Gemeente Utrecht

Overeenkomst
Flextensie - instrument
kenmerk 7200003425

Gemeente Utrecht
en
Flextensie

Interne Bedrijven Concerninkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
Email concerninkoop@utrecht.nl

Overeenkomst voor het leveren van het Flextensie-instrument

Partijen:

1. De gemeente Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H. Jansen in haar hoedanigheid van Unitmanager Werk, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. Flextensie Nederland, statutair gevestigd te Den Haag, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door M. van Ommeren, in haar hoedanigheid van directeur, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

I Opdrachtgever de volgende werkzaamheden wil laten uitvoeren: het plaatsen van kandidaten met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt op tijdelijke opdrachten, waarbij de kandidaten hun werknemersvaardigheden vergroten, werkervaring opdoen en bouwen aan hun netwerk;

II Opdrachtnemer de kennis en expertise heeft om de voorgestelde aanpak voor de uitvoering van het Flextensie instrument uit te voeren;

III De businesscase (de offerte) van opdrachtnemer voldoet, met inachtneming van onderstaande, aan de wensen en eisen van de opdrachtgever;

IV Partijen de voorwaarden waaronder de uitvoering van het Flextensie instrument; tijdelijk en flexibel werk geschiedt, wensen vast te leggen in een Overeenkomst;

V De doelgroep wordt door opdrachtgever omschreven als klanten in arrangement 3 (85%) en arrangement 1 (15%), woonachtig in de Gemeente Utrecht.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Begrippen

1.1 Diensten:
De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van de gemeente Utrecht te leveren prestaties.

1.2 Algemene Voorwaarden:
Algemene Voorwaarden gemeente Utrecht 2016.

1.3 Overeenkomst:
Onderhavige overeenkomst, inclusief bijlagen.

2 Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst ziet toe op het plaatsen van kandidaten met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt op tijdelijke opdrachten, waarbij de kandidaten hun werknemersvaardigheden vergroten, werkervaring opdoen en bouwen aan hun netwerk.

2.2 De diensten vinden plaats overeenkomstig de opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (27 september 2016, bijlage 2) en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijlagen.

2.3 Voor zover de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Overeenkomst;
2. Algemene Voorwaarden gemeente Utrecht 2016 (bijlage 1);
3. Utrecht memo + Businesscase Flextensie (offerte) d.d. 27 september 2016 (bijlage 2);
4. Beschrijving werkafspraken (bijlage 3)

2.4 De in het vorige lid onder 2 en 4 genoemde documenten worden als bijlagen bij deze Overeenkomst gevoegd en maken daarvan onderdeel uit.

2.5 Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer de Diensten die behoren tot het door Opdrachtnemer aangeboden pakket zal leveren geheel volgens de voorwaarden die in deze Overeenkomst zijn vastgelegd.

2.6 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

3 Duur van de Overeenkomst

3.1 Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van 1 oktober 2016.

3.2 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van 1 jaar en eindigt 1 oktober 2017.

3.3 Opdrachtgever kan deze overeenkomst gedurende de looptijd beëindigen in overeenstemming met artikel 18, 19 en 20 van de Algemene Voorwaarden. Indien de Gemeente dit contract wenst door te zetten, zal er een nieuwe overeenkomst gesloten moeten worden conform de geldende aanbestedingsregels.

3.4 Uiterlijk begin augustus 2017 gaan partijen om de tafel voor de jaarlijkse evaluatie (zie artikel 7.3). In dit gesprek staat een eventuele voortzetting van de samenwerking op de agenda.

3.5 Na afloop van deze overeenkomst blijven de bepalingen van deze overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.

4 Samenwerkingsafspraken

4.1 De flex-opdracht biedt kandidaten van Opdrachtgever werkervaring waarmee zij zich (verder) kunnen voorbereiden op deelname aan de reguliere arbeidsmarkt. Kandidaten ontvangen bovenop de uitkering een netto premie van € 2,- per gewerkt uur voor arbeidsinschakeling.

4.2 De flex-opdracht valt onder de voorziening van werken met behoud van uitkering zoals in de Participatiewet voorzien. Daarbij draagt de inzet van de kandidaat bij aan de verbetering van de arbeidsmarktpositie en daarmee aan diens re-integratie. De relatie tussen de Opdrachtnemer en de kandidaat is daarmee geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

4.3 Opdrachtgever bevestigt de opdrachten aan zowel de kandidaat als de klant (werkgever) bij plaatsing.

4.4 Opdrachtgever zorgt voor aanmelding van de kandidaten, die in aanmerking komen voor een flex-opdracht, in het geautomatiseerde informatiesysteem van Opdrachtnemer. Opdrachtgever bepaalt welke kandidaten uit de doelgroep hiervoor in aanmerking komen.

4.5 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de acquisitie van flex-opdrachten bij klanten. De hier bedoelde inzet en afwikkeling gelden in beginsel voor opdrachten van 3 tot 6 maanden.

4.6 Partijen hebben nadrukkelijk naar elkaar uitgesproken dat ze gezamenlijk het doel van duurzame uitstroom uit de uitkering stimuleren. Flex-opdrachten die van tijdelijk overgaan naar duurzaam worden ter invulling bij het WSP neer gelegd. Andersom geldt dat tijdelijke opdrachten door het WSP ter invulling bij Flextensie worden aangemeld.

4.7 Opdrachtnemer brengt een door de opdrachtgever vast te stellen marktconform uurtarief van tenminste € 12,- in rekening.

4.8 Opdrachtnemer betaalt de kandidaat namens opdrachtgever een premie voor arbeidsinschakeling van € 2,- per gewerkt uur tot een maximum van € 2.339,- per jaar, eventueel vermeerderd met gemaakt reiskosten. Deze vergoeding is gebaseerd op de vrijlating in het kader van de premie voor arbeidsinschakeling. De kandidaat behoudt daarbij het recht op de participatiewet uitkering.

4.9 Er is afgesproken dat mevrouw [redacted] per direct geen werkzaamheden meer verricht voor dit huidige contract tussen Flextensie en de Gemeente Utrecht.

5 Nakoming

5.1 Opdrachtnemer garandeert dat:

5.1.1 de door of namens hem te leveren Diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Overeenkomst inclusief bijlagen en;

5.1.2 de door of namens hem te verlenen Diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;

5.1.3 de door of namens hem uit te voeren Diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;

5.1.4 de door of namens hem te verlenen Diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.

5.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

6 Prijs en betaling

6.1 De prijzen en tarieven van de te leveren diensten zijn opgenomen in de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer (bijlage 2), waarbij de inzet van het arrangement, administratieve afwikkeling en projectbeheer Flextensie de volgende jaarlijkse staffel kent: [redacted]% over de eerste € [redacted] omzet, [redacted]% over omzet tussen € [redacted] en € [redacted] en [redacted]% bij omzet > € [redacted].

6.2 De door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven voor dit contract worden gedurende de looptijd van de overeenkomst niet aangepast en/of geïndexeerd.

6.3 Opdrachtnemer verrekent de opbrengsten verminderd met de bedoelde premies en reiskosten aan kandidaten (artikel 4.8), licentiekosten (à € [redacted] per maand), kosten van detachering (zie afspraken detacheringsovereenkomst voor [redacted]) en omzet Flextensie conform staffel (artikel 6.1). Opdrachtnemer betaalt een eventueel positief saldo na afloop van de looptijd van dit contract uit aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer specificeert deze bedragen op een duidelijke manier en stuurt dit overzicht voor 1 december 2017 aan opdrachtgever. Opdrachtgever stuurt vervolgens een factuur ter hoogte van dit bedrag aan opdrachtnemer. ;

6.4 De kosten van personele inzet (intercedent) worden op basis van urenverantwoording en een vooraf vastgesteld tarief zoals overeengekomen in de detacheringsovereenkomst bepaald. Opdrachtgever stuurt per kwartaal een factuur met de maandelijkse urenstaten als bewijslast ter hoogte van dit bedrag aan opdrachtnemer.

6.5 Opdrachtnemer betaalt de kosten van personele inzet en het eventuele positieve saldo binnen 30 dagen, nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen, uit aan Opdrachtgever.

6.6 Elk kwartaal wordt tijdens het contractoverleg (artikel 7.2) het contract geëvalueerd. Bij tegenvallende opbrengsten en resultaten gaan opdrachtnemer en opdrachtgever het gesprek aan en maken aanvullende dan wel nieuwe (financiële) afspraken.

7 Contactpersonen en Rapportage

7.1 Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.

7.2 Er zal per kwartaal een contractoverleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg wordt de voortgang aan de hand van een managementrapportage en behaalde resultaten besproken zoals instroom, uitstroom van kandidaten, voortgang samenwerking, uitvoering van de overeenkomst en financiële resultaten (opbrengsten minus kosten). Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd door Team Contractmanagement van Werk en Inkomen. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.

7.3 Naast periodiek contractoverleg vindt er jaarlijks een evaluatie van het contract plaats tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Tijdens de evaluatie zullen eventuele vraagstukken en knelpunten op beleidsniveau aan bod komen.

8 Arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving

8.1 De Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de Overeenkomst aan de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van de ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.

8.2 De Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

8.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever en bevoegde instanties toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles en audits.

8.4 De Opdrachtnemer legt alle in lid 1 tot en met 3 genoemde verplichtingen, met uitzondering van de in lid 1genoemde vrijwaring, onverkort op aan alle partijen waarmee Opdrachtnemer overeenkomsten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

9 Nietigheid

9.1 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.

9.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.

10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

10.2 De Algemene voorwaarden Gemeente Utrecht 2016 zijn op deze Overeenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Plaats: Utrecht	Plaats: Utrecht
Datum 23-12-016	Datum 10-01-2017
Gemeente Utrecht, Werk en Inkomen	**Flextensie**
H. Jansen	M. van Ommeren
Unitmanager Werk en Inkomen	Directeur [redacted]

Bijlagen:

1. Algemene Voorwaarden gemeente Utrecht 2016 (bijlage 1)
2. Utrecht memo + Businesscase Flextensie (offerte) d.d. 27 september 2016 (bijlage 2)
3. Beschrijving werkafspraken (bijlage 3)
4. Bewerkersovereenkomst (bijlage 4)

Bijlage 1

Gemeente Utrecht

ALGEMENE VOORWAARDEN GEMEENTE UTRECHT 2016

Gemeente Utrecht

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE GEMEENTE UTRECHT VOOR OVEREENKOMSTEN VOOR LEVERINGEN EN/OF DIENSTEN

INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL 1 DEFINITIES 3

ARTIKEL 2 TOEPASSELIJKHEID 4

ARTIKEL 3 WIJZIGINGEN 4

ARTIKEL 4 ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN DE GEMEENTE UTRECHT 4

ARTIKEL 5 ALGEMENE VERPLICHTINGEN VAN DE WEDERPARTIJ 5

ARTIKEL 6 OPTREDEN VAN DE WEDERPARTIJ ALS GEMACHTIGDE 5

ARTIKEL 7 SAMENWERKING MET DERDEN 5

ARTIKEL 8 SAMENWERKING, RAPPORTAGE, ACCEPTATIE EN CONTROLE 5

ARTIKEL 9 MEER- EN MINDER WERK 6

ARTIKEL 10 BETALING 6

ARTIKEL 11 VOORSCHOT 7

ARTIKEL 12 EIGENDOM VAN ZAKEN 7

ARTIKEL 13 LEVERING EN VERPAKKING 7

ARTIKEL 14 TIJDSTIP VAN LEVERING 8

ARTIKEL 15 GARANTIE 8

ARTIKEL 16 WET- EN REGELGEVING PERSONEEL 9

ARTIKEL 17 TUSSENTIJDSE BEËINDIGING 9

ARTIKEL 18 DREIGENDE VERTRAGING VAN DE DIENSTEN EN LEVERINGEN 10

ARTIKEL 19 ONDERBREKING OVEREENKOMST 10

ARTIKEL 20 NAKOMING 11

ARTIKEL 21 BOETE 11

ARTIKEL 22 OVERMACHT 11

ARTIKEL 23 OVERNAME PERSONEEL 12

ARTIKEL 24 VERVOLGOVEREENKOMST 12

ARTIKEL 25 VERZEKERING 12

ARTIKEL 26 INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN EN GEBRUIKSRECHTEN 12

ARTIKEL 27 OVERDRACHT RECHTEN EN PLICHTEN 13

ARTIKEL 28 GEHEIMHOUDING 13

ARTIKEL 29 TOEPASSELIJK RECHT 13

ARTIKEL 30 BEVOEGDE RECHTER 14

ARTIKEL 31 SLOTBEPALING 14

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden:	deze Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op, en deel uitmaken van de Overeenkomst
Bijlage:	het aanhangsel bij de Overeenkomst, dat deel uitmaakt van de Overeenkomst
Derden:	niet zijnde partijen bij de Overeenkomst
Diensten:	de door de Wederpartij op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente Utrecht te verrichten werkzaamheden
Gegevensdragers:	zaken waarop/waarin informatie in elektronische vorm is vastgelegd, zoals onder meer de 'harde schijf' of het interne geheugen van computers
Gemeente Utrecht:	de publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Utrecht en alle tot de Gemeente Utrecht behorende organisatieonderdelen.
Informatiedragers:	papieren documenten en/of dragers van digitale informatie, zoals usb-sticks, waarop de Prestaties/resultaten van de Wederpartij ter beschikking worden gesteld aan de Gemeente Utrecht
Leveringen:	de door de Wederpartij op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Gemeente Utrecht te leveren producten
Overeenkomst:	de Overeenkomst onder bezwarende titel tussen de Gemeente Utrecht en de Wederpartij met betrekking tot Leveringen en/of Diensten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn
Prestatie:	de te verrichten Leveringen en/of Diensten
Wederpartij:	de in de Overeenkomst genoemde Wederpartij van de Gemeente Utrecht
Werkdag:	een dag niet zijnde een zaterdag of een zondag of een in Nederland wettelijk erkende feestdag

Artikel 2 Toepasselijkheid

1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen en Overeenkomsten, inclusief eventuele vervolgovereenkomsten, waarbij de Gemeente Utrecht optreedt als de verwerver van Prestaties.

2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk tussen de partijen worden overeengekomen.

3 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Wederpartij en/of Derden wordt uitdrukkelijk verworpen.

4 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zullen de Gemeente Utrecht en de Wederpartij in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht nemen.

5 Indien onderdelen van de Overeenkomst en de daarbij behorende Bijlage(n) in strijd zijn met de Algemene Voorwaarden, is de hiërarchie als volgt: ten eerste de Overeenkomst, ten tweede de Bijlage(n) en ten derde de Algemene Voorwaarden.

Artikel 3 Wijzigingen

1 Wijzigingen in de Overeenkomst, daaronder begrepen uitbreiding of inkrimping van de reeds opgedragen Prestaties, komen tot stand zodra de Gemeente Utrecht deze schriftelijk aan de Wederpartij kenbaar heeft gemaakt en de Wederpartij deze schriftelijk heeft bevestigd.

2 De Wederpartij mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Utrecht de personen, die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, niet tijdelijk of definitief vervangen.

3 Als de Gemeente Utrecht andere personen wenst voor de uitvoering van de Overeenkomst, omdat zij meent dat dit van belang is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, deelt zij dit schriftelijk mee aan de Wederpartij, onder opgave van redenen. De Wederpartij zal voor vervanging zorgen. Aan de vervanging zijn geen (extra) kosten verbonden voor de Gemeente Utrecht.

4 Bij een vervanging van de personen, bedoeld in lid 2 en 3, stelt de Wederpartij personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring in ieder geval gelijkwaardig zijn aan de oorspronkelijk ingezette personen.

Artikel 4 Algemene verplichtingen van de Gemeente Utrecht

1 De Gemeente Utrecht zal op schriftelijk verzoek van de Wederpartij de informatie geven die de Wederpartij nodig heeft om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.

Artikel 5 Algemene verplichtingen van de Wederpartij

1 De Wederpartij garandeert dat de door of namens hem te verrichten Prestaties zullen voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde voorwaarden en specificaties en dat deze volgens het overeengekomen tijdschema zullen worden uitgevoerd.

2 De Wederpartij zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle voorschriften die bij of krachtens de wet- en regelgeving gelden, naleven. Alle Leveringen en Diensten moeten voldoen aan en - in geval van Leveringen- zijn geproduceerd volgens geldende wet- en regelgeving en zijn in overeenstemming met hetgeen in de handel met betrekking tot de betreffende Leveringen en Diensten gebruikelijk is.

3 De Wederpartij zal de Gemeente Utrecht op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder de financiële aspecten, en haar desgevraagd inlichtingen geven.

Artikel 6 Optreden van de Wederpartij als gemachtigde

1 De Wederpartij treedt slechts op als gemachtigde van de Gemeente Utrecht indien en voor zover de Gemeente Utrecht de Wederpartij daartoe schriftelijk als gemachtigde heeft aangewezen.

2 Indien de Wederpartij in strijd handelt met het in lid 1 bepaalde, komen de nadelige gevolgen daarvan voor zijn rekening en risico.

Artikel 7 Samenwerking met Derden

1 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst kan de Wederpartij slechts na schriftelijke toestemming van de Gemeente Utrecht gebruik maken van de diensten van Derden. Aan de toestemming kan de Gemeente Utrecht voorwaarden verbinden. De door de Gemeente Utrecht verleende toestemming laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Wederpartij voor de nakoming van de Overeenkomst onverlet.

Artikel 8 Samenwerking, rapportage, acceptatie en controle

1 Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt.

2 De Gemeente Utrecht heeft het recht de resultaten van de verrichte Prestaties te (laten) toetsen, bijvoorbeeld door de Rekenkamer Utrecht. Indien blijkt dat de Prestaties niet voldoen aan de vooraf in de Overeenkomst gestelde kwaliteitscriteria en het in de Overeenkomst daaromtrent gestelde, zijn de kosten van toetsing voor rekening van de Wederpartij.

3 Afgekeurde Prestaties worden door de Wederpartij op eerste aanzegging in overeenstemming gebracht met de verplichtingen uit de Overeenkomst. De hieraan verbonden kosten, alsmede de aan herkeuring verbonden kosten, komen voor rekening van de Wederpartij.

Artikel 9 Meer- en minder werk

1 De Wederpartij voert meerwerk slechts uit nadat de inhoud en het budget schriftelijke zijn overeengekomen met de Gemeente Utrecht.

2 Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Overeenkomst. Voor zover prijzen en tarieven voor meerwerk niet in de offerte zijn opgenomen, verplicht de Wederpartij zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

3 De Wederpartij zal de Gemeente Utrecht waarschuwen voor en inlichten over de financiële gevolgen en risico's verbonden aan het stellen van andere of meer eisen, het wijzigen van de Overeenkomst en het niet tijdig nemen of wijzigen van beslissingen in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 10 Betaling

1 Tenzij anders is overeengekomen, ontstaat het recht op betaling ná acceptatie van de resultaten van de verrichte Prestaties. De Wederpartij factureert binnen 30 dagen ná acceptatie.

2 De Wederpartij zendt de factu(u)r(en) toe aan de Gemeente Utrecht. Op elke factuur vermeldt de Wederpartij:

- Het factuurnummer van de Wederpartij;
- Het verplichtingennummer verstrekt door de Gemeente Utrecht;
- De factuurdatum;
- Eenduidige omschrijving van de Leveringen en/of Diensten;
- Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
- Het afleveradres (het adres waar de Levering of Diensten hebben plaatsgevonden);
- Het Kamer van Koophandelnummer van de Wederpartij;
- Het btw-nummer van de Wederpartij;
- De SWIFT/BIC en IBAN-nummer van Wederpartij.

Wanneer hier niet aan is voldaan, kan de Gemeente Utrecht de factuur weigeren.

3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden, factureert de Wederpartij gespecificeerd en in door de Gemeente Utrecht eventueel nader aangegeven vorm. In de factuur doet de Wederpartij opgave van het aantal en de data van de bestede dagen of uren en geeft de Wederpartij een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden gegeven, alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.

4 De Gemeente Utrecht betaalt de door haar op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen 30 dagen ná ontvangst van de desbetreffende factuur aan de Wederpartij.

5 Overschrijding van een betalingstermijn door de Gemeente Utrecht of niet-betaling door de Gemeente Utrecht van een factuur op grond van een vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten of Leveringen, geeft de Wederpartij niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

Artikel 11 Voorschot

1 Indien de Gemeente Utrecht ter uitvoering van de Overeenkomst een betaling verricht voor Prestaties die nog niet zijn verricht, geeft de Wederpartij op verzoek van de Gemeente Utrecht, voorafgaande aan die betalingen, een onvoorwaardelijke kredietinstellingsgarantie "on demand" zonder einddatum aan de Gemeente Utrecht, ter waarde van het betaalde bedrag. Aan deze garantie zijn voor de Gemeente Utrecht geen kosten verbonden. Indien, vanwege enige tekortkoming aan de zijde van de Wederpartij, Diensten niet binnen de overeengekomen termijn worden geaccepteerd, dan is de Wederpartij de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd, voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.

2 De onvoorwaardelijke kredietinstellinggarantie "on demand" wordt afgegeven door een erkende kredietinstelling. De kredietinstelling verklaart daarin desverzocht onverwijld over te gaan tot betaling aan de Gemeente Utrecht van het in de garantie genoemde bedrag, vermeerderd met de wettelijke rente over dat bedrag, gerekend vanaf de dag van de door de Gemeente Utrecht gestelde tekortkoming in de nakoming van de Wederpartij.

Artikel 12 Eigendom van zaken

Indien de Wederpartij voor uitvoering van de Diensten en/of Leveringen gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van de Gemeente Utrecht en die voor dat doel in bruikleen worden gegeven, is de Wederpartij aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van de Gemeente Utrecht bij de Wederpartij ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan de Wederpartij en/of aan Derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van de Wederpartij. In voorkomende gevallen vrijwaart de Wederpartij de Gemeente Utrecht van alle aanspraken ter zake.

Artikel 13 Levering en verpakking

1 De kosten van Levering zijn voor rekening en risico van de Wederpartij. De Wederpartij levert "Delivered Duty Paid" (DDP), volgens de "Incoterms 2010", dan wel de laatst geldende versie uitgegeven door de Internationale Kamer van Koophandel.

2 De Wederpartij verpakt de Leveringen niet in verpakkingen die, beoordeeld volgens de stand van de wetenschap ten tijde van de levering, onnodig milieubelastend zijn, of worden vermoed dit te zijn, of op andere wijze een bedreiging kunnen vormen voor de veiligheid, welzijn of gezondheid.

3 De Wederpartij draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Leveringen, dat deze in een goede staat de plaats van aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Wederpartij is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.

4 De Wederpartij neemt alle verpakkingen kosteloos terug.

5 De Wederpartij stelt alle bij de Leveringen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten aan de Gemeente

Utrecht ter beschikking.

6 De Wederpartij zal de Leveringen die door of tijdens het vervoer beschadigd of verloren zijn gegaan voor eigen rekening herstellen of vervangen, één en ander ter keuze van de Gemeente Utrecht.

Artikel 14 Tijdstip van levering

1 Leveringen vinden plaats op de overeengekomen plaats van bestemming en op het overeengekomen tijdstip.

2 Zodra de Wederpartij weet of verwacht dat de Leveringen niet, of niet tijdig geleverd kunnen worden, zal de Wederpartij de Gemeente Utrecht daarvan onverwijld schriftelijk in kennis stellen en aangeven welke maatregelen hij gaat treffen om de eventuele schade voor de Gemeente Utrecht, voortvloeiende uit dit niet-nakomen, te voorkomen of te beperken.

3 Indien de Gemeente Utrecht tijdig aan de Wederpartij kenbaar maakt dat zij om welke reden dan ook niet in staat is de Leveringen in ontvangst te nemen op het overeengekomen tijdstip, en deze gereed zijn voor verzending, zal de Wederpartij de zaken bewaren, beveiligen, en alle redelijke maatregelen treffen om achteruitgang in de kwaliteit te voorkomen, totdat zij geleverd zijn, een en ander tenzij dit in redelijkheid niet van de Wederpartij kan worden gevergd. De Gemeente Utrecht komt niet in schuldeiserverzuim door uitstel van levering.

4 Uitstel van levering als bedoeld in het derde lid van dit artikel geeft de Wederpartij nimmer aanspraak op verhoging van de overeengekomen prijs.

Artikel 15 Garantie

1 De Wederpartij garandeert dat gedurende een periode van minimaal 12 maanden ná acceptatie de Leveringen ongestoord - zonder gebreken en/of andere (functionele) belemmeringen - kunnen worden gebruikt voor die doeleinden waarvoor de Leveringen bestemd zijn.

2 Indien tijdens de garantieperiode een gebrek ontstaat is de Wederpartij, ongeacht de oorzaak van het ontstaan van dat gebrek, verplicht de betrokken Leveringen binnen een door de Gemeente Utrecht te bepalen redelijke termijn te vervangen, te herstellen of (tenzij dit onredelijk is) de Leveringen terug te nemen en de voor die Leveringen gedane betaling onmiddellijk terug te betalen, een en ander ter keuze van de Gemeente Utrecht. Alle ingevolge dit lid te maken kosten zijn voor rekening van de Wederpartij.

3 De garantieperiode zal worden verlengd met een periode gelijk aan de periode(n) gedurende welke de Leveringen niet zijn gebruikt of niet volledig konden worden gebruikt als gevolg van een gebrek dat zich tijdens de garantieperiode openbaart. Een nieuwe garantieperiode overeenkomstig lid 1 van dit artikel zal van toepassing zijn op Leveringen die ter vervanging zijn verstrekt en op de vervangen of gerepareerde delen van die Leveringen.

4 In aanvulling op lid 1 van dit artikel geldt dat indien de Gemeente Utrecht aannemelijk kan maken dat er sprake is van een verborgen gebrek dat reeds vóór de acceptatie aanwezig was, de Wederpartij gedurende 5 jaar ná acceptatie daarvoor aansprakelijk blijft. Indien

een situatie als in dit lid zich voordoet, is lid 2 van dit artikel, voor zover mogelijk van toepassing.

Artikel 16 Wet- en regelgeving personeel

1. De Wederpartij staat er voor in dat het personeel van de Wederpartij gerechtigd is om in Nederland arbeid dan wel Diensten te verrichten.

2 De Wederpartij is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Wederpartij vrijwaart de Gemeente Utrecht van alle aanspraken ter zake.

3 De Wederpartij is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voorvloeiende verplichtingen uit de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht. De Wederpartij vrijwaart de Gemeente Utrecht van alle aanspraken ter zake. De Wederpartij is aansprakelijk voor eventuele boetes die de Gemeente Utrecht krijgt opgelegd door de niet nakoming van Wederpartij van de hiervoor genoemde verplichtingen.

4 De Wederpartij is bij de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst (cao). De Wederpartij vrijwaart de Gemeente Utrecht van alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.

5 De Wederpartij legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

6 Indien de Gemeente Utrecht het vermoeden heeft dat de Wederpartij niet voldoet aan hetgeen genoemd in lid 4, geeft de Wederpartij desgevraagd aan de Gemeente Utrecht inzicht in de in lid 5 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles en audits uitgevoerd door of in opdracht van de Gemeente Utrecht.

7 De Wederpartij legt alle in lid 4 tot met 5 genoemde verplichtingen onverkort op aan de Derden waarmee Wederpartij overeenkomsten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 17 Tussentijdse beëindiging

1 Behoudens de mogelijkheden die de wet hiertoe biedt, heeft de Gemeente Utrecht het recht de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang, tussentijds te beëindigen, indien:

- de Wederpartij in staat van faillissement geraakt;
- de Wederpartij besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming;
- de Wederpartij surséance van betaling aanvraagt;
- er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, wordt gelegd op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van de Wederpartij (welk beslag naar oordeel van de Gemeente Utrecht een belemmering kunnen vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Overeenkomst);

- de zeggenschap van de Wederpartij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst;
- de Wederpartij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt.

2 De Gemeente Utrecht heeft tevens het recht de Overeenkomst, zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang, tussentijds te beëindigen, indien blijkt dat door de Wederpartij - waaronder ook de medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten van de Wederpartij vallen - enig voordeel is, of wordt aangeboden of gegeven aan een persoon die deel uitmaakt van de Gemeente Utrecht of aan een van haar vertegenwoordigers, waarbij naar oordeel van de Gemeente Utrecht sprake is van kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst.

3 De in lid 1 en 2 genoemde recht tot tussentijdse beëindiging laat het recht van de Gemeente Utrecht op vergoeding van kosten en/of schaden onverlet.

Artikel 18 Dreigende vertraging van de Diensten en Leveringen

1 Indien de Diensten en/of Leveringen vertraging dreigen te ondervinden, meldt de Wederpartij dit direct schriftelijk aan de Gemeente Utrecht en geeft daarbij de oorzaak en de consequenties aan van de dreigende vertraging. Tevens stelt de Wederpartij maatregelen voor om vertraging - ook in de toekomst - te voorkomen.

2 Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht de Gemeente Utrecht of zij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat de Gemeente Utrecht de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen, die de Gemeente Utrecht op grond van de Overeenkomst en de wet toekomen, onverlet.

Artikel 19 Onderbreking Overeenkomst

1 De Gemeente Utrecht kan de Wederpartij gelasten de verrichting van de Prestaties te onderbreken. De onderbreking kan niet langer duren dan één kalenderjaar. De Gemeente Utrecht is verplicht de Wederpartij dit schriftelijk kenbaar te maken.

2 Tenzij de onderbreking aan de Wederpartij te wijten is, is de Gemeente Utrecht ingeval van onderbreking van de Overeenkomst verplicht de Wederpartij te vergoeden:
- de honorering naar de stand van de werkzaamheden;
- de gemaakte kosten;
- de kosten voortvloeiend uit de eventueel door de Wederpartij voor de vervulling van de Overeenkomst reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met Derden.

Indien en voor zover de te verrichten Prestatie, dan wel een onderdeel daarvan, bestaat uit te leveren Informatiedragers, geldt deze verplichting op voorwaarde dat de Wederpartij alle in het kader van de Overeenkomst tot stand gekomen (concept-)Informatiedragers tot aan het moment van onderbreking aan de Gemeente Utrecht in eigendom overdraagt.

3 Zodra de Overeenkomst later voortgang vindt, zullen de extra werkzaamheden die uit het opnieuw starten van de werkzaamheden voor de Wederpartij voortvloeien, door de Gemeente Utrecht worden vergoed op basis van bestede tijd en eventueel de gemaakte kosten. De partijen zullen overleggen of de bepalingen van de Overeenkomst aan de nieuwe situatie moeten worden aangepast.

Artikel 20 Nakoming

1 Indien één van de partijen tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst, kan de andere partij hem in gebreke stellen, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welk geval de nalatige partij direct in verzuim is. De tekortkomende partij is in ieder geval in verzuim als fatale termijn(en) voor de uitvoering van de betreffende Prestaties zijn verstreken en de betreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk per aangetekende brief aan de tekortkomende partij.

2 De partij die tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade. Voor vergoeding komt slechts in aanmerking schade die in zodanig verband staat met de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid van de partij die tekortschiet in de nakoming berust, dat zij de partij, mede gezien de aard van de aansprakelijkheid en van de schade, als een gevolg van deze gebeurtenis kan worden toegerekend.

3 De in lid 2 bedoelde schade is beperkt tot bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum bedrag van € 5.000.000,- per jaar.

4 De beperking van de aansprakelijkheid, als bedoeld in lid 3, komt te vervallen indien de niet nakoming is veroorzaakt door opzet en/of grove nalatigheid van de partij die tekortschiet in de nakoming.

Artikel 21 Boete

1 De Gemeente Utrecht kan in de Overeenkomst een boetebeding opnemen. Indien een boetebeding is opgenomen, dan is de boete direct (zonder gerechtelijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning) verschuldigd.

2 Indien een boetebeding is opgenomen, komt de boete de Gemeente Utrecht toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
   a. haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het leveren van de Diensten en/of Leveringen;
   b. haar rechten op schadevergoeding.

3 De boete kan de Gemeente Utrecht verrekenen met de door de Gemeente Utrecht verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een Derde is overgegaan.

Artikel 22 Overmacht

1 Indien een overmachtsituatie zich voordoet is de Wederpartij verplicht dit onmiddellijk schriftelijk te melden aan de Gemeente Utrecht. De Gemeente Utrecht heeft gedurende vier Werkdagen na ontvangst van deze kennisgeving het recht de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.

2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen of van de programmatuur, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet

nakomt c.q. tekortschiet. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet-nakomen dan wel tekortschieten van door de Wederpartij ingeschakelde Derden, en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Wederpartij of de door hem ingeschakelde Derden.

Artikel 23 Overname personeel

De partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de andere partij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst personeel welke in dienst zijn van de andere partij in dienst te nemen. De partijen onthouden deze toestemming niet zonder redelijke grond.

Artikel 24 Vervolgovereenkomst

De Wederpartij kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlenen voor het aangaan van een vervolgovereenkomst.

Artikel 25 Verzekering

1 De Wederpartij zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

2 De Wederpartij beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeente Utrecht de in lid 1 bedoelde verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt de Wederpartij het verzekerde bedrag ten nadele van de Gemeente Utrecht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming. De door de Wederpartij verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 26 Intellectuele eigendomsrechten en gebruiksrechten

1 De Gemeente Utrecht verkrijgt een onbeperkt, onvoorwaardelijk en eeuwigdurend gebruiksrecht met betrekking tot alle intellectuele (eigendoms)rechten voorvloeiende uit de Overeenkomst. Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten - ook buiten het kader van de Overeenkomst waaruit de resultaten voortvloeien - kosteloos en zonder voorafgaande toestemming van de Wederpartij onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen.

2 De Wederpartij is er aansprakelijk en verantwoordelijk voor dat de verrichte Prestatie geen inbreuk maakt op rechten van intellectuele eigendom van Derden, waaronder begrepen: persoonlijkheidsrechten, aanspraken op "knowhow" en ongeoorloofde mededinging. De Wederpartij vrijwaart de Gemeente Utrecht van alle aanspraken ter zake. ..

3 Onverminderd het overig bepaalde, is de Gemeente Utrecht gerechtigd, indien Derden de Gemeente Utrecht ter zake van schending van industriële en/of intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk, te ontbinden. Van haar recht tot ontbinding van de Overeenkomst zal de Gemeente Utrecht geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met de Wederpartij.

Artikel 27 Overdracht rechten en plichten

De Wederpartij is niet gerechtigd de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten zonder schriftelijke toestemming van de gemeente Utrecht aan een Derde over te dragen, te vervreemden of te bezwaren, zulks met uitzondering van het recht op honorarium. De Gemeente Utrecht kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 28 Geheimhouding

1 De Wederpartij heeft kennisgenomen van het bepaalde in artikel 2:5 van de Algemene wet bestuursrecht. De Wederpartij zal ervoor zorg dragen dat de personen die zijn belast met de uitvoering van de Overeenkomst, eveneens worden geïnformeerd over de hiervoor bedoelde geheimhoudingsplicht. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, zal ieder der partijen informatie, alsmede Informatie- en Gegevensdragers die haar ter beschikking staan niet aan Derden kenbaar maken.

2 De partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van al hetgeen hen in verband met de uitvoering van de Overeenkomst aan informatie wordt verschaft. Zij verplichten zich over en weer deze informatie slechts te gebruiken in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Dit houdt onder meer in dat zij deze informatie niet aan Derden zullen verstrekken, niet zullen kopiëren anders dan noodzakelijk ter uitvoering van de Overeenkomst, alsmede dat zij geen commercieel gebruik zullen maken van de informatie.

3 De partijen zullen ervoor zorg dragen dat de in het voorgaande lid omschreven verplichtingen nauwkeurig worden nageleefd door allen die voor hen werkzaam zijn, inclusief de door hen ingeschakelde Derden in de zin van de Overeenkomst.

4 De verplichtingen genoemd in de voorgaande leden gelden niet voor zover de betreffende informatie:
   a. aantoonbaar reeds in het bezit was van één der partijen op het moment dat die informatie aan die partij werd verstrekt;
   b. van algemene bekendheid is of is geworden en deze bekendheid niet het gevolg is van de niet-nakoming door één der partijen van de verplichting als omschreven in dit artikel;
   c. zonder verplichting tot geheimhouding is meegedeeld aan één der partijen door een derde die het recht had die informatie te verstrekken;
   d. op grond van de Wet openbaarheid van bestuur dient te worden verstrekt;
   e. met toestemming van de Wederpartij aan Derden ter beschikking wordt gesteld, al dan niet onder voorwaarden.

5 De Wederpartij zal niet zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente Utrecht in publicaties of reclame-uitingen melding maken van de Prestaties of uitvoering van de Overeenkomst. De Gemeente Utrecht onthoudt deze toestemming niet zonder redelijke grond.

Artikel 29 Toepasselijk recht

Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 30 Bevoegde rechter

1 Verschillen van mening tussen de Gemeente Utrecht en de Wederpartij zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan.

2 Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één der partijen als zodanig wordt beschouwd, die naar aanleiding van of in verband met de uitleg of de tenuitvoerlegging van deze bepalingen of de Overeenkomst mochten ontstaan, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij de partijen een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Artikel 31 Slotbepaling

1 De Gemeente Utrecht kan nadere voorwaarden opstellen ter uitvoering van de Overeenkomst.

2 De Gemeente Utrecht is zich ervan bewust en de Wederpartij realiseert zich dat de Gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. De Wederpartij aanvaardt deze bijzondere positie van de Gemeente Utrecht als overheid. De Gemeente Utrecht behoudt bij de nakoming van het in de Overeenkomst bepaalde volledig haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheid en bevoegdheden.

3 Tenzij anders is overeengekomen, geschiedt de communicatie ter zake van de Overeenkomst, ongeacht de vorm, in de Nederlandse taal.

4 Deze voorwaarden kunnen worden aangehaald als: Algemene voorwaarden gemeente Utrecht 2016.

Bijlage 2

Gemeente Utrecht

FLEXTENSIE

memo

Gemeente Utrecht

Aan:	[redacted]
Van:	
Bijlage:	Voorstel verlenging pilot
Datum:	9/27/2016
Betreft:	Voorstel verlenging samenwerking Flextensie
Bijlage:	Businesscase Flextensie Utrecht oktober 2016-oktober 2017

Inleiding

In het afgelopen jaar heeft de gemeente Utrecht het door Flextensie ontwikkelde instrument ingezet om inzet op flexwerk te vereenvoudigen en daarmee flexwerk beschikbaar te maken als opstap naar de arbeidsmarkt. In dit memo doet Flextensie een voorstel voor verlenging van de samenwerking.

Voorstel verlenging

Flextensie stelt voor de samenwerking te continueren. Omdat Flextensie een sociale onderneming is die alleen operationele kosten wil rekenen, scherpen we daarbij onze tarieven voor het komende samenwerkingsjaar aan – immers: wij zoeken ook naar een sterke businesscase voor Utrecht. Daarbij past Flextensie, als blijk van partnerschap richting de gemeente Utrecht, deze gunstigere tariefvoorwaarden (mits de samenwerking gecontinueerd wordt) met terugwerkende kracht toe vanaf 1 april 2016, zodat het resultaat over het tweede half jaar van de samenwerking voor Utrecht bijna € [redacted] gunstiger uitvalt. Gezien de contractuele afspraken maakt Flextensie aanspraak op dit bedrag, maar bij continuering van de samenwerking laat Flextensie ziet Flextensie hier vanaf en laat deze revenuen ten gunste van Utrecht komen.

In het aangescherpte aanbod is de tarifering op de volgende punten aangescherpt:

- Alle kosten voor projectleiding t.b.v. implementatie komen te vervallen. Projectbeheer is inbegrepen in het gangbare tarief voor de administratieve afwikkeling. Dit is reductie van € [redacted] per maand (ofwel € [redacted] voor het afgelopen half jaar).
- De gehanteerde staffel voor afwikkeling is op twee punten gewijzigd:
  - In de oude afspraak rekent Flextensie [redacted]% over de eerste € [redacted] omzet uit plaatsingen en [redacted]% over de resterende omzet. Deze staffel kent een minimumbedrag van € [redacted].
  - In de nieuwe afspraak rekent Flextensie [redacted]% over de eerste € [redacted] omzet, en [redacted]% over de resterende omzet. Het bodembedrag in de staffel komt te vervallen.

  Bij een omzet van ca. € [redacted] per maand is dit een korting van € [redacted] per maand. (Over het lopende half jaar is dit naar verwachting een kostenreductie van ca. € [redacted].

Per maand resulteert dit in het volgende beeld:

	Per maand
Omzet uit plaatsing van ca. 18-20 kandidaten	+ € [redacted]
Uitbetaling premies en reiskosten (reservering €2,25 per uur)	- [redacted]
Inzet arrangement, administratieve afwikkeling en projectbeheer Flextensie: [redacted]% over eerste € [redacted] en [redacted]% over omzet tussen € [redacted] en € [redacted]	- [redacted]
2 licenties matchingssoftware + 1 licentie Jobfeed	[redacted]
Totaal maandelijks resultaat	+ [redacted]
Realistisch te verwachten resultaat op jaarbasis	+ € [redacted]

FLEXTENSIE

memo

Bijgaande rekensheet laat zien dat de inzet van het instrument op deze wijze inclusief de kosten voor personele inzet resulteert in een positief resultaat voor de gemeente. Over een volgend jaar van inzet komt deze besparing neer op **bijna €** [redacted] per jaar, of bijna € [redacted] na aftrek van personele inzet.
Wanneer we de besparing op de te verwachten uitstroom meerekenen is het positief resultaat voor 12 maanden ruim € [redacted]. Dit nog los van de maatschappelijke meerwaarde.

Voorstel Flextensie Utrecht

Voorstel voor verlenging van de samenwerking van oktober 2016-oktober 2017

Maanden	Bedrag	Toelichting		okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	Totaal
Kosten																
Inzet arrangement		per maand														
Percentage van de omzet	[redacted]%	tot [redacted]		€												
	[redacted]%	tot [redacted]														
	[redacted]%	vanaf [redacted]														
Matchingssoftware	€ [redacted]	per licentie														
Totaal kosten				€												
Omzet																
Omzet: Tijdelijke opdrachten, proefplaatsingen, parttime contracten																
Aantal geplaatste kandidaten	60	uur per maand														
Opbrengst	€ 12,00	per uur		€												
Omzet tot [redacted]-grens				€												
Omzet tot [redacted]-grens																
Omzet tot [redacted]-grens																
Minus Vergoedingen kandidaten																
Uitbetaling premie en reiskosten	2,25	per uur		€												
Netto omzet				€												
Besparing op inzet van kandidaten				€												
Uitstroom		20%			0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Besparing op uitstroom ([redacted] excl. uitvoeringskoste	€ [redacted]	per maand		€												
Bij inzet intercedent op contract bij gemeente																
Intercedent op contract	32	uur per week		€												
Besparing																
Besparing incl. uitstroom																

Bijlage 3

Gemeente Utrecht

Werkafspraken

Wenl
&
Flextensie

Datum: 15 december 2016
Status: versie 1.0
Afdeling: Beleid- & Contractmanagement Werk en Inkomen

Inhoudsopgave

1.	**Inleiding**	3
	1.1 Doel van het document	3
	1.2 Eigenaar	3
2.	**Contractbeheer**	3
	2.1 Rapportages en overlegmomenten	3
	2.2 Privacy	4
3.	**Uitvoeringsafspraken**	4
	3.1 Samenwerking Flextensie en WSP	4
	3.2 Vulling kandidaten pool en wervingskanalen	4
	3.3 Personele aansturing	5
	3.4 Detachering en urennotatie	5
	3.5 Ziekte en vervanging	5
	3.6 Informatie teams Inkomen	6

1. Inleiding

In het contract zijn de kaders van de uit te voeren diensten opgenomen. Het uitvoeringsprotocol is een integraal onderdeel van het contract. Naast dit protocol richten ook de rapportageformats zelf zich op de afspraken op uitvoeringsniveau. In geval van inconsistentie, gelden de afspraken zoals opgenomen in het contract met bijbehorende bijlagen.

1.1 Doel van dit document

Doel van dit document is het vastleggen van werkafspraken tussen Flextensie en Werk en Inkomen (WenI) van de Gemeente Utrecht. In dit document kunnen medewerkers van beide organisaties informatie terug vinden over de werkwijze en activiteiten die moeten worden uitgevoerd. Dit protocol beoogt een werkbaar document te zijn.
Op basis van ervaringen en evaluaties kan het uitvoeringsprotocol worden herzien. Dit kan alleen met toestemming van de eigenaar van het uitvoeringsprotocol.

1.2 Eigenaar

WenI is eigenaar van dit document.

2. Contractbeheer

2.1 Rapportages en overlegmomenten

Maandrapportages
Flextensie rapporteert driemaandelijks over de resultaten volgens het format voor managementrapportage van WenI. De managementrapportage geeft informatie over gestarte trajecten en hun resultaten. Op basis van deze rapportage wordt o.a. de effectiviteit gemeten van de ingekochte voorzieningen. Indien opdrachtgever dat wenst, wordt vaker een rapportage aan de gemeente overlegd.

De afspraak is dat Flextensie rond de 21e van de nieuwe maand de managementrapportage van de vorige maand bij contractmanagement aanlevert. De contractmanager controleert de managementrapportage en mailt eventuele tekortkomingen aan Flextensie, zodat zij de rapportage binnen vijf werkdagen kunnen vervolledigen.

Contractoverleg
Eens per drie maanden vindt contractoverleg plaats tussen Flextensie, de contractmanager WenI en de beleidsmedewerker. Resultaten, knelpunten, nieuwe ontwikkelingen, de uitvoering van contractafspraken en de financiële afspraken worden op deze manier regelmatig besproken. Indien de kosten de omzet overstijgen, worden de gemaakte afspraken heroverwogen en indien nodig opnieuw vastgesteld.
Het team Contractmanagement is verantwoordelijk voor de agendering en draagt ook zorg voor de schriftelijke verslaglegging. Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de vaststelling van verslagen.

Jaarlijkse contractevaluatie
Naast het driemaandelijkse contractoverleg vindt er één keer per jaar een evaluatie plaats van de ervaringen en resultaten op het contract, voorafgaand aan het aflopen van de contractperiode. Dit evaluatiemoment zal plaatsvinden uiterlijk begin augustus. Voor agendering, verslaglegging en vaststelling van verslag zie afspraken contractoverleg.

Uitvoeringsoverleg
Er vindt geregeld overleg plaats met Flextensie, de intercedenten en de teamleider WSP over de voortgang en samenwerking op operationeel niveau. De verwachting is dat in het 1e half jaar van dit contract het overleg 1x per maand zal plaatsvinden, waarna de frequentie van overleg zal afnemen. Onder meer in de vorm van casuïstiekbesprekingen worden succeservaringen en knelpunten gedeeld en wordt gewerkt aan een optimale inzet van het Flextensie instrument.

Coachingsessies Flextensie- intercedenten
Door de wisselingen in de Flextensie- intercedenten heeft Flextensie aangeboden [redacted] het 1e half jaar te coachen. Er is de mogelijkheid om tot 10 sessies in te zetten.

2.2 Privacy
Bij dit contract wordt ook een bewerkersovereenkomst afgesloten, omdat persoonsgegevens van kandidaten worden verwerkt (wettelijk verplichting sinds 2016). Flextensie dient zich aan deze overeenkomst te houden.

De gemeente heeft met Flextensie een wachtwoord afgesproken, die voor alle documenten met persoonsgegevens gebruikt kan worden. De afspraak is dat documenten met persoonsgegevens alleen digitaal beveiligd met een wachtwoord mogen worden verstuurd.

3. Uitvoeringsafspraken

3.1 Samenwerking Flextensie en WSP
Flextensie en het WSP spreken af te streven naar onderlinge aanvulling en versterking door nauwer samen te gaan werken. Flextensie werkt dichterbij de uitvoering en wordt ingezet als de stap naar regulier werk nog te groot is. Na een web en de werktraining UW moeten kandidaten door naar betaald werk tenzij dit nog een te grote stap is en een tussenstap via Flextensie raadzaam is. Flextensie wordt dan ingezet als één van de opvolgingstrajecten na een WEP, waarbij een kandidaat via flex-opdrachten kan doorstromen naar regulier werk (instroom - uitstroom principe).

Als instrument is Flextensie geen stand-alone: Het is belangrijk dat kandidaten die opklimmen na een periode van inzet uitstromen of doorstromen naar een andere activiteit van de gemeente (bemiddeling door WSP of door bijvoorbeeld de uitzendbureaus). Aan de andere kant hebben kandidaten vanuit UW of de WEP's de mogelijkheid om door te stromen naar de pool van Flextensie. De gemeente en Flextensie gaan zorgdragen voor een goede aansluiting op dergelijke activiteiten om de meerwaarde van het Flextensie-instrument te realiseren.

Werkt een kandidaat voor de duur van 2 maanden 20 uur per week of meer dan vindt er overleg plaats met het WSP, zodat een warme overdracht naar het WSP kan plaatsvinden, zodat de kandidaat zo snel mogelijk regulier uitgeplaatst kan worden.

3.2 Vulling kandidaten pool en wervingskanalen
De gemeente Utrecht is verantwoordelijk voor het aanmelden van kandidaten voor de pool. Het WSP en de Flextensie-intercedent investeren actief in de aansluiting op WEP's. Daarnaast stromen kandidaten in via aanmelding door Werk in Zicht (WIZ), via de werktraining, de werkcontactdagen, vanuit WEP's en via doorverwijzing vanuit de brancheteams en/of het WSP. Daarnaast is er de mogelijkheid dat de Flextensie- intercedent, ter vulling van de pool een mailing kunnen uitsturen aan kandidaten uit arrangement 3 en arrangement 1. Het versturen van een eventuele mailing gebeurt onder de

voorwaarden van de gemeente en altijd na afstemming met de teamleider WSP. Deze acties samen moeten leiden tot een instroom van ten minsten 25 kandidaten per maand of 300 kandidaten per jaar. Kandidaten die in de pool zitten, zijn beschikbaar voor de Flextensie opdrachten en worden niet op voor andere activiteiten opgeroepen. Kandidaten die in de pool zitten, maar die niet binnen 4 maanden aan het werk zijn (geen geschikt werk), gaan uit de pool. Op deze manier raken kandidaten niet gedemotiveerd en wordt 'vervuiling' van het bestand voorkomen.

De werkmatcher bepaalt het arrangement van de kandidaat. De intercedent kan het arrangement van de kandidaat bespreekbaar maken, maar uiteindelijk neemt de werkmatcher de beslissing in welk arrangement een kandidaat zit.

Pool vulling: afgesproken is dat de verdeling 15% - arrangement 1 kandidaten en 85% - arrangement 3 kandidaten gehanteerd zal worden als streefcijfer, maar dat dit geen strikte eis is.

3.3 Personele aansturing

[redacted] is aanspreekpunt vanuit Flextensie voor inhoudelijke vragen, projectbegeleiding etc. [redacted] heeft regelmatig operationeel overleg met intercedenten [redacted], zie artikel 2.1 kopje uitvoeringsoverleg. In de (personele) aansturing valt zij onder het (personeels)management van teamleider WSP ([redacted]). De teamleider WSP neemt de directe aansturing van de Flextensie-intercedent op zich en monitort het functioneren. Flextensie verwacht dat de intercedent zelfstandig de werkzaamheden uitvoert, de samenwerking tussen Flextensie en het WSP verder bevordert, streeft naar voldoende opdrachten en matches en dit resulteert in een voldoende renderend instrument.

3.4 Detachering en urennotatie

Voor dit contract is afgesproken de risico voor de personele inzet van de Gemeente Utrecht naar Flextensie te verleggen. De overeengekomen afspraken zijn voor [redacted] vastgelegd in een detacherings-overeenkomst.

De uren van de intercedent ([redacted] 28 uur per week, voor de gehele contractperiode of van een opvolger/ vervanger indien van toepassing gedurende de looptijd) gaat de gemeente Utrecht tegen een vastgesteld tarief declareren bij Flextensie.

De afspraak is dat de intercedenten de werkelijk gemaakte uren op een urenstaat noteren, waaronder ook de afdelingsoverleggen. Daarentegen worden vakanties en ziekte niet geschreven en wordt in het tarief hiervoor gecompenseerd.

De routing is als volgt afgesproken:

1. de intercedent noteert wekelijks de uren op een urenstaat
2. de teamleider WSP accordeert deze urenstaten namens Utrecht
3. de intercedent geeft de urenstaten mee aan Flextensie
4. Flextensie accordeert en deelt de staten met de contractmanager.
5. de contractmanager stuurt per kwartaal de urenstaten naar Financieel Beheer (Vincent Vermeulen), zodat de factuur opgemaakt kan worden. Urenstaten worden als bewijsstuk bijgevoegd.

3.5 Ziekte en vervanging

Bij ziekte van de intercedent, komen deze uren (kosten) voor rekening van de gemeente (draagt tenslotte het werkgeversschap). Flextensie is verantwoordelijk voor vervanging van de intercedent bij ziekte. Flextensie overlegt met de teamleider WSP over opvolging door een interne kandidaat (conform afspraken detacheringsovereenkomst). Indien er geen interne kandidaat beschikbaar is, ligt de

verantwoordelijkheid voor de werving en vervanging van de medewerker bij Flextensie. Teamleider WSP wordt betrokken bij een extern wervingsproces.

3.6 Informatievoorziening teams Inkomen

De kern van de dienst die Flextensie biedt is het overnemen van alle administratieve handelingen rond flexibele inzet. Dit betekent dat er voor inkomen geen aanvullende handelingen zijn:

- de uitkering loopt zonder wijziging door tijdens de periode van inzet
- de premie is een vrijgelaten, onbelaste premie die niet verrekend hoeft te worden met de uitkering
- Flextensie informeert de gemeente over de hoogte van de opgebouwde besparingen en rekent dit tegoed af met de gemeente. Dit hoeft niet individueel verwerkt te worden.

Uiteraard kan de nodige (management)informatie over plaatsingen wel gedeeld worden, bijvoorbeeld door maandelijks een overzicht te geven van de ingezette kandidaten en de premie die zij hebben opgebouwd en/of per kwartaal een overzicht te geven van de aan kandidaten uitbetaalde premies. De teamleider WSP maakt hierover nadere afspraken (als nodig) met de Inkomen.

Bijlage 4

Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht

Bewerkersovereenkomst Wet bescherming persoonsgegevens

Partijen:

1. De gemeente Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Hanny Jansen in haar hoedanigheid van Unitmanager Werk, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2. Flextensie Nederland, statutair gevestigd te Den Haag, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door M. van Ommeren, in haar hoedanigheid van Directeur, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

nemen in aanmerking dat

I de onderhavige overeenkomst een bewerkersovereenkomst is als bedoeld in artikel 14, tweede lid, van de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna: Wbp) is;

II de onderhavige overeenkomst onderdeel is van de overeenkomst Flextensie met kenmerk 7200003425 (hierna: de Hoofdovereenkomst);

III de Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt in opdracht van de Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en Opdrachtnemer een 'bewerker' is als bedoeld in de Wbp;

IV de Wbp aan de Opdrachtgever de plicht op legt om ervoor zorg te dragen dat de Opdrachtnemer voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische- en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen van persoonsgegevens en de Opdrachtgever een 'verantwoordelijke' is als bedoeld in de Wbp;

en komen als volgt overeen:

1 Definitie

1.1 *Verwerking van persoonsgegevens of het verwerken van persoonsgegevens*
Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bewerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

2 Ingangsdatum en duur

2.1 Deze overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening en duurt voort zolang de Opdrachtnemer als bewerker van persoonsgegevens optreedt in het kader van de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde persoonsgegevens.

3 Verplichtingen Opdrachtnemer

3.1 De Opdrachtnemer neemt alle passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens welke worden verwerkt ten dienste van de Opdrachtgever te beveiligen en beveiligd te houden tegen verlies of tegen enige vorm van onzorgvuldig, ondeskundig of ongeoorloofd gebruik.

3.2 De Opdrachtnemer heeft geen zeggenschap over de ter beschikking gestelde persoonsgegevens. Zo neemt hij geen beslissingen over ontvangst en gebruik van de gegevens, de verstrekking aan derden en de duur van de opslag van gegevens. De zeggenschap over de persoonsgegevens komt nimmer bij de Opdrachtnemer te berusten.

3.3 De Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens. De Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens slechts in opdracht van de Opdrachtgever en zal alle redelijke instructies van de Opdrachtgever dienaangaande opvolgen, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

3.4 De Opdrachtnemer zal bij het ontdekken van beveiligingsinbreuken of datalekken deze onmiddellijk melden aan de Opdrachtgever. Opdrachtnemer geeft daarbij aan wat de aard van de inbreuk of lek is en welke maatregelen zij heeft getroffen of zal treffen om de gevolgen van de inbreuk of lek te verhelpen.

3.5 De Opdrachtnemer houdt een overzicht bij van alle beveiligingsinbreuken of datalekken en overlegt deze aan Opdrachtgever op verzoek van laatstgenoemde.

3.6 De Opdrachtnemer zal te allen tijde op eerste verzoek van de Opdrachtgever alle van de Opdrachtgever afkomstige persoonsgegevens met betrekking tot de Hoofdovereenkomst ter hand stellen.

3.7 De Opdrachtnemer zal alle van de Opdrachtgever met betrekking tot de Hoofdovereenkomst verkregen persoonsgegevens, in welke vorm dan ook, op een nader te bepalen wijze vernietigen op uitdrukkelijk verzoek van de Opdrachtgever hiertoe. Deze vernietiging moet binnen nader overeen te komen termijn uitgevoerd worden en hiervan maakt Opdrachtnemer een verslag.

3.8 De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de Wbp, meer in het bijzonder de rechten van degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, zoals, maar niet beperkt tot een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens en het uitvoeren van een gehonoreerd aangetekend verzet.

4 Geheimhoudingsplicht

4.1 Personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van de Opdrachtnemer zijn verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen. De medewerkers van de Opdrachtnemer tekenen hiertoe een geheimhoudingsverklaring.

4.2 Indien de Opdrachtnemer op grond van een wettelijke verplichting gegevens dient te verstrekken, zal de Opdrachtnemer de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker verifiëren en zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever onmiddellijk, voorafgaand aan de verstrekking, ter zake informeren. Tenzij wettelijke bepalingen dit verbieden.

5 Controle nakoming

5.1 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de verwerking van persoonsgegevens en nakoming van deze overeenkomst te (doen) controleren. De Opdrachtnemer is verplicht de Opdrachtgever of controlerende instantie in opdracht van Opdrachtgever toe te laten en verplicht medewerking te verlenen zodat de controle daadwerkelijk uitgevoerd kan worden. De Opdrachtgever, of de door de Opdrachtgever ingeschakelde derde, is gehouden alle informatie betreffende deze controles vertrouwelijk te behandelen.

5.2 De Opdrachtgever zal de in artikel 5.1 genoemde audit slechts (laten) uitvoeren na een voorafgaande schriftelijke melding aan de Opdrachtnemer.

6 Wijziging overeenkomst

6.1 Wijziging van deze overeenkomst kan slechts schriftelijk plaatsvinden middels een door beide partijen geaccordeerd voorstel.

7 Aansprakelijkheid

7.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade of nadeel voortvloeiende uit het niet-nakomen van of in strijd handelen met de bij of krachtens de Wbp gegeven voorschriften en/of het niet-nakomen van of in strijd handelen met het in deze overeenkomst bepaalde, voor zover ontstaan door zijn werkzaamheid. Onder voorgenoemde schade of nadeel vallen ook eventuele boetes die de Opdrachtgever krijgt opgelegd op grond van de Wbp. Opdrachtnemer is tevens aansprakelijk voor alle schade of nadeel voortvloeiende uit de door zijn werkzaamheid ontstane inbreuken op de persoonlijke levenssfeer van degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Een en ander onverminderd de aanspraken op grond van wettelijke regels.

8 Toepasselijk recht

8.1 Op deze overeenkomst en op alle geschillen die daaruit mogen voortvloeien of daarmee mogen samenhangen, is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

Plaats: Utrecht	Plaats: Utrecht
Datum 23-12-016	Datum 10-01-2017
Gemeente Utrecht, Werk en Inkomen	**Flextensie Ne[redacted]**
H. Jansen	M. van Omme[redacted]