uitgangspunten.</u>	☐ Het overlegde beheerplan geeft een onvolledig inzicht in de wijze waarop Inschrijver in staat zal zijn het beheer tijdens het project uit te voeren uitgaande van de uitgangspunten in hoofdstuk 10.2; ☐ Het overlegde beheerplan geeft een volledig en redelijk onderbouwd inzicht in de wijze waarop Inschrijver in staat zal zijn het beheer tijdens het project uit te voeren uitgaande van de uitgangspunten in hoofdstuk 10.2; ☐ Het overlegde beheerplan geeft een volledig en goed onderbouwd inzicht in de wijze waarop Inschrijver in staat zal zijn het beheer tijdens het project uit te voeren uitgaande van de uitgangspunten in hoofdstuk 10.2; ☐ Het overlegde beheerplan geeft een volledig en zeer goed onderbouwd inzicht in de wijze waarop Inschrijver in staat zal zijn het beheer tijdens het project uit te voeren uitgaande van de uitgangspunten in hoofdstuk 10.2.	0 3 6 9	

OPL-W55	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> De beschrijving van de levering van onderhoud en support en de bijbehorende SLA geven een onderbouwd inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat is onderhoud en support conform gevraagde diensten niveaus uit te voeren (zie hoofdstuk 10.3). <i>Een volledige beschrijving van de levering van onderhoud en support en de bijbehorende SLA bevat ten minste de in hoofdstuk 10.3 van Bijlage 9F PVE Oplevering en Onderhoud&Support genoemde aspecten.</i>	☐ De beschrijving van de levering van onderhoud en support en de bijbehorende SLA geven een onvolledig inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat is de beheeropdracht conform gevraagde diensten niveaus uit te voeren; ☐ De beschrijving van de levering van onderhoud en support en de bijbehorende SLA geven een redelijk onderbouwd inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat is de beheeropdracht conform gevraagde diensten niveaus uit te voeren; ☐ De beschrijving van de levering van onderhoud en support en de bijbehorende SLA geven een volledig en goed onderbouwd inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat is de beheeropdracht conform gevraagde diensten niveaus uit te voeren; ☐ De beschrijving van de levering van onderhoud en support en de bijbehorende SLA geven een volledig en zeer goed onderbouwd inzicht in de wijze waarop inschrijver in staat is de beheeropdracht conform gevraagde diensten niveaus uit te voeren.	0 3 6 9	

OPL-W56	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> De software is zoveel mogelijk database-onafhankelijk en koppelbaar met databases van meerdere leveranciers (zoals bijvoorbeeld Oracle, MS-SQL, PostgreSQL en MySQL), waarbij het de voorkeur geniet dat de software koppelbaar is met zowel closed source als open source databases. De reden hiervoor is gelegen in flexibliteit en leveranciersonafhankelijkheid. <i>Deze wens wordt beoordeeld op de mate waarin c.q de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het gestelde.</i>	☐ De software is slechts koppelbaar met één database; ☐ Het systeem is koppelbaar met meerdere closed source databases, óf met meerdere open source databases; ☐ Het systeem is koppelbaar met meerdere databases, waarvan in ieder geval één open source en één closed source database;	0 4,5 9	

Wensen Inkoop

INK-W1	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het Systeem heeft een signaleringsfunctie met een hoge attentiewaarde, bij voorkeur door middel van een pop-up (waarbij een handeling moet worden verricht om door te kunnen gaan in het Systeem), bij een, door de beheerorganisatie in te stellen, variabele geldswaarde, voor een bijbehorend offertetraject. Zie proces 6.4 Bestellen (gefiatteerde) aanvraag.	☐ Signaleringsfunctie is niet aanwezig of aanwezig met een lage attentiewaarde en is niet instelbaar; ☐ Signaleringsfunctie is aanwezig met lage attentiewaarde en is instelbaar; ☐ Signaleringsfunctie aanwezig met een hoge attentiewaarde en is niet instelbaar; ☐ Signaleringsfunctie is aanwezig met een hoge attentiewaarde en is instelbaar.	0 3 6 9	

INK-W2	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het Systeem heeft de mogelijkheid gebruikers een door de beheerorganisatie geselecteerd deel (een zg view) van de catalogus te tonen.	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

INK-W3	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het Systeem kan bij mutatie van een catalogus deze wijziging automatisch in bijvoorbeeld de relevante views aanpassen.	☐ Nee; ☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties; ☐ Ja.	0 4,5 9	

INK-W4		Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens	Het Systeem heeft een voorraadbeheersysteem waarbij op een door de beheerorganisatie te definiëren voorraadniveau automatisch een signalering met een hoge attentiewaarde plaatsvindt, bij voorkeur door middel van een pop-up, waarbij een handeling moet worden verricht om door te kunnen gaan in het Systeem.	☐ Signaleringsfunctie is niet aanwezig; ☐ Signaleringsfunctie is aanwezig met een lage attentiewaarde; ☐ Signaleringsfunctie is aanwezig met een hoge attentiewaarde.	0 4,5 9	

INK-W5		Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens	Het Systeem kan met zo min mogelijk handelingen rechtstreeks (bv door middel van een internetverbinding) bij de leverancier waar de mogelijkheid aanwezig is, een bestelling te plaatsen.	☐ 5 of meer handelingen; ☐ 3-4 handelingen; ☐ 1-2 handelingen.	0 4,5 9	

INK-W6		Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
Wens	Het Systeem kan activa vanuit verschillende triggers registreren (=niet boeken). Deze triggers zijn in ieder geval: bestelling, goederenontvangst en factuuronontvangst.	☐ 0 triggers; ☐ 1-2 triggers; ☐ 3 of meer triggers.	0 4,5 9	

INK-W7		Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het systeem heeft de mogelijkheid om incidenteel buiten het centraal beheer de catalogus handmatig aan te passen door een daartoe geautoriseerde inkoper of aanvrager.		☐ Nee;	0	
		☐ Ja, maar onder bepaalde voorwaarden of met restricties;	4,5	
		☐ Ja.	9	

INK-W8		Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Het Systeem heeft een signaleringsfunctie met een hoge attentiewaarde, bij voorkeur door middel van een pop-up, zodra een contract wordt aangeroepen voor een bestelling waarbij nog niet alle verplichte documenten zijn toegevoegd aan het inkoopdossier. Het maken van een bestelling is dan nog niet mogelijk.		☐ Signaleringsfunctie is niet aanwezig of is aanwezig met een lage attentiewaarde en is niet instelbaar;	0	
		☐ Signaleringsfunctie is aanwezig met lage attentiewaarde en is instelbaar;	3	
		☐ Signaleringsfunctie aanwezig met een hoge attentiewaarde en is niet instelbaar;	6	
		☐ Signaleringsfunctie is aanwezig met een hoge attentiewaarde en is instelbaar.	9	

Commerciële wensen

COM-W1		Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Een zo laag mogelijke totaalprijs voor de Oplevering van het Systeem (het totaal van bovengenoemde kostencomponenten in paragraaf 7.3 punt 2a t/m 2g, inclusief Onderhoud en Support (de bovengenoemde kostencomponent in paragraaf 7.3 punt 2h) over de genoemde contractperiode van de Overeenkomst van 10 jaar. Gebruik voor het doen van prijsopgave uitsluitend de Prijsopgavetabel in Bijlage 10! Beoordeling van COM-W1 zal plaatsvinden op basis van de gewogen totaalstelling in het blauw gearceerde vlak.		Voor COM-W1 wordt de score volledig lineair bepaald. De Inschrijving met de laagst aangeboden totaalprijs krijgt de maximale score van 9 punten. De overige aanbiedingen worden hieraan gerelateerd middels onderstaande formule: Laagst aangeboden totaalprijs = 9 punten Score Inschrijving X = (laagst aangeboden totaalprijs / aangeboden totaalprijs Inschrijving X) * 9 punten = x,xx punten (afgerond op 2 cijfers achter de komma)	0-9	

COM-W2	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Een zo laag mogelijke relatieve meerprijs voor een Licentie voor een ongelimiteerd aantal gebruikers – voor alle functionaliteiten van het Systeem - binnen de Justitie-organisatie.	<i>De score op deze wens wordt als volgt bepaald:</i> 10 pnt : voor een ongelimiteerd aantal gebruikers geldt dezelfde prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers; 9 pnt : voor een ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van 10% op de aangeboden prijs; 8 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van 20% op de aangeboden prijs; 7 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van 30% op de aangeboden prijs; 6 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van 40% op de aangeboden prijs; 5 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van 50% op de aangeboden prijs; 4 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van 60% op de de aangeboden prijs; 3 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van 70% op de aangeboden prijs; 2 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aangeboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf	0-10	

	7.3 vermelde aantal gebruikers + 80% van de aanboden prijs; 1 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aanboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van 90% op de aanboden prijs; 0 pnt : voor ongelimiteerd aantal gebruikers geldt de prijs* als aanboden voor het door Opdrachtgever in paragraaf 7.3 vermelde aantal gebruikers + een opslag van 100% of meer dan 100% op de aanboden prijs; * Met "prijs" is hier bedoeld de totale prijs zoals aanboden voor de levering van de Standaardprogrammatuur en de Licenties (paragraaf 7.3 onder 2a t/m 2f). Deze totaalstelling op basis van het aantal genoemde gebruikers (paragraaf 7.3 onder 2a t/m 2f) is weergegeven in de prijsopgavetabel in het groen gearceerde vlak.	

COM-W3		Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Een zo laag mogelijk gemiddeld uurtarief voor de inzet van de verschillende specialisten bij de Oplevering van het Systeem. Beoordeling van de wens vindt plaats op basis van het gemiddelde uurtarief in de prijsopgavetabel in het roze gearceerde vlak Bedoeld gemiddelde uurtarief dient uitsluitend voor het prijsvergelijk van de Inschrijvingen en weegt mee in de gunning. Daadwerkelijke verrekening van de elementen die op basis van nacalculatie worden verrekend en voor eventueel overeengekomen meer/minderwerk bij de Oplevering van het Systeem geschiedt echter niet a.d.h.v. het gemiddelde tarief maar a.d.h.v. de voor die werkzaamheden in te zetten specialisten waarbij de in de tabel geoffreerde tarieven als absolute maximum tarieven gelden. Zie ook het gestelde bij NB2 bij projectonderdeel 2 in paragraaf 7.3. Gebruik voor het doen van prijsopgave uitsluitend de Prijsopgavetabel in Bijlage 10!	Net als bij COM-W1 wordt voor COM-W3 en voor COM-W4 de score volledig lineair bepaald. De Inschrijving met het laagst aangeboden gemiddeld uurtarief krijgt de maximale score van 9 punten. De overige aanbiedingen worden hieraan gerelateerd middels onderstaande formule: Laagst aangeboden gemiddeld uurtarief = 9 punten Score Inschrijving X = (laagst aangeboden gemiddeld uurtarief / aangeboden gemiddeld uurtarief Inschrijving X) * 9 punten = x,xx punten (afgerond op 2 cijfers achter de komma)			

COM-W4	Wijze van puntentoekenning	Punten classificatie	Toegekende punten
<u>Wens</u> Een zo laag mogelijk gemiddeld uurtarief voor de inzet van de verschillende specialismen bij het Onderhoud en Support van het Systeem. Beoordeling van de wens vindt plaats op basis van het gemiddelde uurtarief in de prijsopgavetabel in het geel gearceerde vlak <u>Bedoeld gemiddelde uurtarief dient uitsluitend voor het prijsvergelijk van de Inschrijvingen en weegt mee in de gunning.</u> <u>Daadwerkelijke verrekening van eventueel overeengekomen meer/minderwerk bij het Onderhoud en Support van het Systeem geschiedt echter niet a.d.h.v. het gemiddelde tarief maar a.d.h.v. de voor die werkzaamheden in te zetten specialismen waarbij de in de tabel geoffreerde tarieven als absolute maximum tarieven gelden.</u> Zie ook het gestelde bij NB3 bij projectonderdeel 3 in paragraaf 7.3. Gebruik voor het doen van prijsopgave uitsluitend de Prijsopgavetabel in Bijlage 10!	Net als bij COM-W1 wordt voor COM-W3 en voor COM-W4 de score volledig lineair bepaald. De Inschrijving met het laagst aangeboden gemiddeld uurtarief krijgt de maximale score van 9 punten. De overige aanbiedingen worden hieraan gerelateerd middels onderstaande formule: Laagst aangeboden gemiddeld uurtarief = 9 punten Score Inschrijving X = (laagst aangeboden gemiddeld uurtarief / aangeboden gemiddeld uurtarief Inschrijving X) * 9 punten = x,xx punten (afgerond op 2 cijfers achter de komma)	0-9	

Bijlage 17 Checklist Systeemeisen “standaard of maatwerk”

Inschrijver dient voor elk van onderstaande eisen die aan het Systeem gesteld worden aan te geven of aan de eis wordt voldaan door standaardfunctionaliteit dan wel door maatwerk.

Voor alle eisen waarbij sprake is van maatwerk dient daarnaast het sjabloon in bijlage 18 te worden ingevuld.

INSCHRIJVER:

Eis nummer	Standaard oplossing	Maatwerk oplossing
FIN-E 1	☐	☐
FIN-E 2	☐	☐
FIN-E 3	☐	☐
FIN-E 4	☐	☐
FIN-E 5	☐	☐
FIN-E 6	☐	☐
FIN-E 7	☐	☐
FIN-E 8	☐	☐
FIN-E 9	☐	☐
FIN-E 10	☐	☐
FIN-E 11	☐	☐
FIN-E 12	☐	☐
FIN-E 13	☐	☐
FIN-E 14	☐	☐
FIN-E 16	☐	☐
FIN-E 17	☐	☐
FIN-E 18	☐	☐
FIN-E 19	☐	☐
FIN-E 20	☐	☐
FIN-E 21	☐	☐
FIN-E 22	☐	☐
FIN-E 23	☐	☐
FIN-E 24	☐	☐
FIN-E 25	☐	☐
FIN-E 26	☐	☐
FIN-E 27	☐	☐
FIN-E 28	☐	☐
FIN-E 29	☐	☐
FIN-E 30	☐	☐

Eis nummer	Standaard oplossing	Maatwerk oplossing
FIN-E 31	☐	☐
FIN-E 32	☐	☐
FIN-E 33	☐	☐
FIN-E 34	☐	☐
FIN-E 35	☐	☐
FIN-E 36	☐	☐
FIN-E 37	☐	☐
FIN-E 38	☐	☐
FIN-E 39	☐	☐
FIN-E 40	☐	☐
FIN-E 41	☐	☐
FIN-E 42	☐	☐
FIN-E 43	☐	☐
FIN-E 44	☐	☐
FIN-E 45	☐	☐
FIN-E 46	☐	☐
FIN-E 47	☐	☐
FIN-E 48	☐	☐
FIN-E 49	☐	☐
FIN-E 50	☐	☐
FIN-E 51	☐	☐
FIN-E 52	☐	☐
FIN-E 53	Nvt	Nvt
FIN-E 54	☐	☐
FIN-E 55	☐	☐
FIN-E 56	☐	☐
FIN-E 57	☐	☐
FIN-E 58	☐	☐
FIN-E 59	Nvt	Nvt
FIN-E 60	☐	☐
FIN-E 61	☐	☐
FIN-E 62	☐	☐
FIN-E 63	☐	☐
FIN-E 64	☐	☐
FIN-E 65	☐	☐
FIN-E 66	☐	☐
FIN-E 67	☐	☐
FIN-E 68	☐	☐
FIN-E 69	☐	☐
FIN-E 70	☐	☐
FIN-E 71	☐	☐
FIN-E 72	☐	☐

Eis nummer	Standaard oplossing	Maatwerk oplossing
FIN-E 73	☐	☐
FIN-E 74	☐	☐
FIN-E 75	Nvt	Nvt
FIN-E 76	☐	☐
FIN-E 77	☐	☐
FIN-E 78	☐	☐
FIN-E 79	☐	☐
FIN-E 80	☐	☐
FIN-E 81	☐	☐
FIN-E 82	☐	☐
FIN-E 83	☐	☐
FIN-E 84	☐	☐
FIN-E 85	☐	☐
FIN-E 86	☐	☐
FIN-E 87	☐	☐
FIN-E 88	☐	☐
FIN-E 89	☐	☐
FIN-E 90	☐	☐
FIN-E 91	☐	☐
FIN-E 92	☐	☐
FIN-E 93	Nvt	Nvt
FIN-E 94	Nvt	Nvt
FIN-E 95	☐	☐
FIN-E 96	☐	☐
FIN-E 97	☐	☐
FIN-E 98	☐	☐
FIN-E 99	☐	☐
FIN-E 100	☐	☐
FIN-E 101	☐	☐
FIN-E 102	☐	☐
FIN-E 103	☐	☐
FIN-E 104	☐	☐
FIN-E 105	☐	☐
FIN-E 106	☐	☐
FIN-E 107	☐	☐
FIN-E 108	☐	☐
FIN-E 109	☐	☐
FIN-E 110	☐	☐
FIN-E 111	☐	☐
FIN-E 112	☐	☐
FIN-E 113	☐	☐
FIN-E 114	☐	☐

Eis nummer	Standaard oplossing	Maatwerk oplossing
FIN-E 115	☐	☐
FIN-E 116	☐	☐
FIN-E 117	☐	☐
FIN-E 118	☐	☐
FIN-E 119	☐	☐
FIN-E 120	☐	☐
FIN-E 121	☐	☐
FIN-E 122	☐	☐
FIN-E 123	☐	☐
FIN-E 124	☐	☐
FIN-E 125	☐	☐
FIN-E 126	☐	☐
FIN-E 127	☐	☐
FIN-E 128	☐	☐
FIN-E 129	☐	☐
FIN-E 130	☐	☐
FIN-E 131	☐	☐
FIN-E 132	☐	☐
FIN-E 133	☐	☐
FIN-E 134	☐	☐
FIN-E 135	☐	☐
FIN-E 136	☐	☐
FIN-E 137	☐	☐
FIN-E 138	☐	☐
FIN-E 139	☐	☐
FIN-E 140	☐	☐
FIN-E 141	☐	☐
FIN-E 142	☐	☐
FIN-E 143	☐	☐
FIN-E 144	☐	☐
FIN-E 145	☐	☐
FIN-E 146	☐	☐
FIN-E 147	☐	☐
FIN-E 148	☐	☐
FIN-E 149	☐	☐
FIN-E 150	☐	☐
FIN-E 151	☐	☐
B&V-E 1	☐	☐
B&V-E 2	☐	☐
B&V-E 3	☐	☐
B&V-E 4	☐	☐
B&V-E 5	☐	☐

Eis nummer	Standaard oplossing	Maatwerk oplossing
B&V-E 6	☐	☐
B&V-E 7	☐	☐
B&V-E 8	Nvt	Nvt
B&V-E 9	☐	☐
B&V-E 10	☐	☐
B&V-E 11	☐	☐
B&V-E 12	☐	☐
B&V-E 13	☐	☐
B&V-E 14	☐	☐
B&V-E 16	☐	☐
INK-E 1	☐	☐
INK-E 2	☐	☐
INK-E 3	☐	☐
INK-E 4	☐	☐
INK-E 5	☐	☐
INK-E 6	☐	☐
INK-E 7	☐	☐
INK-E 8	☐	☐
INK-E 9	☐	☐
INK-E 10	☐	☐
INK-E 11	☐	☐
INK-E 12	☐	☐
INK-E 13	☐	☐
INK-E 14	☐	☐
INK-E 16	☐	☐
INK-E 17	☐	☐
INK-E 18	☐	☐
INK-E 19	☐	☐
INK-E 20	☐	☐
INK-E 21	☐	☐
INK-E 22	☐	☐
INK-E 23	☐	☐
INK-E 24	☐	☐
INK-E 25	☐	☐
INK-E 26	☐	☐
INK-E 27	☐	☐
INK-E 28	☐	☐
INK-E 29	☐	☐
INK-E 30	☐	☐
INK-E 31	☐	☐
INK-E 32	☐	☐
AA-E 1	☐	☐

Eis nummer	Standaard oplossing	Maatwerk oplossing
AA-E 2	☐	☐
AA-E 3	☐	☐
AA-E 4	☐	☐
AA-E 5	☐	☐
AA-E 6	☐	☐
AA-E 7	☐	☐
AA-E 8	☐	☐
AA-E 9	☐	☐
AA-E 10	☐	☐
AA-E 11	☐	☐
AA-E 12	☐	☐
AA-E 13	☐	☐
AA-E 14	☐	☐
AA-E 16	☐	☐
AA-E 17	☐	☐
AA-E 18	☐	☐
AA-E 19	☐	☐
AA-E 20	☐	☐
MI-E 1	Nvt	Nvt
MI-E 2	☐	☐
MI-E 3	☐	☐
MI-E 4	☐	☐
MI-E 5	☐	☐
MI-E 6	☐	☐
MI-E 7	☐	☐
OPL-E 1	☐	☐
OPL-E 2	☐	☐
OPL-E 3	☐	☐
OPL-E 4	☐	☐
OPL-E 5	☐	☐
OPL-E 6	☐	☐
OPL-E 7	☐	☐
OPL-E 8	☐	☐
OPL-E 9	☐	☐
OPL-E 10	☐	☐
OPL-E 11	☐	☐
OPL-E 12	☐	☐
OPL-E 13	☐	☐
OPL-E 14	☐	☐
OPL-E 16	☐	☐
OPL-E 17	☐	☐
OPL-E 18	☐	☐

Eis nummer	Standaard oplossing	Maatwerk oplossing
OPL-E 19	☐	☐
OPL-E 20	☐	☐
OPL-E 21	☐	☐
OPL-E 22	☐	☐
OPL-E 23	☐	☐
OPL-E 24	☐	☐
OPL-E 25	☐	☐
OPL-E 26	☐	☐
OPL-E 27	☐	☐
OPL-E 28	☐	☐
OPL-E 29	☐	☐
OPL-E 30	☐	☐
OPL-E 31	☐	☐
OPL-E 32	☐	☐
OPL-E 33	☐	☐
OPL-E 34	☐	☐
OPL-E 35	☐	☐
OPL-E 36	☐	☐
OPL-E 37	☐	☐
OPL-E 38	☐	☐
OPL-E 39	☐	☐
OPL-E 40	☐	☐
OPL-E 41	☐	☐
OPL-E 42	☐	☐
OPL-E 43	☐	☐
OPL-E 44	☐	☐
OPL-E 45	☐	☐
OPL-E 46	☐	☐
OPL-E 47	☐	☐
OPL-E 48	☐	☐
OPL-E 49	☐	☐
OPL-E 50	☐	☐
OPL-E 51	☐	☐
OPL-E 52	☐	☐
OPL-E 53	☐	☐
OPL-E 54	☐	☐
OPL-E 55	☐	☐
OPL-E 56	☐	☐
OPL-E 57	☐	☐
OPL-E 58	☐	☐
OPL-E 59	☐	☐
OPL-E 60	☐	☐

Eis nummer	Standaard oplossing	Maatwerk oplossing
OPL-E 61	☐	☐
OPL-E 62	Nvt	Nvt
OPL-E 63	☐	☐
OPL-E 64	☐	☐
OPL-E 65	☐	☐
OPL-E 66	☐	☐
OPL-E 67	☐	☐
OPL-E 68	☐	☐

Naam :

Functie :

Datum :

Bijlage 18 Sjabloon toelichting maatwerk

Inleiding

De Justitie-organisatie streeft naar een toekomstvastе oplossing. Voor de beheerbaarheid, maar ook voor het kunnen inspelen op toekomstige veranderingen, is het van belang dat de applicatie standaard ruime functionaliteit biedt. Dit beperkt eveneens de noodzaak van maatwerk.

Onder maatwerk wordt het volgende verstaan:

Alle additionele functionaliteit die geen deel uitmaakt van de door pakketleverancier(s) geleverde applicatie(s), niet zijnde additionele functionaliteit als gevolg van parametrisering, modulering of programmering in geleverde programmatuur op speciaal daarvoor bestemde plaatsen.

Voorbeelden van maatwerk zijn maatwerktabellen, toegevoegde maatwerkvelden in standaardtabellen, reparaties en uitbreidingen op bestaande standaardprogrammatuur, nieuwe maatwerkprogrammatuur, nieuwe extractors, speciaal ontwikkelde koppelingen tussen de applicaties van het Systeem en ontwikkelde koppelingen tussen het Systeem en haar omgeving.

Opdrachtgever beoordeelt en bepaalt, in geval van twijfel, of een gekozen oplossing met maatwerk dan wel door de standaard functionaliteit wordt opgeleverd.

De Inschrijver wordt verzocht aan te geven in welke mate het Systeem wordt ingericht conform de bedoelde werking van de verschillende standaardmodules door de wensen OPL-W1 tot en met OPL-W5 in bijlage 9F Programma van Eisen Oplevering en Onderhoud&Support van het Systeem zorgvuldig toe te lichten. Interfaces dienen hierbij buiten beschouwing te worden gelaten, omdat deze (zo goed als) altijd worden gerealiseerd m.b.v. maatwerk.

Onderstaande sjablonen "maatwerk vanwege eis" en "additioneel maatwerk" dienen hierbij te worden ingevuld. De omvang van de toelichting mag per eis maximaal 2 a4 beslaan.

Invulinstructie "maatwerk vanwege eis"

Indien voor realisatie van een eis uit één van de functionele Programma's van Eisen maatwerk benodigd is, dient onderstaand sjabloon "maatwerk vanwege eis" te worden ingevuld.

Identificatie eis: geef aan welke functionaliteit het betreft (Financiën, Inkoop, Arbeidsadministratie, Managementinformatie of Begroting en Verantwoording) en neem hier de identificatie van de eis over. Bijvoorbeeld: FIN-E33

Waarom: licht hier toe waarom er voor genoemde eis maatwerk moet worden ingezet.

Hoe: geef hier aan op welke wijze u middels dit maatwerk aan de eis gaat voldoen. Het betreft hier dus een korte functionele beschrijving van de oplossing.

Uren: hier geeft u aan hoeveel uur (inschatting) voor de realisatie van dit stukje maatwerk benodigd is.

Aanvullende opmerkingen: hier kunt u desgewenst extra informatie kwijt.

Indien Inschrijver maatwerk wil inzetten dat niet direct voortvloeit uit een Eis uit één van de functionele Programma's van Eisen, dan wil Opdrachtgever ook inzicht krijgen in de reden en het benodigde aantal uren voor de realisatie van dit maatwerk. Vul in dat geval het sjabloon "additioneel maatwerk" .

	Maatwerk vanwege eis
Identificatie eis	
Waarom	
Hoe	
Aantal uren	
Aanvullende opmerkingen	

	Maatwerk vanwege eis
Identificatie eis	
Waarom	
Hoe	
Aantal uren	
Aanvullende opmerkingen	

	Maatwerk vanwege eis
Identificatie eis	
Waarom	
Hoe	
Aantal uren	
Aanvullende opmerkingen	

	Maatwerk vanwege eis
Identificatie eis	
Waarom	
Hoe	
Aantal uren	
Aanvullende opmerkingen	

Invulinstructie “additioneel maatwerk”

Indien Inschrijver maatwerk wil inzetten dat niet direct voortvloeit uit een Eis uit één van de functionele Programma's van Eisen, dan wil Opdrachtgever ook inzicht krijgen in de reden en het benodigde aantal uren voor de realisatie van dit maatwerk. Vul in dat geval het sjabloon “additioneel maatwerk”.

Omschrijving maatwerk: geef een korte omschrijving van het benodigde maatwerk.

Waarom: licht hier toe waarom er voor genoemde eis maatwerk moet worden ingezet.

Hoe: geef hier aan op welke wijze u middels dit maatwerk aan de eis gaat voldoen. Het betreft hier dus een korte functionele beschrijving van de oplossing.

Uren: hier geeft u aan hoeveel uur (inschatting) voor de realisatie van dit stukje maatwerk benodigd is.

Aanvullende opmerkingen: hier kunt u desgewenst extra informatie kwijt.

Indien Inschrijver maatwerk wil inzetten dat niet direct voortvloeit uit een Eis uit één van de functionele Programma's van Eisen, dan wil Opdrachtgever ook inzicht krijgen in de reden en het benodigde aantal uren voor de realisatie van dit maatwerk. Vul in dat geval het sjabloon “additioneel maatwerk”

	Additioneel Maatwerk
Omschrijving maatwerk	
Waarom	
Hoe	
Aantal uren	
Aanvullende opmerkingen	

	Additioneel Maatwerk
Omschrijving maatwerk	
Waarom	
Hoe	
Aantal uren	
Aanvullende opmerkingen	

	Additioneel Maatwerk
Omschrijving maatwerk	
Waarom	
Hoe	
Aantal uren	
Aanvullende opmerkingen	

	Additioneel Maatwerk
Omschrijving maatwerk	
Waarom	
Hoe	
Aantal uren	
Aanvullende opmerkingen	

Bijlage 2 Inschrijvingsformulier

GEGEVENS INSCHRIJVER	
Naam onderneming:	
Adres:	
Postcode en Plaats:	
Handelsnaam of — namen waarvan de onderneming gebruik maakt of heeft gemaakt.	
Rechtsvorm van de onderneming	
Inschrijfnummer KvK	
CONTACTPERSOON <i>(in het geval wordt ingeschreven als combinatie, 1 contactpersoon opgeven)</i>	
Naam contactpersoon:	
Naam plaatsvervangend contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
LID VAN DE COMBINATIE <i>(indien van toepassing)</i>	
Naam onderneming:	
Adres:	
Postcode en Plaats:	
Handelsnaam of - namen waarvan de onderneming gebruik maakt of heeft gemaakt.	
Rechtsvorm van de onderneming	
Inschrijfnummer KvK	
HOLDING/CONCERN	
Maakt inschrijver deel uit van een holding/concern?	Ja / Nee
ONDERAANNEMER(S) <i>(indien van toepassing)</i>	
Handelsnaam of — namen waarvan de onderneming gebruik maakt of heeft gemaakt.	
Rechtsvorm van de onderneming	
Inschrijfnummer KvK	
Welk deel van de opdracht wordt uitbesteed?	

Ondertekening
In het geval wordt ingeschreven als combinatie, dienen alle leden te ondertekenen
De ondergetekende(n) verklaart/verklaren:
• deze inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen van het BAO en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, het Beschrijvend document en eventuele verstrekte nota(s) van inlichtingen; • dat de vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord en de verstrekte inlichtingen in het kader van de aanbesteding met de werkelijkheid overeenstemmen, juist en volledig zijn. • bereid te zijn tot het aangaan van een Overeenkomst voor de Levering van de Standaardprogrammatuur en benodigde Licenties en de Oplevering van het Systeem binnen de Justitieorganisatie, alsmede tot het verlenen van Onderhoud en Support op het Systeem.

Een en ander conform de voorwaarden (eisen en wensen) zoals vastgelegd in het Beschrijvend document inclusief bijlagen van het Ministerie van Justitie met kenmerk 5550640/08/DBOB.	
Datum	
Plaats	
Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	

Lid van de combinatie (indien van toepassing)

Datum	
Plaats	
Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	

Bijlage 19 Sjabloon beantwoording wensen

Inleiding

De Inschrijving wordt mede beoordeeld op basis van de gestelde wensen. Aan de hand van de toegekende punten per wens / (sub)gunningscriterium en de daarbij behorende weging, wordt een totaalscore bepaald. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de wens is dientengevolge van belang voor de weging. In dit document ligt de Inschrijver toe op welke wijze aan de wensen wordt voldaan. De Inschrijver dient in te gaan op alle wensen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Toelichting: licht hier toe op welke wijze aan de wens wordt voldaan. Neem hier ook een eventuele beschrijving van best practises op.

Identificatie wens	Toelichting
FIN-W 1	
FIN-W 2	
FIN-W 3	
FIN-W 4	
INK-W 1	
INK-W 2	
INK-W 3	
INK-W 4	
INK-W 5	
INK-W 6	
INK-W 7	
INK-W 8	
OPL-W 1	
OPL-W 2	
OPL-W 3	
OPL-W 4	
OPL-W 5	
OPL-W 6	
OPL-W 7	
OPL-W 8	
OPL-W 9	
OPL-W 10	
OPL-W 11	
OPL-W 12	
OPL-W 13	
OPL-W 14	
OPL-W 16	

Identificatie wens	Toelichting
OPL-W 17	
OPL-W 18	
OPL-W 19	
OPL-W 20	
OPL-W 21	
OPL-W 22	
OPL-W 23	
OPL-W 24	
OPL-W 25	
OPL-W 26	
OPL-W 27	
OPL-W 28	
OPL-W 29	
OPL-W 30	
OPL-W 31	
OPL-W 32	
OPL-W 33	
OPL-W 34	
OPL-W 35	
OPL-W 36	
OPL-W 37	
OPL-W 38	
OPL-W 39	
OPL-W 40	
OPL-W 41	
OPL-W 42	
OPL-W 43	
OPL-W 44	
OPL-W 45	
OPL-W 46	
OPL-W 47	
OPL-W 48	
OPL-W 49	
OPL-W 50	
OPL-W 51	
OPL-W 52	
OPL-W 53	
OPL-W 54	
OPL-W 55	
OPL-W 56	



Leonardo

André Dijkhuijs, algemeen projectleider Leonardo
Informatiebijeenkomst potentiële inschrijvers
18 december 2008



De agenda

- Huishoudelijke afspraken
(André Dijkhuijs)
- Voorstelronde
- Over Leonardo, het waarom en een toelichting op
essentiële keuzes
(André Dijkhuijs)
- Over planning, taakverdeling, fasering en zo..
(Ivo van der Gouw)
- Over de weging van de wensen en al die formulieren
(Marc van Dijk)
- Korte koffiepauze
- De beantwoording van uw vragen
(André Dijkhuijs e.a.)



Huishoudelijke afspraken



- Doel: toelichting en verduidelijking voorliggende documenten
- Officieel onderdeel van de aanbesteding
- Ik ben de strenge voorzitter !!
- Niet door elkaar praten !
- Eerst presentaties, daarna vragen/opmerkingen
- Vragen schriftelijk voorafgaand aan de koffiepauze
- Ruimte om schriftelijk te antwoorden uiterlijk 23 december a.s.
- Schriftelijke beantwoording is leidend.
- Detailvragen in de schriftelijke ronde uiterlijk 5 januari.
- Einde om 12.00 uur precies.

Voorstelrondje

- Ministerie van Justitie
- Rijks Audit Dienst
- en ik zal u vertellen wie er verder in de zaal zitten.

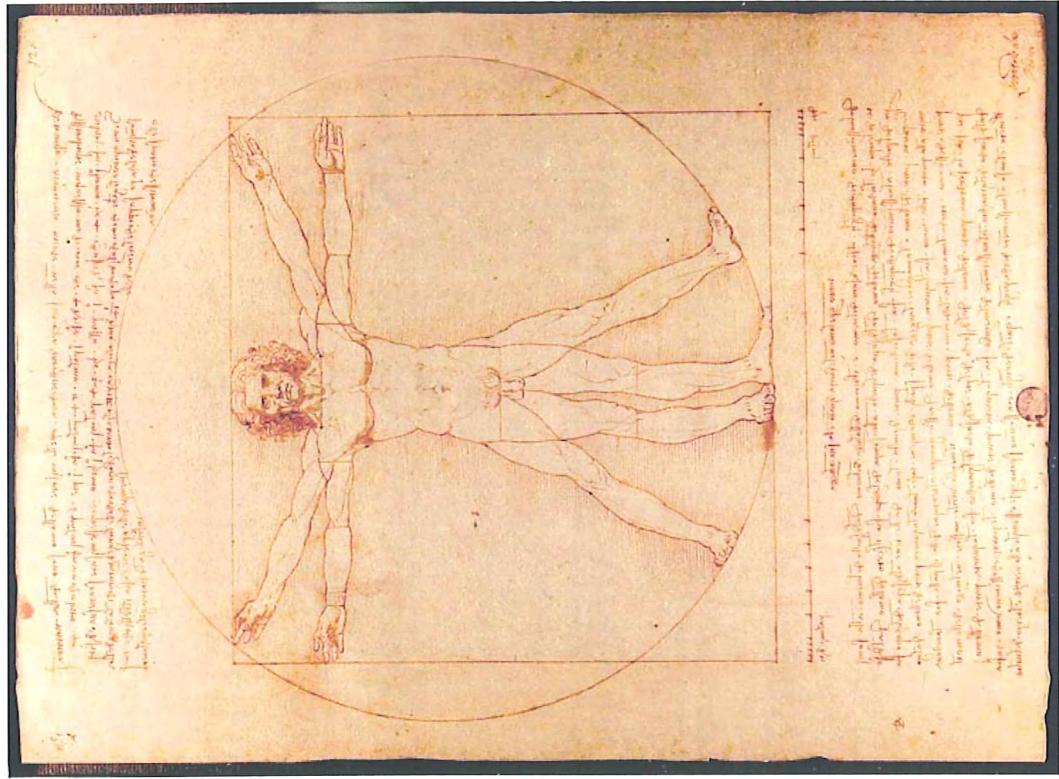


Wat is Leonardo ?

- Vernieuwd toekomstvast financieel informatiesysteem met geïntegreerde inkoopfunctie voor alle onderdelen van Justitie.
- Vervanger van Jurist, Jufar, ISIS, Justina en BINK.
- Uitbreiding functionaliteit op totstandkoming budget, verantwoording budget, inkoop en arbeidsadministratie



Leonardo ?



Totstandkoming budget

Voortgangscntrole
Versiebeheer

Justitie begrotings-
overlegsysteem

IBOS

Incl. huidige IBOS-overzichten
statusoverzichten BH, DG, FEZ etc.
onderbouwing middels cijfers en toelichting
tbv beleidsbrief en begrotingsrapport

Verantwoording budget

Overzichten en
rapportages

o.a. fin. rapportages tbv
•Nota externen
•SOR
•VMR
•Vermoedelijk beloop
•Bijdrageconstructies
•Overzichtsconstructies
•Verschillenanalyse

Betekent o.a. eenduidige
coderingen en definities bij
totstandkoming en uitputting
van budget

Budgetfair kader

Uitputting budget

Van bestelling
tot betaling

Van subsidie
tot betaling

Van declaratie
tot betaling

Verwerken
interface-boeking

Aanlevering
betalopdrachten
aan Equens
en Royal Bank
of Scotland

o.a. salarisinterface
ontvangsten CJIB

Subsidiebeschikking
- en contractinformatie
tbv het betaalproces

Waarom Leonardo ?

- Waarborgen continuïteit bedrijfsvoering
- Verbeteren rechtmatigheid en doelmatigheid inkopen
- Efficiënter en transparanter proces van begroting en verantwoording
- Vermindering exploitatie- en onderhoudskosten
- Integreren arbeidsadministratie DJI



De essentiële keuzes



- mogelijkheid om 2 keer in te schrijven
- Gelijke kansen voor alle oplossingen, door het zero-based inschrijven
- Fixed price, fixed date, turnkey.
- Nu oplossing (pakket) en implementatie in 1 aanbesteding, structureel onderhoud en beheer eventueel later in een afzonderlijke aanbesteding
- Sterke fixatie op standaardoplossing(en)
- Gebruikersvriendelijkheid wordt gemeten a.d.h.v. een SUMI-rapportage
- Geen hardware en OS



Over planning, taakverdeling, fasering en zo....

(Ivo van der Gouw)

Verantwoordelijkheidsverdeling Justitie – Opdrachtnemer 1



Onderwerp	Justitie	Leverancier
Project- management	Centrale projectorganisatie en projectorganisatie per organisatieonderdeel	<u>Fixed Price</u> • Projectmanagement voor de op te leveren producten. • Spiegeling op de centrale projectorganisatie • Projectrapportages
Ontwerp	• Inbreng van deskundigheid uit de organisatie • Acceptatie van het ontwerp	<u>Fixed Price</u> • Procesmodel met bijbehorende systeemondersteuning • Datamodel • Organisatiestructuur afgebeeld in systeem • Prototype van het systeem • Autorisatiematrix voor productie • Lijst met te ontwikkelen maatwerk • Functionele beschrijving maatwerk • Plan van aanpak conversie, inclusief lijst met objecten en datamapping • Gedetailleerd overzicht applicatielandschap • Gedetailleerd overzicht infrastructuur

Verantwoordelijkheidsverdeling Justitie – Opdrachtnemer 2



Onderwerp	Justitie	Leverancier
Inrichting	• Inbreng van deskundigheid uit de organisatie • Acceptatie van de inrichting	<u>Fixed Price</u> • Volledig ingericht systeem volgens OTAP met de bijbehorende licenties en documentatie • benodigd maatwerk en bijbehorende documentatie • Inclusief formulieren, rapportages en bijbehorende documentatie • Interfaces inclusief bijbehorende documentatie (met gegeven puntentelling) <u>Meerwerk</u> • Interfaces inclusief bijbehorende documentatie (zonder puntentelling)
Testen	Voorbereiding en uitvoering acceptatietesten	<u>Fixed Price</u> • Voorbereiding en uitvoering van alle testen onder de systeemtesten • Ondersteuning bij de acceptatietesten • Rapportages van alle testbevindingen • Binnen afgesproken tijd oplossen van geconstateerde bevindingen
Conversie	• Opschoning en vrijmaking data uit legacy systemen • Aanleveren gevulde conversiebestanden • Aanleveren van op te laden documenten • Acceptatie van de conversie	<u>Fixed Price</u> • Conversieplan • Datamapping en lijst te converteren objecten • Conversieprogramma's • Opladen van gerelateerde documenten • Proefconversies en definitieve conversie