Inventarisatielijst Dienst Justitiële Inrichtingen documenten Social Media Monitoring Tools

Nr	Document	Beoordeling	Wob	Datum
1	Gebruikersovereenkomst Coosto	Geweigerd	10.2.e 10.2.g	23 mei 2014

Inventarisatielijst Immigratie- en Naturalisatiedienst documenten Social Media Monitoring Tools

Nr	Document	Beoordeling	Wob	Datum
1	Gebruikersovereenkomst Coosto	Geweigerd	10.2.e 10.2.g	26 april 2016

Inventarisatielijst Directie Informatie & Inkoop documenten Social Media Monitoring Tools

Nr	Document	Beoordeling	Wob	Datum
1	Offerte pilot buzzcapture	Geweigerd	10.1.c	25 maart 2010
2	Opdracht tot levering buzzcapture	Deels openbaar	10.2.e 10.2.b 10.2.g	8 april 2010
3	Offerte Coosto training	Geweigerd	10.1.c	4 maart 2013
4	Verlengingsovereenkomst	Deels openbaar	10.2.e	5 april 2013
5	Verlengingsovereenkomst	Deels openbaar	10.2.e	1 januari 2014
6	Offerteaanvraag training	Deels openbaar	10.2.e	7 maart 2014
7	Bestelling Coosto training	Deels openbaar	10.2.b 10.2.g	13 maart 2014
8	Offerte Coosto training	Geweigerd	10.1.c	10 maart 2014
9	Gewijzigde bestelling gebruikersovereenkomst	Deels openbaar	10.2.b 10.2.g	2 april 2013
10	Toelichting op dossier gebruikersovereenkomst Coosto	Deels openbaar	10.2.e 10.2.b	Onbekend
11	Dienstverleningsovereenkomst Coosto	Deels openbaar	10.2.e 10.2.b 10.2.g	13 januari 2012
12	Gebruikersovereenkomst Coosto	Geweigerd	10.2.e 10.2.g	10 januari 2014
13	Offerte Coosto	Geweigerd	10.1.c	26 februari 2016
14	Interne mailwisseling over Coosto	Deels openbaar	10.2.e 10.2.b	28 april 2015
15	Nota uitvoering onrechtmatige inkoopopdracht	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g 10.2.b	29 februari 2016
16	Offerteaanvraag uitbreiding	Deels openbaar	10.2.e 10.2.b 10.2.g	19 januari 2015
17	Offerte uitbreiding contract Coosto	Geweigerd	10.1.c	19 januari 2015
18	Offerteaanvraag uitbreiding	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	30 september 2014
19	Offerte Coosto	Geweigerd	10.1.c	2 oktober 2014
20	Gunningsbrief Coosto	Deels openbaar	10.2.e	14 oktober 2014
21	Offerteaanvraag uitbreiden accountants	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	7 mei 2014

22	Offerteaanvraag: monitoren social media	Deels openbaar	10.2.e	9 mei 2014
23	Offerte uitbreiden accountants	Geweigerd	10.1.c	8 mei 2014
24	Interne mailwisseling: nieuw contract Coosto	Deels openbaar	10.2.e 10.2.b	14 september 2013
25	Gebruikersovereenkomst Coosto	Geweigerd	10.2.e 10.2.g	11 september 2012
26	Gewijzigde bestelling	Deels openbaar	10.2.b 10.2.g	9 december 2013
27	Interne mailwisseling: order voor uitbreiding	Deels openbaar	10.2.e 10.2.b 10.2.g	9 december 2015
28	Gebruikersovereenkomst	Geweigerd	10.2.e 10.2.g	26 juli 2016

Ministerie van Justitie

Buzzcapture BV
Banstraat21-27
1071 JW AMSTERDAM

NL
020-5721310

Directie Bedrijfsvoering en Ondersteuning
Bestuursdepartement
Hoofdafdeling Commerciële Zaken
Afdeling IFAD

Schedeldoekshaven 100
2511 EX Den Haag
Postbus 18580
2502 EN Den Haag
www.minjus.nl

RBS 56.99.89.000

Contactpersoon
A
BD/DBOB/COZA
Medewerker IFAD

A
T
F
ifad@minjus.nl

fax

Datum 8 april 2010
Onderwerp 4500924278 - webmonitoring

Ons kenmerk
4500924278

Uw kenmerk

Bijlagen
1

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij geef ik u opdracht tot levering (en installatie) van de goederen/diensten zoals vermeld op bijgevoegde bestellijst.

Op deze opdracht tot het verrichten van diensten zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verrichten van diensten, hierna: Arvodi, van toepassing.

De algemene voorwaarden van leverancier/opdrachtnemer worden uitdrukkelijk door het Ministerie van Justitie van de hand gewezen.

Afleveradres
Ministerie van Justitie
A Tav.
Schedeldoekshaven 100
2511 EX DEN HAAG

Factuuradres
Ministerie van Justitie
Servicepunt IFAD
Postbus 18580
2502 EN Den Haag

Met vriendelijke groet
De Minister van Justitie,
Namens deze,

A

Medewerker Inkoop

Het totaal bedrag van deze bestelling bedraagt € B (inclusief BTW).

U dient op de factuur en indien bijgevoegd op de pakbon c.q. urenverantwoordingslijst, het IFAD kenmerk te vermelden. Dit is: 4500924278 - webmonitoring.

Item	Omschrijving:	Aantal:	Prijs (incl. btw):
1	Offerte d.d. 25 maart 2010 D € B De eenheid van dit artikel is: De prijs per eenheid bedraagt: € B incl. btw)	1	€ B
2	D - Periode 3 maanden € excl. BTW B - Set up fee € . BTW De eenheid van dit artikel is: De prijs per eenheid bedraagt: € B (incl. btw)	1	€ B

Ministerie van Veiligheid en Justitie

VERLENGINGSOVEREENKOMST
Social Media Monitoring Tool Coosto

Opdrachtnummer 40100003127

DE ONDERGETEKENDEN:
De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, Ministerie van Veiligheid en Justitie, Turfmarkt 147, 2511 DP, namens deze Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid, Directie Risico's en Dreigingen, vertegenwoordigd door de heer A in de functie van Directeur, hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

Coosto NL, gevestigd in Eindhoven aan de Fellenoord 35, 5612 AA, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A, in de functie van Bestuurder, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

Overwegende dat:
- Opdrachtgever de Overeenkomst met kenmerk 4500934526 wenst te verlengen;
- De periode van verlenging in deze Verlengingsovereenkomst is opgenomen;
- Alle overige artikelen van de Overeenkomst ongewijzigd van toepassing zijn op deze Verlengingsovereenkomst.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Duur & totstandkoming
In aanvulling/wijziging op artikel 2.2 van de Overeenkomst is het volgende van toepassing:

1.1 De duur van de Overeenkomst wordt met deze Verlengingsovereenkomst verlengd met 12 maanden. Deze verlenging gaat in op 1 januari 2013 en eindigt op 31 december 2013.

1.2 Op deze Verlengingsovereenkomst geldt een optie tot verlenging zoals is aangegeven in de Overeenkomst en (indien van toepassing) een tussentijdse opzegtermijn van 2 weken.

1.3 Deze Verlengingsovereenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door de Partijen.

Artikel 2 Prijs & overige financiële bepalingen
In aanvulling/wijziging op artikel 3.5 van de Overeenkomst is het volgende van toepassing:

2.1 De factuur wordt door Opdrachtnemer digitaal, in PDF-formaat en duidelijk gespecificeerd, aangeleverd onder vermelding van opdrachtnummer 40100003127. De factuur kan ingediend worden bij facturenifad@minvenj.nl

Ten bewijze waarvan:

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

De Minister van Veiligheid en Justitie,
namens deze,

A

Den Haag, 5-11-2013 2013

Coosto NL,
namens deze,

A

Eindhoven, 5-5- 2013

Ministerie van Veiligheid en Justitie

VERLENGINGSOVEREENKOMST
Social Media Monitoring Tool Coosto,
periode 1-1 t/m 31-12-2014

Opdrachtnummer 40100003127

DE ONDERGETEKENDEN:
De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, Ministerie van Veiligheid en Justitie, Turfmarkt 147, 2511 DP, namens deze Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid, Directie Risico's en Dreigingen, vertegenwoordigd door de heer A functie van Directeur, hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

Coosto NL, gevestigd in Eindhoven aan de Fellenoord 35, 5612 AA, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A in de functie van Bestuurder, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

Overwegende dat:
- Opdrachtgever de Overeenkomst met kenmerk 4500934526 / 40100003127 wederom wenst te verlengen;
- De periode van verlenging in deze Verlengingsovereenkomst is opgenomen;
- Alle overige artikelen van de Overeenkomst ongewijzigd van toepassing zijn op deze Verlengingsovereenkomst.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Duur & totstandkoming
In aanvulling/wijziging op artikel 2.2 van de Overeenkomst is het volgende van toepassing:

1.1 De duur van de Overeenkomst wordt met deze Verlengingsovereenkomst verlengd met 12 maanden. Deze verlenging gaat in op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2014.

1.2 Op deze Verlengingsovereenkomst geldt een optie tot verlenging zoals is aangegeven in de Overeenkomst en (indien van toepassing) een tussentijdse opzegtermijn van 2 weken.

1.3 Deze Verlengingsovereenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door de Partijen.

Artikel 2 Prijs & overige financiële bepalingen
In aanvulling/wijziging op artikel 3.5 van de Overeenkomst is het volgende van toepassing:

2.1 De factuur wordt door Opdrachtnemer digitaal, in PDF-formaat en duidelijk gespecificeerd, aangeleverd onder vermelding van opdrachtnummer 40100003127. De factuur kan ingediend worden bij facturenifad@minvenj.nl

Ten bewijze waarvan:

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

De Minister van Veiligheid en Justitie,
namens deze,

A

Coosto NL,
namens deze,

A

A - BD/DC/INKOOP

Van: A
Verzonden: vrijdag 7 maart 2014 9:46
Aan: A
Onderwerp: 10100008649 Offerteaanvraag
Bijlagen: ARVODI 2011.pdf

L.S.,

Onderstaand treft u aan de gegevens voor het uitbrengen van een offerte op ARVODI (zie bijgaand) m.b.t. de onderstaande behoefte van de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV); zie verder onder rode stippellijn.
Graag zie ik van u **zo spoedig als mogelijk, doch uiterlijk woensdag 12 maart 2014; 17.00 uur** een aanbieding per retour e-mail tegemoet.

Deze aanvraag is reeds eerder besproken met uw heer A.

Met vriendelijke groet,

A

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Dienstencentrum, Inkoopuitvoeringscentrum
Servicepunt Inkoop (SPI) N.23
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 18580 | 2502 EN | Den Haag
tel A
SPI 070-370 7818
Email: A
Email SPI: spi@minvenj.nl
Website http://www.rijksoverheid.nl/venj

Voor een veilige en rechtvaardige samenleving

==========

Wat is de behoefte?
Training in het online & social media analyse systeem van Coosto, van D door twee trainers van Coosto op 18 maart 2014, locatie NCTV

Doelstelling
Training en voorbespreking van 1 uur; gebruik maken van reeds ingericht D (en eventueel uitbreiden)

Uw aanbieding Fixed Price

Ministerie van Veiligheid en Justitie

> **Retouradres:** 18580 2502EN DEN HAAG

Coosto B.V.
Fellenoord 37
5612AA EINDHOVEN
Nederland

BD/Inkoop

Turfmarkt 147
2511DP DEN HAAG
Postbus 18580
2502EN DEN HAAG

Contactgegevens
T 070-3707818
F
spi@minvenj.nl

Aantal pagina's
2

Bestelling

Besteldatum 13-MRT-2014

Hierbij ontvangt u een opdracht voor levering van de hieronder gespecificeerde goederen en/of diensten.

Bestelnummer	**40100007513**
Revisie	0
Leveranciersnummer	6600024041
Leveringsvoorwaarden	ARVODI 2011
Afleveradres	Bestuursdepartement, NCTV Turfmarkt 147 2511DP DEN HAAG 8:00 - 17:30
Factuuradres	BD/Servicepunt IFAD Postbus 18580 | 2502EN | DEN HAAG Digitaal/PDF: facturenifad@minvenj.nl

---

Wij verzoeken u een orderbevestiging met levertijd en bedrag te sturen naar spl@minvenj.nl.

Bij correspondentie over deze bestelling wordt van u verwacht te refereren naar 40100007513 en uw leveranciersnummer 6600024041

Met vriendelijke groet,

BD/Inkoop

Bestelspecificatie

Bestelnummer ***40100007513***

Facturen dienen digitaal (als PDF), duidelijk gespecificeerd en onder vermelding van het bestelnummer te worden ingediend bij: facturenifad@minvenj.nl

BD/Inkoop

Datum
13-MRT-2014 09:01:25

Ons kenmerk
40100007513

Artikelnr	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag
	D	B	Eur	1,00	B
	10-3-2014, kenmerk DENAT0.1KASU Leveringsdatum 12-MRT-2014				

Totaalbedrag excl. Euro B

BTW hoog B

Totaal bedrag incl. **Euro**

Ministerie van Veiligheid en Justitie

> **Retouradres:** Postbus 18580 2502EN DEN HAAG

Coosto B.V.
Fellenoord 37
5612AA EINDHOVEN
Nederland

BD/Inkoop

Turfmarkt 147
2511DP DEN HAAG
Postbus 18580
2502EN DEN HAAG

Contactgegevens
T 070-3707818
F
spi@minvenj.nl

Aantal pagina's
2

Gewijzigde bestelling

Besteldatum 02-APR-2013
Revisiedatum 10-MRT-2016

Hierbij ontvangt u een gewijzigde versie van een eerder aan u verzonden bestelling.

Bestelnummer	**40100003127**
Revisie	5
Leveranciersnummer	6600024041
Leveringsvoorwaarden	ARVODI 2011
Afleveradres	Bestuursdepartement, NCTV Turfmarkt 147 2511DP DEN HAAG 8:00 - 17:30
Factuuradres	BD/Servicepunt IFAD T.a.v. Bestuursdepartement, NCTV Postbus 18580 2502EN DEN HAAG PDF/Digitaal: facturenifad@minvenj.nl

Wij verzoeken u een orderbevestiging met levertijd en bedrag te sturen naar spl@mlnvenj.nl.

Bij correspondentie over deze bestelling wordt van u verwacht te refereren naar 40100003127 en uw leveranciersnummer 6600024041. Met vermelding van deze gegevens kan uw factuur sneller verwerkt en betaald worden.

Met vriendelijke groet,

BD/Inkoop

Bestelspecificatie

BD/Inkoop

Datum
02-APR-2013 14:17:36

Ons kenmerk
40100003127

Artikelnr	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag

Nieuwe orderregels

Verlenging doorlopend contract Coosto 01-01-2016- tm 31-12-2016; cf offerte 26 februari 2016 nr OFN56260216
Leveringsdatum 09-MRT-2016

B Euro B B

Bestaande orderregels

Verlenging contract Coosto; 1-1-2013 t/m 31-12-2013
Leveringsdatum 01-JAN-2014

B Maand en B B

Verlengen gebruikersovereenkomst voor licentie Social Media Monitoring Tool Coosto, periode 1-1 t/m 31-12-2014
Leveringsdatum 23-MEI-2014

B Maand en B B

Verlengen gebruikersovereenkomst. - Licentie Social Media Monitoring Tool Coosto;- Periode 1-1 t/m 31-12-2015.
Leveringsdatum 23-APR-2015

B Maand en B B

(Gedeeltelijk) geannuleerde orderregels

D , B Stuks B B

periode 1-4 t/m 31-12-2013.

B €

Uitbreiding op contracten 4500934526 en verlenging 40100003127
Deze regel is geannuleerd op 23-DEC-2013 16:22:22
Oorspronkelijke bestelwaarde B
Geannuleerde waarde
Leveringsdatum 01-JAN-2014

Totaalbedrag excl. Euro B

BTW hoog B

Totaal bedrag incl. Euro B

Toelichting op dossier

Algemene gegevens

Bestelaanvraag nummer	10100012171
Inkooporder nummer	40100003127
Naam dossierhouder inkoop	A
DG/Directie	NCTV
Naam klant	A
Omschrijving opdracht	Social Media Monitoring Tool Coosto
Waarde opdracht excl. BTW	B

Geraamde waarde
Bij de raming van de waarde van de opdracht dient rekening te worden gehouden met eventueel toekomstige aanvullende leveringen, onderhoud dan wel opties tot verlenging van de duur van een overeenkomst (periode van max. 4 jaar).

Uitleg document:
Er zijn 4 opgenomen procedurekeuzes:

1. ROK
2. EOP
3. MOP
4. Verlenging

Afhankelijk van de procedurekeuze worden de overige pagina's met procedure gedelete zodat allen deze procedure overblijft. Indien er een stippellijn (_____) staat, dient er iets ingevuld te worden (bv naam van leverancier of de motivatie). Indien er vinkhokjes staan, dien je alleen aan te vinken.

Interne procedure (bedragen zijn Excl. BTW):

B

: light procedure, zie uitzonderingen brochure.
: enkelvoudige onderhandse procedure (EOP)
: meervoudig onderhandse procedure (MOP)

Extra opmerking uit Bink

B

Verlenging

A. ***Is de behoeftestelling klant aanwezig in dossier en duidelijk?:***
☒Ja, onderliggende stukken (behoeftestelling) zijn in dossier opgenomen.
☐Nee, afstemming met klant over de behoeftestelling en deze alsnog opnemen in dossier.

B. ***Was de oorspronkelijke opdracht rechtmatig?***
☒Ja
☐Ja, maar de verlenging niet. Voor deze verlenging dient een nota gemaakt te worden.
☐Nee, voor deze verlenging dient er wederom een nota getekend te worden

C. ***Is deze verlenging rechtmatig?***
Is er een verlengingsoptie opgenomen in het contract en de offerteaanvraag, en is er ruimte binnen de contractueel overgekomen verlengingsoptie.
☐Ja
☐Nee
Aangemerkt als onzeker was al uitgevraagd bij [A] maar hierop is geen antwoord gekomen

D. ***Wat is het totaalbedrag incl deze verlenging***

Contract	Ordernummer	Periode	Bedrag
1e contract	40100003127	Van 1/1/2012 tot 31/12/2012.	B
1e verlenging	10100003028	Van 1/1/2013 tot 31/12/2013	
Uitbreiding	10100003248	Van 1-4/2013 t/m 31/12/2014	
2e verlenging	10100009431	Van 1/1/2014 t/m 31/12/2014	
3e verlenging	10100012171	Van 1/1/2015 t/m 31/12/2015	
		Totaalbedrag	

E. ***Moet de opdracht 2B afgemeld worden?***
Indien het totaalbedrag boven de [B] uitkomt, dient de totale opdracht afgemeld te worden. Maak hiervoor gebruik van de template op K:\SPI\Formats 2014\- 2B afmelding.
Voeg de aanvraag tot afmelding (email) én de afmelding toe aan de order.

F. ***Keuze verlengoptie in verlengingsovereenkomst***
a. ☐ geen verlengingsoptie (dit zal met name het geval zijn bij opdrachten met een resultaatverplichting [fixed date, fixed price]);
b. ☐tot einde project (bijvoorbeeld invoering rijkspas, uitvoeren Europese aanbesteding met onderwerp <xxxxx> c.q. tot einde noodzaak van inhuur (bijvoorbeeld bij openstaande vacature, ziekte, zwangerschapsverlof e.d.); bedoeling is de achtergrond of aanleiding voor de inhuur derhalve te vermelden in de betreffende offerteaanvraag. Geef hierbij een indicatie in tijd aan. Bv: 1-1-2015 tot en met einde project, geschatte tijd is 1 jaar en 8 maanden;
c. ☐ x verlengingsopties (evt. met x duur); hierbij geldt als richtlijn dat de totale duur van de verlengingsopties in beginsel niet langer mag zijn dan de duur van de initiële opdracht; bij eventueel gewenste afwijking van deze richtlijn is vooraf overleg met de aanbestedingsjurist vereist.
d. Bij een volgende verlenging zal er goed gekeken moeten worden of er nog verlengd mag worden, zou hiervoor nu al in gesprek met de klant moeten ook met oog op de aanbestedinggrens [A]

G. ***Verlengingsovereenkomst opmaken (maak gebruik van model horend bij de ROK)***
Ja, contract Is opgemaakt, tweezijdig ondertekend en in dossier opgenomen. Dossier afgerond.

H. ***Check of alle documenten in Leonardo toegevoegd zijn (en benoem deze contacten ook zo)***
a. In de bestelaanvraag:
i. ☒Behoeftestelling klant
ii. ☐Optioneel: EA/ AO Nota
iii. ☒Evt. Concept DVO / NOK

b. In de order:
   i. ☒DVO verlenging - word, periode 1-1-2015 tm 31-12-2015
   ii. ☒DVO verlenging – eenzijdig, periode xx tm xx
   iii. ☐DVO verlening – tweezijdig, periode xx tm xx, wordt toegevoegd na goedkeuring door Hoofd SPI
   iv. ☐Aanvraag tot 2B afmelding bij CMJ
   v. ☐2B afmelding
   vi. ☒Toelichting op dossier (dit document)

I. **Verstuur de order naar Hoofd SPI en voeg dit document toe.**

Ministerie van Veiligheid en Justitie

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST
Social Media Monitoring Tool Coosto

Datum: 13 januari 2012
Opdrachtnummer 4500934526

DE ONDERGETEKENDEN:
De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, Ministerie van Veiligheid en Justitie, (Schedeldoekshaven 100, 2511 EX), namens deze, Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid, Directie Kennis en Analyse, vertegenwoordigd door de heer [A] in de functie van directeur, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

Coosto, (statutair) gevestigd te Eindhoven aan de Fellenoord 35 (5612 AA), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer [A], in de functie van bestuurder, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:
In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI).

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten (**Social Media Monitoring Tool Coosto**), overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever, door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. 6 december 2011, aangevuld met het addendum bij de gebruikersovereenkomst, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.

1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. deze Overeenkomst;
2. de ARVODI;
3. de offerte aangevuld met het addendum bij de gebruikersovereenkomst;
4. de offerteaanvraag die aan de opdracht ten grondslag ligt.

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.

2.2 De overeengekomen Diensten zullen worden verricht in de periode van **1 januari 2012** t/m **31 december 2012**.

2.3 Voor deze Overeenkomst geldt de mogelijkheid tot tussentijdse beëindiging. Hierbij dient, indien van toepassing, een opzegtermijn van twee weken in acht genomen te worden.

2.4 Op deze Overeenkomst geldt een optie tot verlenging. Deze Overeenkomst kan door Opdrachtgever telkens met 1 jaar worden verlengd, totdat de grens van B excl. btw (Europese Aanbestedingsgrens) bereikt is.

Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 Opdrachtnemer zal de Diensten tegen de volgende tarieven verrichten:

Afname Opdrachtgever: D accounts
- D € B . btw per maand
- nt: € B btw per stuk per maand

Totale kosten per maand: € B cl. btw

De totale kosten voor de periode zoals genoemd in artikel 2.2. zullen maximaal B excl. btw (€ B cl. btw) bedragen.

3.2 De in lid 1 genoemde vergoedingen zijn inclusief alle kosten zoals (en voor zover van toepassing) uitvoering, nazorg, overhead, parkeer, reis- en verblijfkosten.

3.3 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.

3.4 Betaling vindt maandelijks achteraf plaats na ontvangst en acceptatie van het resultaat van de Diensten.

3.5 Elke rekening dient gespecificeerd en onder vermelding van opdrachtnummer 4500934526 elektronisch in ("readable") pdf-format te worden gezonden aan Ministerie van Veiligheid en Justitie (emailadres: facturenifad@minjus.nl)

Artikel 4. Contactpersonen

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer A.

4.2 Contactpersoon voor Opdrachtnemer is mevrouw A

Artikel 5. Van toepassing zijnde Voorwaarden

5.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI)". met uitzondering van art. 23. Hier zijn de rechten van Opdrachtnemer van toepassing. (zie bijlage)

Artikel 6. Integriteitsverklaring

6.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 7. Slotbepaling

7.1 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

7.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, 21 - 3 - 2012

DE MINISTER VAN Veiligheid en Justitie,

A

Eindhoven, 10 mei 2012

Coosto,
namens deze,

A

A **BD/DC/INKOOP**

Van: A BD/DSB/AB
Verzonden: dinsdag 28 april 2015 11:14
Aan: A - BD/DC/INKOOP
CC: A DSB/AB
Onderwerp: FW: Coosto

Dag A

Prima om hier over te praten.

Het lijkt mij wel zinvol om daar A bij te betrekken, omdat mijn rol beperkt is tot die van behoeftesteller.

Met vriendelijke groet,

A
Sr. adviseur ICT IControl
.....
Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
Afdeling Bedrijfsvoering
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 16950 | 2500 BZ | Den Haag
.....
T
E A
.....

Van: A - BD/DC/INKOOP
Verzonden: dinsdag 28 april 2015 9:39
Aan: A - BD/DSB/AB
CC: A - BD/DC/INKOOP
Onderwerp: Coosto

Dag A

Onderstaand een overzicht van bestellingen n.a.v. de eerste opdracht bij Coosto.

Contract	Ordernummer	Periode	Bedrag	
1e contract	40100003127	Van 1/1/2012 tot 31/12/2012.	€ B	
1e verlenging	10100003028	Van 1/1/2013 tot 31/12/2013	€	
Uitbreiding	10100003248	Van 1-4/2013 t/m 31/12/2014	€	
2e verlenging	10100009431	Van 1/1/2014 t/m 31/12/2014	€	
3e verlenging	10100012171	Van 1/1/2015 t/m 31/12/2015	€	
		Totaalbedrag	€	

Een volgende verlenging zal er voor zorgen dat de grens voor Europees aanbesteden bereikt gaat worden.
Graag willen A en ik een gesprekje met je over het verdere verloop na 31/12/2015.

Als jij daar voldoende inzicht in hebt, geef dan even een seintje. Dan schiet ik een vergaderverzoek in.

Met vriendelijke groet,

A
Adviseur Inkoop

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Dienstencentrum, Inkoopuitvoeringscentrum
Servicepunt Inkoop (SPI) N.23
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 18580 | 2502 EN | Den Haag

tel A
SPI 070-370 7818
Email: A
Email SPI: spi@minvenj.nl
Website http://www.rijksoverheid.nl/venj

Voor een veilige en rechtvaardige samenleving

Ministerie van Veiligheid en Justitie

Aan DC/IUC/Servicepunt Inkoop

Directie Analyse en Strategie
Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 18580
250 EN Den Haag
www.rijksoverheid.nl/venj

Contactpersoon
A

T A

Ons kenmerk
× 1010001770 7

nota

Uitvoering onrechtmatige inkoopopdracht

Door
NCTV A /eindparaaf

Van
A Datum/paraaf

Visie vooraf
A

Kopie aan
Bedrijfsjurist (bij afwijken beneden drempelwaarde) Datum/paraaf

Betreft: Verzoek om toestemming tot uitvoering van de hierna beschreven inkoopopdracht waarbij gehandeld wordt in strijd met de Aanbestedingswet en/of de Gids Proportionaliteit, leidend tot een onrechtmatigheid ter hoogte van B **exclusief BTW.** [1]

[1] Let op dat bij de geraamde opdrachtwaarde ook de eventuele verlengingsopties worden meegenomen

Directie Analyse en Strategie

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 18580
2502 EN Den Haag
www.rijksoverheid.nl/venj

Ons kenmerk
x
1010001770?

Toelichting onrechtmatigheid

Bij het uitvoeren van de door opdrachtgever gewenste inkoopopdracht wordt gehandeld in strijd met de Aanbestedingswet en/of de Gids Proportionaliteit om de volgende reden:

- ☐ Het direct gunnen van een opdracht aan een marktpartij met wie geen EA-raamovereenkomst is afgesloten, terwijl de betreffende opdracht wel binnen de scope van een beschikbare EA-raamovereenkomst valt.

Om de opdracht rechtmatig uit te voeren zou volgens IUC V&J:

- ☐ Een offerteaanvraag o.b.v. functionele specificaties moeten worden uitgezet bij alle contractpartijen onder de raamovereenkomst voor 'Levering standaardprogrammatuur en daaraan gerelateerde dienstverlening Perceel 4'.

Aanleiding en motivatie opdracht

D

Op 31-12-2015 is het huidige contract met Coosto b.v. verlopen. Het contract betrof een vierjarige overeenkomst met een eventuele verlenging voor het jaar 2016. Voor deze verlenging staat een factuur open die niet kan worden betaald omdat hiermee de aanbestedingsgrens van € B - wordt overschreden.

B,D

D

D Daarom is het van belang de licentie te verlengen tot en met 31-12-2016, ook al brengt dit met zich mee dat er in deze sprake zal zijn van een comptabele onrechtmatigheid.

Om in de toekomst soortgelijke situaties voor te zijn en te voorkomen, is op dit moment alsnog het inkoopproces rondom een functionele uitvraag onder de mantelpartijen gestart, voor een tool die voldoet aan dezelfde randvoorwaarden als de randvoorwaarden zoals die voor Coosto zijn gesteld. Verwachting is dat dit

in de loop van 2016 afgerond zal worden. Het voorstel is om de licentie van Coosto voor de NCTV te verlengen tot en met 31 december 2016. Daarnaast is het van belang om centraal eigenaarschap in te regelen, zodat het vervolgtraject correct kan worden uitgevoerd en gemonitord. Voorstel is om DAS aan te stellen als verantwoordelijke directie.

De totale kosten die gemoeid zijn met verlenging van de licentie van Coosto tot en met 31 december 2016 bedragen **€** B **exclusief BTW.** U wordt op basis van bovenstaande argumentatie gevraagd akkoord te gaan met dit voorstel.

Directie Analyse en Strategie

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 18580
2502 EN Den Haag
www.rijksoverheid.nl/venj

Ons kenmerk
x
1010001777

Ministerie van Veiligheid en Justitie

> Retouradres Postbus 18580 2502 EN Den Haag

Coosto B.V.
t.a.v. A
Fellenoord 35
5612 AA Eindhoven

Dienstencentrum,
Inkoopuitvoeringscentrum
Servicepunt Inkoop

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 18580
2502 EN Den Haag
www.rijksoverheid.nl/venj

Contactpersoon
A

M
T A

Datum 19 januari 2015
Onderwerp Offerteaanvraag uitbreiding

Ons kenmerk
10100012596

Bij beantwoording de datum en ons kenmerk vermelden. Wilt u slechts één zaak in uw brief behandelen.

Geachte mevrouw A

Hierbij nodigt de Directie Voorlichting, van het Ministerie van Veiligheid en Justitie u uit, om een offerte uit te brengen voor onderstaande dienst.

Over het Ministerie van Veiligheid en Justitie (V&J)
Het Ministerie van Veiligheid en Justitie werkt aan een veilige en rechtvaardige samenleving via wet- en regelgeving, door mensen en organisaties rechtszekerheid en rechtsbescherming te bieden, hulp te bieden, eigen verantwoordelijkheid te stimuleren en in het ulterste geval hard op te treden waar nodig.

Daarom luidt de missie van het Ministerie van Veiligheid en Justitie:

Het Ministerie van Veiligheid en Justitie werkt aan een veilige en rechtvaardige samenleving.

Over Directie Voorlichting
De directie Voorlichting (DV) informeert publiek, pers, organisaties en de eigen medewerkers over het beleid van Veiligheid en Justitie. Zo draagt DV bij aan de acceptatie en de verwezenlijking van het beleid. Daarnaast is DV ook (gedeeltelijk) verantwoordelijk voor de interne communicatie van Veiligheid en Justitie. De directie Voorlichting onderhoudt contacten met de media en verzorgt de interne en externe communicatie van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waarbij diverse communicatiemiddelen worden ingezet.

Informatie over de afdeling
De afdeling Communicatieadvies & Redactie ontwikkelt de uitgangspunten van het communicatiebeleid en bewaakt dit beleid. Zij ontwikkelt tevens speerpunten en een consistent departementaal communicatiebeleid en houdt dit beleid in stand. De afdeling geeft concrete adviezen, ontwikkelt campagnes, maakt communicatieplannen, doet onderzoek, coördineert projecten, begeleidt producties en helpt mee aan idee-ontwikkeling. De afdeling springt in op nieuwe ontwikkelingen op het terrein van communicatie. De afdeling is verantwoordelijk

voor de off- en online media van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaronder de corporate accounts het ministerie van VenJ op Facebook en Twitter.

Opdracht
De Directie Voorlichting maakt voor haar webcare- en webmonitoringstaken gebruik van de tool Coosto. DV wil het aantal accounts uitbreiden met D D om in de groeiende behoefte aan webcare en webanalyses te kunnen voorzien.

Korte historie van de situatie
De Directie Voorlichting maakt reeds gebruik van de diensten van Coosto voor webmonitoring. De Directie Voorlichting beschikt momenteel over D D. Het ordernummer van deze bestaande licentie is 40100005059.

Context:
De aangevraagde accounts zullen door medewerkers van de dienst Justis in gebruik worden genomen en de aanschaf ervan wordt aan die dienst doorbelast. Dit levert een aantal voordelen op: door binnen hetzelfde hoofdaccount nieuwe accounts toe te voegen kan er worden meegelift op bestaande ingeregelde werkprocessen binnen de tool. Ook zijn er twee financiële voordelen, omdat Justis op deze manier geen (duurder) administrator-account hoeft aan te schaffen en ook profiteert van de staffelkorting van B per account per maand.

Welke rol wordt er verwacht van de opdrachtnemer
Uitbreiding van de bestaande licentie met D Hiermee komt het totale aantal D

Vereiste expertise, ervaring en competenties
De geleverde applicatie dient webmonitoring/webanalysefunctionaliteiten en webcarefunctionaliteiten te bieden. D D

Tijdspad en einddatum van de opdracht
De Directie Voorlichting wil haar licentie uitbreiden met ingang van 1 januari 2015.

Gegevens inschrijving Kamer van Koophandel
In uw offerte dient u het nummer van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel alsmede voorletters, naam en functie van de tekenbevoegd persoon van uw onderneming te vermelden.

Algemene Rijks(inkoop)voorwaarden
Directie Voorlichting wenst een overeenkomst te sluiten met bepaalde duur tot 1 oktober 2015, met een optie tot verlenging.
Indien n.a.v. deze procedure wordt overgegaan tot gunning van de opdracht zijn op deze opdracht de ARBIT (Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten) van toepassing met uitdrukkelijke en volledige terzijdestelling van de Algemene Voorwaarden van de leverancier. Bij gunning zal de opdracht worden vastgelegd in een bij de ARBIT behorende verlengingsovereenkomst en/of inkooporder. De reeds tussen beide partijen afgestemde afwijkingen op de ARBIT, blijven van toepassing bij deze verlenging.

Planning

Offerteaanvraag	19-01-2015
Indienen offerte	21-01-15, 17:00 uur
Gunning	z.s.m.
Aanvang contract	Per direct

Beoordeling en gunning
U dient bij het uitwerken van uw offerte rekening te houden met onderstaande zaken:

- Directie Voorlichting behoudt zich het recht voor de procedure geheel of gedeeltelijk in te trekken.
- Er is geen verplichting tot gunning.
- Mocht gedurende de enkelvoudig onderhandse procedure van de inschrijver bekend worden dat hij zijn, voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt Directie Voorlichting zich het recht voor de procedure voor die dienstverlener te beëindigen.
- De kosten van het opstellen van de offerte zijn voor rekening van de inschrijver.
- Al uw correspondentie in de Nederlandse taal die met deze aanvraag samenhangt, zal vertrouwelijk worden behandeld.
- Met het indienen van de offerte wordt u geacht in te stemmen met de toepasselijkheid en de inhoud van de offerte-aanvraag inclusief de ARBIT en wordt uw offerte verder in behandeling genomen. Tevens bevestigt u dat, in geval van gunning van deze opdracht aan uw organisatie, uw eigen voorwaarden niet van toepassing zijn.
- Indien u afziet van het indienen van een offerte (no-bid) wordt u verzocht per e-mail daarvan kennis te geven aan de in de offerteaanvraag vermelde contactpersoon.
- Uw bindende offerte heeft een gestanddoeningstermijn van 1 maand.

Vertrouwelijkheid
Tevens attenderen wij u erop dat u vertrouwelijkheid dient te betrachten met betrekking tot alle informatie betreffende de offerteaanvraag. De gedurende de procedure verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van de gevraagde offerte worden gebruikt. Indien Directie Voorlichting gegronde redenen heeft om hieraan te twijfelen, kan dit leiden tot diskwalificatie van de inschrijver van de offerte, dit ter exclusieve beoordeling van Directie Voorlichting.

Uw offerte
Wij verzoeken u uw offerte nader te motiveren.

Graag ontvangt Directie Voorlichting uiterlijk woensdag 21 januari 2015, om 17:00 uur 's middags uw offerte. Deze kunt u, per e-mail zenden naar de heer A A Adviseur Inkoop, A.
Uw mail mag maximaal 4Mb groot zijn. Indien uw mail groter is als 4Mb zal deze door ons niet ontvangen kunnen worden.

Contactpersoon
Het is tijdens deze enkelvoudig onderhandse procedure enkel toegestaan contact op te nemen met de heer A Adviseur Inkoop, A

Wij hopen u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben en zien uw aanbieding met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Ministerie van Veiligheid en Justitie

A
Adviseur Inkoop

Bijlage 1: Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 2: ARBIT - 2014

BIJLAGE 1:
GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

Ministerie van Veiligheid en Justitie

Geheimhoudingsverklaring
rechtspersoon

Verklaring met betrekking tot de geheimhoudingsplicht

Ondergetekende,

Bedrijfsnaam _____

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Naam _____

Functie _____

Hierna te noemen "opdrachtnemer"

verklaart hierbij:

a. dat opdrachtnemer op de hoogte is gesteld van zijn verplichtingen tot geheimhouding van de vertrouwelijke gegevens van het ministerie van Veiligheid en Justitie die hem/haar ter kennis (kunnen) komen;

b. dat opdrachtnemer beloft de voorschriften, welke zijn of zullen worden gegeven inzake de bevordering van die gegevens getrouwelijk te zullen nakomen;

c. dat opdrachtnemer die gegevens niet aan niet gerechtigden zal onthullen, tenzij opdrachtnemer door het ministerie daartoe schriftelijk toestemming is verleend;

d. dat opdrachtnemer kennis heeft genomen van de bepalingen in het Wetboek van Strafrecht inzake geheimhouding, te weten de artikelen 2, 3, 4, 5, 23, 272 en 273 (bijlage) en dat opdrachtnemer de betekenis en het belang van die bepalingen heeft begrepen.

Plaats _____

Handtekening en datum _____ Dag Maand Jaar

Bijlage bij de Verklaring met betrekking tot de geheimhoudingsplicht

Art. 2		De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich in Nederland aan enig strafbaar feit schuldig maakt.
Art. 3		De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich buiten Nederland aan boord van een Nederlands vaartuig of luchtvaartuig aan enig strafbaar feit schuldig maakt.
Art. 4		Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich buiten Nederland schuldig maakt: 1. aan een der misdrijven omschreven in artikel 92-96, 97a, 105 en 108-110.
Art. 5	-1	De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op de Nederlander die zich buiten Nederland schuldig maakt: 1. aan een der misdrijven omschreven in de Titels I en II van het Tweede Boek, en in de artikelen 206, 237, 272, 273, 388 en 389. 2. aan een feit hetwelk door de Nederlandse strafwet als misdrijf wordt beschouwd en waarop door de wet van het land waar het begaan is, straf is gesteld
	-2	vervolging kan ook plaatshebben, indien de verdachte eerst na het begaan van het feit Nederlander wordt
Art. 23	-1	Hij die tot een geldboete is veroordeeld is verplicht tot betaling van het bij de rechterlijke uitspraak vastgestelde bedrag aan de staat binnen de termijn door het openbaar ministerie dat met de tenuitvoerlegging van het vonnis of arrest is belast, te stellen.
	-2	Het bedrag van de geldboete is ten minste EUR 2.
	-3	De geldboete die voor een strafbaar feit ten hoogste kan worden opgelegd, is gelijk aan het bedrag van die categorie die voor dat feit is bepaald
	-4	Er zijn zes categorieën: de eerste categorie, EUR 325; de tweede categorie, EUR 2 250, de derde categorie, EUR 4 500; de vierde categorie, EUR 11 250; de vijfde categorie, EUR 45 000; de zesde categorie, EUR 450 000.
	-5	Voor een overtreding, onderscheidenlijk een misdrijf, waarop geen geldboete is gesteld, kan de rechter een geldboete opleggen tot ten hoogste het bedrag van de eerste, onderscheidenlijk de derde categorie.
Art. 272	-1	Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is het te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie.
	-2	Indien dit misdrijf tegen een bepaald persoon gepleegd is, wordt het slechts vervolgd op diens klacht.
Art. 273	-1	Met gevangenisstraf van ten hoogste zes maanden of geldboete van de vierde categorie wordt gestraft hij die opzettelijk: 1. aangaande een onderneming van handel, nijverheid of dienstverlening bij welke hij werkzaam is of is geweest, bijzonderheden waarvan hem geheimhouding is opgelegd, bekend maakt of 2. gegevens die door misdrijf zijn verkregen uit een geautomatiseerd werk van een onderneming van handel, nijverheid of dienstverlening en die betrekking hebben op deze onderneming, bekend maakt of uit winstbejag gebruikt, indien deze gegevens ten tijde van de bekendmaking of het gebruik niet algemeen bekend waren en daaruit enig nadeel kan ontstaan.
	-2	Niet strafbaar is hij die te goeder trouw heeft kunnen aannemen dat het algemeen belang de bekendmaking vereiste.
	-3	Geen vervolg heeft plaats dan op klacht van het bestuur van de onderneming.

BIJLAGE 2:
ARBIT-2014

(Tekst geldend op: 07-05-2014)

Besluit vaststelling Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2014, ARIV-2014 en ARVODI-2014)

Bijlage 1. Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2014 (ARBIT-2014)
Vastgesteld bij besluit van de Minister-president, Minister van Algemene Zaken, van 26 maart 2014, nr. 3132081
Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT)
Algemene bepalingen
De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) bestaan uit deze Algemene bepalingen en Bijzondere bepalingen. Deze Algemene bepalingen hebben betrekking op alle IT-overeenkomsten die Opdrachtgever aangaat. De Bijzondere bepalingen hebben betrekking op specifieke IT-overeenkomsten die Opdrachtgever aangaat.
Artikel 1. Begrippen
In deze voorwaarden wordt onder de navolgende begrippen, indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:
1.1. Acceptatie: de goedkeuring door Opdrachtgever van (onderdelen van) de Prestatie.
1.2. Acceptatieprocedure: in de Overeenkomst vastgelegde procedure met behulp waarvan Opdrachtgever beoordeelt of hij al dan niet overgaat tot Acceptatie van de Prestatie.
1.3. Aflevering: de bezorging door Wederpartij van Producten op de bij de Overeenkomst bepaalde wijze, blijkend uit een door Opdrachtgever afgegeven bewijs van ontvangst daarvan.
1.4. Bestek: de aan Wederpartij ter beschikking gestelde documenten (incl. nadere toelichtingen en wijzigingen) waarin de organisatie van Opdrachtgever, de Prestatie en het door Opdrachtgever beoogde gebruik daarvan alsmede de aanbestedingsprocedure zijn beschreven en toegelicht.
1.5. Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat daar na parafering door partijen onderdeel van uitmaakt.
1.6. Broncode: het geheel van programma-instructies in hun oorspronkelijke programmeertaal met inbegrip van daarbij behorende Documentatie, bedoeld voor uitvoering door een computer, in een zodanige vorm dat een programmeur die beschikt over kennis en ervaring van de gebruikte programmeerwijze en techniek, daarmee de programmatuur kan wijzigen.
1.7. Documentatie: iedere beschrijving van de Prestatie en de eigenschappen daarvan al dan niet specifiek bestemd voor de installatie, Implementatie, het gebruik, beheer en/of het onderhoud daarvan.
1.8. Fatale termijn: een nadrukkelijk als zodanig door partijen overeengekomen termijn bij overschrijding waarvan de partij ten aanzien van wie de termijn is gesteld terstond, dat wil zeggen zonder ingebrekestelling, in verzuim geraakt.
1.9. Gebrek: iedere storing en/of ander mankement als gevolg waarvan de Prestatie niet geschikt is voor het Overeengekomen gebruik.
1.10. Gebruiksrecht: het recht op grond waarvan Opdrachtgever bevoegd is tot het installeren en gebruiken van Standaardprogrammatuur overeenkomstig het Overeengekomen gebruik met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke verveelvoudigingen en openbaarmakingen.

1.11. Implementatie: het geheel van handelingen en maatregelen nodig om de organisatie van Opdrachtgever geschikt te maken voor het Overeengekomen gebruik van het Product en/of Programmatuur.
1.12. Installatie: het door Wederpartij plaatsen en aansluiten van het Product en/of het invoeren van Programmatuur.
1.13. Leverancier: de Wederpartij bij de Overeenkomst die zich heeft verplicht tot de levering van een Product dan wel het verschaffen van een Gebruiksrecht.
1.14. Materialen: voor installatie, implementatie, gebruik en/of onderhoud van de Prestatie benodigde (hulp)zaken zoals kabels, smartcards en fysieke gegevensdragers waarop Programmatuur wordt aangeleverd.
1.15. Meerwerk: niet in de Opdracht begrepen werkzaamheden die leiden tot kosten die de Vergoeding te boven gaan.
1.16. Nieuwe versie: een opvolgende versie van de Standaardprogrammatuur met in overwegende mate nieuwe of gewijzigde functionaliteiten, al dan niet onder een andere naam uitgebracht.
1.17. Objectcode: Vertaling van de Broncode in een direct door een computer leesbare en uitvoerbare code.
1.18. Onderhoud: door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden gericht op het herstellen en/of verbeteren van de Prestatie.
1.19. Opdracht: door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, anders dan op grond van arbeidsovereenkomst.
1.20. Opdrachtgever: de partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.
1.21. Opdrachtnemer: de Wederpartij bij de Overeenkomst die zich heeft verplicht tot het uitvoeren van de Opdracht.
1.22. Oplevering: het aanbieden door Opdrachtnemer van (onderdelen van) de Prestatie ter Acceptatie.
1.23. Overeengekomen gebruik: het door Opdrachtgever beoogde gebruik van de Prestatie zoals dat ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst op grond van het Bestek en/ of op basis van de in artikel 4 bedoelde informatie, voor Wederpartij kenbaar is of redelijkerwijs moet zijn, een en ander voor zover dat gebruik in de Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.
1.24. Overeenkomst: de afspraken tussen Opdrachtgever en Wederpartij waarvan de Voorwaarden onderdeel uitmaken.
1.25. Patch: als tijdelijk bedoelde correctie van Standaardprogrammatuur.
1.26. Personeel: de door partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen.
1.27. Prestatie: het door Wederpartij te leveren Product, de door deze uit te voeren Opdracht of het door deze te verstrekken Gebruiksrecht dan wel een combinatie daarvan, waaronder begrepen Materialen en Documentatie.
1.28. Product: de zaak die Leverancier op basis van de Overeenkomst aan Opdrachtgever levert.
1.29. Programmatuur: de door Wederpartij op te leveren set programmaregels zoals die, op directe of indirecte wijze, door een computer kan worden gebruikt om een bepaald, nader omschreven, resultaat tot stand te brengen. Programmatuur kan worden onderscheiden in Standaard- of Maatwerkprogrammatuur.
1.30. Standaardprogrammatuur: voor algemeen gebruik ontwikkelde Programmatuur die niet exclusief aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.
1.31. Verbeterde versie: een opvolgende versie van de Standaardprogrammatuur waarin Gebreken zijn hersteld en/of de werking daarvan anderszins is verbeterd.
1.32. Vergoeding: de in totaal voor de Prestatie overeengekomen prijs.

1.33. Voorwaarden: de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) bestaande uit deze Algemene bepalingen en alle Bijzondere bepalingen.
1.34. Wederpartij: de Opdrachtnemer of Leverancier met wie de Overeenkomst is aangegaan.
1.35. Werkdagen: kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van art. 3 van de Algemene termijnenwet.

Artikel 2. Contactpersonen en escalatie
2.1. Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over wie zij als contactpersoon hebben aangewezen.
2.2. Contactpersonen kunnen partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst. Tot wijziging van de Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.
2.3. Onverkort het bepaalde in artikel 37 beschikken Partijen over een interne escalatieprocedure of dragen zij zorg voor het opstellen daarvan.

Artikel 3. Status van mededelingen
Mededelingen, waaronder begrepen toezeggingen of (nadere) afspraken, van de ene aan de andere partij van belang voor de uitvoering van de Overeenkomst, binden partijen alleen indien ze schriftelijk door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd.
Artikel 4. Onderzoek- en informatieverplichting
4.1. Ter bepaling van het door Opdrachtgever met de Prestatie beoogde gebruik heeft Wederpartij zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van:
a. de doelstellingen, in verband waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst aangaat;
b. de organisatie van Opdrachtgever, voor zover van belang voor de Overeenkomst.
4.2. Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting van artikel 4.1 heeft Wederpartij zich tevens een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de Prestatie binnen de door Opdrachtgever daarvoor aangegeven kaders.
4.3. Opdrachtgever heeft Wederpartij, met het oog op het bepaalde in artikel 4.1, van voldoende informatie voorzien. Opdrachtgever verstrekt Wederpartij op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Overeenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet Wederpartij tijdig navraag bij Opdrachtgever.
4.4. Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 5. Kwaliteitsborging
Opdrachtgever is steeds bevoegd maatregelen te treffen gericht op borging van de kwaliteit van de Prestatie. Wederpartij is gehouden aan die maatregelen in redelijkheid zijn medewerking te verlenen en aan de uitkomsten daarvan in redelijkheid uitvoering te geven.
Artikel 6. Aflevering
6.1. Wederpartij verricht de Aflevering in één keer.
6.2. Partijen controleren bij Aflevering visueel op hoeveelheid en aan de buitenkant waarneembare beschadiging.
6.3. Bij een geconstateerde beschadiging hoeft Opdrachtgever het Product niet in ontvangst te nemen. Dit laat de verplichting van Wederpartij tot tijdige Aflevering onverlet.

6.4. Opdrachtgever verstrekt Wederpartij een bewijs van ontvangst voor de in ontvangst genomen Producten. Dit bewijs laat de rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onverlet.
6.5. Wederpartij maakt zoveel mogelijk gebruik van duurzame verpakkingsmiddelen en draagt zorg voor een milieuvriendelijke afvoer daarvan.

Artikel 7. Risico- en eigendomsovergang
7.1. Het risico van beschadiging of verlies van Producten die het voorwerp van de Prestatie zijn of onderdeel van de Prestatie uitmaken gaat bij Aflevering over op Opdrachtgever.
7.2. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 gaat de eigendom van (onderdelen van) de Prestatie bij Acceptatie over op Opdrachtgever.

Artikel 8. Intellectuele eigendomsrechten
8.1. Alle intellectuele eigendomsrechten die ten aanzien van de Prestatie waar en wanneer ook kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend, berusten bij:
a. Opdrachtgever voor zover het betreft een Prestatie die specifiek voor Opdrachtgever is of wordt ontworpen of vervaardigd en/of onder leiding of toezicht van Opdrachtgever dan wel aan de hand van diens instructies of ontwerpen is of wordt gerealiseerd. Voor zover nodig worden deze rechten op grond van de Overeenkomst door Wederpartij aan Opdrachtgever overgedragen welke overdracht reeds nu voor alsdan door Opdrachtgever wordt aanvaard;
b. Wederpartij of een derde in alle overige gevallen. Wederpartij verleent in dat geval aan Opdrachtgever een nader bij de Overeenkomst te bepalen niet exclusief recht tot gebruik van de Prestatie dat in ieder geval toereikend is voor nakoming van het in de Overeenkomst(en) bepaalde.
8.2. Door ondertekening van de Overeenkomst worden de in artikel 8.1 sub a bedoelde rechten aan Opdrachtgever overgedragen. Voorzover voor de overdracht van die rechten op enig moment een nadere akte is vereist, machtigt Wederpartij Opdrachtgever hierbij voor dat geval onherroepelijk een dergelijke akte op te maken en deze mede namens Wederpartij te ondertekenen een en ander onverminderd de verplichting van Wederpartij om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Wederpartij machtigt voorzover nodig Opdrachtgever hierbij tevens onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers in of over te (doen) schrijven.
8.3. Bij verschil van mening tussen partijen over intellectuele eigendomsrechten op (delen van) een Prestatie wordt er, behoudens tegenbewijs, vanuit gegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. Opdrachtgever mag ongeacht de uitkomst van dat geschil voortgaan met het Overeengekomen gebruik.
8.4. Wederpartij doet hierbij, voorzoveel als nodig, mede namens zijn Personeel, afstand van alle eventueel aan hem toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 lid 1, sub a t/m c Auteurswet, in de mate waarin die regelgeving zodanige afstand toelaat. Wederpartij garandeert Opdrachtgever bevoegd te zijn om deze afstand mede namens zijn Personeel te verrichten.
8.5. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden terzake van een (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, zulks met inbegrip van persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de Auteurswet, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Wederpartij neemt op eerste verzoek van Opdrachtgever de verdediging op zich in iedere procedure die in verband met de Prestatie tegen Opdrachtgever mocht worden ingesteld

wegens inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van een derde. Opdrachtgever zal Wederpartij in verband daarmee onverwijld van een dergelijke actie in kennis stellen en aan Wederpartij de noodzakelijke volmachten en hulp verstrekken. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever tevens tegen alle schade en kosten waartoe die in een dergelijke procedure mocht worden veroordeeld alsook tegen de kosten van die procedure zelf waaronder, maar niet beperkt tot, de kosten die verband houden met het inwinnen van juridisch advies in verband daarmee.
8.6. Wederpartij zal in geval van een gestelde inbreuk op het intellectuele eigendomsrecht van een derde, op zijn kosten alle maatregelen treffen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie van Opdrachtgevers bedrijfsvoering en tot beperking van door Opdrachtgever als gevolg daarvan te maken kosten en/of te lijden schade.
8.7. Onverminderd het bepaalde in artikel 8.5 en 8.6 kan Opdrachtgever, indien derden hem terzake van schending van intellectuele eigendomsrechten in rechte betrekken, de Overeenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, een en ander onverminderd zijn verdere rechten jegens Wederpartij, waaronder maar niet beperkt, tot enig recht op schadevergoeding.

Artikel 9. Documentatie
9.1. Documentatie is zodanig opgesteld dat de Prestatie met behulp daarvan door Opdrachtgever en derden naar behoren kan worden gebruikt, beheerd en onderhouden.
9.2. Opdrachtgever mag Documentatie, zonder daarvoor een nadere vergoeding verschuldigd te zijn, verveelvoudigen, wijzigen en voor gebruik binnen zijn organisatie openbaar maken, mits daarop voorkomende aanduidingen van auteursrechten e.d. worden gehandhaafd.

Artikel 10. Vergunningen
10.1. Voor zover voor de uitvoering van de Overeenkomst krachtens enig nationaal of internationaal voorschrift een vergunning is vereist, is Wederpartij verantwoordelijk voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke vergunning.
10.2. Wederpartij stelt Opdrachtgever onverwijld in kennis van alles wat naar zijn oordeel strijd met de vergunning oplevert of kan opleveren.

Artikel 11. Acceptatie
11.1. Opdrachtgever is niet gehouden tot enige betaling aan de Wederpartij alvorens Acceptatie heeft plaatsgevonden. Betalingen die voorafgaand aan Acceptatie worden verricht, vinden steeds plaats onder de opschortende voorwaarde van Acceptatie.
11.2. Opdrachtgever deelt binnen 30 dagen na Oplevering c.q. Aflevering aan Wederpartij mee of hij de Prestatie accepteert. Hij kan dat doen door een expliciet daarvoor bedoelde mededeling of door toezending van het testverslag als bedoeld in artikel 58.3 indien de Maatwerkprogrammatuur daarin wordt goedgekeurd.
11.3. Acceptatie omvat de Documentatie.
11.4. Indien Opdrachtgever niet in staat is om binnen de in artikel 11.2 genoemde termijn aan Wederpartij mee te delen of hij de Prestatie accepteert, meldt hij dat voor afloop van die termijn aan Wederpartij onder opgaaf van redenen en van de termijn waarbinnen hij alsnog wel aan Wederpartij zal meedelen of hij de Prestatie accepteert.
11.5. Bij het uitblijven van enige mededeling als bedoeld in artikel 11.2 of 11.4 alsmede in het geval de aanvullende termijn voor Acceptatie, als bedoeld in artikel 11.4, zonder nader bericht van Opdrachtgever is verstreken, geldt de Prestatie als door Opdrachtgever geaccepteerd.

11.6. Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de geconstateerde aanwezigheid van een of meer Gebreken, stelt hij de Wederpartij daarvan bij de mededeling of in het testverslag bedoeld in artikel 11.2, in kennis. Wederpartij herstelt die Gebreken met in achtneming van het bepaalde in artikel 12.5.

Artikel 12. Garanties

12.1. Wederpartij garandeert dat hij alleen Personeel inzet dat beschikt over de overeengekomen dan wel voor het verrichten van de Prestatie benodigde vaardigheden en kwalificaties, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie en de wijze waarop Wederpartij zich als deskundige heeft gepresenteerd. Hij garandeert tevens dat het door hem ingezette Personeel voldoet aan de eisen die dienaangaande aan een vergelijkbare dienstverlener als redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mogen worden gesteld.
12.2. Wederpartij garandeert dat hij geen Personeel aan Opdrachtgever ter beschikking stelt of bij deze werkzaam laat zijn dat tevens werkzaam is voor derden indien dat Personeel daardoor in een belangenconflict kan komen.
12.3. Wederpartij garandeert voor de duur van twaalf maanden na Acceptatie, dat hij Gebreken voor zijn rekening herstelt. Indien Opdrachtgever een beroep wil doen op deze garantie, stelt hij Wederpartij daarvan schriftelijk en in spoedgevallen telefonisch op de hoogte.Wederpartij herstelt Gebreken onverwijld rekening houdend met de ernst en de aard daarvan. Herstel vindt waar nodig plaats in overleg met Opdrachtgever.
Indien Wederpartij aantoont dat sprake is van een Gebrek dat Opdrachtgever redelijkerwijs bij het uitvoeren van de Acceptatieprocedure had moeten constateren mag hij extra kosten die als gevolg daarvan met het herstel van dat Gebrek zijn gemoeid aan Opdrachtgever in rekening brengen.
12.4. Indien Wederpartij ter uitvoering van de garantie als bedoeld in artikel 12.3 een tijdelijke oplossing aanbrengt, vergoedt hij schade die Opdrachtgever als gevolg daarvan lijdt. Artikel 26 is daarbij van overeenkomstige toepassing.
12.5. Wederpartij garandeert in aanvulling op artikel 12.3 dat hij Gebreken die Opdrachtgever tijdens de Acceptatieprocedure heeft geconstateerd, maar die voor hem geen reden vormden om niet tot Acceptatie over te gaan, met bekwame spoed na Acceptatie voor zijn rekening zal herstellen.
12.6. De in artikel 12.3 bedoelde garantie geldt niet voor zover Wederpartij aantoont dat een Gebrek is ontstaan als gevolg van een, zonder zijn toestemming, door Opdrachtgever of een door deze ingeschakelde derde in de Prestatie aangebrachte wijziging. De garantie geldt evenmin indien een Gebrek aantoonbaar het gevolg is van onjuist, onzorgvuldig of ondeskundig gebruik van de Prestatie door Opdrachtgever.
12.7. Wederpartij garandeert dat hij de Prestatie tot 5 jaar na datum van Acceptatie kan onderhouden, waarvan tenminste 3 jaar op de in de Bijzondere bepalingen Onderhoud bepaalde wijze.

Artikel 13. Ondersteuning en Onderhoud

13.1. Wederpartij maakt Opdrachtgever en diens Personeel op verzoek vertrouwd met het gebruik van de Prestatie. Indien Wederpartij tevens belast is geweest met de Implementatie van de Prestatie, wordt die ondersteuning in beginsel gegeven door Personeel dat daarbij betrokken is geweest.
13.2. Aard, omvang, duur en (indien van toepassing) kosten van de ondersteuning worden afzonderlijk in de Overeenkomst vermeld.
13.3. Indien Opdrachtgever dat wenst onderhoudt Wederpartij de Prestatie met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.7.

Artikel 14. Facturering, korting en Meerwerk

14.1. Wederpartij factureert op de in de Overeenkomst voorgeschreven wijze.
14.2. Wederpartij verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
14.3. Een overeengekomen korting op de Vergoeding of boete komt Opdrachtgever toe onverminderd diens andere rechten of vorderingen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot:
a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Prestatie;
b. zijn recht op schadevergoeding en/of;
c. zijn recht op ontbinding.
14.4. Meerwerk wordt tijdig aan Opdrachtgever gemeld, steeds apart gefactureerd en komt niet voor vergoeding in aanmerking dan na instemming van Opdrachtgever.

Artikel 15. Betaling en controle
15.1. Opdrachtgever voldoet de door hem op basis van de Overeenkomst aan Wederpartij verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur indien deze voldoet aan het bepaalde in artikel 14.1. De termijn van 30 dagen begint te lopen vanaf de datum van ontvangst van de factuur of wanneer dat moment later gelegen is vanaf de datum van Acceptatie.
15.2. Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen de in artikel 15.1 bedoelde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege een kostenvergoeding als bedoeld in artikel 6:96 lid 4 Burgerlijk Wetboek en de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek over het openstaande bedrag verschuldigd. De kosten- en rentevergoeding wordt voldaan op vordering van Opdrachtnemer. Wederpartij heeft geen recht op rentevergoeding, indien de desbetreffende factuur niet voldoet aan overeengekomen vereisten.
15.3. Opdrachtgever kan een door Wederpartij toegezonden factuur door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. Wederpartij verleent deze accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die hij verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de factuur is vereist. De accountant brengt zijn rapportage met bekwame spoed aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist of onvolledig is, in welk geval de kosten van het accountantsonderzoek voor rekening van Wederpartij komen.
15.4. Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of het deel daarvan waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem in redelijkheid twijfel kan bestaan over de juistheid van de desbetreffende factuur.
15.5. In geval van overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of (gedeeltelijke) niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur omdat deze van mening is dat de factuur onjuist of de Prestatie ondeugdelijk is, doet Wederpartij afstand van enig recht om de werkzaamheden op te schorten of te beëindigen.

Artikel 16. Voorschot
16.1. Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst een betaling verricht voor een Prestatie die nog niet is geaccepteerd, kan hij verlangen dat

Wederpartij voorafgaand aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie 'op afroep' aan hem afgeeft ter waarde van het (de) vooraf betaalde bedrag(en). Aan de kredietinstellingsgarantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
16.2. Wordt de Prestatie vanwege een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Wederpartij niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd, dan is Wederpartij de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.
16.3. De kredietinstellingsgarantie 'op afroep' wordt afgegeven door een in het maatschappelijk verkeer betrouwbaar geachte instelling als aangewezen in het kader van de uitvoeringsregelgeving op basis van artikel 37 Comptabiliteitswet 2001, overeenkomstig het bij de Overeenkomst gevoegde model. Na finale Acceptatie ontvangt Wederpartij het document waarin de garantie is vastgelegd, terug.

Artikel 17. Geheimhouding
17.1. Partijen maken hetgeen hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, op geen enkele wijze verder bekend behalve voorzover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking daarvan verplicht. Met een uitspraak van de rechter wordt in dit verband gelijk gesteld een uitspraak van een instantie die ingevolge artikel 37.1 bevoegd is om het geschil te beslechten indien partijen een andere vorm van geschillenbeslechting zijn overeengekomen.
17.2. Partijen verplichten hun Personeel om de geheimhoudingsverplichting opgenomen in artikel 17.1 na te komen.
17.3. Wederpartij verleent op verzoek van Opdrachtgever haar medewerking aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op de bewaring en het gebruik van vertrouwelijke informatie door Wederpartij.
17.4. Wederpartij stelt alle gegevens die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, inclusief eventueel daarvan gemaakte kopieën, op diens eerste verzoek aan Opdrachtgever ter beschikking.
17.5. De partij die de in artikel 17.1 opgenomen geheimhoudingsverplichting schendt, is aan de andere partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 50.000,- per overtreding.

Artikel 18. Verwerking persoonsgegevens
18.1. Voor zover Wederpartij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt Wederpartij als bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) aangemerkt en geldt de Overeenkomst tevens als overeenkomst in de zin van artikel 14 lid 2 Wbp. Wederpartij is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
18.2. Wederpartij zal in het in artikel 18.1 bedoelde geval passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Wederpartij legt de maatregelen schriftelijk vast.

18.3. Wederpartij verwerkt persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 1 Wbp, op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van Opdrachtgever. Het voorgaande geldt onverkort ook voor grensoverschrijdende verzending en/of distributie en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet EU-landen.
18.4. Wederpartij verleent Opdrachtgever haar volledige medewerking om betrokkenen in de zin van artikel 1 onder f Wbp (i) inzage in hun persoonsgegevens te laten krijgen, (ii) persoonsgegevens te laten verwijderen of te corrigeren, en/of (iii) aan te laten tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn of, indien Opdrachtgever het standpunt van betrokkene bestrijdt, vast te leggen dat betrokkene zijn persoonsgegevens als incorrect beschouwt.

Artikel 19. Beveiligingsprocedures en huisregels
19.1. Voor zover de Prestatie bij Opdrachtgever wordt verricht draagt Wederpartij haar Personeel op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen.
19.2. Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel van Wederpartij uiterlijk drie Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.
19.3. Opdrachtgever kan het Personeel van Wederpartij dat voor de uitvoering van de Overeenkomst is of wordt ingeschakeld, aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels, (doen) onderwerpen. Wederpartij verleent aan dat onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten daarvan de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst weigeren.
19.4. Wederpartij meldt de komst van zijn Personeel op een locatie van Opdrachtgever tijdig bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Wederpartij zorgt ervoor dat zijn Personeel zich op verzoek van Opdrachtgever kan legitimeren en kan aantonen dat zij voor of namens haar werkzaam is. Opdrachtgever mag een ieder de toegang tot een van zijn locaties weigeren.
19.5. Indien een persoon die behoorde of behoort tot het Personeel van Wederpartij en in die hoedanigheid locaties van Opdrachtgever bezoekt, om wat voor reden ook niet meer voor Wederpartij werkzaam is respectievelijk zal zijn, meldt Wederpartij dat onverwijld aan de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 20. Arbeidsomstandigheden
20.1. Voorzover werkzaamheden bij Opdrachtgever worden uitgevoerd, zorgt Opdrachtgever voor een adequate en veilige werkplek.
20.2. Wederpartij draagt er zorg voor dat zijn Personeel tijdig bekend is met bij Opdrachtgever geldende voorschriften inzake arbeidsomstandigheden en stelt Opdrachtgever met bekwame spoed op de hoogte indien hem blijkt van omstandigheden die een inbreuk op die voorschriften (kunnen) maken.

Artikel 21. Melding in publicaties en/of reclame-uitingen
Wederpartij maakt in publicaties (waaronder begrepen persberichten) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de Prestatie en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie, dan na toestemming van Opdrachtgever.
Artikel 22. Vervanging Personeel van Wederpartij
22.1. Wederpartij vervangt Personeel alleen met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan daaraan voorwaarden verbinden.

22.2. Opdrachtgever kan vervanging verlangen van Personeel, indien hij de inzet daarvan om redenen in de persoon gelegen niet langer wenselijk acht.
22.3. Bij vervanging van Personeel brengt Wederpartij geen daarmee verband houdende kosten aan Opdrachtgever in rekening, tenzij Wederpartij aantoont dat het verzoek tot vervanging geen redelijke grondslag had.
22.4. Bij vervanging van Personeel stelt Wederpartij tegen hetzelfde tarief Personeel beschikbaar dat qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig is aan het oorspronkelijk ingezette Personeel dan wel voldoet aan hetgeen partijen te dien aanzien zijn overeengekomen.

Artikel 23. Onderaanneming
23.1. Bij het uitvoeren van de Overeenkomst mag Wederpartij alleen met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever gebruik maken van de diensten van derden. Deze toestemming, waaraan door Opdrachtgever nadere voorwaarden kunnen worden verbonden, wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
23.2. Toestemming van Opdrachtgever laat de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Wederpartij voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen, onverlet.

Artikel 24. Overdracht rechten en verplichtingen
24.1. Partijen dragen uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen, niet zonder toestemming van de andere partij aan een derde over. Deze toestemming, waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden, wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
24.2. Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten zoals een pandrecht.

Artikel 25. Dreigende vertraging
25.1. Indien de uitvoering van de Prestatie vertraging dreigt te ondervinden, deelt Wederpartij dat onmiddellijk aan Opdrachtgever mee onder vermelding van de oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Wederpartij Opdrachtgever daarbij maatregelen voor om (verdere) vertraging te voorkomen.
25.2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de in artikel 25.1 bedoelde mededeling, bericht Opdrachtgever aan Wederpartij of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen. Instemming betekent niet dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat zijn rechten jegens de Wederpartij onverlet.

Artikel 26. Aansprakelijkheid
26.1. Indien een partij tekortschiet in de nakoming van een overeengekomen verplichting, kan de andere partij haar in gebreke stellen waarbij de nalatige partij alsnog een redelijke termijn voor de nakoming wordt gegund. Blijft nakoming ook dan uit dan is de nalatige partij in verzuim. Ingebrekestelling is niet nodig wanneer voor de nakoming een Fatale termijn geldt of indien uit een mededeling dan wel de houding van de andere partij moet worden afgeleid dat deze in de nakoming van haar verplichting zal tekortschieten. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te lijden schade.
26.2. De in artikel 26.1 bedoelde aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade en daaruit voortvloeiende schade, is beperkt tot een bedrag van

EURO 1.250.000,- per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
26.3. De in artikel 26.1 bedoelde aansprakelijkheid voor schade anders dan die bedoeld in artikel 26.2 is beperkt tot een bedrag van ten hoogste vier maal de hoogte van de Vergoeding per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
26.4. De in artikel 26.2 en artikel 26.3 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen:
a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of;
b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere partij of diens Personeel en/of;
c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8.
26.5. Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving met betrekking tot Personeel van Wederpartij, komen ten laste van Wederpartij. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt.

Artikel 27. Overmacht
27.1. Een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst die niet te wijten is aan schuld van een partij en evenmin krachtens, wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk rechtsverkeer geldende opvatting voor haar rekening komt levert overmacht op.
27.2. Onder overmacht aan de zijde van Wederpartij wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het verrichten van de Prestatie benodigde goederen dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.
27.3. Indien Wederpartij terzake van een tekortkoming als bedoeld in artikel 27.1 aanspraak kan maken op enig voordeel dat hij bij behoorlijke nakoming daarvan niet zou hebben gehad, vergoedt Wederpartij de door Opdrachtgever als gevolg van die tekortkoming geleden schade tot maximaal de waarde van het in de vorige volzin bedoelde voordeel. Het bepaalde in artikel 26 ieden 2 en 3 is daarbij van toepassing.

Artikel 28. Gebreken in de samenwerking met andere programmatuur of apparatuur
28.1. Wederpartij neemt op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met door Opdrachtgever aangewezen andere wederpartijen en/of leveranciers van Opdrachtgever indien op enig moment blijkt dat de Prestatie niet goed functioneert in samenhang met andere bij Opdrachtgever in gebruik zijnde of te nemen programmatuur en/of producten.
28.2. Het overleg, bedoeld in artikel 28.1 is gericht op het achterhalen van de oorzaak van het onvoldoende in samenhang functioneren en het zo mogelijk vinden van een oplossing daarvoor. Aan het overleg en uitwerken van een oplossing verbonden redelijke kosten komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij het onvoldoende in samenhang functioneren toerekenbaar blijkt aan Wederpartij.

Artikel 29. Verzekering
29.1. Wederpartij heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

29.2. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid biedt dekking voor ten minste EURO 1.250.000 per aanspraak, met een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag.
29.3. Wederpartij overlegt op verzoek onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever waarbij Wederpartij, behoudens in het geval wettelijke verplichtingen daaraan in de weg staan, mededeling doet van eerdere claims onder dezelfde polis in het lopende verzekeringsjaar.
29.4. Wederpartij zegt een verzekering als bedoeld in artikel 29.1 voor de duur van de Overeenkomst niet op zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Evenmin wijzigt Wederpartij de voorwaarden waaronder deze verzekering werd aangegaan uit eigen beweging ten nadele van Opdrachtgever.

Artikel 30. Ontbinding en opzegging
30.1. Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de andere partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.
30.2. In geval van overmacht gaan partijen niet eerder tot ontbinding over dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen na het intreden van de tekortkoming.
30.3. Opdrachtgever kan zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, Wederpartij zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Wederpartij wordt ontbonden, Wederpartij zijn onderneming staakt, sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van Wederpartij, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Wederpartij beslag wordt gelegdof Wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen. Deze bevoegdheid geldt ook indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Wederpartij uitsluitingsgronden voordoen als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet.
30.4. Opdrachtgever kan de Overeenkomst ook op de in artikel 30.3 aangegeven wijze ontbinden indien hij op goede gronden aanneemt dat de rechter op een daartoe strekkende vordering op grond van de Wira de overeenkomst zal vernietigen.
Wederpartij heeft alsdan aanspraak op vergoeding van in redelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst gemaakte kosten en in verband daarmee in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Indien Opdrachtgever echter aantoont dat de onrechtmatigheid (mede) aan Wederpartij toerekenbaar is, komt Wederpartij geen vergoeding toe.
30.5. Indien Opdrachtgever met Wederpartij twee of meer samenhangende Overeenkomsten heeft gesloten, mag Opdrachtgever in de gevallen bedoeld in artikel 30.1 en 30.3 ook de andere Overeenkomst(en) op de aangegeven wijze ontbinden. Van samenhang als hiervoor bedoeld, moet blijken uit de (bijbehorende) Overeenkomsten.
30.6. Indien sprake is van een Opdracht kan Opdrachtgever deze door middel van een aangetekend schrijven opzeggen eventueel ook met onmiddellijke ingang. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt in dat geval afrekening plaats op basis van de door Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst ten tijde van de opzegging reeds verrichte werkzaamheden, in redelijkheid gemaakte kosten en in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever is niet verplicht Opdrachtnemer op enig andere

wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

Artikel 31. Behoud recht om nakoming te vorderen
Het nalaten door één van de partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling daaruit te verlangen, tast het recht om daarvan alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende partij schriftelijk uitdrukkelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

Artikel 32. Exitclausule
32.1. Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Wederpartij op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe Wederpartij of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke Prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Tevens retourneert Wederpartij aan Opdrachtgever onverwijld alle haar door Opdrachtgever ter hand gestelde documenten, boeken, bescheiden en andere goederen (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers).
32.2. Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst krachtens het bepaalde in artikel 30 leden 1 of 3 verricht Wederpartij de in artikel 32.1 bedoelde diensten tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen de in het algemeen door Wederpartij gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De in artikel 32.1 bedoelde diensten worden kosteloos verricht indien sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Wederpartij, waaronder begrepen de situatie bedoeld in de laatste volzin van artikel 30.4.

Artikel 33. Overname van personeel, omkoping en belangenverstrengeling
33.1. Partijen nemen zonder toestemming van de ander, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen Personeel van elkaar in dienst noch zullen zij met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
33.2. Partijen bieden elkaar noch derden aan - noch vragen zij, accepteren zij of krijgen zij van elkaar of derden, voor henzelf of enige andere partij - enige schenking, beloning, compensatie of (ander) voordeel van welke aard ook, dat uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Opdrachtgever kan de Overeenkomst bij het constateren van een dergelijke praktijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
33.3. Indien blijkt dat Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie bij Wederpartij vervult of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst door Wederpartij is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden en onverminderd enig recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
33.4. Wederpartij betrekt geen personen, anders dan met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Overeenkomst die binnen een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

Artikel 34. Voortdurende verplichtingen
Beëindiging van de Overeenkomst ontslaat partijen niet van verplichtingen daaruit die naar hun aard doorlopen. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval:

vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, garanties, aansprakelijkheid, geheimhouding, geschillen en toepasselijk recht.

Artikel 35. Vervolgopdracht

Wederpartij kan aan de Overeenkomst geen recht ontlenen tot het verkrijgen van een vervolgopdracht.

Artikel 36. Nietige en vernietigde bepalingen

Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst zoveel mogelijk onverkort van kracht. Partijen voeren over de nietige en vernietigde bepalingen overleg teneinde zo mogelijk een vervangende regeling te treffen. Doel en strekking van de Overeenkomst worden daarbij niet aangetast.

Artikel 37. Geschillen en toepasselijk recht

37.1. Ieder geschil tussen partijen terzake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschilbeslechting overeenkomen.

37.2. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing met uitdrukkelijke uitsluiting van regels van internationaal privaatrecht waaronder het Weens Koopverdrag.

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT)
Bijzondere bepalingen koop

Deze bepalingen zijn steeds samen met de Algemene bepalingen van de ARBIT van toepassing bij de koop van IT-Producten (verder aan te duiden als Producten) zoals computers, laptops en servers.

Artikel 38. Installatie

38.1. Indien de aard en/of omvang van de Prestatie daartoe aanleiding geeft kan Leverancier de plaats van Installatie van het Product voorafgaand aan de Aflevering inspecteren.

38.2. Indien Leverancier de plaats van Installatie ongeschikt bevindt, deelt hij dat zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever mee. Vervolgens zullen Opdrachtgever en Leverancier in onderling overleg een geschikte plaats van Installatie bepalen.

Artikel 39. Garanties

In aanvulling op artikel 12 garandeert Leverancier dat:

a. het Product bij Aflevering is samengesteld uit nieuwe onderdelen;

b. het Product hem ten tijde van de Aflevering in volledige eigendom toebehoort, daarop geen eigendomsvoorbehoud, beperkt recht of beslag van een derde rust en vrij is van andere lasten en beperkingen.

Artikel 40. Bijzondere informatieverplichting

Leverancier informeert Opdrachtgever gedurende tenminste 3 jaar na het sluiten van de Overeenkomst uit eigen beweging over mogelijkheden tot verbetering van de werking van het Product.

Artikel 41. Modificaties van Producten

Indien de fabrikant van een Product een modificatie daarvan voorschrijft, zorgt Leverancier ervoor dat die modificatie zo spoedig mogelijk kosteloos hetzij door hemzelf hetzij door de fabrikant van het Product wordt uitgevoerd.

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT)
Bijzondere bepalingen
Gebruiksrechten

De bepalingen van dit bijzondere deel zijn steeds samen met de Algemene bepalingen van de ARBIT van toepassing indien Opdrachtgever Gebruiksrechten verwerft.

Artikel 42. Aanvullende begripsbepalingen

In dit bijzondere deel van de ARBIT wordt, in aanvulling op artikel 1, onder de navolgende begrippen indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:

42.1. Escrow: het deponeren van (een kopie van) de Broncode bij een onafhankelijke derde opdat Opdrachtgever deze, bij het in vervulling gaan van een of meer in de Escrow-overeenkomst bepaalde voorwaarden, eigenmachtig kan (laten) gebruiken voor het herstellen van fouten en anderszins onderhouden en beheren van de Standaardprogrammatuur.

42.2. Installatiekopie: een gegevensdrager met daarop de Standaardprogrammatuur waarvoor het Gebruiksrecht wordt verleend.

42.3. Rechthebbende: degene bij wie het intellectueel eigendomsrecht op de Standaardprogrammatuur berust.

Artikel 43. Aard en inhoud van het Gebruiksrecht

43.1. Leverancier verleent aan Opdrachtgever met inachtneming van de Voorwaarden, een eeuwigdurend en onherroepelijk Gebruiksrecht op de Standaardprogrammatuur alsmede op Nieuwe versies indien Opdrachtgever is gerechtigd tot de ontvangst daarvan. Het Gebruiksrecht omvat geen overdracht door Leverancier aan Opdrachtgever van octrooi-, auteurs- of merkenrechten op de betreffende Standaardprogrammatuur.

43.2. In het Gebruiksrecht is, zonder dat Opdrachtgever daarvoor enige additionele vergoeding verschuldigd is, in ieder geval begrepen:

a. het recht om alle voor Opdrachtgever toegankelijke functionaliteiten van de Standaardprogrammatuur te gebruiken ook als die niet in de Documentatie staan vermeld;

b. het recht om kopieën van de Standaardprogrammatuur te vervaardigen, op te slaan, regelmatig te testen en 'hot standby' te houden voor het geval van een calamiteit;

c. het recht om de Standaardprogrammatuur voor test- en ontwikkeldoeleinden te gebruiken;

d. het recht om de Standaardprogrammatuur zonder enige beperking of begrenzing met betrekking tot plek, apparatuur, tijdsduur of anderszins te gebruiken waaronder begrepen het gebruik daarvan door derden ten behoeve van Opdrachtgever.

43.3. Opdrachtgever mag kopieën van de Standaardprogrammatuur vervaardigen en in gebruik nemen zo vaak hij dat voor zijn bedrijfsvoering nodig oordeelt. Als hij daartoe overgaat en om die reden een additionele betaling aan Leverancier verschuldigd is, deelt hij dat Leverancier met bekwame spoed mee. Opdrachtgever verwijdert geen aanduidingen van eigendoms- en auteursrechten bij het verveelvoudigen van Standaardprogrammatuur.

43.4. Tot het moment van Acceptatie van de Standaardprogrammatuur verkrijgt Opdrachtgever van Leverancier een niet-exclusief recht tot het gebruik daarvan voor installatie- en testdoeleinden.

43.5. Indien Leverancier Gebreken in de Standaardprogrammatuur alleen herstelt door middel van het uitbrengen van Patches of Verbeterde versies, heeft Opdrachtgever gedurende de garantietermijn van artikel 12.3, ook al is hij met Leverancier geen Onderhoud overeengekomen, recht op de kosteloze ontvangst en het gebruik daarvan.

Artikel 44. Garanties

In aanvulling op artikel 12 garandeert Leverancier dat:

a. de Standaardprogrammatuur geen technische voorzieningen, functies of andere vreemde elementen bevat die op enig moment, al dan niet tijdelijk, aan het Overeengekomen gebruik in de weg (kunnen) staan;
b. indien hij niet de Rechthebbende van de Standaardprogrammatuur is, hij door Rechthebbende is gemachtigd om namens deze Gebruiksrechten aan derden te verschaffen. Leverancier verstrekt Opdrachtgever op verzoek een kopie van die machtiging.

Artikel 45. Verstrekken van een Installatiekopie
45.1. Leverancier verstrekt Opdrachtgever zo mogelijk een Installatiekopie, of stelt deze in de gelegenheid die zelf te maken. De prijs daarvan is in de Vergoeding begrepen.
45.2. Indien Opdrachtgever recht heeft op de ontvangst van Nieuwe versies, geldt het bepaalde in artikel 45.1 ook ten aanzien daarvan.
45.3. Indien de Installatiekopie in het ongerede is geraakt of zodanig beschadigd dat het Overeengekomen gebruik niet meer mogelijk is, verstrekt Leverancier Opdrachtgever op verzoek met bekwame spoed een nieuwe Installatiekopie van de oorspronkelijk geleverde versie alsmede van door Opdrachtgever in gebruik genomen Verbeterde en Nieuwe Versies daarvan of stelt hij Opdrachtgever in de gelegenheid die zelf te maken. Leverancier kan daarbij, voorzover van toepassing, alleen aanspraak maken op vergoeding van de kostprijs van de materialen van de Installatiekopie.

Artikel 46. Omzetting in andere Gebruiksrechten
46.1. Indien Leverancier het aan Opdrachtgever verleende Gebruiksrecht op enig moment wil omzetten in een ander gebruiksrecht ten aanzien van de Standaardprogrammatuur treedt hij daarover, alsmede over de daarbij te hanteren omwisselverhouding, vooraf in overleg met Opdrachtgever. Aan een dergelijke omzetting zijn voor Opdrachtgever geen nadelige gevolgen van welke aard ook, verbonden.
46.2. Indien partijen bij het overleg bedoeld in artikel 46.1 geen overeenstemming bereiken, mag Opdrachtgever zijn Gebruiksrecht onverkort blijven uitoefenen.

Artikel 47. Escrow
47.1. Opdrachtgever heeft er te allen tijde aanspraak op dat Leverancier in Escrow voorziet, ook indien dat aanvankelijk niet is overeengekomen.
47.2. Escrow omvat alle niet openbaargemaakte informatie die Opdrachtgever redelijkerwijs nodig heeft voor foutherstel, onderhoud en beheer van de Standaardprogrammatuur zodat hij daarvan het Overeengekomen gebruik kan blijven maken. Escrow voldoet aan hetgeen dienaangaande ten tijde van het afsluiten daarvan op de Nederlandse markt gebruikelijk is.
47.3. Indien Escrow onderdeel van de Overeenkomst uitmaakt legt Leverancier aan Opdrachtgever bewijs over waaruit blijkt dat de Escrow voldoet aan hetgeen dienaangaande in de Overeenkomst is bepaald of zorgt Leverancier met bekwame spoed voor het treffen van een dergelijke voorziening.
47.4. Indien Escrow geen onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever ook nadien het recht te verlangen dat een dergelijke regeling alsnog wordt aangegaan c.q. mag hij te allen tijde aansluiten bij een overeenkomst van Escrow als bedoeld in artikel 47.2. Daaraan verbonden redelijke kosten, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

De bepalingen van dit bijzondere deel zijn steeds samen met de Algemene bepalingen van de ARBIT van toepassing indien Leverancier ten behoeve van Opdrachtgever diensten verricht zoals adviesdiensten, ontwikkeling van Maatwerkprogrammatuur, leiding geven aan IT-projecten, het verzorgen van het beheer en de exploitatie van een IT-infrastructuur, netwerk- en werkplekdiensten of Detachering.

Opdrachten algemeen

Artikel 48. Aanvullende begripsbepalingen

In dit bijzondere deel van de ARBIT wordt, in aanvulling op artikel 1, onder de navolgende begrippen, indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:

48.1. Detachering: het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking stellen van Personeel om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, werkzaamheden te verrichten.

48.2. Maatwerkprogrammatuur: specifiek ten behoeve van Opdrachtgever te ontwikkelen of ontwikkelde Programmatuur dan wel aanpassingen in Standaardprogrammatuur specifiek ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 49. Plaats en tijden werkzaamheden

De werkzaamheden worden verricht op de in de Overeenkomst bepaalde tijd en plaats. Opdrachtgever kan de plaats waar de werkzaamheden worden verricht wijzigen, mits hij dat uiterlijk 3 Werkdagen voor ingang van de wijziging aan Opdrachtnemer kenbaar maakt. Indien de wijziging aantoonbaar leidt tot hogere kosten voor Opdrachtnemer, vergoedt Opdrachtgever die kosten. In het tegenovergestelde geval heeft Opdrachtgever recht op een daarmee overeenstemmende verlaging van de Vergoeding.

Artikel 50. Inzet specifiek Personeel

Indien Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan met het oog op de uitvoering daarvan door een of meer specifieke personen, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat die personen ook inderdaad met de uitvoering belast worden en blijven.

Artikel 51. Voortgangsrapportage en werkoverleg

51.1. Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever over het verloop van zijn werkzaamheden op de in de Overeenkomst bepaalde wijze. Hij geeft daarbij inzicht in het verloop en de stand van zijn werkzaamheden, het tot dan toe aan de Opdracht bestede aantal uren en andere voor de uitvoering daarvan relevante aspecten.

51.2. Partijen overleggen zo vaak als een van hen dat nodig oordeelt over de voortgang van de werkzaamheden.

Artikel 52. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Onverkort het bepaalde in artikel 29 heeft Opdrachtnemer zich op een naar verkeersnormen passende en, rekening houdend met de aard en omvang van de Opdracht, gebruikelijke wijze verzekerd en houdt hij zich zodanig verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid.

Specifieke opdrachten

Adviesdiensten

Artikel 53. Dagelijkse leiding en toezicht

De dagelijkse leiding van en het toezicht op de uitvoering van de Opdracht berusten bij Opdrachtnemer.

Artikel 54. Projectleiders

Partijen kunnen (ieder) een projectleider benoemen wiens bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden in de Overeenkomst worden geregeld.

Artikel 55. Projectfasering

In geval van fasering van het project worden de verschillende projectfasen in de Overeenkomst benoemd. Daarbij wordt vermeld uit welke werkzaamheden de afzonderlijke fasen bestaan, voor welke werkzaamheden Fatale termijnen gelden, tot welke uitkomst ze moeten leiden en wanneer en hoe ze worden afgesloten.

Ontwikkeling Maatwerkprogrammatuur

Artikel 56. Leiding en toezicht, benoeming projectleiders en projectfasering

Bij ontwikkeling van Maatwerkprogrammatuur zijn artikel 53 tot en met artikel 55 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 57. Oplevering Maatwerkprogrammatuur

De Opdracht tot ontwikkeling van Maatwerkprogrammatuur omvat de Oplevering daarvan. Oplevering vindt plaats in Bron- en Objectcode.

Artikel 58. Acceptatieprocedure Maatwerkprogrammatuur

58.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 vindt Acceptatie van Maatwerkprogrammatuur als volgt plaats.

58.2. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever tijdig op de hoogte van de Oplevering van de Maatwerkprogrammatuur.

58.3. Indien Opdrachtgever een acceptatietest (laat) verricht(en), stelt hij zo spoedig mogelijk een testverslag op en zendt hij dat ondertekend aan Opdrachtnemer. In het testverslag worden geconstateerde Gebreken vastgelegd alsook of Opdrachtgever de Maatwerkprogrammatuur goed- of afkeurt.

58.4. Indien Opdrachtgever de Maatwerkprogrammatuur goedkeurt, geldt de datum van ondertekening van het testverslag als datum van Acceptatie.

58.5. Indien Opdrachtgever de Maatwerkprogrammatuur niet bij eerste uitvoering van de acceptatietest goedkeurt zal hij deze test binnen een door hem vast te stellen redelijke termijn geheel of gedeeltelijk herhalen. In een aanvullend testverslag legt Opdrachtgever vervolgens vast of de bij de eerste test geconstateerde Gebreken zijn verholpen en of hij de Maatwerkprogrammatuur thans wel goedkeurt.

58.6. Indien Opdrachtgever de Maatwerkprogrammatuur afkeurt, herstelt Opdrachtnemer de geconstateerde Gebreken voor eigen rekening binnen een daartoe door Opdrachtgever te verlenen redelijke termijn die ingaat op de datum van ondertekening van het testverslag. Indien Opdrachtnemer daaraan niet voldoet, mag Opdrachtgever de Gebreken na voorafgaande mededeling aan Opdrachtnemer voor diens rekening zelf verhelpen of door een derde laten verhelpen. Opdrachtnemer verleent daaraan in dat geval kosteloos zijn volledige medewerking onder meer door daarvoor noodzakelijke informatie op diens eerste verzoek aan Opdrachtgever te verstrekken. Indien Opdrachtgever een Gebrek om reden als hiervoor bedoeld zelf verhelpt of door een derde laat verhelpen, laat dat de overeengekomen verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer voor de Maatwerkprogrammatuur geheel onverlet.

58.7. Indien Opdrachtgever de Maatwerkprogrammatuur na de tweede acceptatietest opnieuw afkeurt, is Opdrachtnemer als gevolg daarvan in verzuim. Opdrachtgever kan de Overeenkomst in dat geval met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden zonder dat daarvoor enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist.

Artikel 59. Onderhoud Maatwerkprogrammatuur

59.1. Indien Opdrachtgever Maatwerkprogrammatuur zelf onderhoudt of door een derde laat onderhouden, ondersteunt Opdrachtnemer hem daarbij op verzoek tegen een marktconforme vergoeding. Opdrachtnemer verstrekt daartoe op verzoek de daarvoor benodigde (aanvullende) informatie aan Opdrachtgever of een door deze daarvoor ingeschakelde derde. Het vorenstaande is tevens van

toepassing op beheeractiviteiten ten aanzien van Maatwerkprogrammatuur die Opdrachtgever zelf uitvoert dan wel door een derde laat uitvoeren.
59.2. Indien Opdrachtgever met Opdrachtnemer tevens Onderhoud is overeengekomen, geldt hetgeen dienaangaande in die Overeenkomst is bepaald.

Detachering
Artikel 60. Toepasselijkheid
Van Detachering en derhalve toepasselijkheid van artikel 61 tot en met artikel 67 is alleen sprake indien de betreffende Overeenkomst door partijen nadrukkelijk als Overeenkomst van Detachering is benoemd.
Artikel 61. Garanties
In aanvulling op het bepaalde in artikel 12.1 garandeert Opdrachtnemer dat hij steeds over voldoende Personeel ten behoeve van Opdrachtgever kan beschikken om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
Artikel 62. Werkdagen en -tijden
62.1. Werkdagen en -tijden van door Opdrachtnemer ter beschikking gesteld Personeel zijn gelijk aan die van het Personeel van Opdrachtgever op de betreffende locatie.
62.2. Van overwerk is alleen sprake indien op verzoek van Opdrachtgever werkzaamheden worden verricht buiten de Werkdagen en -tijden als bedoeld in artikel 62.1. Werkzaamheden aansluitend op de in dat artikel bedoelde werktijden van ten hoogste een half uur, worden niet als overwerk aangemerkt.

Artikel 63. Uitlening en tewerkstelling buiten Nederland
63.1. Opdrachtgever leent bij hem gedetacheerd Personeel niet zonder toestemming van Opdrachtnemer uit aan derden.
63.2. Opdrachtgever stelt bij hem gedetacheerd Personeel niet zonder toestemming van Opdrachtnemer te werk buiten Nederland.

Artikel 64. Verlof- en cursusdagen
64.1. Personeel van Opdrachtnemer neemt in overleg met Opdrachtgever en rekening houdend met de normale voortgang van de werkzaamheden verlof op.
64.2. Verlof dat door Personeel van Opdrachtnemer wordt opgenomen, is voor rekening van Opdrachtnemer.
64.3. Kosten van cursussen die op verzoek van Opdrachtgever worden gevolgd alsmede de daarmee gemoeide tijd, komen voor rekening van Opdrachtgever.
64.4. Opdrachtgever kan jaarlijks een aantal dagen aanwijzen waarop zijn kantoor om nader aan te geven redenen is gesloten. In dat geval worden ook door Personeel van Opdrachtnemer geen werkzaamheden verricht op die locatie.

Artikel 65. Vrijwaring
Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van het Personeel van Opdrachtnemer gebaseerd op het beweerdelijk bestaan van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever.
Artikel 66. Inlenersaansprakelijkheid
66.1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen inlenersaansprakelijkheid voor de loonheffingen en omzetbelasting die Opdrachtnemer of door deze ingeschakelde derden in verband met het uitvoeren van de Overeenkomst verschuldigd zijn of worden.
66.2. Opdrachtgever mag de loonheffingen en omzetbelasting die Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Overeenkomst moet afdragen:
a. rechtstreeks storten bij de Belastingdienst, of;

b. betalen op een zogenoemde g-rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer niet over een g-rekening beschikt opent hij zo mogelijk op eerste verzoek van Opdrachtgever een g-rekening en doet hij al hetgeen nodig is voor het gebruik daarvan.

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT)
Bijzondere bepalingen onderhoud
De bepalingen van dit bijzondere deel zijn steeds samen met de Algemene bepalingen van de ARBIT van toepassing indien Opdrachtgever met Opdrachtnemer Onderhoud overeenkomt.
Onderhoud algemeen
Artikel 67. Aanvullende begripsbepalingen
In dit bijzondere deel van de ARBIT wordt, in aanvulling op artikel 1 onder de navolgende begrippen, indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:
67.1. Correctief Onderhoud: het opsporen en herstellen door Opdrachtnemer van Storingen, die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Opdrachtnemer anderszins bekend zijn geworden.
67.2. Functieherstelтijd: de periode, uitgedrukt in Service-uren, gelegen tussen het moment waarop een Storing bij Opdrachtnemer wordt gemeld en het moment waarop die is verholpen.
67.3. Innovatief Onderhoud: het beschikbaar stellen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van Nieuwe versies c.q. nieuw ontwikkelde onderdelen van Producten en/of nieuwe Documentatie.
67.4. Preventief Onderhoud: het treffen van maatregelen door Opdrachtnemer ter voorkoming van Storingen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening.
67.5. Reactietijd: de tijd waarbinnen (Personeel van) Opdrachtnemer op een melding door Opdrachtgever van een Storing en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening, adequaat moet reageren.
67.6. Service levels: ten aanzien van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening in de Overeenkomst opgenomen eisen zoals Reactie- en Functieherstelтijden.
67.7. Service-uren: uren die vallen binnen de overeengekomen service-periode.
67.8. Storing: een technisch probleem dat zich voordoet bij het gebruik maken van de Prestatie.

Artikel 68. Onderhoud op reeds eerder verrichte Prestaties
Ook indien Opdrachtgever met Opdrachtnemer later alsnog Onderhoud overeenkomt ten aanzien van een eerder door laatstgenoemde voor Opdrachtgever verrichte Prestatie, zijn deze Bijzondere bepalingen daarop van toepassing.
Artikel 69. Ingangstijdstip Onderhoud
Opdrachtnemer verstrekt Onderhoud vanaf het in de Overeenkomst bepaalde tijdstip.
Artikel 70. Plaats en tijden uitvoering Onderhoud
70.1. Opdrachtnemer voert Onderhoud uit op of vanaf zijn locatie. Alleen indien redelijkerwijs noodzakelijk voert Opdrachtnemer Onderhoud uit op locatie van Opdrachtgever.
70.2. Onderhoud dat kan leiden tot verstoring van het arbeidsproces bij Opdrachtgever, wordt in beginsel buiten de bij Opdrachtgever gebruikelijke werkuren uitgevoerd.
70.3. Indien verstoring van het arbeidsproces als bedoeld in artikel 70.2, gelet op het belang van onmiddellijk herstel van de Storing, onvermijdelijk is, stelt

Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan tijdig op de hoogte voordat hij met het Onderhoud aanvangt.

Artikel 71. Voortgangsrapportage en werkoverleg

71.1. Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever over het verloop van zijn werkzaamheden op de in de Overeenkomst bepaalde wijze. Hij geeft daarbij inzicht in het verloop en de stand van zijn werkzaamheden, het bestede aantal uren en andere voor de uitvoering daarvan relevante aspecten.

71.2. Partijen overleggen zo vaak als een van hen dat nodig oordeelt over de voortgang van de werkzaamheden.

71.3. Opdrachtnemer zorgt voor een adequate vastlegging en archivering van de oorzaken van Storingen en de resultaten van Onderhoud alsmede indien nodig voor aanpassing van Documentatie.

Artikel 72. Correctief Onderhoud en tijdelijke oplossingen

72.1. Onderhoud omvat tenminste Correctief Onderhoud.

72.2. De garantie van artikel 12.7 dat Opdrachtnemer de Prestatie gedurende tenminste drie jaar na Acceptatie overeenkomstig deze bepalingen kan onderhouden, geldt voor Correctief Onderhoud onverkort ook als Opdrachtgever niet wenst over te gaan tot het afnemen van Nieuwe versies of laatste modellen van een Product.

72.3. Opdrachtnemer brengt een tijdelijke oplossing alleen aan met toestemming van Opdrachtgever. Tenzij partijen daarover in een concreet geval een andere afspraak maken, vervangt Opdrachtnemer een tijdelijke oplossing zo snel mogelijk door een definitieve oplossing.

Artikel 73. Preventief Onderhoud

Als onderdeel van Preventief Onderhoud onderzoekt Opdrachtnemer de Prestatie regelmatig en tenminste één keer per jaar op haar goede werking.

Artikel 74. Aan-, afmelding en prioritering van Storingen

74.1. Opdrachtgever meldt Storingen aan en af op de in de Overeenkomst voorgeschreven wijze.

74.2. Opdrachtgever stelt bij het melden van een Storing, overeenkomstig het bepaalde in de Overeenkomst tot Onderhoud, het daaraan toe te kennen prioriteitsniveau vast.

74.3. De reactie van Opdrachtnemer op een melding als bedoeld in artikel 74.1, is steeds gericht op het zo spoedig mogelijk verhelpen van de Storing al dan niet door het tot stand brengen van een tijdelijke oplossing. Het bepaalde in artikel 72.3 is daarbij van toepassing.

Artikel 75. Nakoming Service levels

75.1. Opdrachtnemer spant zich tot het uiterste in om Service levels te realiseren. De gevolgen van het niet halen daarvan worden in de Overeenkomst geregeld. Het bepaalde in artikel 14.3 is hierbij van toepassing. Ontbinding van de Overeenkomst is in ieder geval mogelijk bij herhaalde overschrijding van Service levels.

75.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 75.1 gelden Functieherstelttijden en Reactietijden als Fatale termijnen.

75.3. Service levels doen geen afbreuk aan hetgeen in de Overeenkomst is bepaald.

Artikel 76. Onderhoud door anderen dan Opdrachtnemer

Opdrachtgever kan Onderhoud dat hij met Opdrachtnemer is overeengekomen gedurende de looptijd van de betreffende Overeenkomst alleen met behoud van

rechten door een derde laten uitvoeren indien Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit die Overeenkomst in gebreke is of indien hij daarvoor van Opdrachtnemer toestemming krijgt.

Artikel 77. Testen resultaat Onderhoud

Opdrachtgever mag (laten) testen of een Storing daadwerkelijk is verholpen. Opdrachtnemer is verplicht daaraan zijn medewerking te verlenen. Indien uit de test blijkt dat een Storing niet naar behoren is verholpen kan Opdrachtgever de kosten van het testen op Opdrachtnemer verhalen.

Artikel 78. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Onverkort het bepaalde in artikel 29 heeft Opdrachtnemer zich op een naar verkeersnormen passende en, rekening houdend met de aard en omvang van het Onderhoud, gebruikelijk wijze verzekerd en houdt hij zich zodanig verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid.

Specifiek onderhoud

Producten

Artikel 79. Modificaties Producten

Opdrachtnemer voert modificaties van Producten die niet door de fabrikant of Leverancier zijn voorgeschreven, uit in overleg met en niet dan na instemming van Opdrachtgever met de daarbij behorende prijsopgave.

Artikel 80. Vervanging onderdelen

80.1. Indien de vervanging van onderdelen door Opdrachtnemer leidt of kan leiden tot wijzigingen in het functioneren van het Product, vindt die vervanging alleen plaats met instemming van Opdrachtgever.

80.2. Onderdelen worden alleen vervangen door nieuwe, functioneel en technisch tenminste gelijkwaardige onderdelen.

Programmatuur

Artikel 81. Omvang Onderhoud

In aanvulling op het bepaalde in artikel 72.1 bestaat Onderhoud van Programmatuur behalve uit Correctief tevens uit Preventief Onderhoud en ondersteuning. Indien Opdrachtgever dat wenst omvat Onderhoud van Programmatuur ook Innovatief Onderhoud.

Artikel 82. Ondersteuning

82.1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 13 verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op diens verzoek ondersteuning in de vorm van advies over het gebruik en functioneren van Programmatuur.

82.2. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer om ondersteuning vragen op de in de Overeenkomst tot Onderhoud vermelde tijden.

82.3. Indien Opdrachtgever om ondersteuning als bedoeld in artikel 82.2 vraagt, brengt Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk en, indien van toepassing, binnen de Reactietijd contact tot stand tussen een programma-specialist en Opdrachtgever.

Artikel 83. Verbeterde en Nieuwe versies

83.1. Opdrachtnemer zorgt voor een consistent versiebeleid. Daarbij geldt als uitgangspunt dat Verbeterde en Nieuwe versies tijdig beschikbaar komen. Opdrachtnemer onderzoekt met het oog daarop regelmatig de noodzaak om dergelijke versies uit te brengen en informeert Opdrachtgever zo snel mogelijk over de uitkomsten van zijn onderzoek.

83.2. Tussentijdse wijzigingen in Programmatuur als gevolg van Correctief Onderhoud, maken zoveel mogelijk onderdeel uit van Verbeterde en Nieuwe versies.

83.3. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever op verzoek kosteloos een exemplaar van een Nieuwe versie ter beschikking voor test- en evaluatiedoeleinden. Opdrachtgever is niet verplicht tot ingebruikname van Nieuwe versies.

83.4. Indien is overeengekomen dat Opdrachtnemer de Programmatuur installeert, geldt deze verplichting tevens voor Nieuwe versies die Opdrachtgever in gebruik wil nemen.
83.5. Indien Opdrachtnemer er voor kiest om in plaats van een Nieuwe versie andere Programmatuur uit te brengen en te stoppen met Innovatief Onderhoud op de bij Opdrachtgever in gebruik zijnde Programmatuur, kan Opdrachtgever aanspraak maken op hetzij onverkorte nakoming van de Overeenkomst van Onderhoud hetzij op een Gebruiksrecht op die nieuwe Programmatuur tegen de in de Overeenkomst vastgelegde voorwaarden voor een Nieuwe versie.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

> Retouradres Postbus 18580 2502 EN Den Haag

Coosto B.V.
t.a.v. mevrouw A
Fellenoord 35
5612 AA Eindhoven

Dienstencentrum, Inkoopuitvoeringscentrum
Servicepunt Inkoop

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 18580
2502 EN Den Haag
www.rijksoverheid.nl/venj

Contactpersoon
A

M A
T

Datum 30 september 2014
Onderwerp Offerteaanvraag uitbreiding

Ons kenmerk
10100009615

Bij beantwoording de datum en ons kenmerk vermelden. Wilt u slechts één zaak in uw brief behandelen.

Geachte mevrouw A

Hierbij nodigt de Directie Voorlichting, van het Ministerie van Veiligheid en Justitie u uit, om een offerte uit te brengen voor onderstaande dienst.

Over het Ministerie van Veiligheid en Justitie (V&J)
Het Ministerie van Veiligheid en Justitie werkt aan een veilige en rechtvaardige samenleving via wet- en regelgeving, door mensen en organisaties rechtszekerheid en rechtsbescherming te bieden, hulp te bieden, eigen verantwoordelijkheid te stimuleren en in het uiterste geval hard op te treden waar nodig.

Daarom luidt de missie van het Ministerie van Veiligheid en Justitie:

Het Ministerie van Veiligheid en Justitie werkt aan een veilige en rechtvaardige samenleving.

Over Directie Voorlichting
De directie Voorlichting (DV) informeert publiek, pers, organisaties en de eigen medewerkers over het beleid van Veiligheid en Justitie. Zo draagt DV bij aan de acceptatie en de verwezenlijking van het beleid. Daarnaast is DV ook (gedeeltelijk) verantwoordelijk voor de interne communicatie van Veiligheid en Justitie. De directie Voorlichting onderhoudt contacten met de media en verzorgt de interne en externe communicatie van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waarbij diverse communicatiemiddelen worden ingezet.

Informatie over de afdeling
De afdeling Communicatieadvies & Redactie ontwikkelt de uitgangspunten van het communicatiebeleid en bewaakt dit beleid. Zij ontwikkelt tevens speerpunten en een consistent departementaal communicatiebeleid en houdt dit beleid in stand. De afdeling geeft concrete adviezen, ontwikkelt campagnes, maakt communicatieplannen, doet onderzoek, coördineert projecten, begeleidt producties en helpt mee aan idee-ontwikkeling. De afdeling springt in op nieuwe ontwikkelingen op het terrein van communicatie. De afdeling is verantwoordelijk

voor de off- en online media van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaronder de corporate accounts het ministerie van VenJ op Facebook en Twitter.

Opdracht
De Directie Voorlichting wil het aantal accounts uitbreiden met D om in webcare en de groeiende behoefte aan webanalyses te kunnen voorzien.

De Directie Voorlichting wil haar account tevens uitbreiden met de D om webcare te kunnen toepassen.

Tevens wil de Directie Voorlichting de huidige licentie die op 1 oktober 2014 verloopt met een jaar verlengen om continuïteit in haar webanalyse-activiteiten te garanderen.

Korte historie van de situatie
De Directie Voorlichting maakt reeds gebruik van de diensten van Coosto voor webmonitoring. De Directie Voorlichting beschikt momenteel over D Het ordernummer van deze bestaande licentie is 40100005059.

Context:
Momenteel wordt overlegd met verschillende organisatieonderdelen van VenJ of en hoe zij kunnen samenwerken binnen één omgeving voor webmonitoring en webcare. Hierover is een verkennend gesprek gevoerd met de accounthouder van VenJ blj Coosto, A Deze uitbreiding maakt geen deel uit van de huidige behoeftestelling.

Welke rol wordt er verwacht van de opdrachtnemer
- Uitbreiding van de bestaande licentie met D. Hiermee komt het totale aantal accounts op D
- Uitbreiding van de bestaande licentie met D
- Verlenging van de huidige licentie met 1 jaar tot 1 oktober 2015.

Vereiste expertise, ervaring en competenties
De geleverde applicatie dient webmonitoring/webanalysefunctionaliteiten te bieden. De applicatie moet zowel sociale media als fora kunnen doorzoeken. Het is tevens van belang dat de applicatie analyse van online berichten die in de verleden (afgelopen jaren) zijn geplaatst mogelijk maakt.

Tijdspad en einddatum van de opdracht
De Directie Voorlichting wil haar licentie uitbreiden met ingang van 1 oktober 2014. Vanaf 1 oktober wil zij graag gebruik kunnen maken van het extra editoraccount en de engagement module.

Gegevens inschrijving Kamer van Koophandel
In uw offerte dient u het nummer van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel alsmede voorletters, naam en functie van de tekenbevoegd persoon van uw onderneming te vermelden.

Algemene Rijks(inkoop)voorwaarden
Directie Voorlichting wenst een overeenkomst te sluiten met bepaalde duur tot 1 oktober 2015, met een optie tot verlenging.

Indien n.a.v. deze procedure wordt overgegaan tot gunning van de opdracht zijn op deze opdracht de ARBIT (Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten) van toepassing met uitdrukkelijke en volledige terzijdestelling van de Algemene Voorwaarden van de leverancier. Bij gunning zal de opdracht worden vastgelegd in een bij de ARBIT behorende verlengingsovereenkomst en/of inkooporder. De reeds tussen beide partijen afgestemde afwijkingen op de ARBIT, blijven van toepassing bij deze verlenging.

Planning

Offerteaanvraag	2 oktober 2014
Indienen offerte	3 oktober 2014, 17:00 uur
Gunning	In de week van 6 oktober 2014
Aanvang contract	Verlenging en uitbreiding per 1 oktober

Beoordeling en gunning
U dient bij het uitwerken van uw offerte rekening te houden met onderstaande zaken:

- Directie Voorlichting behoudt zich het recht voor de procedure geheel of gedeeltelijk in te trekken.
- Er is geen verplichting tot gunning.
- Mocht gedurende de enkelvoudig onderhandse procedure van de inschrijver bekend worden dat hij zijn, voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt Directie Voorlichting zich het recht voor de procedure voor die dienstverlener te beëindigen.
- De kosten van het opstellen van de offerte zijn voor rekening van de inschrijver.
- Al uw correspondentie in de Nederlandse taal die met deze aanvraag samenhangt, zal vertrouwelijk worden behandeld.
- Met het indienen van de offerte wordt u geacht in te stemmen met de toepasselijkheid en de inhoud van de offerte-aanvraag inclusief de ARBIT en wordt uw offerte verder in behandeling genomen. Tevens bevestigt u dat, in geval van gunning van deze opdracht aan uw organisatie, uw eigen voorwaarden niet van toepassing zijn.
- Indien u afziet van het indienen van een offerte (no-bid) wordt u verzocht per e-mail daarvan kennis te geven aan de in de offerteaanvraag vermelde contactpersoon.
- Uw bindende offerte heeft een gestanddoeningstermijn van 1 maand.

Vertrouwelijkheid
Tevens attenderen wij u erop dat u vertrouwelijkheid dient te betrachten met betrekking tot alle informatie betreffende de offerteaanvraag. De gedurende de procedure verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van de gevraagde offerte worden gebruikt. Indien Directie Voorlichting gegronde redenen heeft om hieraan te twijfelen, kan dit leiden tot diskwalificatie van de inschrijver van de offerte, dit ter exclusieve beoordeling van Directie Voorlichting.

Uw offerte
Wij verzoeken u uw offerte nader te motiveren.

Graag ontvangt Directie Voorlichting uiterlijk vrijdag 3 oktober 2014, om 17:00 uur 's middags uw offerte. Deze kunt u, per e-mail zenden naar de heer A
Adviseur Inkoop, A .

Uw mail mag maximaal 4Mb groot zijn. Indien uw mail groter is als 4Mb zal deze door ons niet ontvangen kunnen worden.

Contactpersoon
Het is tijdens deze enkelvoudig onderhandse procedure enkel toegestaan contact op te nemen met de heer A Adviseur Inkoop, A

Wij hopen u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben en zien uw aanbieding met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Ministerie van Veiligheid en Justitie

A
Adviseur Inkoop

Bijlage 1: Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 2: ARBIT - 2014

BIJLAGE 1:
GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

Ministerie van Veiligheid en Justitie

Geheimhoudingsverklaring
rechtspersoon

Verklaring met betrekking tot de geheimhoudingsplicht:

Ondergetekende,

Bedrijfsnaam: _____

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Naam: _____

Functie: _____

Hierna te noemen "opdrachtnemer"

verklaart hierbij:

a. dat opdrachtnemer op de hoogte is gesteld van zijn verplichtingen tot geheimhouding van de vertrouwelijke gegevens van het ministerie van Veiligheid en Justitie die hem/haar ter kennis (kunnen) komen;

b. dat opdrachtnemer behoift de voorschriften, welke zijn of zullen worden gegeven inzake de beveiliging van die gegevens getrouwelijk te zullen naleven;

c. dat opdrachtnemer die gegevens niet aan niet gerechtigden zal onthullen, tenzij opdrachtnemer door het ministerie daartoe schriftelijk toestemming is verleend;

d. dat opdrachtnemer kennis heeft genomen van de bepalingen in het Wetboek van Strafrecht inzake geheimhouding, te weten de artikelen 2, 3, 4, 5, 23, 272 en 273 (bijlage) en dat opdrachtnemer de betekenis en het bereik van die bepalingen heeft begrepen.

Plaats: _____

Handtekening en datum: _____ Dag _____ Maand _____ Jaar _____

Bijlage bij de Verklaring met betrekking tot de geheimhoudingsplicht

Art. 2		De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich in Nederland aan enig strafbaar feit schuldig maakt.
Art. 3		De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich buiten Nederland aan boord van een Nederlands vaartuig of luchtvaartuig aan enig strafbaar feit schuldig maakt.
Art. 4		Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich buiten Nederland schuldig maakt: 1. aan een der misdrijven omschreven in artikel 92-96, 97a, 105 en 108-110.
Art. 5	-1	De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op de Nederlander die zich buiten Nederland schuldig maakt: 1. aan een der misdrijven omschreven in de Titels I en II van het Tweede Boek, en in de artikelen 206, 237, 272, 273, 308 en 309 2. aan een feit hetwelk door de Nederlandse strafwet als misdrijf wordt beschouwd en waarop door de wet van het land waar het begaan is, straf is gesteld.
	-2	vervolging kan ook plaatshebben, indien de verdachte eerst na het begaan van het feit Nederlander wordt.
Art. 23	-1	Hij die tot een geldboete is veroordeeld is verplicht tot betaling van het bij de rechterlijke uitspraak vastgestelde bedrag aan de staat binnen de termijn door het openbaar ministerie dat met de tenuitvoerlegging van het vonnis of arrest is belast, te stellen.
	-2	Het bedrag van de geldboete is ten minste EUR 2.
	-3	De geldboete die voor een strafbaar feit ten hoogste kan worden opgelegd, is gelijk aan het bedrag van die categorie die voor dat feit is bepaald
	-4	Er zijn zes categorieën: de eerste categorie, EUR 225, de tweede categorie, EUR 2 250; de derde categorie, EUR 4 500; de vierde categorie, EUR 11 250; de vijfde categorie, EUR 45 000, de zesde categorie, EUR 450 000.
	-5	Voor een overtreding, onderscheidenlijk een misdrijf, waarop geen geldboete is gesteld, kan de rechter een geldboete opleggen tot ten hoogste het bedrag van de eerste, onderscheidenlijk de derde categorie
Art. 272	-1	Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is het te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie.
	-2	Ind en d t misdrijf tegen een bepaald persoon gepleegd is, wordt het slechts vervolgd op diens klacht.
Art. 273	-1	Met gevangenisstraf van ten hoogste zes maanden of geldboete van de vierde categorie wordt gestraft hij die opzettelijk 1 aangaande een onderneming van handel, nijverheid of dienstverlening bij welke hij werkzaam is of is geweest, bijzonderheden waarvan hem geheimhouding is opgelegd, bekend maakt of 2 gegevens die door misdrijf zijn verkregen uit een geautomatiseerd werk van een onderneming van handel, nijverheid of dienstverlening en die betrekking hebben op deze onderneming, bekend maakt of tot winstbejag gebruikt, indien deze gegevens ten tijde van de bekendmaking of het gebruik niet algemeen bekend waren en daaruit enig nadeel kan ontstaan.
	-2	Niet strafbaar is hij die te goeder trouw heeft kunnen aannemen dat het algemeen belang de bekendmaking vorderde
	-3	Geen vervolg heeft plaats dan op klacht van het bestuur van de onderneming.

BIJLAGE 2:
ARBIT-2014

(Tekst geldend op: 07-05-2014)

Besluit vaststelling Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2014, ARIV-2014 en ARVODI-2014)

Bijlage 1. Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2014 (ARBIT-2014)
Vastgesteld bij besluit van de Minister-president, Minister van Algemene Zaken, van 26 maart 2014, nr. 3132081
Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT)
Algemene bepalingen
De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) bestaan uit deze Algemene bepalingen en Bijzondere bepalingen. Deze Algemene bepalingen hebben betrekking op alle IT-overeenkomsten die Opdrachtgever aangaat. De Bijzondere bepalingen hebben betrekking op specifieke IT-overeenkomsten die Opdrachtgever aangaat.
Artikel 1. Begrippen
In deze voorwaarden wordt onder de navolgende begrippen, indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:
1.1. Acceptatie: de goedkeuring door Opdrachtgever van (onderdelen van) de Prestatie.
1.2. Acceptatieprocedure: in de Overeenkomst vastgelegde procedure met behulp waarvan Opdrachtgever beoordeelt of hij al dan niet overgaat tot Acceptatie van de Prestatie.
1.3. Aflevering: de bezorging door Wederpartij van Producten op de bij de Overeenkomst bepaalde wijze, blijkend uit een door Opdrachtgever afgegeven bewijs van ontvangst daarvan.
1.4. Bestek: de aan Wederpartij ter beschikking gestelde documenten (incl. nadere toelichtingen en wijzigingen) waarin de organisatie van Opdrachtgever, de Prestatie en het door Opdrachtgever beoogde gebruik daarvan alsmede de aanbestedingsprocedure zijn beschreven en toegelicht.
1.5. Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat daar na parafering door partijen onderdeel van uitmaakt.
1.6. Broncode: het geheel van programma-instructies In hun oorspronkelijke programmeertaal met inbegrip van daarbij behorende Documentatie, bedoeld voor uitvoering door een computer, in een zodanige vorm dat een programmeur die beschikt over kennis en ervaring van de gebruikte programmeerwijze en techniek, daarmee de programmatuur kan wijzigen.
1.7. Documentatie: iedere beschrijving van de Prestatie en de eigenschappen daarvan al dan niet specifiek bestemd voor de installatie, Implementatie, het gebruik, beheer en/of het onderhoud daarvan.
1.8. Fatale termijn: een nadrukkelijk als zodanig door partijen overeengekomen termijn bij overschrijding waarvan de partij ten aanzien van wie de termijn is gesteld terstond, dat wil zeggen zonder ingebrekestelling, in verzuim geraakt.
1.9. Gebrek: iedere storing en/of ander mankement als gevolg waarvan de Prestatie niet geschikt is voor het Overeengekomen gebruik.
1.10. Gebruiksrecht: het recht op grond waarvan Opdrachtgever bevoegd is tot het installeren en gebruiken van Standaardprogrammatuur overeenkomstig het Overeengekomen gebruik met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke verveelvoudigingen en openbaarmakingen.

1.11. Implementatie: het geheel van handelingen en maatregelen nodig om de organisatie van Opdrachtgever geschikt te maken voor het Overeengekomen gebruik van het Product en/of Programmatuur.
1.12. Installatie: het door Wederpartij plaatsen en aansluiten van het Product en/of het invoeren van Programmatuur.
1.13. Leverancier: de Wederpartij bij de Overeenkomst die zich heeft verplicht tot de levering van een Product dan wel het verschaffen van een Gebruiksrecht.
1.14. Materialen: voor installatie, implementatie, gebruik en/of onderhoud van de Prestatie benodigde (hulp)zaken zoals kabels, smartcards en fysieke gegevensdragers waarop Programmatuur wordt aangeleverd.
1.15. Meerwerk: niet in de Opdracht begrepen werkzaamheden die leiden tot kosten die de Vergoeding te boven gaan.
1.16. Nieuwe versie: een opvolgende versie van de Standaardprogrammatuur met in overwegende mate nieuwe of gewijzigde functionaliteiten, al dan niet onder een andere naam uitgebracht.
1.17. Objectcode: Vertaling van de Broncode in een direct door een computer leesbare en uitvoerbare code.
1.18. Onderhoud: door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden gericht op het herstellen en/of verbeteren van de Prestatie.
1.19. Opdracht: door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, anders dan op grond van arbeidsovereenkomst.
1.20. Opdrachtgever: de partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.
1.21. Opdrachtnemer: de Wederpartij bij de Overeenkomst die zich heeft verplicht tot het uitvoeren van de Opdracht.
1.22. Oplevering: het aanbieden door Opdrachtnemer van (onderdelen van) de Prestatie ter Acceptatie.
1.23. Overeengekomen gebruik: het door Opdrachtgever beoogde gebruik van de Prestatie zoals dat ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst op grond van het Bestek en/ of op basis van de in artikel 4 bedoelde informatie, voor Wederpartij kenbaar is of redelijkerwijs moet zijn, een en ander voor zover dat gebruik in de Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.
1.24. Overeenkomst: de afspraken tussen Opdrachtgever en Wederpartij waarvan de Voorwaarden onderdeel uitmaken.
1.25. Patch: als tijdelijk bedoelde correctie van Standaardprogrammatuur.
1.26. Personeel: de door partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen.
1.27. Prestatie: het door Wederpartij te leveren Product, de door deze uit te voeren Opdracht of het door deze te verstrekken Gebruiksrecht dan wel een combinatie daarvan, waaronder begrepen Materialen en Documentatie.
1.28. Product: de zaak die Leverancier op basis van de Overeenkomst aan Opdrachtgever levert.
1.29. Programmatuur: de door Wederpartij op te leveren set programmaregels zoals die, op directe of indirecte wijze, door een computer kan worden gebruikt om een bepaald, nader omschreven, resultaat tot stand te brengen. Programmatuur kan worden onderscheiden in Standaard- of Maatwerkprogrammatuur.
1.30. Standaardprogrammatuur: voor algemeen gebruik ontwikkelde Programmatuur die niet exclusief aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.
1.31. Verbeterde versie: een opvolgende versie van de Standaardprogrammatuur waarin Gebreken zijn hersteld en/of de werking daarvan anderszins is verbeterd.
1.32. Vergoeding: de in totaal voor de Prestatie overeengekomen prijs.

1.33. Voorwaarden: de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) bestaande uit deze Algemene bepalingen en alle Bijzondere bepalingen.
1.34. Wederpartij: de Opdrachtnemer of Leverancier met wie de Overeenkomst is aangegaan.
1.35. Werkdagen: kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van art. 3 van de Algemene termijnenwet.

Artikel 2. Contactpersonen en escalatie
2.1. Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over wie zij als contactpersoon hebben aangewezen.
2.2. Contactpersonen kunnen partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst. Tot wijziging van de Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.
2.3. Onverkort het bepaalde in artikel 37 beschikken Partijen over een interne escalatieprocedure of dragen zij zorg voor het opstellen daarvan.

Artikel 3. Status van mededelingen
Mededelingen, waaronder begrepen toezeggingen of (nadere) afspraken, van de ene aan de andere partij van belang voor de uitvoering van de Overeenkomst, binden partijen alleen indien ze schriftelijk door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd.
Artikel 4. Onderzoek- en informatieverplichting
4.1. Ter bepaling van het door Opdrachtgever met de Prestatie beoogde gebruik heeft Wederpartij zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van:
a. de doelstellingen, In verband waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst aangaat;
b. de organisatie van Opdrachtgever, voor zover van belang voor de Overeenkomst.
4.2. Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting van artikel 4.1 heeft Wederpartij zich tevens een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de Prestatie binnen de door Opdrachtgever daarvoor aangegeven kaders.
4.3. Opdrachtgever heeft Wederpartij, met het oog op het bepaalde in artikel 4.1, van voldoende informatie voorzien. Opdrachtgever verstrekt Wederpartij op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Overeenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet Wederpartij tijdig navraag bij Opdrachtgever.
4.4. Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 5. Kwaliteitsborging
Opdrachtgever is steeds bevoegd maatregelen te treffen gericht op borging van de kwaliteit van de Prestatie. Wederpartij is gehouden aan die maatregelen in redelijkheid zijn medewerking te verlenen en aan de uitkomsten daarvan in redelijkheid uitvoering te geven.
Artikel 6. Aflevering
6.1. Wederpartij verricht de Aflevering in één keer.
6.2. Partijen controleren bij Aflevering visueel op hoeveelheid en aan de buitenkant waarneembare beschadiging.
6.3. Bij een geconstateerde beschadiging hoeft Opdrachtgever het Product niet in ontvangst te nemen. Dit laat de verplichting van Wederpartij tot tijdige Aflevering onverlet.

6.4. Opdrachtgever verstrekt Wederpartij een bewijs van ontvangst voor de in ontvangst genomen Producten. Dit bewijs laat de rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onverlet.
6.5. Wederpartij maakt zoveel mogelijk gebruik van duurzame verpakkingsmiddelen en draagt zorg voor een milieuvriendelijke afvoer daarvan.

Artikel 7. Risico- en eigendomsovergang
7.1. Het risico van beschadiging of verlies van Producten die het voorwerp van de Prestatie zijn of onderdeel van de Prestatie uitmaken gaat bij Aflevering over op Opdrachtgever.
7.2. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 gaat de eigendom van (onderdelen van) de Prestatie bij Acceptatie over op Opdrachtgever.

Artikel 8. Intellectuele eigendomsrechten
8.1. Alle intellectuele eigendomsrechten die ten aanzien van de Prestatie waar en wanneer ook kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend, berusten bij:
a. Opdrachtgever voor zover het betreft een Prestatie die specifiek voor Opdrachtgever is of wordt ontworpen of vervaardigd en/of onder leiding of toezicht van Opdrachtgever dan wel aan de hand van diens instructies of ontwerpen is of wordt gerealiseerd. Voor zover nodig worden deze rechten op grond van de Overeenkomst door Wederpartij aan Opdrachtgever overgedragen welke overdracht reeds nu voor alsdan door Opdrachtgever wordt aanvaard;
b. Wederpartij of een derde in alle overige gevallen. Wederpartij verleent in dat geval aan Opdrachtgever een nader bij de Overeenkomst te bepalen niet exclusief recht tot gebruik van de Prestatie dat in ieder geval toereikend is voor nakoming van het in de Overeenkomst(en) bepaalde.
8.2. Door ondertekening van de Overeenkomst worden de in artikel 8.1 sub a bedoelde rechten aan Opdrachtgever overgedragen. Voorzover voor de overdracht van die rechten op enig moment een nadere akte is vereist, machtigt Wederpartij Opdrachtgever hierbij voor dat geval onherroepelijk een dergelijke akte op te maken en deze mede namens Wederpartij te ondertekenen een en ander onverminderd de verplichting van Wederpartij om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Wederpartij machtigt voorzover nodig Opdrachtgever hierbij tevens onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers in of over te (doen) schrijven.
8.3. Bij verschil van mening tussen partijen over intellectuele eigendomsrechten op (delen van) een Prestatie wordt er, behoudens tegenbewijs, vanuit gegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. Opdrachtgever mag ongeacht de uitkomst van dat geschil voortgaan met het Overeengekomen gebruik.
8.4. Wederpartij doet hierbij, voorzoveel als nodig, mede namens zijn Personeel, afstand van alle eventueel aan hem toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 lid 1, sub a t/m c Auteurswet, in de mate waarin die regelgeving zodanige afstand toelaat. Wederpartij garandeert Opdrachtgever bevoegd te zijn om deze afstand mede namens zijn Personeel te verrichten.
8.5. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden terzake van een (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, zulks met inbegrip van persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de Auteurswet, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Wederpartij neemt op eerste verzoek van Opdrachtgever de verdediging op zich in iedere procedure die in verband met de Prestatie tegen Opdrachtgever mocht worden ingesteld

wegens inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van een derde. Opdrachtgever zal Wederpartij in verband daarmee onverwijld van een dergelijke actie in kennis stellen en aan Wederpartij de noodzakelijke volmachten en hulp verstrekken. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever tevens tegen alle schade en kosten waartoe die in een dergelijke procedure mocht worden veroordeeld alsook tegen de kosten van die procedure zelf waaronder, maar niet beperkt tot, de kosten die verband houden met het inwinnen van juridisch advies in verband daarmee.
8.6. Wederpartij zal in geval van een gestelde inbreuk op het intellectuele eigendomsrecht van een derde, op zijn kosten alle maatregelen treffen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie van Opdrachtgevers bedrijfsvoering en tot beperking van door Opdrachtgever als gevolg daarvan te maken kosten en/of te lijden schade.
8.7. Onverminderd het bepaalde in artikel 8.5 en 8.6 kan Opdrachtgever, indien derden hem terzake van schending van intellectuele eigendomsrechten in rechte betrekken, de Overeenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, een en ander onverminderd zijn verdere rechten jegens Wederpartij, waaronder maar niet beperkt, tot enig recht op schadevergoeding.

Artikel 9. Documentatie
9.1. Documentatie is zodanig opgesteld dat de Prestatie met behulp daarvan door Opdrachtgever en derden naar behoren kan worden gebruikt, beheerd en onderhouden.
9.2. Opdrachtgever mag Documentatie, zonder daarvoor een nadere vergoeding verschuldigd te zijn, verveelvoudigen, wijzigen en voor gebruik binnen zijn organisatie openbaar maken, mits daarop voorkomende aanduidingen van auteursrechten e.d. worden gehandhaafd.

Artikel 10. Vergunningen
10.1. Voor zover voor de uitvoering van de Overeenkomst krachtens enig nationaal of internationaal voorschrift een vergunning is vereist, is Wederpartij verantwoordelijk voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke vergunning.
10.2. Wederpartij stelt Opdrachtgever onverwijld in kennis van alles wat naar zijn oordeel strijd met de vergunning oplevert of kan opleveren.

Artikel 11. Acceptatie
11.1. Opdrachtgever is niet gehouden tot enige betaling aan de Wederpartij alvorens Acceptatie heeft plaatsgevonden. Betalingen die voorafgaand aan Acceptatie worden verricht, vinden steeds plaats onder de opschortende voorwaarde van Acceptatie.
11.2. Opdrachtgever deelt binnen 30 dagen na Oplevering c.q. Aflevering aan Wederpartij mee of hij de Prestatie accepteert. Hij kan dat doen door een expliciet daarvoor bedoelde mededeling of door toezending van het testverslag als bedoeld in artikel 58.3 indien de Maatwerkprogrammatuur daarin wordt goedgekeurd.
11.3. Acceptatie omvat de Documentatie.
11.4. Indien Opdrachtgever niet in staat is om binnen de in artikel 11.2 genoemde termijn aan Wederpartij mee te delen of hij de Prestatie accepteert, meldt hij dat voor afloop van die termijn aan Wederpartij onder opgaaf van redenen en van de termijn waarbinnen hij alsnog wel aan Wederpartij zal meedelen of hij de Prestatie accepteert.
11.5. Bij het uitblijven van enige mededeling als bedoeld in artikel 11.2 of 11.4 alsmede in het geval de aanvullende termijn voor Acceptatie, als bedoeld in artikel 11.4, zonder nader bericht van Opdrachtgever is verstreken, geldt de Prestatie als door Opdrachtgever geaccepteerd.

11.6. Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de geconstateerde aanwezigheid van een of meer Gebreken, stelt hij de Wederpartij daarvan bij de mededeling of in het testverslag bedoeld in artikel 11.2, in kennis. Wederpartij herstelt die Gebreken met in achtneming van het bepaalde in artikel 12.5.

Artikel 12. Garanties

12.1. Wederpartij garandeert dat hij alleen Personeel inzet dat beschikt over de overeengekomen dan wel voor het verrichten van de Prestatie benodigde vaardigheden en kwalificaties, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie en de wijze waarop Wederpartij zich als deskundige heeft gepresenteerd. Hij garandeert tevens dat het door hem ingezette Personeel voldoet aan de eisen die dienaangaande aan een vergelijkbare dienstverlener als redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mogen worden gesteld.
12.2. Wederpartij garandeert dat hij geen Personeel aan Opdrachtgever ter beschikking stelt of bij deze werkzaam laat zijn dat tevens werkzaam is voor derden indien dat Personeel daardoor in een belangenconflict kan komen.
12.3. Wederpartij garandeert voor de duur van twaalf maanden na Acceptatie, dat hij Gebreken voor zijn rekening herstelt. Indien Opdrachtgever een beroep wil doen op deze garantie, stelt hij Wederpartij daarvan schriftelijk en in spoedgevallen telefonisch op de hoogte.Wederpartij herstelt Gebreken onverwijld rekening houdend met de ernst en de aard daarvan. Herstel vindt waar nodig plaats in overleg met Opdrachtgever.
Indien Wederpartij aantoont dat sprake is van een Gebrek dat Opdrachtgever redelijkerwijs bij het uitvoeren van de Acceptatieprocedure had moeten constateren mag hij extra kosten die als gevolg daarvan met het herstel van dat Gebrek zijn gemoeid aan Opdrachtgever in rekening brengen.
12.4. Indien Wederpartij ter uitvoering van de garantie als bedoeld in artikel 12.3 een tijdelijke oplossing aanbrengt, vergoedt hij schade die Opdrachtgever als gevolg daarvan lijdt. Artikel 26 is daarbij van overeenkomstige toepassing.
12.5. Wederpartij garandeert in aanvulling op artikel 12.3 dat hij Gebreken die Opdrachtgever tijdens de Acceptatieprocedure heeft geconstateerd, maar die voor hem geen reden vormden om niet tot Acceptatie over te gaan, met bekwame spoed na Acceptatie voor zijn rekening zal herstellen.
12.6. De in artikel 12.3 bedoelde garantie geldt niet voor zover Wederpartij aantoont dat een Gebrek is ontstaan als gevolg van een, zonder zijn toestemming, door Opdrachtgever of een door deze ingeschakelde derde in de Prestatie aangebrachte wijziging. De garantie geldt evenmin indien een Gebrek aantoonbaar het gevolg is van onjuist, onzorgvuldig of ondeskundig gebruik van de Prestatie door Opdrachtgever.
12.7. Wederpartij garandeert dat hij de Prestatie tot 5 jaar na datum van Acceptatie kan onderhouden, waarvan tenminste 3 jaar op de in de Bijzondere bepalingen Onderhoud bepaalde wijze.

Artikel 13. Ondersteuning en Onderhoud

13.1. Wederpartij maakt Opdrachtgever en diens Personeel op verzoek vertrouwd met het gebruik van de Prestatie. Indien Wederpartij tevens belast is geweest met de Implementatie van de Prestatie, wordt die ondersteuning in beginsel gegeven door Personeel dat daarbij betrokken is geweest.
13.2. Aard, omvang, duur en (indien van toepassing) kosten van de ondersteuning worden afzonderlijk in de Overeenkomst vermeld.
13.3. Indien Opdrachtgever dat wenst onderhoudt Wederpartij de Prestatie met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.7.

Artikel 14. Facturering, korting en Meerwerk

14.1. Wederpartij factureert op de in de Overeenkomst voorgeschreven wijze.
14.2. Wederpartij verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
14.3. Een overeengekomen korting op de Vergoeding of boete komt Opdrachtgever toe onverminderd diens andere rechten of vorderingen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot:
a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Prestatie;
b. zijn recht op schadevergoeding en/of;
c. zijn recht op ontbinding.
14.4. Meerwerk wordt tijdig aan Opdrachtgever gemeld, steeds apart gefactureerd en komt niet voor vergoeding in aanmerking dan na instemming van Opdrachtgever.

Artikel 15. Betaling en controle
15.1. Opdrachtgever voldoet de door hem op basis van de Overeenkomst aan Wederpartij verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur indien deze voldoet aan het bepaalde in artikel 14.1. De termijn van 30 dagen begint te lopen vanaf de datum van ontvangst van de factuur of wanneer dat moment later gelegen is vanaf de datum van Acceptatie.
15.2. Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen de in artikel 15.1 bedoelde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege een kostenvergoeding als bedoeld in artikel 6:96 lid 4 Burgerlijk Wetboek en de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek over het openstaande bedrag verschuldigd. De kosten- en rentevergoeding wordt voldaan op vordering van Opdrachtnemer. Wederpartij heeft geen recht op rentevergoeding, indien de desbetreffende factuur niet voldoet aan overeengekomen vereisten.
15.3. Opdrachtgever kan een door Wederpartij toegezonden factuur door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. Wederpartij verleent deze accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die hij verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de factuur is vereist. De accountant brengt zijn rapportage met bekwame spoed aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist of onvolledig is, in welk geval de kosten van het accountantsonderzoek voor rekening van Wederpartij komen.
15.4. Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of het deel daarvan waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem in redelijkheid twijfel kan bestaan over de juistheid van de desbetreffende factuur.
15.5. In geval van overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of (gedeeltelijke) niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur omdat deze van mening is dat de factuur onjuist of de Prestatie ondeugdelijk is, doet Wederpartij afstand van enig recht om de werkzaamheden op te schorten of te beëindigen.

Artikel 16. Voorschot
16.1. Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst een betaling verricht voor een Prestatie die nog niet is geaccepteerd, kan hij verlangen dat

Wederpartij voorafgaand aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie 'op afroep' aan hem afgeeft ter waarde van het (de) vooraf betaalde bedrag(en). Aan de kredietinstellingsgarantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
16.2. Wordt de Prestatie vanwege een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Wederpartij niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd, dan is Wederpartij de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.
16.3. De kredietinstellingsgarantie 'op afroep' wordt afgegeven door een in het maatschappelijk verkeer betrouwbaar geachte instelling als aangewezen in het kader van de uitvoeringsregelgeving op basis van artikel 37 Comptabiliteitswet 2001, overeenkomstig het bij de Overeenkomst gevoegde model. Na finale Acceptatie ontvangt Wederpartij het document waarin de garantie is vastgelegd, terug.

Artikel 17. Geheimhouding
17.1. Partijen maken hetgeen hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, op geen enkele wijze verder bekend behalve voorzover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking daarvan verplicht. Met een uitspraak van de rechter wordt in dit verband gelijk gesteld een uitspraak van een instantie die ingevolge artikel 37.1 bevoegd is om het geschil te beslechten indien partijen een andere vorm van geschillenbeslechting zijn overeengekomen.
17.2. Partijen verplichten hun Personeel om de geheimhoudingsverplichting opgenomen in artikel 17.1 na te komen.
17.3. Wederpartij verleent op verzoek van Opdrachtgever haar medewerking aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op de bewaring en het gebruik van vertrouwelijke informatie door Wederpartij.
17.4. Wederpartij stelt alle gegevens die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, inclusief eventueel daarvan gemaakte kopieën, op diens eerste verzoek aan Opdrachtgever ter beschikking.
17.5. De partij die de in artikel 17.1 opgenomen geheimhoudingsverplichting schendt, is aan de andere partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 50.000,– per overtreding.

Artikel 18. Verwerking persoonsgegevens
18.1. Voor zover Wederpartij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt Wederpartij als bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) aangemerkt en geldt de Overeenkomst tevens als overeenkomst in de zin van artikel 14 lid 2 Wbp. Wederpartij is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
18.2. Wederpartij zal in het in artikel 18.1 bedoelde geval passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Wederpartij legt de maatregelen schriftelijk vast.

18.3. Wederpartij verwerkt persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 1 Wbp, op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van Opdrachtgever. Het voorgaande geldt onverkort ook voor grensoverschrijdende verzending en/of distributie en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet EU-landen.
18.4. Wederpartij verleent Opdrachtgever haar volledige medewerking om betrokkenen in de zin van artikel 1 onder f Wbp (i) inzage in hun persoonsgegevens te laten krijgen, (ii) persoonsgegevens te laten verwijderen of te corrigeren, en/of (iii) aan te laten tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn of, indien Opdrachtgever het standpunt van betrokkene bestrijdt, vast te leggen dat betrokkene zijn persoonsgegevens als incorrect beschouwt.

Artikel 19. Beveiligingsprocedures en huisregels
19.1. Voor zover de Prestatie bij Opdrachtgever wordt verricht draagt Wederpartij haar Personeel op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen.
19.2. Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel van Wederpartij uiterlijk drie Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.
19.3. Opdrachtgever kan het Personeel van Wederpartij dat voor de uitvoering van de Overeenkomst is of wordt ingeschakeld, aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels, (doen) onderwerpen. Wederpartij verleent aan dat onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten daarvan de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst weigeren.
19.4. Wederpartij meldt de komst van zijn Personeel op een locatie van Opdrachtgever tijdig bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Wederpartij zorgt ervoor dat zijn Personeel zich op verzoek van Opdrachtgever kan legitimeren en kan aantonen dat zij voor of namens haar werkzaam is. Opdrachtgever mag een ieder de toegang tot een van zijn locaties weigeren.
19.5. Indien een persoon die behoorde of behoort tot het Personeel van Wederpartij en in die hoedanigheid locaties van Opdrachtgever bezoekt, om wat voor reden ook niet meer voor Wederpartij werkzaam is respectievelijk zal zijn, meldt Wederpartij dat onverwijld aan de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 20. Arbeidsomstandigheden
20.1. Voorzover werkzaamheden bij Opdrachtgever worden uitgevoerd, zorgt Opdrachtgever voor een adequate en veilige werkplek.
20.2. Wederpartij draagt er zorg voor dat zijn Personeel tijdig bekend is met bij Opdrachtgever geldende voorschriften inzake arbeidsomstandigheden en stelt Opdrachtgever met bekwame spoed op de hoogte indien hem blijkt van omstandigheden die een inbreuk op die voorschriften (kunnen) maken.

Artikel 21. Melding in publicaties en/of reclame-uitingen
Wederpartij maakt in publicaties (waaronder begrepen persberichten) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de Prestatie en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie, dan na toestemming van Opdrachtgever.
Artikel 22. Vervanging Personeel van Wederpartij
22.1. Wederpartij vervangt Personeel alleen met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan daaraan voorwaarden verbinden.

22.2. Opdrachtgever kan vervanging verlangen van Personeel, indien hij de inzet daarvan om redenen in de persoon gelegen niet langer wenselijk acht.
22.3. Bij vervanging van Personeel brengt Wederpartij geen daarmee verband houdende kosten aan Opdrachtgever in rekening, tenzij Wederpartij aantoont dat het verzoek tot vervanging geen redelijke grondslag had.
22.4. Bij vervanging van Personeel stelt Wederpartij tegen hetzelfde tarief Personeel beschikbaar dat qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig is aan het oorspronkelijk ingezette Personeel dan wel voldoet aan hetgeen partijen te dien aanzien zijn overeengekomen.

Artikel 23. Onderaanneming
23.1. Bij het uitvoeren van de Overeenkomst mag Wederpartij alleen met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever gebruik maken van de diensten van derden. Deze toestemming, waaraan door Opdrachtgever nadere voorwaarden kunnen worden verbonden, wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
23.2. Toestemming van Opdrachtgever laat de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Wederpartij voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen, onverlet.

Artikel 24. Overdracht rechten en verplichtingen
24.1. Partijen dragen uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen, niet zonder toestemming van de andere partij aan een derde over. Deze toestemming, waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden, wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
24.2. Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten zoals een pandrecht.

Artikel 25. Dreigende vertraging
25.1. Indien de uitvoering van de Prestatie vertraging dreigt te ondervinden, deelt Wederpartij dat onmiddellijk aan Opdrachtgever mee onder vermelding van de oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Wederpartij Opdrachtgever daarbij maatregelen voor om (verdere) vertraging te voorkomen.
25.2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de in artikel 25.1 bedoelde mededeling, bericht Opdrachtgever aan Wederpartij of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen. Instemming betekent niet dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat zijn rechten jegens de Wederpartij onverlet.

Artikel 26. Aansprakelijkheid
26.1. Indien een partij tekortschiet in de nakoming van een overeengekomen verplichting, kan de andere partij haar in gebreke stellen waarbij de nalatige partij alsnog een redelijke termijn voor de nakoming wordt gegund. Blijft nakoming ook dan uit dan is de nalatige partij in verzuim. Ingebrekestelling is niet nodig wanneer voor de nakoming een Fatale termijn geldt of indien uit een mededeling dan wel de houding van de andere partij moet worden afgeleid dat deze in de nakoming van haar verplichting zal tekortschieten. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te lijden schade.
26.2. De in artikel 26.1 bedoelde aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade en daaruit voortvloeiende schade, is beperkt tot een bedrag van

EURO 1.250.000,- per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
26.3. De in artikel 26.1 bedoelde aansprakelijkheid voor schade anders dan die bedoeld in artikel 26.2 is beperkt tot een bedrag van ten hoogste vier maal de hoogte van de Vergoeding per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
26.4. De in artikel 26.2 en artikel 26.3 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen:
a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of;
b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere partij of diens Personeel en/of;
c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8.
26.5. Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving met betrekking tot Personeel van Wederpartij, komen ten laste van Wederpartij. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt.

Artikel 27. Overmacht
27.1. Een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst die niet te wijten is aan schuld van een partij en evenmin krachtens, wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk rechtsverkeer geldende opvatting voor haar rekening komt levert overmacht op.
27.2. Onder overmacht aan de zijde van Wederpartij wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het verrichten van de Prestatie benodigde goederen dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.
27.3. Indien Wederpartij terzake van een tekortkoming als bedoeld in artikel 27.1 aanspraak kan maken op enig voordeel dat hij bij behoorlijke nakoming daarvan niet zou hebben gehad, vergoedt Wederpartij de door Opdrachtgever als gevolg van die tekortkoming geleden schade tot maximaal de waarde van het in de vorige volzin bedoelde voordeel. Het bepaalde in artikel 26 leden 2 en 3 is daarbij van toepassing.

Artikel 28. Gebreken in de samenwerking met andere programmatuur of apparatuur
28.1. Wederpartij neemt op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met door Opdrachtgever aangewezen andere wederpartijen en/of leveranciers van Opdrachtgever indien op enig moment blijkt dat de Prestatie niet goed functioneert in samenhang met andere bij Opdrachtgever in gebruik zijnde of te nemen programmatuur en/of producten.
28.2. Het overleg, bedoeld in artikel 28.1 is gericht op het achterhalen van de oorzaak van het onvoldoende in samenhang functioneren en het zo mogelijk vinden van een oplossing daarvoor. Aan het overleg en uitwerken van een oplossing verbonden redelijke kosten komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij het onvoldoende in samenhang functioneren toerekenbaar blijkt aan Wederpartij.

Artikel 29. Verzekering
29.1. Wederpartij heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

29.2. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid biedt dekking voor ten minste EURO 1.250.000 per aanspraak, met een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag.
29.3. Wederpartij overlegt op verzoek onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever waarbij Wederpartij, behoudens in het geval wettelijke verplichtingen daaraan in de weg staan, mededeling doet van eerdere claims onder dezelfde polis in het lopende verzekeringsjaar.
29.4. Wederpartij zegt een verzekering als bedoeld in artikel 29.1 voor de duur van de Overeenkomst niet op zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Evenmin wijzigt Wederpartij de voorwaarden waaronder deze verzekering werd aangegaan uit eigen beweging ten nadele van Opdrachtgever.

Artikel 30. Ontbinding en opzegging
30.1. Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de andere partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.
30.2. In geval van overmacht gaan partijen niet eerder tot ontbinding over dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen na het intreden van de tekortkoming.
30.3. Opdrachtgever kan zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, Wederpartij zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Wederpartij wordt ontbonden, Wederpartij zijn onderneming staakt, sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van Wederpartij, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Wederpartij beslag wordt gelegdof Wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen. Deze bevoegdheid geldt ook indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Wederpartij uitsluitingsgronden voordoen als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet.
30.4. Opdrachtgever kan de Overeenkomst ook op de in artikel 30.3 aangegeven wijze ontbinden indien hij op goede gronden aanneemt dat de rechter op een daartoe strekkende vordering op grond van de Wira de overeenkomst zal vernietigen.
Wederpartij heeft alsdan aanspraak op vergoeding van in redelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst gemaakte kosten en in verband daarmee in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Indien Opdrachtgever echter aantoont dat de onrechtmatigheid (mede) aan Wederpartij toerekenbaar is, komt Wederpartij geen vergoeding toe.
30.5. Indien Opdrachtgever met Wederpartij twee of meer samenhangende Overeenkomsten heeft gesloten, mag Opdrachtgever in de gevallen bedoeld in artikel 30.1 en 30.3 ook de andere Overeenkomst(en) op de aangegeven wijze ontbinden. Van samenhang als hiervoor bedoeld, moet blijken uit de (bijbehorende) Overeenkomsten.
30.6. Indien sprake is van een Opdracht kan Opdrachtgever deze door middel van een aangetekend schrijven opzeggen eventueel ook met onmiddellijke ingang. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt in dat geval afrekening plaats op basis van de door Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst ten tijde van de opzegging reeds verrichte werkzaamheden, in redelijkheid gemaakte kosten en in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever is niet verplicht Opdrachtnemer op enig andere

wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

Artikel 31. Behoud recht om nakoming te vorderen
Het nalaten door één van de partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling daarult te verlangen, tast het recht om daarvan alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende partij schriftelijk uitdrukkelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

Artikel 32. Exitclausule
32.1. Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Wederpartij op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe Wederpartij of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke Prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Tevens retourneert Wederpartij aan Opdrachtgever onverwijld alle haar door Opdrachtgever ter hand gestelde documenten, boeken, bescheiden en andere goederen (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers).
32.2. Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst krachtens het bepaalde in artikel 30 leden 1 of 3 verricht Wederpartij de in artikel 32.1 bedoelde diensten tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen de in het algemeen door Wederpartij gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De in artikel 32.1 bedoelde diensten worden kosteloos verricht indien sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Wederpartij, waaronder begrepen de situatie bedoeld in de laatste volzin van artikel 30.4.

Artikel 33. Overname van personeel, omkoping en belangenverstrengeling
33.1. Partijen nemen zonder toestemming van de ander, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindigIng daarvan, geen Personeel van elkaar in dienst noch zullen zij met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
33.2. Partijen bieden elkaar noch derden aan – noch vragen zij, accepteren zij of krijgen zij van elkaar of derden, voor henzelf of enige andere partij – enige schenking, beloning, compensatie of (ander) voordeel van welke aard ook, dat uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Opdrachtgever kan de Overeenkomst bij het constateren van een dergelijke praktijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
33.3. Indien blijkt dat Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie bij Wederpartij vervult of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst door Wederpartij is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden en onverminderd enig recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
33.4. Wederpartij betrekt geen personen, anders dan met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Overeenkomst die binnen een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

Artikel 34. Voortdurende verplichtingen
Beëindiging van de Overeenkomst ontslaat partijen niet van verplichtingen daaruit die naar hun aard doorlopen. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval:

vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, garanties, aansprakelijkheid, geheimhouding, geschillen en toepasselijk recht.

Artikel 35. Vervolgopdracht

Wederpartij kan aan de Overeenkomst geen recht ontlenen tot het verkrijgen van een vervolgopdracht.

Artikel 36. Nietige en vernietigde bepalingen

Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst zoveel mogelijk onverkort van kracht. Partijen voeren over de nietige en vernietigde bepalingen overleg teneinde zo mogelijk een vervangende regeling te treffen. Doel en strekking van de Overeenkomst worden daarbij niet aangetast.

Artikel 37. Geschillen en toepasselijk recht

37.1. Ieder geschil tussen partijen terzake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschilbeslechting overeenkomen.

37.2. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing met uitdrukkelijke uitsluiting van regels van internationaal privaatrecht waaronder het Weens Koopverdrag.

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT)
Bijzondere bepalingen koop

Deze bepalingen zijn steeds samen met de Algemene bepalingen van de ARBIT van toepassing bij de koop van IT-Producten (verder aan te duiden als Producten) zoals computers, laptops en servers.

Artikel 38. Installatie

38.1. Indien de aard en/of omvang van de Prestatie daartoe aanleiding geeft kan Leverancier de plaats van Installatie van het Product voorafgaand aan de Aflevering inspecteren.

38.2. Indien Leverancier de plaats van Installatie ongeschikt bevindt, deelt hij dat zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever mee. Vervolgens zullen Opdrachtgever en Leverancier in onderling overleg een geschikte plaats van Installatie bepalen.

Artikel 39. Garanties

In aanvulling op artikel 12 garandeert Leverancier dat:

a. het Product bij Aflevering is samengesteld uit nieuwe onderdelen;

b. het Product hem ten tijde van de Aflevering in volledige eigendom toebehoort, daarop geen eigendomsvoorbehoud, beperkt recht of beslag van een derde rust en vrij is van andere lasten en beperkingen.

Artikel 40. Bijzondere informatieverplichting

Leverancier informeert Opdrachtgever gedurende tenminste 3 jaar na het sluiten van de Overeenkomst uit eigen beweging over mogelijkheden tot verbetering van de werking van het Product.

Artikel 41. Modificaties van Producten

Indien de fabrikant van een Product een modificatie daarvan voorschrijft, zorgt Leverancier ervoor dat die modificatie zo spoedig mogelijk kosteloos hetzij door hemzelf hetzij door de fabrikant van het Product wordt uitgevoerd.

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT)
Bijzondere bepalingen
Gebruiksrechten

De bepalingen van dit bijzondere deel zijn steeds samen met de Algemene bepalingen van de ARBIT van toepassing indien Opdrachtgever Gebruiksrechten verwerft.

Artikel 42. Aanvullende begripsbepalingen

In dit bijzondere deel van de ARBIT wordt, in aanvulling op artikel 1, onder de navolgende begrippen indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:

42.1. Escrow: het deponeren van (een kopie van) de Broncode bij een onafhankelijke derde opdat Opdrachtgever deze, bij het in vervulling gaan van een of meer in de Escrow-overeenkomst bepaalde voorwaarden, eigenmachtig kan (laten) gebruiken voor het herstellen van fouten en anderszins onderhouden en beheren van de Standaardprogrammatuur.

42.2. Installatiekopie: een gegevensdrager met daarop de Standaardprogrammatuur waarvoor het Gebruiksrecht wordt verleend.

42.3. Rechthebbende: degene bij wie het intellectueel eigendomsrecht op de Standaardprogrammatuur berust.

Artikel 43. Aard en inhoud van het Gebruiksrecht

43.1. Leverancier verleent aan Opdrachtgever met inachtneming van de Voorwaarden, een eeuwigdurend en onherroepelijk Gebruiksrecht op de Standaardprogrammatuur alsmede op Nieuwe versies indien Opdrachtgever is gerechtigd tot de ontvangst daarvan. Het Gebruiksrecht omvat geen overdracht door Leverancier aan Opdrachtgever van octrooi-, auteurs- of merkenrechten op de betreffende Standaardprogrammatuur.

43.2. In het Gebruiksrecht is, zonder dat Opdrachtgever daarvoor enige additionele vergoeding verschuldigd is, in ieder geval begrepen:

a. het recht om alle voor Opdrachtgever toegankelijke functionaliteiten van de Standaardprogrammatuur te gebruiken ook als die niet in de Documentatie staan vermeld;

b. het recht om kopieën van de Standaardprogrammatuur te vervaardigen, op te slaan, regelmatig te testen en 'hot standby' te houden voor het geval van een calamiteit;

c. het recht om de Standaardprogrammatuur voor test- en ontwikkeldoeleinden te gebruiken;

d. het recht om de Standaardprogrammatuur zonder enige beperking of begrenzing met betrekking tot plek, apparatuur, tijdsduur of anderszins te gebruiken waaronder begrepen het gebruik daarvan door derden ten behoeve van Opdrachtgever.

43.3. Opdrachtgever mag kopieën van de Standaardprogrammatuur vervaardigen en in gebruik nemen zo vaak hij dat voor zijn bedrijfsvoering nodig oordeelt. Als hij daartoe overgaat en om die reden een additionele betaling aan Leverancier verschuldigd is, deelt hij dat Leverancier met bekwame spoed mee. Opdrachtgever verwijdert geen aanduidingen van eigendoms- en auteursrechten bij het verveelvoudigen van Standaardprogrammatuur.

43.4. Tot het moment van Acceptatie van de Standaardprogrammatuur verkrijgt Opdrachtgever van Leverancier een niet-exclusief recht tot het gebruik daarvan voor installatie- en testdoeleinden.

43.5. Indien Leverancier Gebreken in de Standaardprogrammatuur alleen herstelt door middel van het uitbrengen van Patches of Verbeterde versies, heeft Opdrachtgever gedurende de garantietermijn van artikel 12.3, ook al is hij met Leverancier geen Onderhoud overeengekomen, recht op de kosteloze ontvangst en het gebruik daarvan.

Artikel 44. Garanties

In aanvulling op artikel 12 garandeert Leverancier dat:

a. de Standaardprogrammatuur geen technische voorzieningen, functies of andere vreemde elementen bevat die op enig moment, al dan niet tijdelijk, aan het Overeengekomen gebruik in de weg (kunnen) staan;
b. indien hij niet de Rechthebbende van de Standaardprogrammatuur is, hij door Rechthebbende is gemachtigd om namens deze Gebruiksrechten aan derden te verschaffen. Leverancier verstrekt Opdrachtgever op verzoek een kopie van die machtiging.

Artikel 45. Verstrekken van een Installatiekopie
45.1. Leverancier verstrekt Opdrachtgever zo mogelijk een Installatiekopie, of stelt deze in de gelegenheid die zelf te maken. De prijs daarvan is in de Vergoeding begrepen.
45.2. Indien Opdrachtgever recht heeft op de ontvangst van Nieuwe versies, geldt het bepaalde in artikel 45.1 ook ten aanzien daarvan.
45.3. Indien de Installatiekopie in het ongerede is geraakt of zodanig beschadigd dat het Overeengekomen gebruik niet meer mogelijk is, verstrekt Leverancier Opdrachtgever op verzoek met bekwame spoed een nieuwe Installatiekopie van de oorspronkelijk geleverde versie alsmede van door Opdrachtgever in gebruik genomen Verbeterde en Nieuwe Versies daarvan of stelt hij Opdrachtgever in de gelegenheid die zelf te maken. Leverancier kan daarbij, voorzover van toepassing, alleen aanspraak maken op vergoeding van de kostprijs van de materialen van de Installatiekopie.

Artikel 46. Omzetting in andere Gebruiksrechten
46.1. Indien Leverancier het aan Opdrachtgever verleende Gebruiksrecht op enig moment wil omzetten in een ander gebruiksrecht ten aanzien van de Standaardprogrammatuur treedt hij daarover, alsmede over de daarbij te hanteren omwisselverhouding, vooraf in overleg met Opdrachtgever. Aan een dergelijke omzetting zijn voor Opdrachtgever geen nadelige gevolgen van welke aard ook, verbonden.
46.2. Indien partijen bij het overleg bedoeld in artikel 46.1 geen overeenstemming bereiken, mag Opdrachtgever zijn Gebruiksrecht onverkort blijven uitoefenen.

Artikel 47. Escrow
47.1. Opdrachtgever heeft er te allen tijde aanspraak op dat Leverancier in Escrow voorziet, ook indien dat aanvankelijk niet is overeengekomen.
47.2. Escrow omvat alle niet openbaargemaakte informatie die Opdrachtgever redelijkerwijs nodig heeft voor foutherstel, onderhoud en beheer van de Standaardprogrammatuur zodat hij daarvan het Overeengekomen gebruik kan blijven maken. Escrow voldoet aan hetgeen dienaangaande ten tijde van het afsluiten daarvan op de Nederlandse markt gebruikelijk is.
47.3. Indien Escrow onderdeel van de Overeenkomst uitmaakt legt Leverancier aan Opdrachtgever bewijs over waaruit blijkt dat de Escrow voldoet aan hetgeen dienaangaande in de Overeenkomst is bepaald of zorgt Leverancier met bekwame spoed voor het treffen van een dergelijke voorziening.
47.4. Indien Escrow geen onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever ook nadien het recht te verlangen dat een dergelijke regeling alsnog wordt aangegaan c.q. mag hij te allen tijde aansluiten bij een overeenkomst van Escrow als bedoeld in artikel 47.2. Daaraan verbonden redelijke kosten, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

De bepalingen van dit bijzondere deel zijn steeds samen met de Algemene bepalingen van de ARBIT van toepassing indien Leverancier ten behoeve van Opdrachtgever diensten verricht zoals adviesdiensten, ontwikkeling van Maatwerkprogrammatuur, leiding geven aan IT-projecten, het verzorgen van het beheer en de exploitatie van een IT-infrastructuur, netwerk- en werkplekdiensten of Detachering.

Opdrachten algemeen

Artikel 48. Aanvullende begripsbepalingen

In dit bijzondere deel van de ARBIT wordt, in aanvulling op artikel 1, onder de navolgende begrippen, indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:

48.1. Detachering: het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking stellen van Personeel om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, werkzaamheden te verrichten.

48.2. Maatwerkprogrammatuur: specifiek ten behoeve van Opdrachtgever te ontwikkelen of ontwikkelde Programmatuur dan wel aanpassingen in Standaardprogrammatuur specifiek ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 49. Plaats en tijden werkzaamheden

De werkzaamheden worden verricht op de in de Overeenkomst bepaalde tijd en plaats. Opdrachtgever kan de plaats waar de werkzaamheden worden verricht wijzigen, mits hij dat uiterlijk 3 Werkdagen voor ingang van de wijziging aan Opdrachtnemer kenbaar maakt. Indien de wijziging aantoonbaar leidt tot hogere kosten voor Opdrachtnemer, vergoedt Opdrachtgever die kosten. In het tegenovergestelde geval heeft Opdrachtgever recht op een daarmee overeenstemmende verlaging van de Vergoeding.

Artikel 50. Inzet specifiek Personeel

Indien Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan met het oog op de uitvoering daarvan door een of meer specifieke personen, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat die personen ook inderdaad met de uitvoering belast worden en blijven.

Artikel 51. Voortgangsrapportage en werkoverleg

51.1. Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever over het verloop van zijn werkzaamheden op de in de Overeenkomst bepaalde wijze. Hij geeft daarbij inzicht in het verloop en de stand van zijn werkzaamheden, het tot dan toe aan de Opdracht bestede aantal uren en andere voor de uitvoering daarvan relevante aspecten.

51.2. Partijen overleggen zo vaak als een van hen dat nodig oordeelt over de voortgang van de werkzaamheden.

Artikel 52. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Onverkort het bepaalde in artikel 29 heeft Opdrachtnemer zich op een naar verkeersnormen passende en, rekening houdend met de aard en omvang van de Opdracht, gebruikelijke wijze verzekerd en houdt hij zich zodanig verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid.

Specifieke opdrachten

Adviesdiensten

Artikel 53. Dagelijkse leiding en toezicht

De dagelijkse leiding van en het toezicht op de uitvoering van de Opdracht berusten bij Opdrachtnemer.

Artikel 54. Projectleiders

Partijen kunnen (ieder) een projectleider benoemen wiens bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden in de Overeenkomst worden geregeld.

Artikel 55. Projectfasering

In geval van fasering van het project worden de verschillende projectfasen in de Overeenkomst benoemd. Daarbij wordt vermeld uit welke werkzaamheden de afzonderlijke fasen bestaan, voor welke werkzaamheden Fatale termijnen gelden, tot welke uitkomst ze moeten leiden en wanneer en hoe ze worden afgesloten.

Ontwikkeling Maatwerkprogrammatuur

Artikel 56. Leiding en toezicht, benoeming projectleiders en projectfasering

Bij ontwikkeling van Maatwerkprogrammatuur zijn artikel 53 tot en met artikel 55 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 57. Oplevering Maatwerkprogrammatuur

De Opdracht tot ontwikkeling van Maatwerkprogrammatuur omvat de Oplevering daarvan. Oplevering vindt plaats in Bron- en Objectcode.

Artikel 58. Acceptatieprocedure Maatwerkprogrammatuur

58.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 vindt Acceptatie van Maatwerkprogrammatuur als volgt plaats.

58.2. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever tijdig op de hoogte van de Oplevering van de Maatwerkprogrammatuur.

58.3. Indien Opdrachtgever een acceptatietest (laat) verricht(en), stelt hij zo spoedig mogelijk een testverslag op en zendt hij dat ondertekend aan Opdrachtnemer. In het testverslag worden geconstateerde Gebreken vastgelegd alsook of Opdrachtgever de Maatwerkprogrammatuur goed- of afkeurt.

58.4. Indien Opdrachtgever de Maatwerkprogrammatuur goedkeurt, geldt de datum van ondertekening van het testverslag als datum van Acceptatie.

58.5. Indien Opdrachtgever de Maatwerkprogrammatuur niet bij eerste uitvoering van de acceptatietest goedkeurt zal hij deze test binnen een door hem vast te stellen redelijke termijn geheel of gedeeltelijk herhalen. In een aanvullend testverslag legt Opdrachtgever vervolgens vast of de bij de eerste test geconstateerde Gebreken zijn verholpen en of hij de Maatwerkprogrammatuur thans wel goedkeurt.

58.6. Indien Opdrachtgever de Maatwerkprogrammatuur afkeurt, herstelt Opdrachtnemer de geconstateerde Gebreken voor eigen rekening binnen een daartoe door Opdrachtgever te verlenen redelijke termijn die ingaat op de datum van ondertekening van het testverslag. Indien Opdrachtnemer daaraan niet voldoet, mag Opdrachtgever de Gebreken na voorafgaande mededeling aan Opdrachtnemer voor diens rekening zelf verhelpen of door een derde laten verhelpen. Opdrachtnemer verleent daaraan in dat geval kosteloos zijn volledige medewerking onder meer door daarvoor noodzakelijke informatie op diens eerste verzoek aan Opdrachtgever te verstrekken. Indien Opdrachtgever een Gebrek om reden als hiervoor bedoeld zelf verhelpt of door een derde laat verhelpen, laat dat de overeengekomen verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer voor de Maatwerkprogrammatuur geheel onverlet.

58.7. Indien Opdrachtgever de Maatwerkprogrammatuur na de tweede acceptatietest opnieuw afkeurt, is Opdrachtnemer als gevolg daarvan in verzuim. Opdrachtgever kan de Overeenkomst in dat geval met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden zonder dat daarvoor enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist.

Artikel 59. Onderhoud Maatwerkprogrammatuur

59.1. Indien Opdrachtgever Maatwerkprogrammatuur zelf onderhoudt of door een derde laat onderhouden, ondersteunt Opdrachtnemer hem daarbij op verzoek tegen een marktconforme vergoeding. Opdrachtnemer verstrekt daartoe op verzoek de daarvoor benodigde (aanvullende) informatie aan Opdrachtgever of een door deze daarvoor ingeschakelde derde. Het vorenstaande is tevens van

toepassing op beheeractiviteiten ten aanzien van Maatwerkprogrammatuur die Opdrachtgever zelf uitvoert dan wel door een derde laat uitvoeren.
59.2. Indien Opdrachtgever met Opdrachtnemer tevens Onderhoud is overeengekomen, geldt hetgeen dienaangaande in die Overeenkomst is bepaald.

Detachering
Artikel 60. Toepasselijkheid
Van Detachering en derhalve toepasselijkheid van artikel 61 tot en met artikel 67 is alleen sprake indien de betreffende Overeenkomst door partijen nadrukkelijk als Overeenkomst van Detachering is benoemd.
Artikel 61. Garanties
In aanvulling op het bepaalde in artikel 12.1 garandeert Opdrachtnemer dat hij steeds over voldoende Personeel ten behoeve van Opdrachtgever kan beschikken om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
Artikel 62. Werkdagen en -tijden
62.1. Werkdagen en -tijden van door Opdrachtnemer ter beschikking gesteld Personeel zijn gelijk aan die van het Personeel van Opdrachtgever op de betreffende locatie.
62.2. Van overwerk is alleen sprake indien op verzoek van Opdrachtgever werkzaamheden worden verricht buiten de Werkdagen en -tijden als bedoeld in artikel 62.1. Werkzaamheden aansluitend op de in dat artikel bedoelde werktijden van ten hoogste een half uur, worden niet als overwerk aangemerkt.

Artikel 63. Uitlening en tewerkstelling buiten Nederland
63.1. Opdrachtgever leent bij hem gedetacheerd Personeel niet zonder toestemming van Opdrachtnemer uit aan derden.
63.2. Opdrachtgever stelt bij hem gedetacheerd Personeel niet zonder toestemming van Opdrachtnemer te werk buiten Nederland.

Artikel 64. Verlof- en cursusdagen
64.1. Personeel van Opdrachtnemer neemt in overleg met Opdrachtgever en rekening houdend met de normale voortgang van de werkzaamheden verlof op.
64.2. Verlof dat door Personeel van Opdrachtnemer wordt opgenomen, is voor rekening van Opdrachtnemer.
64.3. Kosten van cursussen die op verzoek van Opdrachtgever worden gevolgd alsmede de daarmee gemoeide tijd, komen voor rekening van Opdrachtgever.
64.4. Opdrachtgever kan jaarlijks een aantal dagen aanwijzen waarop zijn kantoor om nader aan te geven redenen is gesloten. In dat geval worden ook door Personeel van Opdrachtnemer geen werkzaamheden verricht op die locatie.

Artikel 65. Vrijwaring
Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van het Personeel van Opdrachtnemer gebaseerd op het beweerdelijk bestaan van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever.
Artikel 66. Inlenersaansprakelijkheid
66.1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen inlenersaansprakelijkheid voor de loonheffingen en omzetbelasting die Opdrachtnemer of door deze ingeschakelde derden in verband met het uitvoeren van de Overeenkomst verschuldigd zijn of worden.
66.2. Opdrachtgever mag de loonheffingen en omzetbelasting die Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Overeenkomst moet afdragen:
a. rechtstreeks storten bij de Belastingdienst, of;

b. betalen op een zogenoemde g-rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer niet over een g-rekening beschikt opent hij zo mogelijk op eerste verzoek van Opdrachtgever een g-rekening en doet hij al hetgeen nodig is voor het gebruik daarvan.

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT)
Bijzondere bepalingen onderhoud
De bepalingen van dit bijzondere deel zijn steeds samen met de Algemene bepalingen van de ARBIT van toepassing indien Opdrachtgever met Opdrachtnemer Onderhoud overeenkomt.
Onderhoud algemeen
Artikel 67. Aanvullende begripsbepalingen
In dit bijzondere deel van de ARBIT wordt, in aanvulling op artikel 1 onder de navolgende begrippen, indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:
67.1. Correctief Onderhoud: het opsporen en herstellen door Opdrachtnemer van Storingen, die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Opdrachtnemer anderszins bekend zijn geworden.
67.2. Functiehersteltijd: de periode, uitgedrukt in Service-uren, gelegen tussen het moment waarop een Storing bij Opdrachtnemer wordt gemeld en het moment waarop die is verholpen.
67.3. Innovatief Onderhoud: het beschikbaar stellen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van Nieuwe versies c.q. nieuw ontwikkelde onderdelen van Producten en/of nieuwe Documentatie.
67.4. Preventief Onderhoud: het treffen van maatregelen door Opdrachtnemer ter voorkoming van Storingen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening.
67.5. Reactietijd: de tijd waarbinnen (Personeel van) Opdrachtnemer op een melding door Opdrachtgever van een Storing en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening, adequaat moet reageren.
67.6. Service levels: ten aanzien van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening in de Overeenkomst opgenomen eisen zoals Reactie- en Functiehersteltijden.
67.7. Service-uren: uren die vallen binnen de overeengekomen service-periode.
67.8. Storing: een technisch probleem dat zich voordoet bij het gebruik maken van de Prestatie.

Artikel 68. Onderhoud op reeds eerder verrichte Prestaties
Ook indien Opdrachtgever met Opdrachtnemer later alsnog Onderhoud overeenkomt ten aanzien van een eerder door laatstgenoemde voor Opdrachtgever verrichte Prestatie, zijn deze Bijzondere bepalingen daarop van toepassing.
Artikel 69. Ingangstijdstip Onderhoud
Opdrachtnemer verstrekt Onderhoud vanaf het in de Overeenkomst bepaalde tijdstip.
Artikel 70. Plaats en tijden uitvoering Onderhoud
70.1. Opdrachtnemer voert Onderhoud uit op of vanaf zijn locatie. Alleen indien redelijkerwijs noodzakelijk voert Opdrachtnemer Onderhoud uit op locatie van Opdrachtgever.
70.2. Onderhoud dat kan leiden tot verstoring van het arbeidsproces bij Opdrachtgever, wordt in beginsel buiten de bij Opdrachtgever gebruikelijke werkuren uitgevoerd.
70.3. Indien verstoring van het arbeidsproces als bedoeld in artikel 70.2, gelet op het belang van onmiddellijk herstel van de Storing, onvermijdelijk is, stelt

Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan tijdig op de hoogte voordat hij met het Onderhoud aanvangt.

Artikel 71. Voortgangsrapportage en werkoverleg
71.1. Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever over het verloop van zijn werkzaamheden op de in de Overeenkomst bepaalde wijze. Hij geeft daarbij inzicht in het verloop en de stand van zijn werkzaamheden, het bestede aantal uren en andere voor de uitvoering daarvan relevante aspecten.
71.2. Partijen overleggen zo vaak als een van hen dat nodig oordeelt over de voortgang van de werkzaamheden.
71.3. Opdrachtnemer zorgt voor een adequate vastlegging en archivering van de oorzaken van Storingen en de resultaten van Onderhoud alsmede indien nodig voor aanpassing van Documentatie.

Artikel 72. Correctief Onderhoud en tijdelijke oplossingen
72.1. Onderhoud omvat tenminste Correctief Onderhoud.
72.2. De garantie van artikel 12.7 dat Opdrachtnemer de Prestatie gedurende tenminste drie jaar na Acceptatie overeenkomstig deze bepalingen kan onderhouden, geldt voor Correctief Onderhoud onverkort ook als Opdrachtgever niet wenst over te gaan tot het afnemen van Nieuwe versies of laatste modellen van een Product.
72.3. Opdrachtnemer brengt een tijdelijke oplossing alleen aan met toestemming van Opdrachtgever. Tenzij partijen daarover in een concreet geval een andere afspraak maken, vervangt Opdrachtnemer een tijdelijke oplossing zo snel mogelijk door een definitieve oplossing.

Artikel 73. Preventief Onderhoud
Als onderdeel van Preventief Onderhoud onderzoekt Opdrachtnemer de Prestatie regelmatig en tenminste één keer per jaar op haar goede werking.
Artikel 74. Aan-, afmelding en prioritering van Storingen
74.1. Opdrachtgever meldt Storingen aan en af op de in de Overeenkomst voorgeschreven wijze.
74.2. Opdrachtgever stelt bij het melden van een Storing, overeenkomstig het bepaalde in de Overeenkomst tot Onderhoud, het daaraan toe te kennen prioriteitsniveau vast.
74.3. De reactie van Opdrachtnemer op een melding als bedoeld in artikel 74.1, is steeds gericht op het zo spoedig mogelijk verhelpen van de Storing al dan niet door het tot stand brengen van een tijdelijke oplossing. Het bepaalde in artikel 72.3 is daarbij van toepassing.

Artikel 75. Nakoming Service levels
75.1. Opdrachtnemer spant zich tot het uiterste in om Service levels te realiseren. De gevolgen van het niet halen daarvan worden in de Overeenkomst geregeld. Het bepaalde in artikel 14.3 is hierbij van toepassing. Ontbinding van de Overeenkomst is in ieder geval mogelijk bij herhaalde overschrijding van Service levels.
75.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 75.1 gelden Functiehersteltijden en Reactietijden als Fatale termijnen.
75.3. Service levels doen geen afbreuk aan hetgeen in de Overeenkomst is bepaald.

Artikel 76. Onderhoud door anderen dan Opdrachtnemer
Opdrachtgever kan Onderhoud dat hij met Opdrachtnemer is overeengekomen gedurende de looptijd van de betreffende Overeenkomst alleen met behoud van

rechten door een derde laten uitvoeren indien Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit die Overeenkomst in gebreke is of indien hij daarvoor van Opdrachtnemer toestemming krijgt.

Artikel 77. Testen resultaat Onderhoud

Opdrachtgever mag (laten) testen of een Storing daadwerkelijk is verholpen. Opdrachtnemer is verplicht daaraan zijn medewerking te verlenen. Indien uit de test blijkt dat een Storing niet naar behoren is verholpen kan Opdrachtgever de kosten van het testen op Opdrachtnemer verhalen.

Artikel 78. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Onverkort het bepaalde in artikel 29 heeft Opdrachtnemer zich op een naar verkeersnormen passende en, rekening houdend met de aard en omvang van het Onderhoud, gebruikelijk wijze verzekerd en houdt hij zich zodanig verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid.

Specifiek onderhoud

Producten

Artikel 79. Modificaties Producten

Opdrachtnemer voert modificaties van Producten die niet door de fabrikant of Leverancier zijn voorgeschreven, uit in overleg met en niet dan na instemming van Opdrachtgever met de daarbij behorende prijsopgave.

Artikel 80. Vervanging onderdelen

80.1. Indien de vervanging van onderdelen door Opdrachtnemer leidt of kan leiden tot wijzigingen in het functioneren van het Product, vindt die vervanging alleen plaats met instemming van Opdrachtgever.

80.2. Onderdelen worden alleen vervangen door nieuwe, functioneel en technisch tenminste gelijkwaardige onderdelen.

Programmatuur

Artikel 81. Omvang Onderhoud

In aanvulling op het bepaalde in artikel 72.1 bestaat Onderhoud van Programmatuur behalve uit Correctief tevens uit Preventief Onderhoud en ondersteuning. Indien Opdrachtgever dat wenst omvat Onderhoud van Programmatuur ook Innovatief Onderhoud.

Artikel 82. Ondersteuning

82.1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 13 verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op diens verzoek ondersteuning in de vorm van advies over het gebruik en functioneren van Programmatuur.

82.2. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer om ondersteuning vragen op de in de Overeenkomst tot Onderhoud vermelde tijden.

82.3. Indien Opdrachtgever om ondersteuning als bedoeld in artikel 82.2 vraagt, brengt Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk en, indien van toepassing, binnen de Reactietijd contact tot stand tussen een programma-specialist en Opdrachtgever.

Artikel 83. Verbeterde en Nieuwe versies

83.1. Opdrachtnemer zorgt voor een consistent versiebeleid. Daarbij geldt als uitgangspunt dat Verbeterde en Nieuwe versies tijdig beschikbaar komen. Opdrachtnemer onderzoekt met het oog daarop regelmatig de noodzaak om dergelijke versies uit te brengen en informeert Opdrachtgever zo snel mogelijk over de uitkomsten van zijn onderzoek.

83.2. Tussentijdse wijzigingen in Programmatuur als gevolg van Correctief Onderhoud, maken zoveel mogelijk onderdeel uit van Verbeterde en Nieuwe versies.

83.3. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever op verzoek kosteloos een exemplaar van een Nieuwe versie ter beschikking voor test- en evaluatiedoeleinden. Opdrachtgever is niet verplicht tot ingebruikname van Nieuwe versies.

83.4. Indien is overeengekomen dat Opdrachtnemer de Programmatuur installeert, geldt deze verplichting tevens voor Nieuwe versies die Opdrachtgever in gebruik wil nemen.
83.5. Indien Opdrachtnemer er voor kiest om in plaats van een Nieuwe versie andere Programmatuur uit te brengen en te stoppen met Innovatief Onderhoud op de bij Opdrachtgever in gebruik zijnde Programmatuur, kan Opdrachtgever aanspraak maken op hetzij onverkorte nakoming van de Overeenkomst van Onderhoud hetzij op een Gebruiksrecht op die nieuwe Programmatuur tegen de in de Overeenkomst vastgelegde voorwaarden voor een Nieuwe versie.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

> Retouradres Postbus 18580 2502 EN Den Haag

Coosto BV
t.a.v. de heer A
Fellenoord 35
5612 AA Eindhoven

Dienstencentrum,
Inkoopuitvoeringscentrum
Servicepunt Inkoop

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 18580
2502 EN Den Haag
www.rijksoverheid.nl/venj

Contactpersoon
A

T
T A

Datum 14 oktober 2014
Onderwerp Offertaanvraag: Coosto

Ons kenmerk
10100011322

Bij beantwoording de datum en ons kenmerk vermelden. Wilt u slechts één zaak in uw brief behandelen.

Geachte heer A

Uw offerte inzake bovengenoemd onderwerp is uitvoerig door ons bestudeerd en beoordeeld.

Hierbij wil ik u laten weten dat wij voornemens zijn de opdracht te gunnen aan uw organisatie. Nadere afspraken van de opdracht zullen worden afgestemd tussen u en de aanvrager mevrouw A, bereikbaar via A

Voor deze inhuuropdracht zal een Verlengingsovereenkomst worden opgesteld, welke u zo spoedig mogelijk zal worden toegezonden.

Indien u vragen hebt m.b.t. deze opdracht kunt u contact opnemen via de in het briefhoofd genoemde contactgegevens.

Ik wens u succes bij de uitvoering van de opdracht en dank u voor de getoonde interesse.

Met vriendelijke groet,

A
Adviseur Inkoop

Ministerie van Veiligheid en Justitie

> Retouradres Postbus 18580 2502 EN Den Haag

Coosto B.V.
t.a.v. mevrouw A
Fellenoord 35
5612 AA Eindhoven

Dienstencentrum,
Inkoopuitvoeringscentrum
Servicepunt Inkoop

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 18580
2502 EN Den Haag
www.rijksoverheid.nl/venj

Contactpersoon
A

M
T A

Ons kenmerk
10100009615

Bij beantwoording de datum en ons kenmerk vermelden. Wilt u slechts één zaak in uw brief behandelen.

Datum 7 mei 2014
Onderwerp Offerteaanvraag uitbreiden accounts

Geachte mevrouw A

Hierbij nodigt de Directie Voorlichting, van het Ministerie van Veiligheid en Justitie u uit, om een offerte uit te brengen voor onderstaande dienst.

Over het Ministerie van Veiligheid en Justitie (V&J)
Het Ministerie van Veiligheid en Justitie werkt aan een veilige en rechtvaardige samenleving via wet- en regelgeving, door mensen en organisaties rechtszekerheid en rechtsbescherming te bieden, hulp te bieden, eigen verantwoordelijkheid te stimuleren en in het uiterste geval hard op te treden waar nodig.

Daarom luidt de missie van het Ministerie van Veiligheid en Justitie:

Het Ministerie van Veiligheid en Justitie werkt aan een veilige en rechtvaardige samenleving.

Over Directie Voorlichting
De directie Voorlichting (DV) informeert publiek, pers, organisaties en de eigen medewerkers over het beleid van Veiligheid en Justitie. Zo draagt DV bij aan de acceptatie en de verwezenlijking van het beleid. Daarnaast is DV ook (gedeeltelijk) verantwoordelijk voor de interne communicatie van Veiligheid en Justitie. De directie Voorlichting onderhoudt contacten met de media en verzorgt de interne en externe communicatie van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waarbij diverse communicatiemiddelen worden ingezet.

Informatie over de afdeling
De afdeling Communicatieadvies & Redactie ontwikkelt de uitgangspunten van het communicatiebeleid en bewaakt dit beleid. Zij ontwikkelt tevens speerpunten en een consistent departementaal communicatiebeleid en houdt dit beleid in stand. De afdeling geeft concrete adviezen, ontwikkelt campagnes, maakt communicatieplannen, doet onderzoek, coördineert projecten, begeleidt producties en helpt mee aan idee-ontwikkeling. De afdeling springt in op nieuwe ontwikkelingen op het terrein van communicatie. De afdeling is verantwoordelijk

voor de off- en online media van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaronder de corporate accounts het ministerie van VenJ op Facebook en Twitter.

Opdracht
De Directie Voorlichting wil het aantal accounts uitbreiden met D (gewone gebruikers) om in de groeiende behoefte aan webanalyses te kunnen voorzien.

Korte historie van de situatie
De Directie Voorlichting maakt reeds gebruik van de diensten van Coosto voor webmonitoring. De Directie Voorlichting beschikt momenteel over D
D

Welke rol wordt er verwacht van de opdrachtnemer
Uitbreiding van de bestaande licentie met D Hiermee komt het totale aantal D

Vereiste expertise, ervaring en competenties
De geleverde applicatie dient webmonitoring/webanalysefunctionaliteiten te
D

Tijdspad en einddatum van de opdracht
De Directie Voorlichting wil haar licentie uitbreiden met zo spoedig mogelijke ingang. De bestaande licentie verloopt op 1 oktober 2014. De Directie Voorlichting wil in eerste instantie gebruik maken van deze licentie voor de periode tot 1 oktober 2014.

Gegevens inschrijving Kamer van Koophandel
In uw offerte dient u het nummer van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel alsmede voorletters, naam en functie van de tekenbevoegd persoon van uw onderneming te vermelden.

Algemene Rijks(inkoop)voorwaarden
Directie Voorlichting wenst een overeenkomst te sluiten met bepaalde duur tot 1 oktober 2014, met een optie tot verlenging. Een (concept-) overeenkomst is aan deze procedure toegevoegd (zie bijlage).

Indien n.a.v. deze procedure wordt overgegaan tot gunning van de opdracht zijn op deze opdracht de ARBIT (Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten) van toepassing met uitdrukkelijke en volledige terzijdestelling van de Algemene Voorwaarden van de leverancier. Bij gunning zal de opdracht worden vastgelegd in een bij de ARBIT behorende overeenkomst en/of inkooporder.

Planning

Offerteaanvraag	7 mei 2014
Indienen offerte	9 mei 2014, 12:00 uur 's middags
Gunning	In de week van 12 mei
Aanvang contract	z.s.m. in overleg

Vragen ten aanzien van deze offertaanvraag dient u uiterlijk 8 mei 2014, 12:00 uur per e-mail te sturen naar de heer A, Adviseur Inkoop, A

Beoordeling en gunning
U dient bij het uitwerken van uw offerte rekening te houden met onderstaande zaken:

- Directie Voorlichting behoudt zich het recht voor de procedure geheel of gedeeltelijk in te trekken.
- Er is geen verplichting tot gunning.
- Mocht gedurende de enkelvoudig onderhandse procedure van de inschrijver bekend worden dat hij zijn, voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behoudt Directie Voorlichting zich het recht voor de procedure voor die dienstverlener te beëindigen.
- De kosten van het opstellen van de offerte zijn voor rekening van de inschrijver.
- Al uw correspondentie in de Nederlandse taal die met deze aanvraag samenhangt, zal vertrouwelijk worden behandeld.
- Met het indienen van de offerte wordt u geacht in te stemmen met de toepasselijkheid en de inhoud van de offerte-aanvraag inclusief de ARBIT en wordt uw offerte verder in behandeling genomen. Tevens bevestigt u dat, in geval van gunning van deze opdracht aan uw organisatie, uw eigen voorwaarden niet van toepassing zijn.
- Indien u afziet van het indienen van een offerte (no-bid) wordt u verzocht per e-mail daarvan kennis te geven aan de in de offerteaanvraag vermelde contactpersoon.
- Uw bindende offerte heeft een gestanddoeningstermijn van 1 maand.

Vertrouwelijkheid
Tevens attenderen wij u erop dat u vertrouwelijkheid dient te betrachten met betrekking tot alle informatie betreffende de offerteaanvraag. De gedurende de procedure verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van de gevraagde offerte worden gebruikt. Indien Directie Voorlichting gegronde redenen heeft om hieraan te twijfelen, kan dit leiden tot diskwalificatie van de inschrijver van de offerte, dit ter exclusieve beoordeling van Directie Voorlichting.

Uw offerte
Wij verzoeken u uw offerte nader te motiveren.

Graag ontvangt Directie Voorlichting uiterlijk vrijdag 9 mei 2014, om 12:00 uur 's middags uw offerte. Deze kunt u, per e-mail zenden naar de heer A Adviseur Inkoop, A
Uw mail mag maximaal 4Mb groot zijn. Indien uw mail groter is als 4Mb zal deze door ons niet ontvangen kunnen worden.

Contactpersoon
Het is tijdens deze enkelvoudig onderhandse procedure enkel toegestaan contact op te nemen met de heer A Adviseur Inkoop, A

Wij hopen u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben en zien uw aanbieding met belangstelling tegemoet.

Met vriendelijke groet,
Ministerie van Veiligheid en Justitie

A
Adviseur Inkoop

Bijlage 1: concept Dienstverleningsovereenkomst
Bijlage 2: Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 3: ARBIT - 2014

BIJLAGE 1:
CONCEPT DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

Datum : [datum] 2014
Opdrachtnummer : 4010000[opdrachtnr.]

DE ONDERGETEKENDEN:
De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, Ministerie van Veiligheid en Justitie, (Turfmarkt 147, 2511 DP), namens deze, [directie ondertekenaar], vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar], in de functie van [functie ondertekenaar], hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

[naam contractant], (statutair) gevestigd te [plaats] aan de [postcode], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [plaats] [en ... (naam ondertekenaar] , in de functie van [functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:
- [.....]
- [.....]

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:
In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2014).

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten/werkzaamheden (eventueel kunnen hier de Diensten/werkzaamheden kort worden omschreven of kan de aard van de activiteiten worden weergegeven) (*bij inhuur medewerker*:) in het kader van *functie noemen*, waartoe door Opdrachtnemer de hierna genoemde Medewerker wordt ingezet), overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk [kenmerk], (bijlage [bijlage]) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [datum], kenmerk [kenmerk],.(bijlage [bijlage]), een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt.
[bij inhuur Medewerker]

Medewerker	Functie	Inzet (per week)
[naam]	[functie]	[bijv. 36] uur

1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. deze Overeenkomst;
2. de ARVODI-2014;
3. de offerte;
4. de offerteaanvraag die aan de opdracht ten grondslag ligt.

5. [.....]

1.3 In aanvulling op of in afwijking van het bepaalde in artikel 1.1 worden de volgende Diensten verricht: [diensten]

1.4 De prestaties worden geleverd in de vorm van c.q. afgerond door indiening van een eindrapport. Het eindrapport bevat in elk geval een opgave van de bereikte onderzoeksresultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies.

1.5 Het concept-eindrapport en het definitieve eindrapport zullen in [aantal]-voud worden aangeleverd. Het definitieve eindrapport dient zowel in schriftelijke als digitale vorm te worden opgeleverd.

1.6 Omtrent de vorm waarin de eindrapportage zal plaatsvinden, zal door partijen nog nader overleg plaatsvinden. In het eindrapport dient in ieder geval te worden vermeld, dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.

2.2 De overeengekomen Diensten zullen uiterlijk op [datum] voltooid moeten zijn.

of

2.3 De overeengekomen Diensten zullen worden verricht in de periode van [maand + jaar] tot [maand + jaar].

Indien van toepassing:

2.4 De Medewerker(s) wordt/worden gemiddeld/maximaal [aantal uur] uur per week ingezet voor uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, totaal ten hoogste [max. aantal uur] uur.

of

2.5 De Medewerkers worden volgens onderstaande planning ingezet voor uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden:

Medewerker	Functie/Taken	Inzet/week (uren)	Inzet totaal (uren)

2.6 Voor deze Overeenkomst geldt de mogelijkheid tot tussentijdse beëindiging. Hierbij dient, indien van toepassing, een opzegtermijn van twee weken in acht genomen te worden.

2.7 Op deze Overeenkomst geldt [een/geen] optie tot verlenging, van maximaal [max. aantal uren/weken/maanden/€ bedrag].

Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 Opdrachtnemer zal het werkelijke aantal bestede (advies)dagen/uren per maand op nacalculatiebasis declareren tegen een dag-/uurtarief van € [bedrag], exclusief BTW en inclusief reis- en verblijfskosten (€ [bedrag] incl. 21% BTW). Reistijd kan niet worden gedeclareerd als gewerkte uren.

3.2 Opdrachtnemer zal maximaal € [bedrag], exclusief BTW (€ [bedrag] incl. 21% BTW) in rekening brengen en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.

of

3.1 Opdrachtnemer zal de Diensten tegen een vaste totaalprijs verrichten. Deze vaste totaalprijs bedraagt € [bedrag], ([incl. of excl.] BTW).
3.2 De in lid 1 genoemde vergoedingen zijn inclusief alle kosten zoals (en voor zover van toepassing) uitvoering, nazorg, overhead, parkeerkosten.
3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, het BTW bedrag niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3.4 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten werkzaamheden en eventueel daartoe benodigde materialen.
3.5 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
3.6 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van het resultaat van de Diensten.
3.7 De factuur wordt door Opdrachtnemer digitaal, in PDF-formaat en duidelijk gespecificeerd, aangeleverd onder vermelding van opdrachtnummer 4010000[opdrachtnr.]. De factuur kan ingediend worden bij facturenifad@minvenj.nl.
3.8 *<Bij inhuur medewerker:>* Bij elke rekening moeten de overzichten als bedoeld in artikel 5 ('Plaats en tijden van het verrichten van de werkzaamheden') lid 3 worden gevoegd. Indien genoemde overzichten ontbreken, kunnen de facturen niet betaald worden.

Artikel 4. Contactpersonen

4.1 Contactpersoon (of: Projectleider) van Opdrachtgever is [naam]
4.2 Contactpersoon (of: Projectleider) van Opdrachtnemer is [naam]

Artikel 5. Tijden en plaats werkzaamheden

5.1 De werkzaamheden worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever, tenzij nader overeengekomen in het kader van uitvoering van de werkzaamheden.

of

5.1 De werkzaamheden worden verricht in [plaats].
5.2 Opdrachtgever verplicht zich het Personeel van Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden ten behoeve van de overeengekomen Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

[Bij inhuur medewerker:]

5.3 De Medewerker zal aan het einde van elke kalenderweek een overzicht opstellen van het aantal uren dat hij die week daadwerkelijk zijn werkzaamheden heeft verricht en dit door een daartoe door Opdrachtgever aan te wijzen persoon voor akkoord laten ondertekenen.

Artikel 6. Van toepassing zijnde Voorwaarden

6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI-2014)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

Artikel 7. Integriteitsverklaring

7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 8. Slotbepaling

8.1 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, ...2014	[plaats].....2014
DE MINISTER VAN Veiligheid en Justitie, namens deze, [naam directie/portefeuille],	**[naam contractant]** namens deze,
[naam ondertekenaar] [functie ondertekenaar]	[naam ondertekenaar] [functie ondertekenaar]

BIJLAGE 2:
GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

Ministerie van Veiligheid en Justitie

Geheimhoudingsverklaring
rechtspersoon

Verklaring met betrekking tot de geheimhoudingsplicht

Ondergetekende,

Bedrijfsnaam

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door

Naam

Functie

Hierna te noemen "opdrachtnemer"

verklaart hierbij

a. dat opdrachtnemer op de hoogte is gesteld van zijn verplichtingen tot geheimhouding van de vertrouwelijke gegevens van het ministerie van Veiligheid en Justitie die hem/haar ter kennis (kunnen) komen;

b. dat opdrachtnemer belooft de voorschriften, welke zijn of zullen worden gegeven inzake de beveiliging van die gegevens getrouwelijk te zullen nakomen;

c. dat opdrachtnemer die gegevens niet aan niet gerechtigden zal onthullen, tenzij opdrachtnemer daar het ministerie daartoe schriftelijk toestemming is verleend;

d. dat opdrachtnemer kennis heeft genomen van de bepalingen in het Wetboek van Strafrecht inzake geheimhouding, te weten de artikelen 2, 3, 4, 5, 23, 272 en 273 (bijlage) en dat opdrachtnemer de betekenis en het belang van de bepalingen heeft begrepen.

Plaats

Handtekening en datum

Dag Maand Jaar

Bijlage bij de Verklaring met betrekking tot de geheimhoudingsplicht

Art. 2		De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich in Nederland aan enig strafbaar feit schuldig maakt.
Art. 3		De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich buiten Nederland aan boord van een Nederlands vaartuig of luchtvaartuig aan enig strafbaar feit schuldig maakt
Art. 4		Nederlandse Strafwet is toepasselijk op ieder die zich buiten Nederland schuldig maakt 1. aan een der misdrijven omschreven in artikel 92-96, 97a, 105 en 108-110.
Art. 5	-1	De Nederlandse Strafwet is toepasselijk op de Nederlander die zich buiten Nederland schuldig maakt: 1. aan een der misdrijven omschreven in de Titels I en II van het Tweede Boek, en in de artikelen 206, 237, 272, 273, 380 en 389 2. aan een feit hetwelk door de Nederlandse strafwet als misdrijf wordt beschouwd en waarop door de wet van het land waar het begaan is, straf is gesteld
	-2	vervolging kan ook plaatshebben, indien de verdachte eerst na het begaan van het feit Nederlander wordt.
Art. 23	-1	Hij die tot een geldboete is veroordeeld is verplicht tot betaling van het bij de rechterlijke uitspraak vastgestelde bedrag aan de staat binnen de termijn door het openbaar ministerie dat met de tenuitvoerlegging van het vonnis of arrest is belast, te stellen.
	-2	Het bedrag van de geldboete is ten minste EUR 2.
	-3	De geldboete die voor een strafbaar feit ten hoogste kan worden opgelegd, is gelijk aan het bedrag van die categorie die voor dat feit is bepaald.
	-4	Er zijn zes categorieën: de eerste categorie, EUR 225; de tweede categorie, EUR 2 250; de derde categorie, EUR 4 500; de vierde categorie, EUR 11 250; de vijfde categorie, EUR 45 000; de zesde categorie, EUR 450 000.
	-5	Voor een overtreding, onderscheidenlijk een misdrijf, waarop geen geldboete is gesteld, kan de rechter een geldboete opleggen tot ten hoogste het bedrag van de eerste, onderscheidenlijk de derde categorie.
Art. 272	-1	Hij die enig geheim waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat hij uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel van vroeger ambt of beroep verplicht is het te bewaren, opzettelijk schendt, wordt gestraft met gevangenisstraf van ten hoogste een jaar of geldboete van de vierde categorie.
	-2	Indien dit misdrijf tegen een bepaald persoon gepleegd is, wordt het slechts vervolgd op diens klacht.
Art. 273	-1	Met gevangenisstraf van ten hoogste zes maanden of geldboete van de vierde categorie wordt gestraft hij die opzettelijk 1. aangaande een onderneming van handel, nijverheid of dienstverlening bij welke hij werkzaam is of is geweest, bijzonderheden waarvan hem geheimhouding is opgelegd, bekend maakt of 2. gegevens die door misdrijf zijn verkregen uit een geautomatiseerd werk van een onderneming van handel, nijverheid of dienstverlening en die betrekking hebben op deze onderneming, bekend maakt of uit winstbejag gebruikt, indien deze gegevens ten tijde van de bekendmaking of het gebruik niet algemeen bekend waren en daaruit enig nadeel kan ontstaan.
	-2	Niet strafbaar is hij die te goeder trouw heeft kunnen aannemen dat het algemeen belang de bekendmaking vereiste.
	-3	Geen vervolg heeft plaats dan op klacht van het bestuur van de onderneming.

BIJLAGE 3:
ARBIT-2014

(Tekst geldend op: 07-05-2014)

Besluit vaststelling Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT-2014, ARIV-2014 en ARVODI-2014)

Bijlage 1. Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2014 (ARBIT-2014)
Vastgesteld bij besluit van de Minister-president, Minister van Algemene Zaken, van 26 maart 2014, nr. 3132081
Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT)
Algemene bepalingen
De Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) bestaan uit deze Algemene bepalingen en Bijzondere bepalingen. Deze Algemene bepalingen hebben betrekking op alle IT-overeenkomsten die Opdrachtgever aangaat. De Bijzondere bepalingen hebben betrekking op specifieke IT-overeenkomsten die Opdrachtgever aangaat.
Artikel 1. Begrippen
In deze voorwaarden wordt onder de navolgende begrippen, indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:
1.1. Acceptatie: de goedkeuring door Opdrachtgever van (onderdelen van) de Prestatie.
1.2. Acceptatieprocedure: in de Overeenkomst vastgelegde procedure met behulp waarvan Opdrachtgever beoordeelt of hij al dan niet overgaat tot Acceptatie van de Prestatie.
1.3. Aflevering: de bezorging door Wederpartij van Producten op de bij de Overeenkomst bepaalde wijze, blijkend uit een door Opdrachtgever afgegeven bewijs van ontvangst daarvan.
1.4. Bestek: de aan Wederpartij ter beschikking gestelde documenten (incl. nadere toelichtingen en wijzigingen) waarin de organisatie van Opdrachtgever, de Prestatie en het door Opdrachtgever beoogde gebruik daarvan alsmede de aanbestedingsprocedure zijn beschreven en toegelicht.
1.5. Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat daar na parafering door partijen onderdeel van uitmaakt.
1.6. Broncode: het geheel van programma-instructies in hun oorspronkelijke programmeertaal met inbegrip van daarbij behorende Documentatie, bedoeld voor uitvoering door een computer, in een zodanige vorm dat een programmeur die beschikt over kennis en ervaring van de gebruikte programmeerwijze en techniek, daarmee de programmatuur kan wijzigen.
1.7. Documentatie: iedere beschrijving van de Prestatie en de eigenschappen daarvan al dan niet specifiek bestemd voor de installatie, Implementatie, het gebruik, beheer en/of het onderhoud daarvan.
1.8. Fatale termijn: een nadrukkelijk als zodanig door partijen overeengekomen termijn bij overschrijding waarvan de partij ten aanzien van wie de termijn is gesteld terstond, dat wil zeggen zonder ingebrekestelling, in verzuim geraakt.
1.9. Gebrek: iedere storing en/of ander mankement als gevolg waarvan de Prestatie niet geschikt is voor het Overeengekomen gebruik.
1.10. Gebruiksrecht: het recht op grond waarvan Opdrachtgever bevoegd is tot het installeren en gebruiken van Standaardprogrammatuur overeenkomstig het Overeengekomen gebruik met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke verveelvoudigingen en openbaarmakingen.

1.11. Implementatie: het geheel van handelingen en maatregelen nodig om de organisatie van Opdrachtgever geschikt te maken voor het Overeengekomen gebruik van het Product en/of Programmatuur.
1.12. Installatie: het door Wederpartij plaatsen en aansluiten van het Product en/of het invoeren van Programmatuur.
1.13. Leverancier: de Wederpartij bij de Overeenkomst die zich heeft verplicht tot de levering van een Product dan wel het verschaffen van een Gebruiksrecht.
1.14. Materialen: voor installatie, implementatie, gebruik en/of onderhoud van de Prestatie benodigde (hulp)zaken zoals kabels, smartcards en fysieke gegevensdragers waarop Programmatuur wordt aangeleverd.
1.15. Meerwerk: niet in de Opdracht begrepen werkzaamheden die leiden tot kosten die de Vergoeding te boven gaan.
1.16. Nieuwe versie: een opvolgende versie van de Standaardprogrammatuur met in overwegende mate nieuwe of gewijzigde functionaliteiten, al dan niet onder een andere naam uitgebracht.
1.17. Objectcode: Vertaling van de Broncode in een direct door een computer leesbare en uitvoerbare code.
1.18. Onderhoud: door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden gericht op het herstellen en/of verbeteren van de Prestatie.
1.19. Opdracht: door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, anders dan op grond van arbeidsovereenkomst.
1.20. Opdrachtgever: de partij ten behoeve waarvan de Overeenkomst wordt gesloten.
1.21. Opdrachtnemer: de Wederpartij bij de Overeenkomst die zich heeft verplicht tot het uitvoeren van de Opdracht.
1.22. Oplevering: het aanbieden door Opdrachtnemer van (onderdelen van) de Prestatie ter Acceptatie.
1.23. Overeengekomen gebruik: het door Opdrachtgever beoogde gebruik van de Prestatie zoals dat ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst op grond van het Bestek en/ of op basis van de in artikel 4 bedoelde informatie, voor Wederpartij kenbaar is of redelijkerwijs moet zijn, een en ander voor zover dat gebruik in de Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.
1.24. Overeenkomst: de afspraken tussen Opdrachtgever en Wederpartij waarvan de Voorwaarden onderdeel uitmaken.
1.25. Patch: als tijdelijk bedoelde correctie van Standaardprogrammatuur.
1.26. Personeel: de door partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen.
1.27. Prestatie: het door Wederpartij te leveren Product, de door deze uit te voeren Opdracht of het door deze te verstrekken Gebruiksrecht dan wel een combinatie daarvan, waaronder begrepen Materialen en Documentatie.
1.28. Product: de zaak die Leverancier op basis van de Overeenkomst aan Opdrachtgever levert.
1.29. Programmatuur: de door Wederpartij op te leveren set programmaregels zoals die, op directe of indirecte wijze, door een computer kan worden gebruikt om een bepaald, nader omschreven, resultaat tot stand te brengen. Programmatuur kan worden onderscheiden in Standaard- of Maatwerkprogrammatuur.
1.30. Standaardprogrammatuur: voor algemeen gebruik ontwikkelde Programmatuur die niet exclusief aan Opdrachtgever beschikbaar wordt gesteld.
1.31. Verbeterde versie: een opvolgende versie van de Standaardprogrammatuur waarin Gebreken zijn hersteld en/of de werking daarvan anderszins is verbeterd.
1.32. Vergoeding: de in totaal voor de Prestatie overeengekomen prijs.

1.33. Voorwaarden: de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) bestaande uit deze Algemene bepalingen en alle Bijzondere bepalingen.
1.34. Wederpartij: de Opdrachtnemer of Leverancier met wie de Overeenkomst is aangegaan.
1.35. Werkdagen: kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van art. 3 van de Algemene termijnenwet.

Artikel 2. Contactpersonen en escalatie
2.1. Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over wie zij als contactpersoon hebben aangewezen.
2.2. Contactpersonen kunnen partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst. Tot wijziging van de Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.
2.3. Onverkort het bepaalde in artikel 37 beschikken Partijen over een interne escalatieprocedure of dragen zij zorg voor het opstellen daarvan.

Artikel 3. Status van mededelingen
Mededelingen, waaronder begrepen toezeggingen of (nadere) afspraken, van de ene aan de andere partij van belang voor de uitvoering van de Overeenkomst, binden partijen alleen indien ze schriftelijk door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd.
Artikel 4. Onderzoek- en informatieverplichting
4.1. Ter bepaling van het door Opdrachtgever met de Prestatie beoogde gebruik heeft Wederpartij zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van:
a. de doelstellingen, in verband waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst aangaat;
b. de organisatie van Opdrachtgever, voor zover van belang voor de Overeenkomst.
4.2. Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting van artikel 4.1 heeft Wederpartij zich tevens een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de Prestatie binnen de door Opdrachtgever daarvoor aangegeven kaders.
4.3. Opdrachtgever heeft Wederpartij, met het oog op het bepaalde in artikel 4.1, van voldoende informatie voorzien. Opdrachtgever verstrekt Wederpartij op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Overeenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet Wederpartij tijdig navraag bij Opdrachtgever.
4.4. Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 5. Kwaliteitsborging
Opdrachtgever is steeds bevoegd maatregelen te treffen gericht op borging van de kwaliteit van de Prestatie. Wederpartij is gehouden aan die maatregelen in redelijkheid zijn medewerking te verlenen en aan de uitkomsten daarvan in redelijkheid uitvoering te geven.
Artikel 6. Aflevering
6.1. Wederpartij verricht de Aflevering in één keer.
6.2. Partijen controleren bij Aflevering visueel op hoeveelheid en aan de buitenkant waarneembare beschadiging.
6.3. Bij een geconstateerde beschadiging hoeft Opdrachtgever het Product niet in ontvangst te nemen. Dit laat de verplichting van Wederpartij tot tijdige Aflevering onverlet.

6.4. Opdrachtgever verstrekt Wederpartij een bewijs van ontvangst voor de in ontvangst genomen Producten. Dit bewijs laat de rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onverlet.
6.5. Wederpartij maakt zoveel mogelijk gebruik van duurzame verpakkingsmiddelen en draagt zorg voor een milieuvriendelijke afvoer daarvan.

Artikel 7. Risico- en eigendomsovergang
7.1. Het risico van beschadiging of verlies van Producten die het voorwerp van de Prestatie zijn of onderdeel van de Prestatie uitmaken gaat bij Aflevering over op Opdrachtgever.
7.2. Onverminderd het bepaalde in artikel 8 gaat de eigendom van (onderdelen van) de Prestatie bij Acceptatie over op Opdrachtgever.

Artikel 8. Intellectuele eigendomsrechten
8.1. Alle intellectuele eigendomsrechten die ten aanzien van de Prestatie waar en wanneer ook kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend, berusten bij:
a. Opdrachtgever voor zover het betreft een Prestatie die specifiek voor Opdrachtgever is of wordt ontworpen of vervaardigd en/of onder leiding of toezicht van Opdrachtgever dan wel aan de hand van diens instructies of ontwerpen is of wordt gerealiseerd. Voor zover nodig worden deze rechten op grond van de Overeenkomst door Wederpartij aan Opdrachtgever overgedragen welke overdracht reeds nu voor alsdan door Opdrachtgever wordt aanvaard;
b. Wederpartij of een derde in alle overige gevallen. Wederpartij verleent in dat geval aan Opdrachtgever een nader bij de Overeenkomst te bepalen niet exclusief recht tot gebruik van de Prestatie dat in ieder geval toereikend is voor nakoming van het in de Overeenkomst(en) bepaalde.
8.2. Door ondertekening van de Overeenkomst worden de in artikel 8.1 sub a bedoelde rechten aan Opdrachtgever overgedragen. Voorzover voor de overdracht van die rechten op enig moment een nadere akte is vereist, machtigt Wederpartij Opdrachtgever hierbij voor dat geval onherroepelijk een dergelijke akte op te maken en deze mede namens Wederpartij te ondertekenen een en ander onverminderd de verplichting van Wederpartij om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Wederpartij machtigt voorzover nodig Opdrachtgever hierbij tevens onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers in of over te (doen) schrijven.
8.3. Bij verschil van mening tussen partijen over intellectuele eigendomsrechten op (delen van) een Prestatie wordt er, behoudens tegenbewijs, vanuit gegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. Opdrachtgever mag ongeacht de uitkomst van dat geschil voortgaan met het Overeengekomen gebruik.
8.4. Wederpartij doet hierbij, voorzoveel als nodig, mede namens zijn Personeel, afstand van alle eventueel aan hem toekomende zogenoemde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25 lid 1, sub a t/m c Auteurswet, in de mate waarin die regelgeving zodanige afstand toelaat. Wederpartij garandeert Opdrachtgever bevoegd te zijn om deze afstand mede namens zijn Personeel te verrichten.
8.5. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden terzake van een (gestelde) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, zulks met inbegrip van persoonlijkheidsrechten als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de Auteurswet, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Wederpartij neemt op eerste verzoek van Opdrachtgever de verdediging op zich in iedere procedure die in verband met de Prestatie tegen Opdrachtgever mocht worden ingesteld

wegens inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van een derde. Opdrachtgever zal Wederpartij in verband daarmee onverwijld van een dergelijke actie in kennis stellen en aan Wederpartij de noodzakelijke volmachten en hulp verstrekken. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever tevens tegen alle schade en kosten waartoe die in een dergelijke procedure mocht worden veroordeeld alsook tegen de kosten van die procedure zelf waaronder, maar niet beperkt tot, de kosten die verband houden met het inwinnen van juridisch advies in verband daarmee.
8.6. Wederpartij zal in geval van een gestelde inbreuk op het intellectuele eigendomsrecht van een derde, op zijn kosten alle maatregelen treffen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie van Opdrachtgevers bedrijfsvoering en tot beperking van door Opdrachtgever als gevolg daarvan te maken kosten en/of te lijden schade.
8.7. Onverminderd het bepaalde in artikel 8.5 en 8.6 kan Opdrachtgever, indien derden hem terzake van schending van intellectuele eigendomsrechten in rechte betrekken, de Overeenkomst buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, een en ander onverminderd zijn verdere rechten jegens Wederpartij, waaronder maar niet beperkt, tot enig recht op schadevergoeding.

Artikel 9. Documentatie
9.1. Documentatie is zodanig opgesteld dat de Prestatie met behulp daarvan door Opdrachtgever en derden naar behoren kan worden gebruikt, beheerd en onderhouden.
9.2. Opdrachtgever mag Documentatie, zonder daarvoor een nadere vergoeding verschuldigd te zijn, verveelvoudigen, wijzigen en voor gebruik binnen zijn organisatie openbaar maken, mits daarop voorkomende aanduidingen van auteursrechten e.d. worden gehandhaafd.

Artikel 10. Vergunningen
10.1. Voor zover voor de uitvoering van de Overeenkomst krachtens enig nationaal of internationaal voorschrift een vergunning is vereist, is Wederpartij verantwoordelijk voor het verkrijgen en behouden van een dergelijke vergunning.
10.2. Wederpartij stelt Opdrachtgever onverwijld in kennis van alles wat naar zijn oordeel strijd met de vergunning oplevert of kan opleveren.

Artikel 11. Acceptatie
11.1. Opdrachtgever is niet gehouden tot enige betaling aan de Wederpartij alvorens Acceptatie heeft plaatsgevonden. Betalingen die voorafgaand aan Acceptatie worden verricht, vinden steeds plaats onder de opschortende voorwaarde van Acceptatie.
11.2. Opdrachtgever deelt binnen 30 dagen na Oplevering c.q. Aflevering aan Wederpartij mee of hij de Prestatie accepteert. Hij kan dat doen door een expliciet daarvoor bedoelde mededeling of door toezending van het testverslag als bedoeld in artikel 58.3 indien de Maatwerkprogrammatuur daarin wordt goedgekeurd.
11.3. Acceptatie omvat de Documentatie.
11.4. Indien Opdrachtgever niet in staat is om binnen de in artikel 11.2 genoemde termijn aan Wederpartij mee te delen of hij de Prestatie accepteert, meldt hij dat voor afloop van die termijn aan Wederpartij onder opgaaf van redenen en van de termijn waarbinnen hij alsnog wel aan Wederpartij zal meedelen of hij de Prestatie accepteert.
11.5. Bij het uitblijven van enige mededeling als bedoeld in artikel 11.2 of 11.4 alsmede in het geval de aanvullende termijn voor Acceptatie, als bedoeld in artikel 11.4, zonder nader bericht van Opdrachtgever is verstreken, geldt de Prestatie als door Opdrachtgever geaccepteerd.

11.6. Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de geconstateerde aanwezigheid van een of meer Gebreken, stelt hij de Wederpartij daarvan bij de mededeling of in het testverslag bedoeld in artikel 11.2, in kennis. Wederpartij herstelt die Gebreken met in achtneming van het bepaalde in artikel 12.5.

Artikel 12. Garanties

12.1. Wederpartij garandeert dat hij alleen Personeel inzet dat beschikt over de overeengekomen dan wel voor het verrichten van de Prestatie benodigde vaardigheden en kwalificaties, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie en de wijze waarop Wederpartij zich als deskundige heeft gepresenteerd. Hij garandeert tevens dat het door hem ingezette Personeel voldoet aan de eisen die dienaangaande aan een vergelijkbare dienstverlener als redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mogen worden gesteld.
12.2. Wederpartij garandeert dat hij geen Personeel aan Opdrachtgever ter beschikking stelt of bij deze werkzaam laat zijn dat tevens werkzaam is voor derden indien dat Personeel daardoor in een belangenconflict kan komen.
12.3. Wederpartij garandeert voor de duur van twaalf maanden na Acceptatie, dat hij Gebreken voor zijn rekening herstelt. Indien Opdrachtgever een beroep wil doen op deze garantie, stelt hij Wederpartij daarvan schriftelijk en in spoedgevallen telefonisch op de hoogte.Wederpartij herstelt Gebreken onverwijld rekening houdend met de ernst en de aard daarvan. Herstel vindt waar nodig plaats in overleg met Opdrachtgever.
Indien Wederpartij aantoont dat sprake is van een Gebrek dat Opdrachtgever redelijkerwijs bij het uitvoeren van de Acceptatieprocedure had moeten constateren mag hij extra kosten die als gevolg daarvan met het herstel van dat Gebrek zijn gemoeid aan Opdrachtgever in rekening brengen.
12.4. Indien Wederpartij ter uitvoering van de garantie als bedoeld in artikel 12.3 een tijdelijke oplossing aanbrengt, vergoedt hij schade die Opdrachtgever als gevolg daarvan lijdt. Artikel 26 is daarbij van overeenkomstige toepassing.
12.5. Wederpartij garandeert in aanvulling op artikel 12.3 dat hij Gebreken die Opdrachtgever tijdens de Acceptatieprocedure heeft geconstateerd, maar die voor hem geen reden vormden om niet tot Acceptatie over te gaan, met bekwame spoed na Acceptatie voor zijn rekening zal herstellen.
12.6. De in artikel 12.3 bedoelde garantie geldt niet voor zover Wederpartij aantoont dat een Gebrek is ontstaan als gevolg van een, zonder zijn toestemming, door Opdrachtgever of een door deze ingeschakelde derde in de Prestatie aangebrachte wijziging. De garantie geldt evenmin indien een Gebrek aantoonbaar het gevolg is van onjuist, onzorgvuldig of ondeskundig gebruik van de Prestatie door Opdrachtgever.
12.7. Wederpartij garandeert dat hij de Prestatie tot 5 jaar na datum van Acceptatie kan onderhouden, waarvan tenminste 3 jaar op de in de Bijzondere bepalingen Onderhoud bepaalde wijze.

Artikel 13. Ondersteuning en Onderhoud

13.1. Wederpartij maakt Opdrachtgever en diens Personeel op verzoek vertrouwd met het gebruik van de Prestatie. Indien Wederpartij tevens belast is geweest met de Implementatie van de Prestatie, wordt die ondersteuning in beginsel gegeven door Personeel dat daarbij betrokken is geweest.
13.2. Aard, omvang, duur en (indien van toepassing) kosten van de ondersteuning worden afzonderlijk in de Overeenkomst vermeld.
13.3. Indien Opdrachtgever dat wenst onderhoudt Wederpartij de Prestatie met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.7.

Artikel 14. Facturering, korting en Meerwerk

14.1. Wederpartij factureert op de in de Overeenkomst voorgeschreven wijze.
14.2. Wederpartij verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
14.3. Een overeengekomen korting op de Vergoeding of boete komt Opdrachtgever toe onverminderd diens andere rechten of vorderingen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot:
a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Prestatie;
b. zijn recht op schadevergoeding en/of;
c. zijn recht op ontbinding.
14.4. Meerwerk wordt tijdig aan Opdrachtgever gemeld, steeds apart gefactureerd en komt niet voor vergoeding in aanmerking dan na instemming van Opdrachtgever.

Artikel 15. Betaling en controle
15.1. Opdrachtgever voldoet de door hem op basis van de Overeenkomst aan Wederpartij verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur indien deze voldoet aan het bepaalde in artikel 14.1. De termijn van 30 dagen begint te lopen vanaf de datum van ontvangst van de factuur of wanneer dat moment later gelegen is vanaf de datum van Acceptatie.
15.2. Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen de in artikel 15.1 bedoelde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege een kostenvergoeding als bedoeld in artikel 6:96 lid 4 Burgerlijk Wetboek en de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek over het openstaande bedrag verschuldigd. De kosten- en rentevergoeding wordt voldaan op vordering van Opdrachtnemer. Wederpartij heeft geen recht op rentevergoeding, indien de desbetreffende factuur niet voldoet aan overeengekomen vereisten.
15.3. Opdrachtgever kan een door Wederpartij toegezonden factuur door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. Wederpartij verleent deze accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die hij verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de factuur is vereist. De accountant brengt zijn rapportage met bekwame spoed aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist of onvolledig is, in welk geval de kosten van het accountantsonderzoek voor rekening van Wederpartij komen.
15.4. Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of het deel daarvan waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem in redelijkheid twijfel kan bestaan over de juistheid van de desbetreffende factuur.
15.5. In geval van overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of (gedeeltelijke) niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur omdat deze van mening is dat de factuur onjuist of de Prestatie ondeugdelijk is, doet Wederpartij afstand van enig recht om de werkzaamheden op te schorten of te beëindigen.

Artikel 16. Voorschot
16.1. Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst een betaling verricht voor een Prestatie die nog niet is geaccepteerd, kan hij verlangen dat

Wederpartij voorafgaand aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie 'op afroep' aan hem afgeeft ter waarde van het (de) vooraf betaalde bedrag(en). Aan de kredietinstellingsgarantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
16.2. Wordt de Prestatie vanwege een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Wederpartij niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd, dan is Wederpartij de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.
16.3. De kredietinstellingsgarantie 'op afroep' wordt afgegeven door een in het maatschappelijk verkeer betrouwbaar geachte instelling als aangewezen in het kader van de uitvoeringsregelgeving op basis van artikel 37 Comptabiliteitswet 2001, overeenkomstig het bij de Overeenkomst gevoegde model. Na finale Acceptatie ontvangt Wederpartij het document waarin de garantie is vastgelegd, terug.

Artikel 17. Geheimhouding
17.1. Partijen maken hetgeen hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, op geen enkele wijze verder bekend behalve voorzover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking daarvan verplicht. Met een uitspraak van de rechter wordt in dit verband gelijk gesteld een uitspraak van een instantie die ingevolge artikel 37.1 bevoegd is om het geschil te beslechten indien partijen een andere vorm van geschillenbeslechting zijn overeengekomen.
17.2. Partijen verplichten hun Personeel om de geheimhoudingsverplichting opgenomen in artikel 17.1 na te komen.
17.3. Wederpartij verleent op verzoek van Opdrachtgever haar medewerking aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op de bewaring en het gebruik van vertrouwelijke informatie door Wederpartij.
17.4. Wederpartij stelt alle gegevens die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, inclusief eventueel daarvan gemaakte kopieën, op diens eerste verzoek aan Opdrachtgever ter beschikking.
17.5. De partij die de in artikel 17.1 opgenomen geheimhoudingsverplichting schendt, is aan de andere partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 50.000,– per overtreding.

Artikel 18. Verwerking persoonsgegevens
18.1. Voor zover Wederpartij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt Wederpartij als bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) aangemerkt en geldt de Overeenkomst tevens als overeenkomst in de zin van artikel 14 lid 2 Wbp. Wederpartij is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
18.2. Wederpartij zal in het in artikel 18.1 bedoelde geval passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Wederpartij legt de maatregelen schriftelijk vast.

18.3. Wederpartij verwerkt persoonsgegevens, als gedefinieerd in artikel 1 Wbp, op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van Opdrachtgever. Het voorgaande geldt onverkort ook voor grensoverschrijdende verzending en/of distributie en/of verstrekking van persoonsgegevens naar niet EU-landen.
18.4. Wederpartij verleent Opdrachtgever haar volledige medewerking om betrokkenen in de zin van artikel 1 onder f Wbp (i) inzage in hun persoonsgegevens te laten krijgen, (ii) persoonsgegevens te laten verwijderen of te corrigeren, en/of (iii) aan te laten tonen dat persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn of, indien Opdrachtgever het standpunt van betrokkene bestrijdt, vast te leggen dat betrokkene zijn persoonsgegevens als incorrect beschouwt.

Artikel 19. Beveiligingsprocedures en huisregels
19.1. Voor zover de Prestatie bij Opdrachtgever wordt verricht draagt Wederpartij haar Personeel op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen.
19.2. Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel van Wederpartij uiterlijk drie Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.
19.3. Opdrachtgever kan het Personeel van Wederpartij dat voor de uitvoering van de Overeenkomst is of wordt ingeschakeld, aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels, (doen) onderwerpen. Wederpartij verleent aan dat onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten daarvan de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst weigeren.
19.4. Wederpartij meldt de komst van zijn Personeel op een locatie van Opdrachtgever tijdig bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Wederpartij zorgt ervoor dat zijn Personeel zich op verzoek van Opdrachtgever kan legitimeren en kan aantonen dat zij voor of namens haar werkzaam is. Opdrachtgever mag een ieder de toegang tot een van zijn locaties weigeren.
19.5. Indien een persoon die behoorde of behoort tot het Personeel van Wederpartij en in die hoedanigheid locaties van Opdrachtgever bezoekt, om wat voor reden ook niet meer voor Wederpartij werkzaam is respectievelijk zal zijn, meldt Wederpartij dat onverwijld aan de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 20. Arbeidsomstandigheden
20.1. Voorzover werkzaamheden bij Opdrachtgever worden uitgevoerd, zorgt Opdrachtgever voor een adequate en veilige werkplek.
20.2. Wederpartij draagt er zorg voor dat zijn Personeel tijdig bekend is met bij Opdrachtgever geldende voorschriften inzake arbeidsomstandigheden en stelt Opdrachtgever met bekwame spoed op de hoogte indien hem blijkt van omstandigheden die een inbreuk op die voorschriften (kunnen) maken.

Artikel 21. Melding in publicaties en/of reclame-uitingen
Wederpartij maakt in publicaties (waaronder begrepen persberichten) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de Prestatie en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie, dan na toestemming van Opdrachtgever.
Artikel 22. Vervanging Personeel van Wederpartij
22.1. Wederpartij vervangt Personeel alleen met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan daaraan voorwaarden verbinden.

22.2. Opdrachtgever kan vervanging verlangen van Personeel, indien hij de inzet daarvan om redenen in de persoon gelegen niet langer wenselijk acht.
22.3. Bij vervanging van Personeel brengt Wederpartij geen daarmee verband houdende kosten aan Opdrachtgever in rekening, tenzij Wederpartij aantoont dat het verzoek tot vervanging geen redelijke grondslag had.
22.4. Bij vervanging van Personeel stelt Wederpartij tegen hetzelfde tarief Personeel beschikbaar dat qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig is aan het oorspronkelijk ingezette Personeel dan wel voldoet aan hetgeen partijen te dien aanzien zijn overeengekomen.

Artikel 23. Onderaanneming
23.1. Bij het uitvoeren van de Overeenkomst mag Wederpartij alleen met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever gebruik maken van de diensten van derden. Deze toestemming, waaraan door Opdrachtgever nadere voorwaarden kunnen worden verbonden, wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
23.2. Toestemming van Opdrachtgever laat de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Wederpartij voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen, onverlet.

Artikel 24. Overdracht rechten en verplichtingen
24.1. Partijen dragen uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen, niet zonder toestemming van de andere partij aan een derde over. Deze toestemming, waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden, wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
24.2. Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten zoals een pandrecht.

Artikel 25. Dreigende vertraging
25.1. Indien de uitvoering van de Prestatie vertraging dreigt te ondervinden, deelt Wederpartij dat onmiddellijk aan Opdrachtgever mee onder vermelding van de oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Wederpartij Opdrachtgever daarbij maatregelen voor om (verdere) vertraging te voorkomen.
25.2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de in artikel 25.1 bedoelde mededeling, bericht Opdrachtgever aan Wederpartij of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen. Instemming betekent niet dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat zijn rechten jegens de Wederpartij onverlet.

Artikel 26. Aansprakelijkheid
26.1. Indien een partij tekortschiet in de nakoming van een overeengekomen verplichting, kan de andere partij haar in gebreke stellen waarbij de nalatige partij alsnog een redelijke termijn voor de nakoming wordt gegund. Blijft nakoming ook dan uit dan is de nalatige partij in verzuim. Ingebrekestelling is niet nodig wanneer voor de nakoming een Fatale termijn geldt of indien uit een mededeling dan wel de houding van de andere partij moet worden afgeleid dat deze in de nakoming van haar verplichting zal tekortschieten. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te lijden schade.
26.2. De in artikel 26.1 bedoelde aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade en daaruit voortvloeiende schade, is beperkt tot een bedrag van

EURO 1.250.000,– per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
26.3. De in artikel 26.1 bedoelde aansprakelijkheid voor schade anders dan die bedoeld in artikel 26.2 is beperkt tot een bedrag van ten hoogste vier maal de hoogte van de Vergoeding per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
26.4. De in artikel 26.2 en artikel 26.3 opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen:
a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of;
b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere partij of diens Personeel en/of;
c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8.
26.5. Alle verplichtingen, ook die krachtens de belasting-, zorgverzekerings- en sociale verzekeringswetgeving met betrekking tot Personeel van Wederpartij, komen ten laste van Wederpartij. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid die daarmee verband houdt.

Artikel 27. Overmacht
27.1. Een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst die niet te wijten is aan schuld van een partij en evenmin krachtens, wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk rechtsverkeer geldende opvatting voor haar rekening komt levert overmacht op.
27.2. Onder overmacht aan de zijde van Wederpartij wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor het verrichten van de Prestatie benodigde goederen dan wel liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen.
27.3. Indien Wederpartij terzake van een tekortkoming als bedoeld in artikel 27.1 aanspraak kan maken op enig voordeel dat hij bij behoorlijke nakoming daarvan niet zou hebben gehad, vergoedt Wederpartij de door Opdrachtgever als gevolg van die tekortkoming geleden schade tot maximaal de waarde van het in de vorige volzin bedoelde voordeel. Het bepaalde in artikel 26 leden 2 en 3 is daarbij van toepassing.

Artikel 28. Gebreken in de samenwerking met andere programmatuur of apparatuur
28.1. Wederpartij neemt op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met door Opdrachtgever aangewezen andere wederpartijen en/of leveranciers van Opdrachtgever indien op enig moment blijkt dat de Prestatie niet goed functioneert in samenhang met andere bij Opdrachtgever in gebruik zijnde of te nemen programmatuur en/of producten.
28.2. Het overleg, bedoeld in artikel 28.1 is gericht op het achterhalen van de oorzaak van het onvoldoende in samenhang functioneren en het zo mogelijk vinden van een oplossing daarvoor. Aan het overleg en uitwerken van een oplossing verbonden redelijke kosten komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij het onvoldoende in samenhang functioneren toerekenbaar blijkt aan Wederpartij.

Artikel 29. Verzekering
29.1. Wederpartij heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

29.2. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid biedt dekking voor ten minste EURO 1.250.000 per aanspraak, met een minimale jaarlijkse uitkering van 200% van dit bedrag.
29.3. Wederpartij overlegt op verzoek onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever waarbij Wederpartij, behoudens in het geval wettelijke verplichtingen daaraan in de weg staan, mededeling doet van eerdere claims onder dezelfde polis in het lopende verzekeringsjaar.
29.4. Wederpartij zegt een verzekering als bedoeld in artikel 29.1 voor de duur van de Overeenkomst niet op zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Evenmin wijzigt Wederpartij de voorwaarden waaronder deze verzekering werd aangegaan uit eigen beweging ten nadele van Opdrachtgever.

Artikel 30. Ontbinding en opzegging
30.1. Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de andere partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.
30.2. In geval van overmacht gaan partijen niet eerder tot ontbinding over dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen na het intreden van de tekortkoming.
30.3. Opdrachtgever kan zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, Wederpartij zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Wederpartij wordt ontbonden, Wederpartij zijn onderneming staakt, sprake is van een ingrijpende wijziging in de zeggenschap over de activiteiten van de onderneming van Wederpartij, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Wederpartij beslag wordt gelegdof Wederpartij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen. Deze bevoegdheid geldt ook indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van Wederpartij uitsluitingsgronden voordoen als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet.
30.4. Opdrachtgever kan de Overeenkomst ook op de in artikel 30.3 aangegeven wijze ontbinden indien hij op goede gronden aanneemt dat de rechter op een daartoe strekkende vordering op grond van de Wira de overeenkomst zal vernietigen.
Wederpartij heeft alsdan aanspraak op vergoeding van in redelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst gemaakte kosten en in verband daarmee in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Indien Opdrachtgever echter aantoont dat de onrechtmatigheid (mede) aan Wederpartij toerekenbaar is, komt Wederpartij geen vergoeding toe.
30.5. Indien Opdrachtgever met Wederpartij twee of meer samenhangende Overeenkomsten heeft gesloten, mag Opdrachtgever in de gevallen bedoeld in artikel 30.1 en 30.3 ook de andere Overeenkomst(en) op de aangegeven wijze ontbinden. Van samenhang als hiervoor bedoeld, moet blijken uit de (bijbehorende) Overeenkomsten.
30.6. Indien sprake is van een Opdracht kan Opdrachtgever deze door middel van een aangetekend schrijven opzeggen eventueel ook met onmiddellijke ingang. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt in dat geval afrekening plaats op basis van de door Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst ten tijde van de opzegging reeds verrichte werkzaamheden, in redelijkheid gemaakte kosten en in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever is niet verplicht Opdrachtnemer op enig andere

wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

Artikel 31. Behoud recht om nakoming te vorderen
Het nalaten door één van de partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling daaruit te verlangen, tast het recht om daarvan alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij de desbetreffende partij schriftelijk uitdrukkelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

Artikel 32. Exitclausule
32.1. Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Wederpartij op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe Wederpartij of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke Prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Tevens retourneert Wederpartij aan Opdrachtgever onverwijld alle haar door Opdrachtgever ter hand gestelde documenten, boeken, bescheiden en andere goederen (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers).
32.2. Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst krachtens het bepaalde in artikel 30 leden 1 of 3 verricht Wederpartij de in artikel 32.1 bedoelde diensten tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen de in het algemeen door Wederpartij gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De in artikel 32.1 bedoelde diensten worden kosteloos verricht indien sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Wederpartij, waaronder begrepen de situatie bedoeld in de laatste volzin van artikel 30.4.

Artikel 33. Overname van personeel, omkoping en belangenverstrengeling
33.1. Partijen nemen zonder toestemming van de ander, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen Personeel van elkaar in dienst noch zullen zij met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd.
33.2. Partijen bieden elkaar noch derden aan – noch vragen zij, accepteren zij of krijgen zij van elkaar of derden, voor henzelf of enige andere partij – enige schenking, beloning, compensatie of (ander) voordeel van welke aard ook, dat uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Opdrachtgever kan de Overeenkomst bij het constateren van een dergelijke praktijk geheel of gedeeltelijk ontbinden.
33.3. Indien blijkt dat Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie bij Wederpartij vervult of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst door Wederpartij is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden en onverminderd enig recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.
33.4. Wederpartij betrekt geen personen, anders dan met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Overeenkomst die binnen een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

Artikel 34. Voortdurende verplichtingen
Beëindiging van de Overeenkomst ontslaat partijen niet van verplichtingen daaruit die naar hun aard doorlopen. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval:

vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, garanties, aansprakelijkheid, geheimhouding, geschillen en toepasselijk recht.

Artikel 35. Vervolgopdracht

Wederpartij kan aan de Overeenkomst geen recht ontlenen tot het verkrijgen van een vervolgopdracht.

Artikel 36. Nietige en vernietigde bepalingen

Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst zoveel mogelijk onverkort van kracht. Partijen voeren over de nietige en vernietigde bepalingen overleg teneinde zo mogelijk een vervangende regeling te treffen. Doel en strekking van de Overeenkomst worden daarbij niet aangetast.

Artikel 37. Geschillen en toepasselijk recht

37.1. Ieder geschil tussen partijen terzake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschilbeslechting overeenkomen.

37.2. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing met uitdrukkelijke uitsluiting van regels van Internationaal privaatrecht waaronder het Weens Koopverdrag.

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT)
Bijzondere bepalingen koop

Deze bepalingen zijn steeds samen met de Algemene bepalingen van de ARBIT van toepassing bij de koop van IT-Producten (verder aan te duiden als Producten) zoals computers, laptops en servers.

Artikel 38. Installatie

38.1. Indien de aard en/of omvang van de Prestatie daartoe aanleiding geeft kan Leverancier de plaats van Installatie van het Product voorafgaand aan de Aflevering inspecteren.

38.2. Indien Leverancier de plaats van Installatie ongeschikt bevindt, deelt hij dat zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever mee. Vervolgens zullen Opdrachtgever en Leverancier in onderling overleg een geschikte plaats van Installatie bepalen.

Artikel 39. Garanties

In aanvulling op artikel 12 garandeert Leverancier dat:

a. het Product bij Aflevering is samengesteld uit nieuwe onderdelen;

b. het Product hem ten tijde van de Aflevering in volledige eigendom toebehoort, daarop geen eigendomsvoorbehoud, beperkt recht of beslag van een derde rust en vrij is van andere lasten en beperkingen.

Artikel 40. Bijzondere informatieverplichting

Leverancier informeert Opdrachtgever gedurende tenminste 3 jaar na het sluiten van de Overeenkomst uit eigen beweging over mogelijkheden tot verbetering van de werking van het Product.

Artikel 41. Modificaties van Producten

Indien de fabrikant van een Product een modificatie daarvan voorschrijft, zorgt Leverancier ervoor dat die modificatie zo spoedig mogelijk kosteloos hetzij door hemzelf hetzij door de fabrikant van het Product wordt uitgevoerd.

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT)
Bijzondere bepalingen
Gebruiksrechten

De bepalingen van dit bijzondere deel zijn steeds samen met de Algemene bepalingen van de ARBIT van toepassing indien Opdrachtgever Gebruiksrechten verwerft.

Artikel 42. Aanvullende begripsbepalingen

In dit bijzondere deel van de ARBIT wordt, in aanvulling op artikel 1, onder de navolgende begrippen indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:

42.1. Escrow: het deponeren van (een kopie van) de Broncode bij een onafhankelijke derde opdat Opdrachtgever deze, bij het in vervulling gaan van een of meer in de Escrow-overeenkomst bepaalde voorwaarden, eigenmachtig kan (laten) gebruiken voor het herstellen van fouten en anderszins onderhouden en beheren van de Standaardprogrammatuur.

42.2. Installatiekopie: een gegevensdrager met daarop de Standaardprogrammatuur waarvoor het Gebruiksrecht wordt verleend.

42.3. Rechthebbende: degene bij wie het intellectueel eigendomsrecht op de Standaardprogrammatuur berust.

Artikel 43. Aard en inhoud van het Gebruiksrecht

43.1. Leverancier verleent aan Opdrachtgever met inachtneming van de Voorwaarden, een eeuwigdurend en onherroepelijk Gebruiksrecht op de Standaardprogrammatuur alsmede op Nieuwe versies indien Opdrachtgever is gerechtigd tot de ontvangst daarvan. Het Gebruiksrecht omvat geen overdracht door Leverancier aan Opdrachtgever van octrooi-, auteurs- of merkenrechten op de betreffende Standaardprogrammatuur.

43.2. In het Gebruiksrecht is, zonder dat Opdrachtgever daarvoor enige additionele vergoeding verschuldigd is, in ieder geval begrepen:

a. het recht om alle voor Opdrachtgever toegankelijke functionaliteiten van de Standaardprogrammatuur te gebruiken ook als die niet in de Documentatie staan vermeld;

b. het recht om kopieën van de Standaardprogrammatuur te vervaardigen, op te slaan, regelmatig te testen en 'hot standby' te houden voor het geval van een calamiteit;

c. het recht om de Standaardprogrammatuur voor test- en ontwikkeldoeleinden te gebruiken;

d. het recht om de Standaardprogrammatuur zonder enige beperking of begrenzing met betrekking tot plek, apparatuur, tijdsduur of anderszins te gebruiken waaronder begrepen het gebruik daarvan door derden ten behoeve van Opdrachtgever.

43.3. Opdrachtgever mag kopieën van de Standaardprogrammatuur vervaardigen en in gebruik nemen zo vaak hij dat voor zijn bedrijfsvoering nodig oordeelt. Als hij daartoe overgaat en om die reden een additionele betaling aan Leverancier verschuldigd is, deelt hij dat Leverancier met bekwame spoed mee. Opdrachtgever verwijdert geen aanduidingen van eigendoms- en auteursrechten bij het verveelvoudigen van Standaardprogrammatuur.

43.4. Tot het moment van Acceptatie van de Standaardprogrammatuur verkrijgt Opdrachtgever van Leverancier een niet-exclusief recht tot het gebruik daarvan voor installatie- en testdoeleinden.

43.5. Indien Leverancier Gebreken in de Standaardprogrammatuur alleen herstelt door middel van het uitbrengen van Patches of Verbeterde versies, heeft Opdrachtgever gedurende de garantietermijn van artikel 12.3, ook al is hij met Leverancier geen Onderhoud overeengekomen, recht op de kosteloze ontvangst en het gebruik daarvan.

Artikel 44. Garanties

In aanvulling op artikel 12 garandeert Leverancier dat:

a. de Standaardprogrammatuur geen technische voorzieningen, functies of andere vreemde elementen bevat die op enig moment, al dan niet tijdelijk, aan het Overeengekomen gebruik in de weg (kunnen) staan;
b. indien hij niet de Rechthebbende van de Standaardprogrammatuur is, hij door Rechthebbende is gemachtigd om namens deze Gebruiksrechten aan derden te verschaffen. Leverancier verstrekt Opdrachtgever op verzoek een kopie van die machtiging.

Artikel 45. Verstrekken van een Installatiekopie
45.1. Leverancier verstrekt Opdrachtgever zo mogelijk een Installatiekopie, of stelt deze in de gelegenheid die zelf te maken. De prijs daarvan is in de Vergoeding begrepen.
45.2. Indien Opdrachtgever recht heeft op de ontvangst van Nieuwe versies, geldt het bepaalde in artikel 45.1 ook ten aanzien daarvan.
45.3. Indien de Installatiekopie in het ongerede is geraakt of zodanig beschadigd dat het Overeengekomen gebruik niet meer mogelijk is, verstrekt Leverancier Opdrachtgever op verzoek met bekwame spoed een nieuwe Installatiekopie van de oorspronkelijk geleverde versie alsmede van door Opdrachtgever in gebruik genomen Verbeterde en Nieuwe Versies daarvan of stelt hij Opdrachtgever in de gelegenheid die zelf te maken. Leverancier kan daarbij, voorzover van toepassing, alleen aanspraak maken op vergoeding van de kostprijs van de materialen van de Installatiekopie.

Artikel 46. Omzetting in andere Gebruiksrechten
46.1. Indien Leverancier het aan Opdrachtgever verleende Gebruiksrecht op enig moment wil omzetten in een ander gebruiksrecht ten aanzien van de Standaardprogrammatuur treedt hij daarover, alsmede over de daarbij te hanteren omwisselverhouding, vooraf in overleg met Opdrachtgever. Aan een dergelijke omzetting zijn voor Opdrachtgever geen nadelige gevolgen van welke aard ook, verbonden.
46.2. Indien partijen bij het overleg bedoeld in artikel 46.1 geen overeenstemming bereiken, mag Opdrachtgever zijn Gebruiksrecht onverkort blijven uitoefenen.

Artikel 47. Escrow
47.1. Opdrachtgever heeft er te allen tijde aanspraak op dat Leverancier in Escrow voorziet, ook indien dat aanvankelijk niet is overeengekomen.
47.2. Escrow omvat alle niet openbaargemaakte informatie die Opdrachtgever redelijkerwijs nodig heeft voor foutherstel, onderhoud en beheer van de Standaardprogrammatuur zodat hij daarvan het Overeengekomen gebruik kan blijven maken. Escrow voldoet aan hetgeen dienaangaande ten tijde van het afsluiten daarvan op de Nederlandse markt gebruikelijk is.
47.3. Indien Escrow onderdeel van de Overeenkomst uitmaakt legt Leverancier aan Opdrachtgever bewijs over waaruit blijkt dat de Escrow voldoet aan hetgeen dienaangaande in de Overeenkomst is bepaald of zorgt Leverancier met bekwame spoed voor het treffen van een dergelijke voorziening.
47.4. Indien Escrow geen onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever ook nadien het recht te verlangen dat een dergelijke regeling alsnog wordt aangegaan c.q. mag hij te allen tijde aansluiten bij een overeenkomst van Escrow als bedoeld in artikel 47.2. Daaraan verbonden redelijke kosten, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

De bepalingen van dit bijzondere deel zijn steeds samen met de Algemene bepalingen van de ARBIT van toepassing indien Leverancier ten behoeve van Opdrachtgever diensten verricht zoals adviesdiensten, ontwikkeling van Maatwerkprogrammatuur, leiding geven aan IT-projecten, het verzorgen van het beheer en de exploitatie van een IT-infrastructuur, netwerk- en werkplekdiensten of Detachering.

Opdrachten algemeen

Artikel 48. Aanvullende begripsbepalingen

In dit bijzondere deel van de ARBIT wordt, in aanvulling op artikel 1, onder de navolgende begrippen, indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:

48.1. Detachering: het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking stellen van Personeel om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, werkzaamheden te verrichten.

48.2. Maatwerkprogrammatuur: specifiek ten behoeve van Opdrachtgever te ontwikkelen of ontwikkelde Programmatuur dan wel aanpassingen in Standaardprogrammatuur specifiek ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 49. Plaats en tijden werkzaamheden

De werkzaamheden worden verricht op de in de Overeenkomst bepaalde tijd en plaats. Opdrachtgever kan de plaats waar de werkzaamheden worden verricht wijzigen, mits hij dat uiterlijk 3 Werkdagen voor ingang van de wijziging aan Opdrachtnemer kenbaar maakt. Indien de wijziging aantoonbaar leidt tot hogere kosten voor Opdrachtnemer, vergoedt Opdrachtgever die kosten. In het tegenovergestelde geval heeft Opdrachtgever recht op een daarmee overeenstemmende verlaging van de Vergoeding.

Artikel 50. Inzet specifiek Personeel

Indien Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan met het oog op de uitvoering daarvan door een of meer specifieke personen, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat die personen ook inderdaad met de uitvoering belast worden en blijven.

Artikel 51. Voortgangsrapportage en werkoverleg

51.1. Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever over het verloop van zijn werkzaamheden op de in de Overeenkomst bepaalde wijze. Hij geeft daarbij inzicht in het verloop en de stand van zijn werkzaamheden, het tot dan toe aan de Opdracht bestede aantal uren en andere voor de uitvoering daarvan relevante aspecten.

51.2. Partijen overleggen zo vaak als een van hen dat nodig oordeelt over de voortgang van de werkzaamheden.

Artikel 52. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Onverkort het bepaalde in artikel 29 heeft Opdrachtnemer zich op een naar verkeersnormen passende en, rekening houdend met de aard en omvang van de Opdracht, gebruikelijke wijze verzekerd en houdt hij zich zodanig verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid.

Specifieke opdrachten

Adviesdiensten

Artikel 53. Dagelijkse leiding en toezicht

De dagelijkse leiding van en het toezicht op de uitvoering van de Opdracht berusten bij Opdrachtnemer.

Artikel 54. Projectleiders

Partijen kunnen (ieder) een projectleider benoemen wiens bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden in de Overeenkomst worden geregeld.

Artikel 55. Projectfasering

In geval van fasering van het project worden de verschillende projectfasen in de Overeenkomst benoemd. Daarbij wordt vermeld uit welke werkzaamheden de afzonderlijke fasen bestaan, voor welke werkzaamheden Fatale termijnen gelden, tot welke uitkomst ze moeten leiden en wanneer en hoe ze worden afgesloten.

Ontwikkeling Maatwerkprogrammatuur

Artikel 56. Leiding en toezicht, benoeming projectleiders en projectfasering

Bij ontwikkeling van Maatwerkprogrammatuur zijn artikel 53 tot en met artikel 55 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 57. Oplevering Maatwerkprogrammatuur

De Opdracht tot ontwikkeling van Maatwerkprogrammatuur omvat de Oplevering daarvan. Oplevering vindt plaats in Bron- en Objectcode.

Artikel 58. Acceptatieprocedure Maatwerkprogrammatuur

58.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 vindt Acceptatie van Maatwerkprogrammatuur als volgt plaats.

58.2. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever tijdig op de hoogte van de Oplevering van de Maatwerkprogrammatuur.

58.3. Indien Opdrachtgever een acceptatietest (laat) verricht(en), stelt hij zo spoedig mogelijk een testverslag op en zendt hij dat ondertekend aan Opdrachtnemer. In het testverslag worden geconstateerde Gebreken vastgelegd alsook of Opdrachtgever de Maatwerkprogrammatuur goed- of afkeurt.

58.4. Indien Opdrachtgever de Maatwerkprogrammatuur goedkeurt, geldt de datum van ondertekening van het testverslag als datum van Acceptatie.

58.5. Indien Opdrachtgever de Maatwerkprogrammatuur niet bij eerste uitvoering van de acceptatietest goedkeurt zal hij deze test binnen een door hem vast te stellen redelijke termijn geheel of gedeeltelijk herhalen. In een aanvullend testverslag legt Opdrachtgever vervolgens vast of de bij de eerste test geconstateerde Gebreken zijn verholpen en of hij de Maatwerkprogrammatuur thans wel goedkeurt.

58.6. Indien Opdrachtgever de Maatwerkprogrammatuur afkeurt, herstelt Opdrachtnemer de geconstateerde Gebreken voor eigen rekening binnen een daartoe door Opdrachtgever te verlenen redelijke termijn die ingaat op de datum van ondertekening van het testverslag. Indien Opdrachtnemer daaraan niet voldoet, mag Opdrachtgever de Gebreken na voorafgaande mededeling aan Opdrachtnemer voor diens rekening zelf verhelpen of door een derde laten verhelpen. Opdrachtnemer verleent daaraan in dat geval kosteloos zijn volledige medewerking onder meer door daarvoor noodzakelijke informatie op diens eerste verzoek aan Opdrachtgever te verstrekken. Indien Opdrachtgever een Gebrek om reden als hiervoor bedoeld zelf verhelpt of door een derde laat verhelpen, laat dat de overeengekomen verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer voor de Maatwerkprogrammatuur geheel onverlet.

58.7. Indien Opdrachtgever de Maatwerkprogrammatuur na de tweede acceptatietest opnieuw afkeurt, is Opdrachtnemer als gevolg daarvan in verzuim. Opdrachtgever kan de Overeenkomst in dat geval met onmiddellijke ingang buiten rechte ontbinden zonder dat daarvoor enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist.

Artikel 59. Onderhoud Maatwerkprogrammatuur

59.1. Indien Opdrachtgever Maatwerkprogrammatuur zelf onderhoudt of door een derde laat onderhouden, ondersteunt Opdrachtnemer hem daarbij op verzoek tegen een marktconforme vergoeding. Opdrachtnemer verstrekt daartoe op verzoek de daarvoor benodigde (aanvullende) informatie aan Opdrachtgever of een door deze daarvoor ingeschakelde derde. Het vorenstaande is tevens van

toepassing op beheeractiviteiten ten aanzien van Maatwerkprogrammatuur die Opdrachtgever zelf uitvoert dan wel door een derde laat uitvoeren.
59.2. Indien Opdrachtgever met Opdrachtnemer tevens Onderhoud is overeengekomen, geldt hetgeen dienaangaande in die Overeenkomst is bepaald.

Detachering
Artikel 60. Toepasselijkheid
Van Detachering en derhalve toepasselijkheid van artikel 61 tot en met artikel 67 is alleen sprake indien de betreffende Overeenkomst door partijen nadrukkelijk als Overeenkomst van Detachering is benoemd.
Artikel 61. Garanties
In aanvulling op het bepaalde in artikel 12.1 garandeert Opdrachtnemer dat hij steeds over voldoende Personeel ten behoeve van Opdrachtgever kan beschikken om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
Artikel 62. Werkdagen en -tijden
62.1. Werkdagen en -tijden van door Opdrachtnemer ter beschikking gesteld Personeel zijn gelijk aan die van het Personeel van Opdrachtgever op de betreffende locatie.
62.2. Van overwerk is alleen sprake indien op verzoek van Opdrachtgever werkzaamheden worden verricht buiten de Werkdagen en -tijden als bedoeld in artikel 62.1. Werkzaamheden aansluitend op de in dat artikel bedoelde werktijden van ten hoogste een half uur, worden niet als overwerk aangemerkt.

Artikel 63. Uitlening en tewerkstelling buiten Nederland
63.1. Opdrachtgever leent bij hem gedetacheerd Personeel niet zonder toestemming van Opdrachtnemer uit aan derden.
63.2. Opdrachtgever stelt bij hem gedetacheerd Personeel niet zonder toestemming van Opdrachtnemer te werk buiten Nederland.

Artikel 64. Verlof- en cursusdagen
64.1. Personeel van Opdrachtnemer neemt in overleg met Opdrachtgever en rekening houdend met de normale voortgang van de werkzaamheden verlof op.
64.2. Verlof dat door Personeel van Opdrachtnemer wordt opgenomen, is voor rekening van Opdrachtnemer.
64.3. Kosten van cursussen die op verzoek van Opdrachtgever worden gevolgd alsmede de daarmee gemoeide tijd, komen voor rekening van Opdrachtgever.
64.4. Opdrachtgever kan jaarlijks een aantal dagen aanwijzen waarop zijn kantoor om nader aan te geven redenen is gesloten. In dat geval worden ook door Personeel van Opdrachtnemer geen werkzaamheden verricht op die locatie.

Artikel 65. Vrijwaring
Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van het Personeel van Opdrachtnemer gebaseerd op het beweerdelijk bestaan van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever.
Artikel 66. Inlenersaansprakelijkheid
66.1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen inlenersaansprakelijkheid voor de loonheffingen en omzetbelasting die Opdrachtnemer of door deze ingeschakelde derden in verband met het uitvoeren van de Overeenkomst verschuldigd zijn of worden.
66.2. Opdrachtgever mag de loonheffingen en omzetbelasting die Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Overeenkomst moet afdragen:
a. rechtstreeks storten bij de Belastingdienst, of;

b. betalen op een zogenoemde g-rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer niet over een g-rekening beschikt opent hij zo mogelijk op eerste verzoek van Opdrachtgever een g-rekening en doet hij al hetgeen nodig is voor het gebruik daarvan.

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT)
Bijzondere bepalingen onderhoud
De bepalingen van dit bijzondere deel zijn steeds samen met de Algemene bepalingen van de ARBIT van toepassing indien Opdrachtgever met Opdrachtnemer Onderhoud overeenkomt.
Onderhoud algemeen
Artikel 67. Aanvullende begripsbepalingen
In dit bijzondere deel van de ARBIT wordt, in aanvulling op artikel 1 onder de navolgende begrippen, indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:
67.1. Correctief Onderhoud: het opsporen en herstellen door Opdrachtnemer van Storingen, die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Opdrachtnemer anderszins bekend zijn geworden.
67.2. Functieherstelttijd: de periode, uitgedrukt in Service-uren, gelegen tussen het moment waarop een Storing bij Opdrachtnemer wordt gemeld en het moment waarop die is verholpen.
67.3. Innovatief Onderhoud: het beschikbaar stellen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever van Nieuwe versies c.q. nieuw ontwikkelde onderdelen van Producten en/of nieuwe Documentatie.
67.4. Preventief Onderhoud: het treffen van maatregelen door Opdrachtnemer ter voorkoming van Storingen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening.
67.5. Reactietijd: de tijd waarbinnen (Personeel van) Opdrachtnemer op een melding door Opdrachtgever van een Storing en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening, adequaat moet reageren.
67.6. Service levels: ten aanzien van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening in de Overeenkomst opgenomen eisen zoals Reactie- en Functieherstelttijden.
67.7. Service-uren: uren die vallen binnen de overeengekomen service-periode.
67.8. Storing: een technisch probleem dat zich voordoet bij het gebruik maken van de Prestatie.

Artikel 68. Onderhoud op reeds eerder verrichte Prestaties
Ook indien Opdrachtgever met Opdrachtnemer later alsnog Onderhoud overeenkomt ten aanzien van een eerder door laatstgenoemde voor Opdrachtgever verrichte Prestatie, zijn deze Bijzondere bepalingen daarop van toepassing.
Artikel 69. Ingangstijdstip Onderhoud
Opdrachtnemer verstrekt Onderhoud vanaf het in de Overeenkomst bepaalde tijdstip.
Artikel 70. Plaats en tijden uitvoering Onderhoud
70.1. Opdrachtnemer voert Onderhoud uit op of vanaf zijn locatie. Alleen indien redelijkerwijs noodzakelijk voert Opdrachtnemer Onderhoud uit op locatie van Opdrachtgever.
70.2. Onderhoud dat kan leiden tot verstoring van het arbeidsproces bij Opdrachtgever, wordt in beginsel buiten de bij Opdrachtgever gebruikelijke werkuren uitgevoerd.
70.3. Indien verstoring van het arbeidsproces als bedoeld in artikel 70.2, gelet op het belang van onmiddellijk herstel van de Storing, onvermijdelijk is, stelt

Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan tijdig op de hoogte voordat hij met het Onderhoud aanvangt.

Artikel 71. Voortgangsrapportage en werkoverleg

71.1. Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever over het verloop van zijn werkzaamheden op de in de Overeenkomst bepaalde wijze. Hij geeft daarbij inzicht in het verloop en de stand van zijn werkzaamheden, het bestede aantal uren en andere voor de uitvoering daarvan relevante aspecten.

71.2. Partijen overleggen zo vaak als een van hen dat nodig oordeelt over de voortgang van de werkzaamheden.

71.3. Opdrachtnemer zorgt voor een adequate vastlegging en archivering van de oorzaken van Storingen en de resultaten van Onderhoud alsmede indien nodig voor aanpassing van Documentatie.

Artikel 72. Correctief Onderhoud en tijdelijke oplossingen

72.1. Onderhoud omvat tenminste Correctief Onderhoud.

72.2. De garantie van artikel 12.7 dat Opdrachtnemer de Prestatie gedurende tenminste drie jaar na Acceptatie overeenkomstig deze bepalingen kan onderhouden, geldt voor Correctief Onderhoud onverkort ook als Opdrachtgever niet wenst over te gaan tot het afnemen van Nieuwe versies of laatste modellen van een Product.

72.3. Opdrachtnemer brengt een tijdelijke oplossing alleen aan met toestemming van Opdrachtgever. Tenzij partijen daarover in een concreet geval een andere afspraak maken, vervangt Opdrachtnemer een tijdelijke oplossing zo snel mogelijk door een definitieve oplossing.

Artikel 73. Preventief Onderhoud

Als onderdeel van Preventief Onderhoud onderzoekt Opdrachtnemer de Prestatie regelmatig en tenminste één keer per jaar op haar goede werking.

Artikel 74. Aan-, afmelding en prioritering van Storingen

74.1. Opdrachtgever meldt Storingen aan en af op de in de Overeenkomst voorgeschreven wijze.

74.2. Opdrachtgever stelt bij het melden van een Storing, overeenkomstig het bepaalde in de Overeenkomst tot Onderhoud, het daaraan toe te kennen prioriteitsniveau vast.

74.3. De reactie van Opdrachtnemer op een melding als bedoeld in artikel 74.1, is steeds gericht op het zo spoedig mogelijk verhelpen van de Storing al dan niet door het tot stand brengen van een tijdelijke oplossing. Het bepaalde in artikel 72.3 is daarbij van toepassing.

Artikel 75. Nakoming Service levels

75.1. Opdrachtnemer spant zich tot het uiterste in om Service levels te realiseren. De gevolgen van het niet halen daarvan worden in de Overeenkomst geregeld. Het bepaalde in artikel 14.3 is hierbij van toepassing. Ontbinding van de Overeenkomst is in ieder geval mogelijk bij herhaalde overschrijding van Service levels.

75.2. In afwijking van het bepaalde in artikel 75.1 gelden Functiehersteltijden en Reactietijden als Fatale termijnen.

75.3. Service levels doen geen afbreuk aan hetgeen in de Overeenkomst is bepaald.

Artikel 76. Onderhoud door anderen dan Opdrachtnemer

Opdrachtgever kan Onderhoud dat hij met Opdrachtnemer is overeengekomen gedurende de looptijd van de betreffende Overeenkomst alleen met behoud van

rechten door een derde laten uitvoeren indien Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit die Overeenkomst in gebreke is of indien hij daarvoor van Opdrachtnemer toestemming krijgt.

Artikel 77. Testen resultaat Onderhoud

Opdrachtgever mag (laten) testen of een Storing daadwerkelijk is verholpen. Opdrachtnemer is verplicht daaraan zijn medewerking te verlenen. Indien uit de test blijkt dat een Storing niet naar behoren is verholpen kan Opdrachtgever de kosten van het testen op Opdrachtnemer verhalen.

Artikel 78. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Onverkort het bepaalde in artikel 29 heeft Opdrachtnemer zich op een naar verkeersnormen passende en, rekening houdend met de aard en omvang van het Onderhoud, gebruikelijk wijze verzekerd en houdt hij zich zodanig verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid.

Specifiek onderhoud

Producten

Artikel 79. Modificaties Producten

Opdrachtnemer voert modificaties van Producten die niet door de fabrikant of Leverancier zijn voorgeschreven, uit in overleg met en niet dan na instemming van Opdrachtgever met de daarbij behorende prijsopgave.

Artikel 80. Vervanging onderdelen

80.1. Indien de vervanging van onderdelen door Opdrachtnemer leidt of kan leiden tot wijzigingen in het functioneren van het Product, vindt die vervanging alleen plaats met instemming van Opdrachtgever.

80.2. Onderdelen worden alleen vervangen door nieuwe, functioneel en technisch tenminste gelijkwaardige onderdelen.

Programmatuur

Artikel 81. Omvang Onderhoud

In aanvulling op het bepaalde in artikel 72.1 bestaat Onderhoud van Programmatuur behalve uit Correctief tevens uit Preventief Onderhoud en ondersteuning. Indien Opdrachtgever dat wenst omvat Onderhoud van Programmatuur ook Innovatief Onderhoud.

Artikel 82. Ondersteuning

82.1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 13 verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op diens verzoek ondersteuning in de vorm van advies over het gebruik en functioneren van Programmatuur.

82.2. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer om ondersteuning vragen op de in de Overeenkomst tot Onderhoud vermelde tijden.

82.3. Indien Opdrachtgever om ondersteuning als bedoeld in artikel 82.2 vraagt, brengt Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk en, indien van toepassing, binnen de Reactietijd contact tot stand tussen een programma-specialist en Opdrachtgever.

Artikel 83. Verbeterde en Nieuwe versies

83.1. Opdrachtnemer zorgt voor een consistent versiebeleid. Daarbij geldt als uitgangspunt dat Verbeterde en Nieuwe versies tijdig beschikbaar komen. Opdrachtnemer onderzoekt met het oog daarop regelmatig de noodzaak om dergelijke versies uit te brengen en informeert Opdrachtgever zo snel mogelijk over de uitkomsten van zijn onderzoek.

83.2. Tussentijdse wijzigingen in Programmatuur als gevolg van Correctief Onderhoud, maken zoveel mogelijk onderdeel uit van Verbeterde en Nieuwe versies.

83.3. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever op verzoek kosteloos een exemplaar van een Nieuwe versie ter beschikking voor test- en evaluatiedoeleinden. Opdrachtgever is niet verplicht tot ingebruikname van Nieuwe versies.

83.4. Indien is overeengekomen dat Opdrachtnemer de Programmatuur installeert, geldt deze verplichting tevens voor Nieuwe versies die Opdrachtgever in gebruik wil nemen.
83.5. Indien Opdrachtnemer er voor kiest om in plaats van een Nieuwe versie andere Programmatuur uit te brengen en te stoppen met Innovatief Onderhoud op de bij Opdrachtgever in gebruik zijnde Programmatuur, kan Opdrachtgever aanspraak maken op hetzij onverkorte nakoming van de Overeenkomst van Onderhoud hetzij op een Gebruiksrecht op die nieuwe Programmatuur tegen de in de Overeenkomst vastgelegde voorwaarden voor een Nieuwe versie.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

> Retouradres Postbus 18580 2502 EN Den Haag

Coosto BV
t.a.v. mevrouw A
Fellenoord 35
5612 AA Eindhoven

Dienstencentrum, Inkoopuitvoeringscentrum
Servicepunt Inkoop

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 18580
2502 EN Den Haag
www.rijksoverheid.nl/venj

Contactpersoon
A

T A

Ons kenmerk
10100009615

Bij beantwoording de datum en ons kenmerk vermelden. Wilt u slechts één zaak in uw brief behandelen.

Datum 9 mei 2014
Onderwerp Offertaanvraag: monitoren van social media

Geachte mevrouw A

Uw offerte inzake bovengenoemd onderwerp is uitvoerig door ons bestudeerd en beoordeeld.

Hierbij wil ik u laten weten dat wij voornemens zijn de opdracht te gunnen aan uw organisatie. Nadere afspraken inzake precieze aanvangsdatum van de opdracht zullen worden afgestemd tussen u en de aanvrager mevrouw A

Voor deze inhuuropdracht zal een Dienstverleningsovereenkomst opgesteld worden welke u zo spoedig mogelijk zal worden toegezonden. Bij het opstellen zal rekening worden gehouden met de opmerkingen die u per e-mail heeft gemaakt als bijlage van de offerte.

Indien u vragen hebt m.b.t. deze opdracht kunt u contact opnemen via de in het briefhoofd genoemde contactgegevens.

Ik wens u succes bij de uitvoering van de opdracht en dank u voor de getoonde interesse.

Met vriendelijke groet,

A
Adviseur Inkoop

A . mw. - BD/DV/SB

Van: A - BD/DV/SB
Verzonden: zaterdag 14 september 2013 13:19
Aan: A mw. - BD/DV/SB
Onderwerp: FW: Nieuw contract voor Coosto
Bijlagen: grensbedragen-voor-procedures-aanbestedingswet-2012-onder-de-drempelwaar....pdf

Hoi A

Zie onderstaand bericht.

Groet,
A

Van: A - BD/DC/INKOOP
Verzonden: vrijdag 13 september 2013 12:01
Aan: A - BD/DV/P&B
CC: A - BD/DV/SB
Onderwerp: RE: Nieuw contract voor Coosto

Beste A

Bedankt voor je mail. Binnen de kaders van het recent gewijzigde inkoopbeleid van VenJ c.q. Rijks breed zie ik, na controle, geen beperkingen om de overeenkomst met Coosto te verlengen. Het VenJ inkoopbeleid schrijft voor dat er pas boven de 50K concurrentie gesteld dient te worden zie bijlage. Onder de 50K kan een opdracht direct gegund worden aan een gewenste marktpartij mits er voor de betreffende leveringen/diensten geen bestaande Raamovereenkomst is. De afdeling inkoop heeft een aantal Raamovereenkomsten waaruit geput moet worden maar niet voor de specifieke diensten waar het hier om gaat. Er is een raamovereenkomst voor Standaard software maar de software waar het hier om gaat betreft in mijn optiek het tegenovergestelde.

De eerste stap is een bestelaanvraag indienen in leonardo die ik of een collega kan omzetten in een inkooporder wat tevens het factuurnummer betreft dat uitgestuurd kan worden naar de leverancier.

A Zou je een bestelaanvraag kunnen indienen en mij hierover kunnen informeren? Alvast dank!

A ik hoop je voor nu voldoende te hebben geïnformeerd. Indien er vragen zijn hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet, A

Van: A . - BD/DV/P&B
Verzonden: woensdag 11 september 2013 12:22
Aan: A - BD/DC/INKOOP
Onderwerp: Nieuw contract voor Coosto

Beste A

Door de Directie Voorlichting is vorig jaar een contract afgesloten met Coosto. Dat loopt binnenkort af. Gezien de investering die we hebben gedaan in het opleiden, wil ik graag de mogelijkheid doornemen het contract met ten miste één jaar te verlengen. Een nieuw systeem zal weer nieuwe opleiding en uitleg vergen voor onze medewerkers en dat vind ik na één jaar zonde en brengt flinke kosten met zich mee. Mede gezien het feit dat de gebruikers tevreden zijn over het systeem en er volgens ons momenteel geen gelijkwaardige vervanger op de markt is, willen we graag door. Het bedrag waar het over zou gaan is rond de B .
Als een verlening niet mogelijk is, wil ik graag om de tafel om stappen voor alternatieven te bespreken.

Ik hoor graag van je hoe we verder kunnen.

Alvast dank!

A
Plv. Hoofd Persvoorlichting & Beleidspresentatie

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Directie Voorlichting
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 20301 | 2500 EH | Den Haag
M:
E: A

Ministerie van Veiligheid en Justitie

> **Retouradres:** Postbus 18580 2502EN DEN HAAG

Coosto B.V.
Fellenoord 37
5612AA EINDHOVEN
Nederland

BD/Inkoop

Turfmarkt 147
2511DP DEN HAAG
Postbus 18580
2502EN DEN HAAG

Contactgegevens
T 070-3707818
F
spi@minvenj.nl

Aantal pagina's
2

Gewijzigde bestelling

Besteldatum 27-SEP-2013
Revisiedatum 09-DEC-2015

Hierbij ontvangt u een gewijzigde versie van een eerder aan u verzonden bestelling.

Bestelnummer	**40100005059**
Revisie	9
Leveranciersnummer	6600024041
Leveringsvoorwaarden	

Afleveradres	Bestuursdepartement, DV Turfmarkt 147 2511DP DEN HAAG 8:00 - 17:30
Factuuradres	BD/Servicepunt IFAD T.a.v. Bestuursdepartement, DV Postbus 18580 2502EN DEN HAAG PDF/Digitaal: facturenifad@minvenj.nl

Wij verzoeken u een orderbevestiging met levertijd en bedrag te sturen naar spi@minvenj.nl.

Bij correspondentie over deze bestelling wordt van u verwacht te refereren naar 40100005059 en uw leveranciersnummer 6600024041. Met vermelding van deze gegevens kan uw factuur sneller verwerkt en betaald worden.

Met vriendelijke groet,

BD/Inkoop

Bestelspecificatie

BD/Inkoop

Datum
27-SEP-2013 11:52:28

Ons kenmerk
40100005059

Artikelnr	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag

Nieuwe orderregels

D B B B

Leveringsdatum 11-DEC-2015

Bestaande orderregels

Verlenging DVO Coosto;
01-10-2013 t/m 01-10-2014

Leveringsdatum 04-OKT-2013

B B B

Verlenging en uitbreiding van de Coostolicentie: ordernummer 40100005059
Leveringsdatum 16-OKT-2014

B B B

Licentieuitbreiding Coosto Justis (3x)
Leveringsdatum 21-MRT-2015

B B B

Gebruikersrechtvergoeding periode 19-01-2015 t/m 01-10-2015.
Leveringsdatum 04-NOV-2015

B B B

Coosto verlenging 01-10-2015 tot 01-10-2016
Leveringsdatum 03-DEC-2015

B B B

(Gedeeltelijk) geannuleerde orderregels

D à € B 0.00 Maand en

stuk/maand voor de periode van
12 mei 2014 tot 1 oktober 2014
Deze regel is geannuleerd op 17-NOV-2014 07:30:40
Oorspronkelijke bestelwaarde B
Geannuleerde waarde
Leveringsdatum 12-MEI-2014

B B

Totaalbedrag excl. Euro B

BTW hoog B

Totaal bedrag incl. **Euro** B

A - BD/DWJZ/JZW

Van: A - BD/DC/INKOOP
Verzonden: woensdag 28 september 2016 14:00
Aan: A - BD/DWJZ/JZW
Onderwerp: FW: 40100005059 order voor uitbreiding DV met D
Bijlagen: 40100005059 orderbrief Coosto inzake uitbreiding met D voor DV.pdf

Van: A BD/DC/INKOOP
Verzonden: woensdag 9 december 2015 12:48
Aan: A
Onderwerp: 40100005059 order voor uitbreiding DV met D

Beste A

Zoals besproken tussen jou en A stuur ik je bijgaand de orderbrief voor de uitbreiding met D account. Zoals onderstaand gemeld, kun je bij facturering uitgaan van geoffreerde bedragen. De in de bijlagen opgenomen bedragen betreffen de verplichtingen in ons eigen systeem.

Met vriendelijke groet,

A
Adviseur Inkoop

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Dienstencentrum, IUC (Inkoopuitvoeringscentrum)
Afdeling Servicepunt Inkoop (SPI) N.23
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 18580 | 2502 EN | Den Haag
tel A
SPI 070-370 7818

Email: A
Email SPI: spi@minvenj.nl
Website http://www.rijksoverheid.nl/venj

Voor een veilige en rechtvaardige samenleving

Van: A
Verzonden: woensdag 2 december 2015 11:39
Aan: A BD/DC/INKOOP
Onderwerp: Re: Zorgen omtrent verlenging contract.

Beste A

Dank voor je snelle reactie. Wij zullen factureren conform de offertes en het bestelnummer uit de verlengingsbrief gebruiken.
Kunnen we dit bestelnummer ook voor de maand RTV Module gebruiken? Dit is namelijk nog uit de vorige contractperiode.

Met vriendelijke groet,

A
Coosto - Accountmanager Binnendienst

http://www.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
+ 31 (0)40 249 27 00

Op 2 december 2015 10:34 schreef A - BD/DC/INKOOP A

Beste A

De genoemde bedragen die zijn opgenomen in de bestelbrief zijn eigenlijk de interne verplichtingen die zijn aangelegd. Deze komen inderdaad niet overeen met de geoffreerde bedragen. Deze orderbrief komt standaard uit ons systeem en kan derhalve niet worden aangepast. De genoemde bedragen op deze brief kun je daarom ook buiten beschouwing laten. Voor de facturering kunnen gewoon, zoals overeengekomen, de bedragen uit de offerte(s) worden aangehouden.

Ik heb deze orderbrief toegezonden als bevestiging van het feit dat wij het contract voor een jaar verlengen.

Ik ga ervan uit je voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

A
Adviseur Inkoop

.....
Ministerie van Veiligheid en Justitie
Dienstencentrum, IUC (Inkoopuitvoeringscentrum)
Afdeling Servicepunt Inkoop (SPI) N.23
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 18580 | 2502 EN | Den Haag
A .....
SPI 070-370 7818

Email: A
Email SPI: spi@minvenj.nl
Website http://www.rijksoverheid.nl/venj
.....
Voor een veilige en rechtvaardige samenleving

.....

Van: A
Verzonden: woensdag 2 december 2015 10:21

Aan: A - BD/DC/INKOOP
Onderwerp: Re: Zorgen omtrent verlenging contract.

Beste A

Dank voor de definitieve orderbrief; fijn dat het contract met een jaar verlengd wordt!

De bedragen op de verlengingsbrief zijn voor ons echter niet helemaal duidelijk. Volgens ons zou het volgende terug moeten komen op de verlengingsbrief:

Periode 01-10-2015 t/m 01-10-2016:

- D a € B
- D a € B
- D a € B

= totaal van € B

Bedrag gehele periode: € B

Periode 19-10-2015 t/m 01-10-2016

- D t.b.v. A a € B

Bedrag gehele periode: € B

TOTAALBEDRAG CONTRACT 01-10-2015 t/m 01-10-2016: € B

Bovenstaand bedrag komt niet overeen met de gegevens in de verlengingsbrief.

Daarnaast hebben wij in de periode 01-07-2015 tot 01-09-2015 de D a € B per maand geleverd. Deze is gefactureerd en betaald.

Op verzoek van A is deze module vervolgens met 1 maand verlengd (periode 01-09-2015 tot 01-10-2015). Hier hebben wij nooit een PO nummer voor ontvangen. Er staat nog een bedrag van € B open. Hier ontvangen we graag een PO nummer voor (of evt. meenemen in de verlengingsbrief).

Kun je dit nakijken en de verlengingsbrief aanpassen?

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

A

Coosto - Accountmanager Binnendienst

http://www.coosto.com/

https://twitter.com/coosto

+ 31 (0)40 249 27 00

Op 2 december 2015 09:08 schreef A BD/DC/INKOOP A :

Beste A

Bijgaand ontvang je de definitieve orderbrief inzake de contractverlenging.

Met vriendelijke groet,

A
Adviseur Inkoop

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Dienstencentrum, IUC (Inkoopuitvoeringscentrum)
Afdeling Servicepunt Inkoop (SPI) N.23
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 18580 | 2502 EN | Den Haag
tel A
SPI 070-370 7818

Email: A
Email SPI: spi@minvenj.nl
Website http://www.rijksoverheid.nl/venj

Voor een veilige en rechtvaardige samenleving

Van: A BD/DC/INKOOP
Verzonden: dinsdag 1 december 2015 14:05
Aan: A
Onderwerp: RE: Zorgen omtrent verlenging contract.

Beste A

Bijgevoegd is een orderbrief, weliswaar nog in concept, voor de verlenging van de overeenkomst. Ik verwacht morgen een definitieve orderbrief te kunnen sturen.

Vanmorgen sprak ik de algemeen directeur van Coosto en ik heb hem toegezegd vandaag al eea te kunnen bevestigen.

Met vriendelijke groet,

A
Adviseur Inkoop

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Dienstencentrum, IUC (Inkoopuitvoeringscentrum)
Afdeling Servicepunt Inkoop (SPI) N.23
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 18580 | 2502 EN | Den Haag
tel A
SPI 070-370 7818

Email: A
Email SPI: spi@minvenj.nl
Website http://www.rijksoverheid.nl/venj

.....
Voor een veilige en rechtvaardige samenleving

.....

Van: A
Verzonden: vrijdag 27 november 2015 12:58
Aan: A . - BD/DC/INKOOP
Onderwerp: Re: Zorgen omtrent verlenging contract.

Beste A

Hartelijk dank voor de update aangaande de contractverlenging. Ik hoop op een snelle afronding van de orderbrief, daar het contract tussen Coosto en het Ministerie van Veiligheid en Justitie al op 1 oktober jl. geëxpireerd is.

Ik zie de orderbrief graag z.s.m. tegemoet.

Alvast dank.

Met vriendelijke groet,

A

Coosto - Accountmanager Binnendienst

http://www.coosto.com/

https://twitter.com/coosto

+ 31 (0)40 249 27 00

Op 25 november 2015 12:50 schreef A - BD/DC/INKOOP <A

Geachte mevrouw A beste A

Dat de verlenging doorgezet wordt is inmiddels wel duidelijk en evident, alleen wordt momenteel hard gewerkt om de voorwaarden voor deze verlenging intern goedgekeurd te krijgen. Volgens de interne procedure zou deze verlenging namelijk niet meer mogen, alleen in uitzonderlijke gevallen. De onderbouwing voor rechtvaardiging van deze verlenging wordt naar verwachting deze week afgerond. Direct daarna ontvangt u van mij per e-mail de orderbrief als bevestiging voor de verlenging.

Ik ga ervan uit u vooralsnog voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

A
Adviseur Inkoop

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Dienstencentrum, IUC (Inkoopuitvoeringscentrum)
Afdeling Servicepunt Inkoop (SPI) N.23
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 18580 | 2502 EN | Den Haag
tel A
SPI 070-370 7818

Email: A
Email SPI: spi@minveni.nl
Website http://www.rijksoverheid.nl/vem

Voor een veilige en rechtvaardige samenleving

Van: A
Verzonden: dinsdag 24 november 2015 15:13
Aan: A BD/DC/INKOOP
Onderwerp: Re: Zorgen omtrent verlenging contract.

Beste A

Ik ben benieuwd naar de status van de verlengingsbrief t.b.v. het contract. Naar aanleiding van ons telefoongesprek van afgelopen vrijdag was ik in de veronderstelling deze begin deze week op mijn bureau te hebben. Is de verlengingsbrief inmiddels gereed en onderweg? We zouden graag ook een digitale kopie van de brief willen ontvangen. Is dat mogelijk?

Graag je reactie.

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

A

Coosto - Accountmanager Binnendienst

http://www.coosto.com/

https://twitter.com/coosto

A

Op 18 november 2015 14:37 schreef A

Beste A

Ik ben benieuwd of je al in de gelegenheid bent geweest om te kijken naar de status van de verlengingsbrief. Wij hebben deze nog niet mogen ontvangen.

Graag hoor ik van je.

Met vriendelijke groet,

A

Coosto - Accountmanager Binnendienst

http://www.coosto.com/

https://twitter.com/coosto

A

Van: A BD/DC/INKOOP" <A
Datum: 16 november 2015 14:58:01 CET
Aan: A
Onderwerp: Antw.: Zorgen omtrent verlenging contract.

Geachte heer A

De verlenging is - voor zover ik weet - naar jullie gestuurd. Vandaag ben ik niet in de gelegenheid dit na te gaan vanwege een training. Ik ga dit morgen na en kom hierop bij u terug.

Met vriendelijke groet,

A

Adviseur Inkoop

.....

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Dienstencentrum, IUC (Inkoopuitvoeringscentrum)
Afdeling Servicepunt Inkoop (SPI) N.23
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 18580 | 2502 EN | Den Haag

.....

tel A

SPI 070-370 7818
Email: A
Email SPI: spi@minvenj.nl
Website http://www.rijksoverheid.nl/venj

.....

Voor een veilige en rechtvaardige samenleving

.....

From: A
Sent: maandag 16 november 2015 13:58:22
To: A - BD/DC/INKOOP
Cc: A
Subject: Zorgen omtrent verlenging contract.

Beste A

Mijn naam is A en ik ben algemeen directeur van Coosto. Ik bericht je over het volgende:

Afgelopen vrijdag hebben wij van A vernomen dat alle contacten rondom de eventuele verlenging van de overeenkomst niet meer via hem mogen verlopen.

De huidige overeenkomst is reeds per 1-10-2015 verlopen. We zijn inmiddels ruim 2 maanden bezig om duidelijk te krijgen of de overeenkomst wordt beëindigd of verlengt maar hebben tot op heden geen duidelijkheid gekregen. A gaf aan dat hij op verzoek van zijn

D

A
Coosto - CEO

http://www.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
+31 (0)40-2492700

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the

Inventarisatielijst OM documenten Social Media Monitoring Tools

Nr	Document	Beoordelling	Wob	Datum
1	Offerte Coosto	Geweigerd	10.1.c	15 juli 2013
2	Email DVOM aan Coosto.nl	Deels openbaar	10.2.e	25 oktober 2013
3	Bestelling + specificatie	Deels openbaar	10.2.b 10.2.g	25 oktober 2013
4	Brief inzake offerte	Deels openbaar	10.2.e	1 oktober 2014
5	Offerte Coosto.nl	Geweigerd	10.1.c	1 oktober 2014
6	Offerte Comparex	Geweigerd	10.1.c	27 oktober 2014
7	Bestelling + specificatie	Deels openbaar	10.2.b 10.2.g	11 november 2014
8	Email DVOM aan Comparex	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g 10.2.b	19 november 2014
9	Excell sheet vergelijking leveranciers	Deels openbaar	10.2.b	6 oktober 2015
10	Email DVOM aan Comparex-offerte aanvraag	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	23 november 2015
11	Email DVOM aan Protinus IT-offerte aanvraag	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	23 november 2015
12	Email Comparex- aanbieding offerte	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	24 november 2015
13	Offerte Comparex	Geweigerd	10.1.c	24 november 2015
14	Email Protinus IT/IT Shop-aanbieding offerte	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	24 november 2015
15	Offerte Protinus IT	Geweigerd	10.1.c	24 november 2015
16	Email DVOM aan Comparex-opdrachtverlening	Deels openbaar	10.2.e	3 december 2015
17	Bestelling + specificatie	Deels openbaar	10.2.b 10.2.g	3 december 2015

A **(PaG Den Haag)**

Van: A (DVOM)
Verzonden: vrijdag 25 oktober 2013 11:45
Aan: 'info@coosto.nl'
CC: A (DVOM)
Onderwerp: 40600007180 order
Bijlagen: 40600007180 order.pdf; 40600007180 Offerte Coosto - Openbaar Ministerie 150713.pdf

Beste heer/mevrouw,

Hierbij het verzoek om de order in de bijlage in behandeling te nemen. Graag ontvang ik nog een orderbevestiging. Indien nog vragen hoor ik het graag. Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

A
Transactiemedewerker Inkoop

Openbaar Ministerie
Dienstverleningsorganisatie OM
Let op adres DVOM Inkoop is gewijzigd
Bezoekadres: Papendorpseweg 65, 3528 BJ Utrecht
Postadres: Postbus 8060, 3503 RB Utrecht

T 088 699 1010 (Servicedesk)
T 088 699 9120
@om.nl A
E dvom.inkoop@om.nl
www.om.nl

Ministerie van Veiligheid en Justitie

> **Retouradres:** 8060 3503RB UTRECHT

Coosto BV
Fellenoord 37
5612AA EINDHOVEN
Nederland

DVOM/FB Inkoop

Papendorpseweg 65
3528BJ UTRECHT
Postbus 8060
3503RB UTRECHT

Contactgegevens
T 030 7020750
F
dvom.inkoop@om.nl

Aantal pagina's
2

Bestelling

Besteldatum 25-OKT-2013

Hierbij ontvangt u een opdracht voor levering van de hieronder gespecificeerde goederen en/of diensten.

Bestelnummer	**40600007180**
Revisie	0
Leveranciersnummer	6600024041
Leveringsvoorwaarden	ARVODI 2011
Afleveradres	Parket-Generaal Prins Clauslaan 16 2595AJ DEN HAAG
Factuuradres	DVOM/F - Den Bosch Postbus 70575 5201CZ S-HERTOGENBOSCH

Wij verzoeken u een orderbevestiging met levertijd en bedrag te sturen naar dvom.inkoop@om.nl.

Bij correspondentie over deze bestelling wordt van u verwacht te refereren naar 40600007180 en uw leveranciersnummer 6600024041

Met vriendelijke groet,

DVOM/FB Inkoop

Bestelspecificatie

Bestelnummer ***40600007180***

DVOM/FB Inkoop

Datum
25-OKT-2013 11:38:47

Ons kenmerk
40600007180

Artikelnr	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag
	D	D	ST	B	B
	15 juli 2013 Leveringsdatum 20-OKT-2013				

Totaalbedrag excl.	Euro	B
	BTW hoog	B
Totaal bedrag incl.	**Euro**	B

Coosto BV
Fellenoord 35, 5612 AA
Eindhoven, The Netherlands

+31 (0)40 293 91 90
info@coosto.com
www.coosto.com

Openbaar Ministerie
T.a.v. A
Prins Clauslaan 16
2595 AJ Den Haag

Kenmerk: DEOPN0.1TOVE

Eindhoven, 1 oktober 2014

Betreft: Offerte Coosto

Beste A

Naar aanleiding van ons gesprekken stuur ik je bij deze onze offerte toe. Hierin is zoals besproken een staffel opgenomen van licenties en bijbehorende tarieven.

Mocht je nog vragen of opmerkingen hebben laat het me dan gerust weten.

Met vriendelijke groeten,

A

A
C.E.O. Coosto B.V.

Bijlage: Specificaties Coosto Enterprise

Ministerie van Veiligheid en Justitie

> **Retouradres:** Postbus 8060 3503RB UTRECHT

Comparex Nederland B.V.
Naritaweg 177
1043BW AMSTERDAM
Nederland

DVOM/FB Inkoop

Papendorpseweg 65
3528BJ UTRECHT
Postbus 8060
3503RB UTRECHT

Contactgegevens
T 088-6991010
F
dvom.inkoop@om.nl

Aantal pagina's
2

Bestelling

Besteldatum 11-NOV-2014

Hierbij ontvangt u een opdracht voor levering van de hieronder gespecificeerde goederen en/of diensten.

Bestelnummer	40600012980
Revisie	0
Leveranciersnummer	6600000054
Leveringsvoorwaarden	ARBIT 2014

Afleveradres	Parket-Generaal Prins Clauslaan 16 2595AJ DEN HAAG
Factuuradres	DVOM t.a.v. Crediteurenadministratie Postbus 10082 3505AB UTRECHT

Wij verzoeken u een orderbevestiging met levertijd en bedrag te sturen naar dvom.inkoop@om.nl.

Bij correspondentie over deze bestelling wordt van u verwacht te refereren naar 40600012980 en uw leveranciersnummer 6600000054. Met vermelding van deze gegevens kan uw factuur sneller verwerkt en betaald worden.

Met vriendelijke groet,

DVOM/FB Inkoop

Bestelspecificatie

Bestelnummer ***40600012980***

DVOM/FB Inkoop

Datum
11-NOV-2014 09:18:37

Ons kenmerk
40600012980

Artikelnr	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag
module	D	D	JRN	B	B

Leveringsdatum 12-NOV-2014

Gaarne spoed, huidige licentie verloopt deze week

Totaalbedrag excl.	Euro	B
	BTW hoog	B
Totaal bedrag incl.	**Euro**	B

A **(PaG Den Haag)**

Van: A (DVOM)
Verzonden: woensdag 19 november 2014 14:23
Aan: 'Comparex'
Onderwerp: Openbaar Ministerie - Standaardinkooporder 40600012980, 0
Bijlagen: PO_663_40600012980_0_NL.pdf; Quotation-140010811AN-1-20141027-1620.pdf

Geachte heer/mevrouw,

Namens het Openbaar Ministerie geef ik u hierbij opdracht tot levering van de goederen/diensten zoals vermeld op bijgevoegde bestellijst.
Verzoek deze bestelling per omgaande te bevestigen met vermelding van de verwachte leverdatum.
Mochten er nog vragen zijn met betrekking tot deze order, dan kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met dank en vriendelijke groet,

A
Transactiebegeleider ICT

Openbaar Ministerie
Dienstverleningsorganisatie OM
Domein F (Inkoop)
M A
E
E dvom.inkoop@om.nl
www.om.nl

(maandag roostervrij)

Leverancier	Licentie	aantal	per stuk	korting	totaal	Gegund aan:
Comparex	Coosto	D	€ B	€ -	€ B	Comparex
Protinus	Coosto	D	€ B		€ B	
Verschil					€ B	

A **(PaG Den Haag)**

Van: A (DVOM)
Verzonden: maandag 23 november 2015 11:18
Aan: 'Comparex Supportdesk t.b.v. DVOM'
Onderwerp: SPOED Offerte aanvraag 10600023802

Urgentie: Hoog

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij verzoek ik u vriendelijk mij een passende offerte te verstrekken voor goederen/diensten conform onderstaande.

Let op: betreft een contract verlenging:

Pakket/Module	***Aantal***
D	D logins

Onderstaande ter info betreft de D **logins**

Parket	***Aantal inlogaccounts***
Parket Generaal Rijksrecherche Oost Nederland Noord Nederland Noord Holland Oost Brabant	D

De offerte zie ik graag per mail met vermelding van de referentienummer tegemoet. Gezien de korte tijdsbestek graag met spoed want de levering en betaling nog dit jaar plaats te vinden

De algemene voorwaarden van leverancier/opdrachtnemer worden uitdrukkelijk door het Openbaar Ministerie van de hand gewezen.

Mochten er nog vragen zijn dan hoor ik het graag.

Met vriendelijk groet,

A
Transactiemedewerker Inkoop

Openbaar Ministerie
Dienstverleningsorganisatie OM
Domein F

Bezoekadres: Papendorpseweg 65, 3528 BJ Utrecht
Postadres: Postbus 8060, 3503 RB Utrecht

T 088 699 9032
M A
E A @om.nl
E @om.nl

Woensdag vrij

denk aan het milieu voordat u deze e-mail uitprint

A **(PaG Den Haag)**

Van: A (DVOM)
Verzonden: maandag 23 november 2015 11:07
Aan: Software | Protinus IT (software@protinus.nl)
CC: A @protinus.nl)
Onderwerp: SPOED Offerte aanvraag 10600023802

Urgentie: Hoog

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij verzoek ik u vriendelijk mij een passende offerte te verstrekken voor goederen/diensten conform onderstaande.

Let op: betreft een contract verlenging:

Pakket/Module	*Aantal*
D	D logins

Onderstaande ter info betreft de 10 logins

Parket	*Aantal inlogaccounts*
Parket Generaal Rijksrecherche Oost Nederland Noord Nederland Noord Holland Oost Brabant	D

De offerte zie ik graag per mail met vermelding van de referentienummer tegemoet. Gezien de korte tijdsbestek graag met spoed want de levering en betaling nog dit jaar plaats te vinden

De algemene voorwaarden van leverancier/opdrachtnemer worden uitdrukkelijk door het Openbaar Ministerie van de hand gewezen.

Mochten er nog vragen zijn dan hoor ik het graag.

Met vriendelijk groet,

A
Transactiemedewerker Inkoop

Openbaar Ministerie
Dienstverleningsorganisatie OM
Domein F

Bezoekadres: Papendorpseweg 65, 3528 BJ Utrecht
Postadres: Postbus 8060, 3503 RB Utrecht

T 088 699 9032
M [redacted]
E [redacted]@om.nl
E avominkoop@om.nl

Woensdag vrij

A **(PaG Den Haag)**

Van: Comparex Supportdesk t.b.v. DVOM <dvom@comparex.nl>
Verzonden: dinsdag 24 november 2015 10:42
Aan: A (DVOM); Comparex Supportdesk t.b.v. DVOM
CC: A DVOM); DVOM Transacties
Onderwerp: RE: SPOED Offerte aanvraag 10600023802
Bijlagen: Quotation-150012860AN-1-20151124-1040.pdf

Goedemorgen A

In de bijlage tref je onze offerte. Tot mijn spijt heb ik de stilzwijgende verlenging er niet uit kunnen onderhandelen.

Met vriendelijke groet/kind regards,

A
Account Executive Public

COMPAREX Nederland B.V.
Naritaweg 177
1043 BW Amsterdam

Phone: +31 (0)20 A
mobile: A
Email: A @comparex.nl
Web: www.comparex.nl

From: A DVOM) [mailto A @om.nl]
Sent: Monday, November 23, 2015 11:18 AM
To: Comparex Supportdesk t.b.v. DVOM <dvom@comparex.nl>
Subject: SPOED Offerte aanvraag 10600023802
Importance: High

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij verzoek ik u vriendelijk mij een passende offerte te verstrekken voor goederen/diensten conform onderstaande.

Let op: betreft een contract verlenging:

Pakket/Module	*Aantal*
D	D logins

Onderstaande ter info betreft de 10 logins

Parket	*Aantal inlogaccaunts*
	D

Parket Generaal
Rijksrecherche

Oost Nederland
Noord Nederland
Noord Holland
Oost Brabant

D

De offerte zie ik graag per mail met vermelding van de referentienummer tegemoet. Gezien de korte tijdsbestek graag met spoed want de levering en betaling nog dit jaar plaats te vinden

De algemene voorwaarden van leverancier/opdrachtnemer worden uitdrukkelijk door het Openbaar Ministerie van de hand gewezen.

Mochten er nog vragen zijn dan hoor ik het graag.

Met vriendelijk groet,

A
Transactiemedewerker Inkoop

Openbaar Ministerie
Dienstverleningsorganisatie OM
Domein F

Bezoekadres: Papendorpseweg 65, 3528 BJ Utrecht
Postadres: Postbus 8060, 3503 RB Utrecht

T 088 699 9032
M A

E A om.nl
E dvominkoop@om.nl

Woensdag vrij

denk aan het milieu voordat u deze e-mail uitprint

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

A **(PaG Den Haag)**

Van: Protinus IT BV <sales@itshop.nl>
Verzonden: dinsdag 24 november 2015 15:17
Aan: A (DVOM)
Onderwerp: [Protinus IT BV] Offerte #120791 - Uw referentie: 10600023802 (nieuw)
Bijlagen: 120791.pdf

itshop.nl

Geachte A

Hierbij sturen wij u de door u gevraagde offerte toe.

Uw referentie: 10600023802 (nieuw)
Uw aanvullende opmerking: De logins zullen als volgt verdeeld worden over de verschillende parketten:

D

Heeft u nog vragen en of wilt u meer informatie, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Itshop.nl

itshop.nl

itshop.nl is een handelsnaam van Protinus IT BV. Protinus IT BV is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51121107. Het btw nummer is NL823100571B01. Op alle leveringen zijn de Algemene Leveringsvoorwaarden van toepassing. Deze kunt u downloaden via: Algemene Voorwaarden

A **PaG Den Haag)**

Van: A (DVOM)
Verzonden: donderdag 3 december 2015 12:09
Aan: 'Comparex Supportdesk t.b.v. DVOM'
CC: A DVOM)
Onderwerp: Plaatsen order 40600020437
Bijlagen: Quotation-150012860AN-1-20151124-1040.pdf; PO_663_40600020437_2_NL.PDF

Urgentie: Hoog

Geachte heer/mevrouw,

Namens het Openbaar Ministerie geef ik u hierbij opdracht tot levering van de goederen/diensten zoals vermeld op bijgevoegde bestelbrief met bestellijst.
Ik verzoek u deze bestelling per omgaande te bevestigen met vermelding van de verwachte leverdatum.

Mochten er nog vragen zijn met betrekking tot deze order, dan kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Om een tijdige betaling te kunnen garanderen graag de factuur meteen naar DVOM Crediteuren versturen.

Met vriendelijk groet,

A
Transactiemedewerker Inkoop

Openbaar Ministerie
Dienstverleningsorganisatie OM
Domein F

Bezoekadres: Papendorpseweg 65, 3528 BJ Utrecht
Postadres: Postbus 8060, 3503 RB Utrecht

T 088 699 9032
A
E A @om.nl
E dvominkoop@om.nl

Woensdag vrij

denk aan het milieu voordat u deze e-mail uitprint

Ministerie van Veiligheid en Justitie

> **Retouradres:** Postbus 8060 3503RB UTRECHT

Comparex Nederland B.V.
Naritaweg 177
1043BW AMSTERDAM
Nederland

DVOM/FB Inkoop

Papendorpseweg 65
3528BJ UTRECHT
Postbus 8060
3503RB UTRECHT

Contactgegevens
T 088-6991010
F
dvom.transacties@om.nl

Aantal pagina's
2

Gewijzigde bestelling

Besteldatum 02-DEC-2015
Revisiedatum 03-DEC-2015

Hierbij ontvangt u een gewijzigde versie van een eerder aan u verzonden bestelling.

Bestelnummer	**40600020437**
Revisie	2
Leveranciersnummer	6600000054
Leveringsvoorwaarden	ARBIT 2014
Afleveradres	Parket-Generaal Prins Clauslaan 16 2595AJ DEN HAAG
Factuuradres	DVOM t.a.v. Crediteurenadministratie T.a.v. Parket-Generaal Postbus 10082 3505AB UTRECHT

Wij verzoeken u een orderbevestiging met levertijd en bedrag te sturen naar dvom.transacties@om.nl.

Bij correspondentie over deze bestelling wordt van u verwacht te refereren naar 40600020437 en uw leveranciersnummer 6600000054. Met vermelding van deze gegevens kan uw factuur sneller verwerkt en betaald worden.

Met vriendelijke groet,

DVOM/FB Inkoop

Bestelspecificatie

DVOM/FB Inkoop

Datum
02-DEC-2015 16:43:50

Ons kenmerk
40600020437

Artikelnr	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag
Nieuwe orderregels					
	D	D	Jaren (annum)	B	B

Leveringsdatum 25-NOV-2015

Aangezien dit stilzwijgend verlengd zal worden is het de bedoeling dat bij aangaan van deze verlenging er ook meteen opgezegd wordt voor 2017 om de automatische verlenging voor te zijn. Tegen het eind van jaar 2016 zullen wij door Comparex benaderd worden of het wenselijk is dat de licentie met nog een jaar verlengd wordt.

Totaalbedrag excl.	Euro	B
	BTW hoog	B
Totaal bedrag incl.	**Euro**	B

Inventarisatielijst NCTV documenten Social Media Monitoring Tools

Nr	Document	Beoordeling	Wob	Datum
1	Behoeftestelling Coosto Global 2016	Deels openbaar	10.2.e 10.2.b	7 maart 2016
2	Behoeftestelling opdracht Coosto 2014	Deels openbaar	10.2.e 10.2.b 10.2.g	1 december 2014
3	Coosto getekende offerte 2016_NCTV	Geweigerd	10.1.c	26 februari 2016
4	Factuur Coosto 2016	Deels openbaar	10.1.c	26 februari 2016
5	Factuur Coosto 01012016 tot 01012017	Deels openbaar	10.1.c	11 januari 2016
6	Nota onrechtmatigheid social media tool DAS	Deels openbaar	10.2.b 10.2.g 10.2.e	29 februari 2016
7	Factuur Coosto 2014	Deels openbaar	10.2.e 10.1.c	2 juni 2014
8	Factuur Coosto 2015	Deels openbaar	10.1.c	30 maart 2015
9	Offerte Coosto - NCTV global OFNC56120216	Geweigerd	10.1.c	12 februari 2016
10	Offerte Coosto - NCTV global	Geweigerd	10.1.c	23 februari 2016
11	Tweezijdig_getekend_contract_1-1_tm_31-12-2014	Deels openbaar	10.2.e	1 januari 2014
12	Mail [Coosto Support] Re_ Fwd_ Coosto Global	Deels openbaar	10.2.e 10.1.c 10.2.g	6 mei 2016
13	Mail [Coosto Support]	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g 10.1.c	14 april 2015
14	Behoeftestelling opdracht verlengen contract Coosto	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	1 december 2014
15	Mail over contract Coosto	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	7 oktober 2014
16	Mail Factuur Coosto	Deels openbaar	10.2.e	24 februari 2016
17	Mail Coosto Global1	Deels openbaar	10.2.e 10.1.c 10.2.g	14 april 2016
18	Mail Coosto-Vernieuwd Voorstel	Deels openbaar	10.2.e	1 december 2014
19	Mail FW_ Accounts Coosto Global	Deels openbaar	10.2.e	22 maart 2016
20	FW_ Cancelling afspraak donderdag 17 april	Deels openbaar	10.2.e	15 april 2014

21	Mail FW_ Coosto - Vernieuwd voorstel	Deels openbaar	10.2.e 10.1.c 10.2.g	16 februari 2016
22	Mail FW_ Coosto Global	Deels openbaar	10.2.e 10.1.c 10.2.g	19 mei 2016
23	Mail FW_ Coosto in 200 landen en 150 talen	Deels openbaar	10.2.e	19 mei 2015
24	Mail FW_ Coosto	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g 10.2.b	25 februari 2016
25	Mail RE_ [Coosto Support] Re_	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	14 september 2015
26	Mail RE_ Aanbod Coosto Global	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	8 januari 2015
27	RE_ Aanvraag voor aanvullende gegevens	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g 10.2.b	6 januari 2015
28	Mail RE_ Coosto-Vernieuwd Voorstel	Deels openbaar	10.2.e 10.2.b	25 februari 2016
29	Mail Re_ Betaling nieuwe factuur & Coosto Global	Deels openbaar	10.2.e	11 maart 2016
30	Mail RE_ Contact	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g 11	9 juni 2015
31	Mail Re_ Coosto	Deels openbaar	10.2.e	23 mei 2016
32	Mail RE_ Coosto	Deels openbaar	10.2.e	3 mei 2016
33	Mail RE_ Coosto B.V.	Deels openbaar	10.2.e 10.2.b 10.2.g	26 februari 2016
34	Mail RE_ Coosto Global	Deels openbaar	10.2.e 10.1.c 10.2.g	16 april 2015
35	Mail RE_ Coosto Global?	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	22 maart 2016
36	Mail Re_ COOSTO inlogaccounts	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	6 februari 2014
37	Mail RE_ coosto	Deels openbaar	10.2.e 10.2.b 10.2.g	25 februari 2016
38	Mail RE_ Coosto	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	17 april 2014
39	Mail RE_ Coosto	Deels openbaar	10.2.e	1 maart 2016
40	Mail RE_ Facturen Coosto voor NCTV	Deels openbaar	10.2.e	7 oktober 2014

41	Mail Re_ Factuur	Deels openbaar	10.2.e	1 maart 2016
42	Mail Re_ FW_Coosto global?	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	25 maart 2016
43	Mail Re_ kosten social media monitoren_	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g 10.2.b 11	6 november 2015
44	Mail Re_ Nota Coosto getekend	Deels openbaar	10.2.e	1 maart 2016
45	Mail RE_ Analyse	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	9 juni 2015
46	Mail RE_ Planning overleg over Coosto Global	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	6 oktober 2015
47	Mail RE Verzoek over Coosto Global	Deels openbaar	10.2.e 10.1.c 10.2.g	16 april 2015
48	Mail RE_Vraagje	Deels openbaar	10.2.e 10.2.g	2 maart 2016
49	Mail Verleningsovereenkomst	Deels openbaar	10.2.e	1 december 2014
50	Nieuwe_Coosto Support Center	Deels openbaar	10.2.e	12 april 2016

Nationaal Coördinator
Terrorismebestrijding en Veiligheid
Ministerie van Veiligheid en Justitie

OPDRACHT

RESULTAATVERPLICHTING

Naam aanvrager:	A
Afdeling:	DAS
Telefoonnummer:	A
E-mailadres:	
Datum:	7 maart 2016

Wat is de totale waarde van de opdracht?

De totale waarde van de opdracht bedraagt B exclusief btw.

Is het budget gedekt?

Ja, valt binnen vastgestelde begroting (verlenging doorlopend contract.

Codering

Kosten-plaats	Budget code	Project code	Kosten-soort	Boekjaar 2016 bedrag incl btw	Boekjaar 2017 bedrag incl btw	Boekjaar 2018 bedrag incl btw
106500		115997	OSINT		Nvt	Nvt

Datum: 7 maart 2016	Datum: 7 maart 2016
Voor akkoord Teamleider:	Voor akkoord Budgethouder:
A	

Tevens ondertekenaar van overeenkomst

Wat is de behoefte?

D

4. Gegevens leveranciers voor versturen offerte-aanvraag inclusief motivatie keuze

Coosto B.V. (Fellenoord 35, 5612AA, Eindhoven). Offerte is reeds ontvangen en getekend. Factuur

5. Overige of achtergrondinformatie

nvt

6. Evaluatiemoment(en)

D

Wanneer moet de opdracht worden uitgevoerd?

Begindatum:	01-01-2016
Einddatum:	31-12-2016

Vorm van de offerte?

nvt

Hoe worden offertes beoordeeld?

nvt

Fixed price of nacalculatie?

Fixed price

Nationaal Coördinator
Terrorismebestrijding en Veiligheid
Ministerie van Veiligheid en Justitie

OPDRACHT

RESULTAATVERPLICHTING

Naam aanvrager: A
Afdeling: Directie Risico's en Dreigingen (DRD)
Telefoonnummer: A
E-mailadres:
Datum: 01-12-2014

Wat is de totale waarde van de opdracht?
B (excl. BTW) voor 12 maanden.

Is het budget gedekt?
Ja.

Codering
n.v.t.

Kosten-plaats	Budget code	Project code	Kosten-soort	Boekjaar 2014 bedrag incl btw	Boekjaar 2015 bedrag incl btw	Boekjaar 2016 bedrag incl btw

Datum: 1 december 2014	Datum: 1 december 2014
Voor akkoord Teamleider:	Voor akkoord Budgethouder:
A	
Maaike van Tuyll	Maaike van Tuyll
Directie Risico's en Dreigingen (DRD)	Leidinggevende DRD

Tevens ondertekenaar van overeenkomst

Wat is de behoefte?

D

Facturen moeten in pdf-formaat met vermelding opdrachtnummer en specificatie worden verstuurd aan: facturenifad@minvenj.nl

4. Gegevens leveranciers voor versturen offerte-aanvraag inclusief motivatie keuze

N.v.t.

Leverancier	Motivatie	Contactgegevens

Let op: SPI kan afwijken van de gekozen leveranciers indien sprake is van een raamovereenkomst voor de beschreven behoefte.

5. Overige of achtergrondinformatie

   Betreft laatste verlenging van huidige contract.

6. Evaluatiemoment(en)
   N.v.t.

Wanneer moet de opdracht worden uitgevoerd?

Begindatum:	01-01-2015
Einddatum:	31-12-2015

Vorm van de offerte?
Verlenging van huidig contract.

Hoe worden offertes beoordeeld?
n.v.t.

Fixed price of nacalculatie?

Fixed price

Uitleg invullen behoeftestelling

Er zijn twee soorten behoeftestellingen, een voor inhuur en een voor opdrachten. Inhuur spreek voor zich en wordt dus ingevuld voor het inhuren van externen. Voor alle overige inkoopaanvragen dient gebruik gemaakt te worden van de behoeftestelling voor opdrachten.

Algemene opmerkingen:

- Verwijder geen tekst;
- De geel gemarkeerde tekst moet vervangen worden door eigen tekst;
- Tekst of tabellen die niet zijn gekleurd, hoeven niet ingevuld te worden.

Coosto BV
Fellenoord 35, 5612 AA
Eindhoven, The Netherlands

PO Box 2383
5600 CJ Eindhoven

+31 (0) 40 2492700
info@coosto.com
www.coosto.com

Ministerie van Veiligheid en Justitie (NCTV)
t.a.v. fin. adm. dienstverlening
Postbus 18580
2502 EN DEN HAAG

facturenifad@minvenj.nl

FACTUUR

Uw referentie	Debiteuren Nr.	Factuur Nr	Datum
40100003127	40196	16000787	26-02-2016

Dit is de factuur voor de Gebruiksrechtvergoeding van Coosto over de periode:
01-01-2016 tot 01-01-2017

Omschrijving	Aantal	Aantal Maanden	Prijs per Eenheid	Totaal Bedrag	BTW
C	C	12	C		21 %
		12			21 %

Totaalbedrag excl. BTW C

Totaal BTW-bedrag

BTW-nr.: **Totaal te voldoen**

Betaling graag binnen **30 dagen** na factuurdatum
onder vermelding van het factuurnummer.
finance@coosto.com

KvK nr. 58 88 07 71
BTW nr. NL 8532 21 510 B01
IBAN NL34ABNA0599133058

Coosto BV
Fellenoord 35, 5612 AA
Eindhoven, The Netherlands

PO Box 2383
5600 CJ Eindhoven

+31 (0) 40 2492700
info@coosto.com
www.coosto.com

Ministerie van Veiligheid en Justitie (NCTV)
t.a.v. fin. adm. dienstverlening
Postbus 18580

2502 EN DEN HAAG
facturenifad@minvenj.nl

FACTUUR

Uw referentie	Debiteuren Nr.	Factuur Nr	Datum
40100003127	40196	16000324	11-01-2016

Dit is de factuur voor de Gebruiksrechtvergoeding van Coosto over de periode:
01-01-2016 tot 01-01-2017

Omschrijving	Aantal	Aantal Maanden	Prijs per Eenheid	Totaal Bedrag	BTW
C	C	12	C		21 %

Totaalbedrag excl. BTW	C
Totaal BTW-bedrag	
Totaal te voldoen	

BTW-nr.:

Betaling graag binnen **30 dagen** na factuurdatum
onder vermelding van het factuurnummer.
finance@coosto.com

KvK nr. 58 88 07 71
BTW nr. NL 8532 21 510 B01
IBAN NL34ABNA0599133058

Ministerie van Veiligheid en Justitie

Aan DC/IUC/Servicepunt Inkoop

Directie Analyse en Strategie
Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 18580
250 EN Den Haag
www.rijksoverheid.nl/venj

Contactpersoon
A

A

Ons kenmerk
x 1010001778

nota

Uitvoering onrechtmatige inkoopopdracht

Door tussenkomst van
NCTV A Datum/eindparaaf

Van
A Datum/paraaf

Visie vooraf
A Datum/paraaf

A

Kopie aan
Bedrijfsjurist (bij afwijken beneden drempelwaarde) Datum/paraaf

<u>Betreft</u>: Verzoek om toestemming tot uitvoering van de hierna beschreven inkoopopdracht waarbij gehandeld wordt in strijd met de Aanbestedingswet en/of de Gids Proportionaliteit, leidend tot een onrechtmatigheid ter hoogte van € B **exclusief BTW.** [1]

[1] Let op dat bij de geraamde opdrachtwaarde ook de eventuele verlengingsopties worden meegenomen

Directie Analyse en Strategie

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 18580
2502 EN Den Haag
www.rijksoverheid.nl/venj

Ons kenmerk
x
1010001770?

Toelichting onrechtmatigheid

Bij het uitvoeren van de door opdrachtgever gewenste inkoopopdracht wordt gehandeld in strijd met de Aanbestedingswet en/of de Gids Proportionaliteit om de volgende reden:

- ☐ Het direct gunnen van een opdracht aan een marktpartij met wie geen EA-raamovereenkomst is afgesloten, terwijl de betreffende opdracht wel binnen de scope van een beschikbare EA-raamovereenkomst valt.

Om de opdracht rechtmatig uit te voeren zou volgens IUC V&J:

- ☐ Een offerteaanvraag o.b.v. functionele specificaties moeten worden uitgezet bij alle contractpartijen onder de raamovereenkomst voor 'Levering standaardprogrammatuur en daaraan gerelateerde dienstverlening Perceel 4'.

Aanleiding en motivatie opdracht

D

B,D

B,D

D

D

Daarom is het van belang de licentie te verlengen tot en met 31-12-2016, ook al brengt dit met zich mee dat er in deze sprake zal zijn van een comptabele onrechtmatigheid.

Om in de toekomst soortgelijke situaties voor te zijn en te voorkomen, is op dit moment alsnog het inkoopproces rondom een functionele uitvraag onder de mantelpartijen gestart, voor een tool die voldoet aan dezelfde randvoorwaarden als de randvoorwaarden zoals die voor Coosto zijn gesteld. Verwachting is dat dit

B,D

De totale kosten die gemoeid zijn B van Coosto tot en met 31 december 2016 bedragen B **exclusief BTW.** U wordt op basis van bovenstaande argumentatie gevraagd akkoord te gaan met dit voorstel.

Directie Analyse en Strategie

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 18580
2502 EN Den Haag
www.rijksoverheid.nl/venj

Ons kenmerk
x
101006177 07

Coosto BV
Fellenoord 35, 5612 AA
Eindhoven, The Netherlands

+31 (0)40 293 91 90
info@coosto.com
www.coosto.com

Ministerie van Veiligheid en Justitie
t.a.v. fin. adm. dienstverlening
Postbus 18580

2502 EN DEN HAAG
A

FACTUUR

Uw referentie	Debiteuren Nr.	Factuur Nr	Datum
inkoop 40100003127	10196	14001603	02-06-2014

Dit is de factuur voor de Gebruiksrechtvergoeding van Coosto over de maand:
Mei t/m December

Omschrijving	Aantal	Aantal Maanden	Prijs per Eenheid	Totaal Bedrag	BTW
C	C	8	C	C	21 %
		8			21 %
		8			21 %

A

Nationaal Coordinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
Directie Risico's en Dreigingen

Totaalbedrag excl. BTW	C
Totaal BTW-bedrag	
Totaal te voldoen	

BTW-nr.:

Betaling graag binnen 30 dagen na factuurdatum
onder vermelding van het factuumummer.
finance@coosto.nl

KvK nr. 58 88 07 71
BTW nr. NL 8532 21 510 B01
IBAN NL34ABNA0599133058

Coosto BV
Fellenoord 37, 5612 AA
Eindhoven, The Netherlands

+31 (0)40 293 91 90
info@coosto.com
www.coosto.com

Ministerie van Veiligheid en Justitie (NCTV)
t.a.v. fin. adm. dienstverlening
Postbus 18580

2502 EN DEN HAAG
facturenifad@minvenj.nl

FACTUUR

Uw referentie	Debiteuren Nr.	Factuur Nr	Datum
4010 00 03127 kp 106500	40196	15001172	30-03-2015

Dit is de factuur voor de Gebruiksrechtvergoeding van Coosto over de periode:
Factuur 01.01.15 t/m 31.12.15

Omschrijving	Aantal	Aantal Maanden	Prijs per Eenheid	Totaal Bedrag	BTW
C	C	12	C	C	21 %

Totaalbedrag excl. BTW	C
Totaal BTW-bedrag	
Totaal te voldoen	

BTW-nr.:

Betaling graag binnen **30 dagen** na factuurdatum
onder vermelding van het factuurnummer.
finance@coosto.com

KvK nr. 58 88 07 71
BTW nr. NL 8532 21 510 B01
IBAN NL34ABNA0599133058

COOSTO

Ministerie van Veiligheid en Justitie

VERLENGINGSOVEREENKOMST
Social Media Monitoring Tool Coosto, periode 1-1 t/m 31-12-2014

Opdrachtnummer 40100003127

DE ONDERGETEKENDEN:
De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, Ministerie van Veiligheid en Justitie, Turfmarkt 147, 2511 DP, namens deze Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid, Directie Risico's en Dreigingen, vertegenwoordigd door de heer A, in de functie van Directeur, hierna te noemen: "Opdrachtgever",

en

Coosto NL, gevestigd in Eindhoven aan de Fellenoord 35, 5612 AA, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A in de functie van Bestuurder, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

Overwegende dat:
- Opdrachtgever de Overeenkomst met kenmerk 4500934526 / 40100003127 wederom wenst te verlengen;
- De periode van verlenging in deze Verlengingsovereenkomst is opgenomen;
- Alle overige artikelen van de Overeenkomst ongewijzigd van toepassing zijn op deze Verlengingsovereenkomst.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Duur & totstandkoming
In aanvulling/wijziging op artikel 2.2 van de Overeenkomst is het volgende van toepassing:

1.1 De duur van de Overeenkomst wordt met deze Verlengingsovereenkomst verlengd met 12 maanden. Deze verlenging gaat in op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2014.

1.2 Op deze Verlengingsovereenkomst geldt een optie tot verlenging zoals is aangegeven in de Overeenkomst en (indien van toepassing) een tussentijdse opzegtermijn van 2 weken.

1.3 Deze Verlengingsovereenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door de Partijen.

Artikel 2 Prijs & overige financiële bepalingen
In aanvulling/wijziging op artikel 3.5 van de Overeenkomst is het volgende van toepassing:

2.1 De factuur wordt door Opdrachtnemer digitaal, in PDF-formaat en duidelijk gespecificeerd, aangeleverd onder vermelding van opdrachtnummer 40100003127. De factuur kan ingediend worden bij facturenifad@minvenj.nl

Ten bewijze waarvan:

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

De Minister van Veiligheid en Justitie,
namens deze,

A

Coosto NL,
namens deze,

A

Van: Coosto Support
Aan: A
Onderwerp: [Coosto Support] Re: Fwd: Coosto Global
Datum: vrijdag 6 mei 2016 11:05:18

Wil je reageren op dit bericht? Dit kan door deze e-mail te beantwoorden of via de volgende link:
https://support.coosto.com/hc/nl/requests/27692

A **Coosto Support, 6 mei 11:04:**

Goedemorgen A

C,D

C,D

Ik hoop je hiermee voldoende geïnformeerd te hebben. Mocht je verder nog vragen hebben dan hoor ik dit graag van je.

Met vriendelijke groet / Kind regards,
A - Coosto Support

http://www.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
A

A - **Coosto Support, 4 mei 16:51:**

Hi A

Ik heb je vragen omtrent de D ontvangen vanuit mijn collega A Met betrekking tot de C,D gaat hij je verder informeren.

C,D Met betrekking tot de andere vragen kom ik hier zo snel mogelijk bij je op terug! Dit ga ik verder voor je uitzoeken.

Mocht je in de tussentijd vragen hebben dan hoor ik het graag van je.

Met vriendelijke groet / Kind regards,
A - Coosto Support

http://www.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
A

A **Coosto Support, 4 mei 14:26:**

Hoi A

We zullen dit verder voor je oppakken, behalve de vraag over de C,D natuurlijk.

Mocht je nog vragen hebben dan hoor ik dit graag.

Met vriendelijke groet / Kind regards,
A - Coosto Support

http://www.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
A

A **4 mei 14:18:**

Hi Support,

Kunnen jullie onderstaande vragen oppakken?

De vraag rondom de C,D pak ik op.

---------- Forwarded message ---------
From: A
Date: di 3 mei 2016 om 16:32
Subject: Coosto Global
To: A

Hoi A

D

Verder zijn ons een paar dingen de afgelopen weken opgevallen. Wellicht dat hier een verklaring voor is?

D

We zullen in het vervolg ongetwijfeld nog meer vragen en opmerkingen hebben. Kunnen we die ook naar jou mailen of liever naar bijv. Support?

Groet, A

Met vriendelijke groet,

A

Internetmonitoring

.....

Ministerie van Veiligheid en Justitie

Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)

Directie Analyse en Strategie (DAS)

Postadres: Postbus 16950| 2500 BZ | Den Haag

Bezoekadres: Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | A

.....

A

http://www.nctv.nl

Woensdag afwezig

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message.

The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

--

Kind regards,

A

Coosto - Accountmanager

http://www.coosto.com/
http://blog.coosto.com/
https://twitter.com/coosto

A

Bijlage(n)
image001.png
image001.png

Van: Coosto Support
Aan: A
Onderwerp: [Coosto Support] Re: D
Datum: dinsdag 14 april 2015 15:43:25

Wil je reageren op dit bericht? Dit kan door deze e-mail te beantwoorden of via de volgende link:
https://www.coosto.nl/zendesk#!/details/13466/

A - **Coosto Support, 14 apr. 15:43:**

Goedemiddag,

Ik heb je C,D doorgekregen van mijn collega A Ik heb de volgende C,D
C,D zal zichtbaar zijn binnen enkele uren.

C,D

Met vriendelijke groet / Kind regards,
A - Coosto Support

http://www.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
A

A - **Coosto Support, 14 apr. 15:38:**

Hi A

Ik pak het op.

Met vriendelijke groet / Kind regards,
A - Coosto Support

http://www.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
A

A **14 apr. 15:32:**

Hey collega's,

Ik weet niet of onderstaande al gebeurd is, zo niet: pakken jullie dit dan alsnog op? :-)

Jullie hoeven uiteraard alleen te kijken naar D het stukje over Global hebben wij al gedaan.

Thanks!

Met vriendelijke groet,

A

http://www.coosto.com/

https://twitter.com/coosto

A

---------- Doorgestuurd bericht ----------
Van: A
Datum: 13 april 2015 14:36
Onderwerp: D
A

Hoi A

Zou iemand mij iets meer kunnen vertellen over de mogelijkheden van Coosto Global (wat het kan, D kosten)?

En zouden onderstaande D ? Alvast dank!

D

Met vriendelijke groet,

A

A

.....

Ministerie van Veiligheid en Justitie

Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)

Directie Risico's en Dreigingen (DRD)

Postadres: Postbus 16950| 2500 BZ | Den Haag

Bezoekadres: Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag |A

.....

A

A

http://www.nctv.nl

Woensdag afwezig

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

Van: A
Aan: NCTV Financiën
Cc: A
Onderwerp: Behoeftestelling opdracht verlengen contract Coosto
Datum: maandag 1 december 2014 10:50:00
Bijlagen: Behoeftestelling opdracht Coosto [redacted]
Behoeftestelling opdracht Coosto [redacted]
Prioriteit: Hoog

Goedemorgen,

Zie de bijlagen voor de opdracht.

Met vriendelijke groet,

A

.....
Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)
Directie Risico's en Dreigingen (DRD)
Postadres: Postbus 16950| 2500 BZ | Den Haag
Bezoekadres: Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | A
.....
A
http://www.nctv.nl
Woensdag afwezig

Van: NCTV Financiën
Verzonden: maandag 24 november 2014 10:36
Aan: A
CC:
Onderwerp: RE: Verlengen contract Coosto

Hoi A

Om de overeenkomst met Coosto te kunnen verlengen hebben wij een ingevulde behoeftestelling nodig (zie bijlage). Nadat deze is ondertekend door de budgethouder graag de ingevulde versie (word) en de getekende versie (pdf) mailen naar A Inkoop zal vervolgens een offerte bij Coosto opvragen voor 2015.

LET OP: na 2015 kan het contract nog slechts voor 2 maanden worden verlengd. Daarna zal een nieuwe offerte aanvraag bij meerdere partijen moeten worden uitgezet.

Mocht je nog vragen hebben dan horen wij het graag.

Met vriendelijke groet,

A

.....
Ministerie van Veiligheid en Justitie
Directie Strategie en Bedrijfsvoering
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 16950 | 2500 BZ | Den Haag
.....

T A
E

Van: A
Verzonden: vrijdag 21 november 2014 11:07
Aan A
CC:
Onderwerp: Verlengen contract Coosto
Urgentie: Hoog

Goedemorgen,

Het contract van de NCTV met Coosto moet voor komend jaar (2015) wederom verlengd worden. Het gaat om D accounts die we afnemen van Coosto voor het monitoren van sociale media.
Volgens mijn informatie hoeft er voor komend jaar geen nieuwe aanbesteding te worden gedaan. Wel moet er dus een nieuwe overeenkomst met Coosto voor 2015 opgesteld en getekend worden.
Hebben jullie al contact met Coosto gehad over verlenging van de overeenkomst? Zo nee, willen jullie dat contact leggen? Voor vragen of info kan contact met A A of mij worden opgenomen.
De overeenkomst dient uiteindelijk door A ndertekend te worden.
Alvast dank!

Met vriendelijke groet,

A

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)
Directie Risico's en Dreigingen (DRD)
Postadres: Postbus 16950| 2500 BZ | Den Haag
Bezoekadres: Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | Kamer A

A

http://www.nctv.nl
Woensdag afwezig

Van: A
Aan: A
Cc:
Onderwerp: Contract Coosto
Datum: dinsdag 7 oktober 2014 12:30:00

Hoi A

A kon me het laatste contract dat A met Coosto voor 2014 heeft gesloten laten zien en daarin staat dat we D afnemen.
Overigens wordt het contract tot nu toe steeds voor een jaar verlengd en loopt de huidige overeenkomst tot eind dit jaar.
Er zal dus op tijd verlengd moeten worden.

Met vriendelijke groet,

A

.....
Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)
Directie Risico's en Dreigingen (DRD)
Postadres: Postbus 16950| 2500 BZ | Den Haag
Bezoekadres: Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | A
.....
A

http://www.nctv.nl
Woensdag afwezig

Van: A
Aan:
Onderwerp: Factuur Coosto
Datum: maandag 1 december 2014 9:36:03
Bijlagen: 111_1302264004[1].PDF

Hoi A

Hierbij de factuur van Coosto over de periode mei tm december 2014. Hiermee heb je voldoende informatie om de behoeftestelling voor de verlenging van het contract op te stellen.

Met vriendelijke groet,

A

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Directie Strategie en Bedrijfsvoering
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 16950 | 2500 BZ | Den Haag

A

Van: A
Aan:
Onderwerp: Coosto - Vernieuwd Voorstel
Datum: woensdag 24 februari 2016 15:46:55
Bijlagen: D

Hoi A

Zoals vorige week besproken hierbij een vernieuwd voorstel. Ik heb zowel jullie huidige pakket als de upgrade in het voorstel meegenomen.

Nog een fijne vakantie en we spreken elkaar volgende week!

Met vriendelijke groet,

A

http://www.coosto.nl/
http://blog.coosto.nl/
https://twitter.com/coosto

A

Van: A
Aan:
Onderwerp: Coosto Global
Datum: donderdag 14 april 2016 17:56:04
Bijlagen: D

Beste A

Via mijn collega A kreeg ik de vraag om contact met jou op te nemen omtrent Coosto Global. Er is alleen een email adres bekend, vandaar even een mail.

Ik weet niet precies wat je vraag is, dus ik geef je hierbij wat algemene informatie over Coosto Global. C,D

C,D

Als je hier nog vragen over hebt, dan hoor ik dat graag!

Hartelijke groet,

A

http://www.coosto.com/
https://twitter.com/coosto

A

Van: A
Aan:
Onderwerp: FW: Accounts Coosto Global
Datum: dinsdag 22 maart 2016 9:16:24
Bijlagen: image001.png

Kun je dit in orde maken?
Dank A
Van:
Verzonden: dinsdag 22 maart 2016 9:15
Aan A
CC:
Onderwerp: Re: Accounts Coosto Global
Hoi A
Ik heb A hierover gemaild. Ik heb nog geen reactie van hem ontvangen.

Kind regards,
A
http://www.coosto.com/
http://blog.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
A
Op 22 maart 2016 09:14 schreef A
A
Hoi A
Hoe zit het met de accounts voor Coosto Global?
Kunnen we al inloggen?
Grt. A

Met vriendelijke groet,
A
.....
Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)
Directie Analyse en Strategie (DAS)
Postadres: Postbus 16950| 2500 BZ | Den Haag
Bezoekadres: Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | A
.....
A
http://www.nctv.nl
Woensdag afwezig

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

Van: A
Aan:
Cc:
Onderwerp: FW: Cancelling afspraak donderdag 17 april
Datum: dinsdag 15 april 2014 16:53:27

Yoo A
Er wordt nog contact met je opgenomen!
Grt. A
Van A [mailto A **Namens** A
Verzonden: dinsdag 15 april 2014 16:52
Aan A
CC:
Onderwerp: Re: Cancelling afspraak donderdag 17 april

Goedemiddag,

Dank voor uw e-mail.
Hierbij bevestig ik dat de afspraak in de agenda va A geannullerd is voor aanstaande donderdag.
Zij zal contact opnemen met A over de acties die nog openstaan naar aanleiding van het laatste bezoek.

Met vriendelijke groet,
A

http://www.coosto.com/
http://coosto.com/nl/blog
https://twitter.com/coosto
A

Op 15 april 2014 15:00 schreef A
A
Goedemiddag,

Ik zou het kennismakingsgesprek met A voor aanstaande donderdag graag willen afzeggen.
De reden is dat de contacten met Coosto vanuit onze afdeling monitoring via mijn collega's A en A verlopen.
Bovendien hebben zij recent contact gehad met A
Voor alle duidelijkheid lijkt het ons handig dat ook toekomstig contact blijft lopen via A en A

Overigens ter herinnering, in dat laatste gesprek is overeengekomen dat Coosto een D
Helaas hebben wij deze nog niet mogen ontvangen. Hopelijk kunt u deze sturen per post of anders per e-mail aan A
Alvast dank!

Met vriendelijke groet,

A

.....

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)
Directie Risico's en Dreigingen (DRD)
Postadres: Postbus 16950| 2500 BZ | Den Haag
Bezoekadres: Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | A

A

http://www.nctv.nl
Woensdag afwezig

Van: A [mailto:A **Namens** A
Verzonden: donderdag 20 maart 2014 12:20
Aan: A
CC: A
Onderwerp: Re: 24 uurs storingdienst

Prima, dit staat ingepland in de agenda van A

Kan ze bij jullie parkeren of kan er een parkeerplaats gereserveerd worden?
Ik neem aan dat een legitimatie verplicht is?

Met vriendelijke groet,

A

http://www.coosto.com/
http://coosto.com/nl/blog
https://twitter.com/coosto

A

Op 20 maart 2014 09:23 schreef A

A

Goedemorgen,

Donderdag 17 april om 15.00 uur zou wat mij betreft kunnen hier bij de NCTV in Den Haag.
Is dat in orde?

Met vriendelijke groet,

A

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)
Directie Risico's en Dreigingen (DRD)
Postadres: Postbus 16950| 2500 BZ | Den Haag
Bezoekadres: Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | Kamer A

A

http://www.nctv.nl

Woensdag afwezig

Van: A mailto A **Namens** A
Verzonden: woensdag 19 maart 2014 11:40
Aan: A
CC: A
Onderwerp: 24 uurs storingdienst

Geachte heer A

Zoals besproken met mijn collega A stuur ik bijgaand het door ons opgestelde document met betrekking tot de D

Graag zou ik een kennismakingsafspraak plannen tussen u en A
Zou dit wat u betreft uitkomen op dinsdag 15 april in de ochtend of donderdag 17 april (gehele dag nog mogelijk) in Den Haag?

Alvast dank voor uw reactie.

Met vriendelijke groet,
A

http://www.coosto.com/
http://coosto.com/nl/blog
https://twitter.com/coosto
A

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

Van: A
Aan:

Onderwerp: FW: Coosto - Vernieuwd voorstel
Datum: dinsdag 16 februari 2016 16:56:00
Bijlagen: D

Ter info: de offerte van Coosto Global.

Van: A [mailto A
Verzonden: vrijdag 12 februari 2016 14:06
Aan: A
Onderwerp: Coosto - Vernieuwd voorstel

Hoi A

Bedankt voor het prettige gesprek van gisteren. Zoals besproken zou ik een vernieuwd voorstel naar je toesturen.

In plaats van A heb ik je C,D gegeven voor C,D Ik heb het voorstel in de bijlage bijgevoegd.

Ik hoop je hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan.

Met vriendelijke groet,

A

http://www.coosto.nl/
http://blog.coosto.nl/
https://twitter.com/coosto

A

Van: A
Aan:

Onderwerp: FW: Coosto Global
Datum: donderdag 19 mei 2016 9:33:42

Ter info
Van: A [mailto A
Verzonden: donderdag 19 mei 2016 9:29
Aan: A
Onderwerp: Re: Coosto Global
Hoi A

Er is witte rook :-)
Vandaag voegen we alles voor je toe. Wanneer dit gebeurd is zal ik je een update geven.
Op do 12 mei 2016 om 15:47 schreef A
<A

> Hoi A
> Al witte rook? ;-)
> Grt A
> **Van:** A [mailto A
> **Verzonden:** dinsdag 10 mei 2016 14:09
>
> **Aan:** A
> **Onderwerp:** Re: Coosto Global
> Hoi A
> Ik ben aan het kijken of de D voor jullie relevant genoeg is. C,D zet C,D . Ik zal hier morgen naar verwachting meer helderheid over hebben.
> Op ma 9 mei 2016 om 11:43 schreef A
> <A
>
> > Hoi A
> > Weet je al meer over de D in Coosto Global?
> > Grt A
> > **Van:** A [mailto A
> > **Verzonden:** woensdag 4 mei 2016 14:18
> > **Aan:** A
> > **Onderwerp:** Re: Coosto Global
> >
> > Hoi A
> > Ik duik even in de C,D voor je. Hier kom ik bij je op terug.
> > De vragen heb ik doorgezet naar onze Support afdeling. Onze supportafdeling zal hier bij je op terugkomen!
> >
> > Op di 3 mei 2016 om 16:32 schreef A
> > <A
> >
> > > Hoi A
> > > Zit de D ook al in onze Coosto Global? Bij de oplevering was alleen de D geleverd, maar we zouden zonder extra kosten ook de D kunnen krijgen. Ik begrijp dat die D er wel is (o.a. ook voor D
> > > Verder zijn ons een paar dingen de afgelopen weken opgevallen. Wellicht dat hier een verklaring voor is?
> > >
> > > D

D

- Bij het D in de 'gewone' Coosto komen ook resultaten. Hoe zit dat precies? Je zou verwachten dat in Coosto alleen D zitten.

We zullen in het vervolg ongetwijfeld nog meer vragen en opmerkingen hebben. Kunnen we die ook naar jou mailen of liever naar bijv. Support?
Groet, A

Met vriendelijke groet,

A

.....

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)
Directie Analyse en Strategie (DAS)
Postadres: Postbus 16950| 2500 BZ | Den Haag
Bezoekadres: Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | A

A

http://www.nctv.nl
Woensdag afwezig

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

--
Kind regards,

A

http://www.coosto.com/
http://blog.coosto.com/
https://twitter.com/coosto

A

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht

dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

--
Kind regards,
A
http://www.coosto.com/
http://blog.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
A

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

--
Kind regards,
A
http://www.coosto.com/
http://blog.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
A
--
Kind regards,
A
http://www.coosto.com/
http://blog.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
A

Van: A
Aan:
Cc:
Onderwerp: D
Datum: dinsdag 19 mei 2015 9:03:59

Krijg nu deze mail maar heb nog steeds geen offerte. Zal straks contact met ze opnemen.

Sent with Good (www.good.com)

From: Coosto
Sent: dinsdag 19 mei 2015 7:59:42
To: A
Subject: D

Monitoren, reageren en publiceren in Coosto, nu in 200 landen en 150 talen!

Wordt deze e-mail niet juist weergegeven? Open in je browser.

Coosto in 200 landen en 150 talen

Vandaag introduceren wij social media analyse voor de wereldwijde markt: Coosto is voortaan beschikbaar in 200 landen en 150 talen! We hebben de sociale netwerken die al in Coosto zitten verrijkt met internationale data en we hebben duizenden nieuwe bronnen toegevoegd zoals Tumblr, Reddit, 4chan, Vkontakte, LiveJournal en Sina Weibo. Ook internationale nieuwsbronnen zijn te raadplegen via Coosto.

Alle toepassingen die Nederlandse gebruikers waarderen aan Coosto kun je ook internationaal gebruiken. Je kunt binnen ieder van de 150 talen en 200 landen zoeken en zoekcombinaties maken. Met de GPS-functie kun je van nationaal tot lokaal niveau inzoomen en filteren.

In deze video (je moet hiervoor wel inloggen) leggen we uit hoe het werkt. Meer informatie vind je op onze nieuwe website >> www.coosto.com Wil je internationaal monitoren met Coosto? Neem dan contact op met je accountmanager of laat hier je gegevens achter.

Let op! Er verandert nu niets in je Coosto-omgeving en Coosto blijft exact hetzelfde werken als je gewend bent.

- Team Coosto

Coosto
Fellenoord 35
5612 AA

Copyright © 2015 Coosto
All rights reserved.

This email was sent to A
why did I get this? unsubscribe from this list update subscription preferences
Coosto · Fellenoord 37 · Eindhoven, Noord-Brabant 5612 AA · Netherlands

Van: A
Aan:
Onderwerp: FW: Coosto
Datum: donderdag 25 februari 2016 15:57:36
Bijlagen: image001.png

Ha A
Ben even in de kwestie Coosto gaan duiken. Wordt allemaal moeilijker dan gedacht want, jawel, we gaan met de factuur die nog betaald moet worden dit jaar de aanbestedingsgrens over. Dat betekent dat we de factuur die nu nog ligt niet kunnen betalen..
We moeten dus een traject in. A volgt een zelfde soort traject met D en daar ben ik redelijk op aangehaakt. Met jouw goedvinden zou ik graag het stokje over willen nemen zodat jou de moeite wordt bespaard om alle inkooprompslomp tot je te nemen, en we geleidelijk toch nog gebruik kunnen maken van Coosto en Coosto Global.
Groet,
A

Van: A
Verzonden: donderdag 25 februari 2016 10:05
Aan: A
Onderwerp: FW: Coosto
Collega's,
Ik zat zojuist nog even in de bestelaanvraag te kijken en kwam onderstaande mail tegen van april-2015.
De totale opdrachtwaarde is tot nu toe B Dit komt omdat Coosto in het begin een ander ordernummer heeft gehad. Deze worden in mijn scherm niet bij elkaar opgeteld.
Dit betekent dat je met de factuur die er nu ligt op een waarde komt van:
B Hiermee zit je al boven de aanbestedingsgrens.
Het lijkt me zinvol om allereerst met A een gesprek in te plannen. Ik ben namelijk bang dat er voor dit jaar al een nota onrechtmatigheid opgesteld moet gaan worden.
Hierin kun je wellicht wel het meerwerk in één keer laten opnemen.

Met vriendelijke groet,

A
.....
Ministerie van Veiligheid en Justitie
Directie Strategie en Bedrijfsvoering
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 16950 | 2500 BZ | Den Haag
.....
A
www.nctv.nl
.....
Afwezig op maandag
.....

Van: A
Verzonden: dinsdag 28 april 2015 11:14
Aan A
CC:
Onderwerp: FW: Coosto
Dag A
Prima om hier over te praten.
Het lijkt mij wel zinvol om daar A bij te betrekken, omdat mijn rol beperkt is tot die van behoeftesteller.

Met vriendelijke groet,

A

.....

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
A
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 16950 | 2500 BZ | Den Haag

.....

A

.....

Van: A
Verzonden: dinsdag 28 april 2015 9:39
Aan A
CC:
Onderwerp: Coosto
Dag A
Onderstaand een overzicht van bestellingen n.a.v. de eerste opdracht bij Coosto.

Contract	Ordernummer	Periode	Bedrag	
1e contract	40100003127	Van 1/1/2012 tot 31/12/2012.	B	
1e verlenging	10100003028	Van 1/1/2013 tot 31/12/2013		
Uitbreiding	10100003248	Van 1-4/2013 t/m 31/12/2014		
2e verlenging	10100009431	Van 1/1/2014 t/m 31/12/2014		
3e verlenging	10100012171	Van 1/1/2015 t/m 31/12/2015		
		Totaalbedrag		

Een volgende verlenging zal er voor zorgen dat de grens voor Europees aanbesteden bereikt gaat worden.
Graag willen A en ik een gesprekje met je over het verdere verloop na 31/12/2015.
Als jij daar voldoende inzicht in hebt, geef dan even een seintje. Dan schiet ik een vergaderverzoek in.
Met vriendelijke groet,

A

.....

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Dienstencentrum, Inkoopuitvoeringscentrum
Servicepunt Inkoop A
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 18580 | 2502 EN | Den Haag

.....

A

Email A
Email
Website http://www.rijksoverheid.nl/venj

.....

Voor een veilige en rechtvaardige samenleving

.....

Van: A
Aan:
Onderwerp: D
Datum: maandag 14 september 2015 16:50:00

Ik heb al een oplossing gevonden.
Dank!

Van: Coosto Support [mailto A
Verzonden: maandag 14 september 2015 16:20
Aan: A
Onderwerp: D

Wil je reageren op dit bericht? Dit kan door deze e-mail te beantwoorden of via de volgende link:
https://www.coosto.nl/zendesk#!/details/18246/

A **- Coosto Support, 14 sep. 16:20:**

Goedemiddag,

Ik kan uit je ticket helaas niet opmaken over D dit gaat. Er is verder niets gewijzigd in de werking van D
D

Alvast bedankt, ik zie je reactie graag tegemoet.

Met vriendelijke groet / Kind regards,
A – Coosto Support

http://www.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
A

D **14 sep. 16:15:**

Voorheen had ik in mijn D Nu lijkt hij deze optie niet meer te kennen. Is er iets veranderd en hoe D

Van: A
Aan:
Cc:

Onderwerp: RE: Aanbod Coosto Global
Datum: donderdag 8 januari 2015 10:15:52

Zeker interessant. Ga zo bellen. Thnx!

From: A
Sent: woensdag 7 januari 2015 18:53:11
To: A
Cc:
A
Subject: Aanbod Coosto Global

A

A van Coosto staat op mijn voicemail voor de mogelijkheid om voor D gebruik te maken van Coosto global D
Wellicht dat jij hem morgenochtend voor logins kunt bellen op A als je denkt dat het wat kan bijdragen voor je D

Grt A

Van: A
Aan:
Onderwerp: RE: Aanvraag voor aanvullende gegevens: Herinnering: factuur 14002085 van Coosto B.V. met projectnummer(s): 110649, vereist uw goedkeuring.
Datum: dinsdag 6 januari 2015 12:22:00

Hi A

Ook een gelukkig nieuwjaar!
De facturen zijn allemaal betaald en het contract met Coosto is voor dit jaar verlengd.
We betalen voor D accounts als NCTV.
D DRD gebruikt D accounts. Er zijn er dan nog D voor NCC (Frontoffice en Eco). Als Frontoffice en D gebruikt (lijkt me voldoende denk ik), zouden jullie als ECO er nog D over moeten hebben.
Welke dat precies zijn, kan ik niet zien (ik kan alleen project DRD zien in Coosto) en zou je dus bij Coosto zelf even moeten navragen welke D overige accounts er voor het NCC beschikbaar zijn.

Dit zijn onze accounts:

D worden gebruikt door D

Naam	Rechten	Project
D		

Grt A

Van: A
Verzonden: maandag 5 januari 2015 16:36
Aan:
Onderwerp: RE: Aanvraag voor aanvullende gegevens: Herinnering: factuur 14002085 van Coosto B.V. met projectnummer(s): 110649, vereist uw goedkeuring.

Hoi A
Happy new year!

Vraagje. Hoe is dit nu afgelopen? Ik zou heel graag weten hoeveel we er nu echt hebben (ook als eco), zodat ik evt bij kan bestellen (op verzoek van A

Groet A

Van:
Verzonden: maandag 29 september 2014 12:47
Aan: A
CC:
Onderwerp: RE: Aanvraag voor aanvullende gegevens: Herinnering: factuur 14002085 van Coosto B.V. met projectnummer(s): 110649, vereist uw goedkeuring.

Ha A
Dank. Ik vrees echt dat jullie dit (bij DRD) uit zullen moeten zoeken. De vraag waar die accounts waren gebleven na de D iets waar ik afgelopen weken idd in ben gedoken. Maar dit is een ander probleem.

Nogmaals, het beheer ligt al jaren niet meer hier (en dus ook het overzicht van contracten en facturen niet). Het enige dat ik in 2013 aan A heb doorgegeven op zijn verzoek is hoeveel accounts extra ECO nodig had. Hij heeft dat toen geregeld. Als onderdeel van werd dit meegenomen. Die vraag die volgens mij nu centraal staat: heeft A inkoop betrokken bij totstandkoming van dat contract van 2013. Want inkoop heeft daar dus gegevens van nodig om deze factuur te kunnen betalen.

Dus ik denk dat je A er toch bij zult moeten trekken om eea te achterhalen. En even met inkoop sparren hierover.

Grt A

Verzonden: maandag 29 september 2014 11:58
Aan:
CC:
Onderwerp: RE: Aanvraag voor aanvullende gegevens: Herinnering: factuur 14002085 van Coosto B.V. met projectnummer(s): 110649, vereist uw goedkeuring.

Hoi A
Ik heb alles wat ik weet doorgestuurd naar je, ook de contracten van Financiën. Financiën kan me geen helder nieuw contract uit 2013 geven, alleen een factuur uit Augustus 2014 waarin staat dat ze voor D accounts betalen. Dat klopt dus met het aantal dat Coosto zegt.
Die digitale facturen kwamen eerst bij binnen en die stuurde ze door naar Inkoop of Financiën. Nu komen ze bij de D binnen. Deze sturen we ook door naar inkoop / Financiën.
Zij zullen ook moeten weten wat wel en niet betaald is in het verleden.
Als er meer actie moet komen, zal iemand aan zijn jasje moeten trekken. Hij weet hier meer van maar heeft hierover helaas niks overgedragen.

Zie ook nog onderstaande mail die A nog heeft achtergelaten in de D
Grt. A

Geachte heer A

Ik ben niet langer werkzaam bij de NCTV. Ik verzoek u deze factuur in de toekomst in te dienen via A ter attentie van A

Met vriendelijke groet,

A

Sent with Good (www.good.com)

-----Original Message-----
From:
Sent: Wednesday, August 13, 2014 04:34 PM W. Europe Standard Time
To:
Subject: Factuur Augustus 2014

Geachte Relatie,

In de afgelopen periode hebben wij u benaderd om uw e-mailadres door te geven om elektronisch factureren mogelijk te maken. Ondanks dat wij de werking uitgebreid hebben getest, hebben wij het vermoeden dat niet alle facturen op de e-mailadressen zijn afgeleverd. Daarom kan het zijn dat u de factuur nu dubbel ontvangt.

Mocht u de factuur reeds hebben ontvangen, kunt u deze factuur als niet verzonden beschouwen.

Op de bijgevoegde factuur staat het e-mailadres vermeld waar wij uw electronische facturen aan gaan verzenden. Volledigheidshalve verzoeken wij u deze te controleren op juistheid. Mocht dit e-mailadres onverhoopt niet juist zijn, verzoeken wij u het juiste e-mailadres aan ons door te geven op finance@coosto.com.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

--

Met vriendelijke groet,

A

http://www.coosto.com/
http://coosto.com/nl/blog
https://twitter.com/coosto

A

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 29 september 2014 11:26
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: Aanvraag voor aanvullende gegevens: Herinnering: factuur 14002085 van Coosto B.V. met projectnummer(s): 110649, vereist uw goedkeuring.

Hoi [redacted]

Zie hier verzoek (via [redacted] naar [redacted] naar [redacted] van inkoop mbt factuur Coosto. Ik kan niet zien over welke periode deze factuur gaat. Zij vragen of dit via een inkoopprocedure/offerte is verlopen. Ik heb als sinds 2012 niet meer het beheer over deze accounts, want toen sloot [redacted] het contract met Coosto (viel onder DRD). Ik kan dit soort vragen dus simpelweg niet beantwoorden.

In jan 2013 is dat contract opgepiust door [redacted] (vernieuwd contract dus met meer accounts), aldus Coosto die dat contract als laatste in hun systeem hebben staan. Echter bleek dat inkoop als laatste contract dat van 2012 had staan. Je was al bezig dit uit te zoeken op mijn verzoek maar komt dus nog wat spoed bij! Waar is dat contract dat [redacted] 2013 sloot? Als inkoop het niet heeft (heb je dat nogmaals gecheckd bij ze?).En heeft [redacted] idd wel ook inkoop betrokken in de procedure?

Zou jij dit ajb uit kunnen zoeken en aan [redacted] (en mij en [redacted] in cc graag) kunnen laten weten?

Dank,

Groet [redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 29 september 2014 11:13
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Aanvraag voor aanvullende gegevens: Herinnering: factuur 14002085 van Coosto B.V. met projectnummer(s): 110649, vereist uw goedkeuring.

Hi [redacted]
Help! Zou jij op een rijtje kunnen zetten voor [redacted] (en [redacted] hoe het nu zit met Coosto?
Dank,

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 29 september 2014 11:11
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Aanvraag voor aanvullende gegevens: Herinnering: factuur 14002085 van Coosto B.V. met projectnummer(s): 110649, vereist uw goedkeuring.

Hoi [redacted]

Is er hier voor een opdracht geweest? zie hieronder.
Graag een antwoord

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Secretariaat NCC
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
Postbus 20301
2500 EH Den Haag

telefoonnummer:
Mobielnummer: [redacted]

Oud Email adres: [redacted]
Nieuw Email adres: [redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: zaterdag 27 september 2014 6:23
Aan: [redacted]
Onderwerp: Aanvraag voor aanvullende gegevens: Herinnering: factuur 14002085 van Coosto B.V. met projectnummer(s): 110649, vereist uw goedkeuring.

Vraag: **Is dit via een inkoopprocedure gelopen, met offetes ed?**

Klik op de volgende koppeling om automatisch een e-mailrespons voor deze vraag te genereren. Zorg ervoor dat u de gewenste toelichting tussen aanhalingstekens zet voordat u de e-mailrespons verstuurt.

Vraag beantwoorden

Meldingsdetails:

Van	[redacted]	Leveranciersnaam	Coosto B.V.
Naar	[redacted]	Factuurnummer	14002085
Verstuurd	21-09-2014 06:16:32	Factuurdatum	01-08-1014 00:00:00
Afgesloten	27-09-2014 06:21:59	Factuuromschrijving	10582 aug 2014
ID	6794425	Factuurtotaal	[redacted]

Bedragverdeling

Regelsoort	Bedrag
Artikel	[redacted]

Factuurregels

Omschrijving	Inkooporder nummer	Gefactureerde hoeveelheid	Eenheid	Prijs/eenheid	Bedrag
[redacted]					

Actiehistorie

Nr.	Actiedatum	Actie	Van	Aan	Details
1	14-09-2014 06:07:06	Versturen	Accounts Payable	[redacted]	
2	15-09-2014 16:24:32	Goedkeuren	[redacted]	Workflowsysteem	Factuur is akkoord kan betaald worden.
3	23-09-2014 11:37:41	Aanvraaggegevens		[redacted]	Is dit via een inkoopprocedure gelopen, met offetes ed?
4	27-09-2014 06:21:59	Time-out		Workflowsysteem	

Gerelateerde applicaties

Aanvullende factuurgegevens bekijken

Vraag: **Is dit via een inkoopprocedure gelopen, met offetes ed?**

Klik op de volgende koppeling om automatisch een e-mailrespons voor deze vraag te genereren. Zorg ervoor dat u de gewenste toelichting tussen aanhalingstekens zet voordat u de e-mailrespons verstuurt.

Vraag beantwoorden

Van: A
Aan:
Onderwerp: Re: Coosto - Vernieuwd Voorstel
Datum: donderdag 25 februari 2016 21:02:52

Hoi A

Ga ik voor je regelen!

Met vriendelijke groet,

A

http://www.coosto.nl/
http://blog.coosto.nl/
https://twitter.com/coosto

A

Op 25 februari 2016 19:48 schreef A

A

Hoi A

Als je morgen een factuur zou kunnen maken van de laatste opgestuurde offerte (€ B volgens mij in totaal) en die naar mij kunt sturen, kan ik alles voor het weekend nog in gang zetten. Alvast hartelijk dank voor de flexibiliteit.

Vriendelijke groet,

A

Sent with Good (www.good.com)

From: A
Sent: donderdag 25 februari 2016 16:11:30
To: A
Subject: Re: Coosto - Vernieuwd Voorstel

Beste A

Op welk nummer kan ik je het beste bereiken?

Met vriendelijke groet,

A

http://www.coosto.nl/
http://blog.coosto.nl/
https://twitter.com/coosto

A

Op 25 februari 2016 16:07 schreef A

A

Beste A

Gezien de vakantie van A neem ik zijn taak voor wat betreft Coosto waar. Dank voor de offerte. Ik heb hier over nog enkele opmerkingen, ook met betrekking tot de huidige nog te betalen factuur. Zou ik je hierover vandaag of morgen kunnen bellen?

Groet,

A

Van: A
Verzonden: woensdag 24 februari 2016 15:45
Aan: A
Onderwerp: Coosto - Vernieuwd Voorstel

Hoi A

Zoals vorige week besproken hierbij een vernieuwd voorstel. Ik heb zowel jullie huidige pakket als de upgrade in het voorstel meegenomen.

Nog een fijne vakantie en we spreken elkaar volgende week!

Met vriendelijke groet,

A

http://www.coosto.nl/

http://blog.coosto.nl/

https://twitter.com/coosto

A

Van: A namens A
Aan: A
Cc:
Onderwerp: Re: Betaling nieuwe factuur & Coosto Global
Datum: vrijdag 11 maart 2016 13:57:19

Beste A

Op verzoek van A heb ik een D volgt:

D : A
D : A
D

D

Met vriendelijke groet,

A

http://www.coosto.com/
http://coosto.com/nl/blog
https://twitter.com/coosto
A

Van: A
Datum: 1 maart 2016 08:55:32 CET
Aan: A
Onderwerp: Betaling nieuwe factuur & Coosto Global

Dag A

De nieuwe factuur ligt nu ter betaling bij onze afdeling inkoop. Voor 2016 is dus alles geregeld en voor 2017 en verder zullen we een traject opstarten.

Ik vroeg me af wanneer wij de Global accounts ter beschikking kunnen krijgen. D
A
ontwikk
graag van je.

Vriendelijke Groet,

A

Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid

Directie Analyse en Strategie, Afdeling Terrorisme en Extremisme

Turfmarkt 147 | Postbus 16950 | 2500 BZ | Den Haag | www.nctv.nl

T: A

Van: A
Aan:
Onderwerp: RE: Contact
Datum: dinsdag 9 juni 2015 17:07:00

Dat was nog een heel gedoe. ECO heeft A E
E
Coosto wint ook. A E

-----Oorspronkelijk bericht-----
Van: A
Verzonden: dinsdag 9 juni 2015 17:04
Aan: A
Onderwerp: RE: Contact

Dat verzoek dus wat niet duidelijk was

-----Oorspronkelijk bericht-----
Van: A
Verzonden: dinsdag 9 juni 2015 17:00
Aan: A
Onderwerp: RE: Contact

Wat is vaag?
Het verzoek was een van NCC/ECO.

-----Oorspronkelijk bericht-----
Van: A
Verzonden: dinsdag 9 juni 2015 16:58
Aan: A
Onderwerp: RE: Contact

Hmm vaag bericht; ik zou m gewoon deze week even bellen en met A afstemmen

-----Oorspronkelijk bericht-----
Van: A
Verzonden: dinsdag 9 juni 2015 14:09
Aan: A
Onderwerp: RE: Contact

Hoi A

Volgende week bespreken we hier intern jullie voorstel over Coosto Global, dus eerder kan ik nog niks definitief zeggen.
Verder zijn we druk met de D aan de slag geweest, maar de lijst is nog niet klaar.
Bovendien is degene die erover gaat nu op vakantie.
Volgende week dinsdag (16 juni) om 16 uur zou wat mij betreft een geschikt tijdstip zijn.
Ben wel al benieuwd aan welk verzoek jullie niet zouden kunnen voldoen.

Grt. A

-----Oorspronkelijk bericht-----
Van: A
Verzonden: dinsdag 9 juni 2015 14:03
Aan: A
Onderwerp: Contact

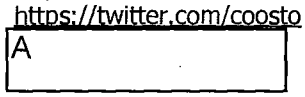
Beste A

Ik zou graag even contact hebben om zowel over ons voorstel te praten alsmede over een verzoek

vanuit jullie aan ons welke we niet kunnen plaatsen. Wanneer schikt het jou om even te bellen?

Dank en groet,

http://www.coosto.com/
https://twitter.com/coosto



Coosto BV
The Netherlands
Fellenoord 37
5612 AA Eindhoven

Van: A
Aan:
Cc:
Onderwerp: RE: Coosto
Datum: maandag 23 mei 2016 8:53:42

Hi A
Ik plan deze week even een overlegje in om e.e.a. te bespreken.
Gr. A

Van: A
Verzonden: zondag 22 mei 2016 22:04
Aan A
CC:
Onderwerp: Coosto
A

Graag wijs ik jullie erop dat er zoals jullie bekend dit jaar een onrechtmatige aanbesteding mbt verlenging coosto is aangegaan. Aangezien die verlenging per 31/12 ophoudt is het noodzaak indien de behoefte bestaat tijdig (met andere woorden snel starten) een nieuw inkooptraject te starten. Daarvoor dien je een behoeftestelling (zie formulier intranet) in te vullen en vervolgens kan dan met inkoop worden bekeken wat de mogelijkheden zijn. Ook moet worden bezien of en in hoeverre een nieuwe applicatie nctv breed een optie is en dit voorstel aan cio office (via A worden aangeboden zodat we advies kunnen geven.

Groet, A

Sent with Good (www.good.com)

Van: A
Aan:
Onderwerp: RE: coosto
Datum: dinsdag 3 mei 2016 11:39:06

Thanks!

Van: A
Verzonden: dinsdag 3 mei 2016 11:39
Aan: A
Onderwerp: RE: coosto

Ha A

Tot 31-12-16

Sent with Good (www.good.com)

From: A
Sent: dinsdag 3 mei 2016 11:23:12
To: A
Subject: coosto

Hey A
Ik begreep van A dat het contract met Coosto D. Weet jij tot wanneer dit is?
Dit tbv een overzicht over lopende ICT-zaken...
Met vriendelijke groet,

A

Van: A
Aan:
Onderwerp: RE: Coosto B.V., factuurnr. 15001174, BSnr. 600431090
Datum: vrijdag 26 februari 2016 16:51:52
Bijlagen: image001.png

Hallo A
De nota is wat mij betreft duidelijk en voldoende onderbouwd.
Je kunt deze inclusief offerte door sturen naar A
Deze zal het gedeelte van de inkoopafdeling voor zijn rekening nemen. Hierna zal je de nota retour ontvangen en zal deze ondertekend moeten worden door zowel de directeur als A
Het snelste gaat dit middels 'natte handtekeningen'. Als deze ondertekend is gaat deze retour naar A en zal A de opdracht in het systeem afhandelen.
Dan volgt enkel nog de behoeftestelling. Deze kun je sturen naar NCTV Financien. Je ontvangt dan van ons een bestelaanvraagnummer. Deze heeft A ook nodig om de opdracht af te kunnen handelen.

Met vriendelijke groet,

A

.....

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Directie Strategie en Bedrijfsvoering
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 16950 | 2500 BZ | Den Haag

.....

A

www.nctv.nl

.....

Afwezig op maandag

.....

Van: A
Verzonden: vrijdag 26 februari 2016 13:16
Aan: A
Onderwerp: RE: Coosto B.V., factuurnr. 15001174, BSnr. 600431090
Hoi A
Bijgevoegd de concept nota onrechtmatigheid die ik door D en A wil laten tekenen. Zou je er een blik op kunnen werpen? Tevens bijgevoegd de nieuwe factuur die ongetwijfeld bij jullie binnen is gekomen, hierbij komt de oude factuur te vervallen toch?
Na getekend, zal ik de onrechtmatigheidsnota, plus een getekende versie van de offerte, doorsturen naar A Heb ik dan alle stappen op de juiste manier doorlopen?
Alvast dank voor je antwoord.
Met vriendelijke groet,
A

Van: A
Verzonden: donderdag 25 februari 2016 17:41
Aan: A
Onderwerp: RE: Coosto B.V., factuurnr. 15001174, BSnr. 600431090
Hallo A
Als je Coosto wil vragen om een creditnota te versturen voor factuurnummer 16000324 dan kan dit zeker. De oude factuur vervalt dan door de creditnota in het systeem.
Coosto dient dan een nieuwe factuur op te stellen met het plusproduct.
Aan de hand van deze factuur zal de nota opgesteld kunnen worden. De nota zal moeten worden geschreven voor de totale overschrijding.

Met vriendelijke groet,

A

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Directie Strategie en Bedrijfsvoering
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 16950 | 2500 BZ | Den Haag

A

www.nctv.nl

Afwezig op maandag

Van: A
Verzonden: donderdag 25 februari 2016 15:10
Aan: A
Onderwerp: RE: Coosto B.V., factuurnr. 15001174, BSnr. 600431090

Dank voor het overzicht A

D

contracten met Coosto. Ik zal ons D formeren over Coosto en ik zal aandringen op een nota van onrechtmatigheid voor de factuur van Coosto van dit jaar.
Ik heb hier nog wel een vraag over. Kunnen we regelen dat de factuur die reeds in het systeem staat komt te vervallen en wordt vervangen door een nieuwe – opgepluste – factuur? Dit plusproduct zal iets meer kosten, maar zal wel gebruikt worden in het vervolgtraject waarbij ik een functieuitvraag zal doen bij mantelpartijen.
Ik hoor het graag, alvast dank.
Met vriendelijke groet,

A

Van: A
Verzonden: donderdag 25 februari 2016 12:52
Aan A
CC:
Onderwerp: RE: Coosto B.V., factuurnr. 15001174, BSnr. 600431090

Hallo A
De factuur is niet betaald. Deze was namelijk foutief. Er is een credit-factuur hiervoor in de plaats gekomen. Deze heb ik toegevoegd als bijlage.
Ook heb ik een overzicht toegevoegd van de betaalde facturen aan Coosto in 2015.
Voor D is dit alleen een factuur van B euro geweest.
Verder op het overzicht kan je zien dat D en het D Coosto blijkbaar gebruiken.
Ik ben erg benieuwd wat de uitkomst wordt van het gesprek met A Wil je me dit laten weten zodra dit heeft plaatsgevonden?

Met vriendelijke groet,

A

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Directie Strategie en Bedrijfsvoering
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 16950 | 2500 BZ | Den Haag

A

www.nctv.nl

Afwezig op maandag

Van: A
Verzonden: donderdag 25 februari 2016 12:37
Aan: A
CC:
Onderwerp: FW: Coosto B.V., factuurnr. 15001174, BSnr. 600431090

Hoi A
Ik kwam deze mail nog tegen met een factuur van Coosto van begin 2015 die we destijds niet goed konden plaatsen... Wil jij kijken of deze ook is betaald? En eventueel hoeveel facturen zijn betaald in 2015?
Ik ga aan de slag voor Coosto en vermoed inderdaad dat het op een nota van onrechtmatigheid zal uitkomen. Dat zal gelden voor dit jaar, maar voor 2017 zal ik twee opties overwegen: meeliften op traject VenJ (ik neem contact op met A A of een functionele uitvraag bij mantelpartijen.
Dank alvast voor je antwoord.
Vriendelijke groet,
A

Van: A
Verzonden: dinsdag 23 juni 2015 9:47
Aan: A
CC:
Onderwerp: FW: Coosto B.V., factuurnr. 15001174, BSnr. 600431090

Rare factuur.
Wij hebben contract voor D . Dus snap deze niet.
Grt. A

Van: A
Verzonden: vrijdag 19 juni 2015 13:00
Aan: A
CC:
Onderwerp: FW: Coosto B.V., factuurnr. 15001174, BSnr. 600431090

Dag A
Als de factuur klopt dan zal er door jou een inkooporder moeten worden aangemaakt.

Sent with Good (www.good.com)

From: A
Sent: vrijdag 19 juni 2015 9:32:14
To: A
Subject: Coosto B.V., factuurnr. 15001174, BSnr. 600431090

Beste A
Wij hebben een factuur ontvangen van Coosto B.V.
Het IO-nummer dat de leverancier heeft vermeld is niet juist. Hierdoor kan ik de factuur niet betaalbaar stellen.
Wil jij een IO laten aanmaken en mij een terugkoppeling geven?
Ik zal de factuur tijdelijk financieel boeken en in IO-blokkade zetten.
Dank en met vriendelijke groet,
A

.....
Ministerie van Veiligheid en Justitie
Dienstencentrum, Inkoopuitvoeringscentrum (IUC VenJ)
Afdeling IFAD
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | N23
Postbus 18580 | 2502 EN | Den Haag
.....
FAD: A
Email:
Email

internet: www.rijksoverheid.nl/venj

Veiligheid en Justitie. Recht raakt mensen.

Van: A
Aan:
Onderwerp: RE: Coosto Global
Datum: donderdag 16 april 2015 16:03:40

Ik maak er tot op heden geen gebruik van.

Van: A
Verzonden: donderdag 16 april 2015 13:37
Aan: A
A
Onderwerp: RE: Coosto Global

Maken jullie eigenlijk nog wel gebruik van Coosto, zeker nu we geen D meer (hoeven te) maken?
Anders is het zeker handig om jullie D .

Van: A
Verzonden: donderdag 16 april 2015 12:56
Aan: A
CC:
Onderwerp: FW: Coosto Global

Ik vraag me af of dit voor de informatiespecialisten zinvol is, met name omdat de rekening behoorlijk kan oplopen als er D Wij gebruiken nu D
D
ook de mening van A en A hierover.
Groet
A

Van: A
Verzonden: donderdag 16 april 2015 12:23
Aan: A
A
CC: A
Onderwerp: Coosto Global

Goedemiddag,

Zie onderstaand aanbod van Coosto over Global.
Het lijkt me handig – als we dit willen – om eerst te bespreken welke specifieke
D
Aan de hand van onze wensen kan Coosto ons een passend pakket aanbieden.

Vragen:
1. A is het goed om hiermee in ieder geval een proef te starten? En bij welk pakket ligt eventueel financieel de grens?
2. Wie is er geïnteresseerd vanuit de informatiespecialisten om mee te denken?

Ik stel voor om binnenkort met A en D
onze wensen D en naar specifieke vragen voor Coosto.

Suggesties D van anderen zijn uiteraard welkom. Graag een reactie!

Groet, A

Van: A
Verzonden: woensdag 15 april 2015 12:36
Aan: A
Onderwerp: Re: D

Hallo A

Ik heb inmiddels intern navraag gedaan voor wat betreft Coosto Global. Wat ons betreft is het prima als jullie - al dan niet tijdelijk C,D op Global. Wel dienen jullie te betalen voor C,D

Aantal berichten	*Prijs per maand*
C	C
	Prijs op aanvraag

Als julllie weten op welke jullie willen monitoren, dan kan ik een schatting maken van het pakket dat jullie nodig hebben. Mocht je nog vragen hebben, dan hoor ik het graag!

Met vriendelijke groet,

A

http://www.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
A

---------- Doorgestuurd bericht ----------
Van: A
Datum: 13 april 2015 14:36
Onderwerp: D
Aan: A
A

Hoi A en A

Zou iemand mij iets meer kunnen vertellen over de mogelijkheden van Coosto Global (wat het kan, D , kosten)?

En zouden D in Coosto kunnen worden opgenomen? Alvast dank!

D

Met vriendelijke groet,

A

.....

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)
Directie Risico's en Dreigingen (DRD)
Postadres: Postbus 16950| 2500 BZ | Den Haag
Bezoekadres: Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | Kamer A

.....

T A M A

A

http://www.nctv.nl
Woensdag afwezig

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

Van: A
Aan:
Cc:
Onderwerp: Re: Coosto global?
Datum: dinsdag 22 maart 2016 9:25:39
Bijlagen: image001.png

Beste A

De logins worden nu aangemaakt, ik stuur je het overzicht z.s.m. ik heb er de hoogste prioriteit aangegeven.

D

gebruiken. Wanneer je denkt dat er iets niet in de haak is kun je het beste dit via onze support afdeling spelen aangezien zij D
De medewerkers waar je vraag terecht komt zijn ook gescreend.

Kind regards,

A

http://www.coosto.com/
http://blog.coosto.com/
https://twitter.com/coosto

A

Op 22 maart 2016 09:18 schreef A

A

> Dag A
>
> Zijn inderdaad dezelfde mensen. Kun je me een overzicht sturen van de D inloggegevens? En heb je al meer informatie over D ?
>
> **Van:** A
> **Verzonden:** donderdag 17 maart 2016 14:09
> **Aan:** A
> **Onderwerp:** Re: Coosto global?
>
> Beste A
>
> Ik ben een aantal dagen ziek geweest vandaar dat ik geen reactie heb kunnen geven. Dergelijke vragen kun je voortaan het beste via onze support afdeling laten verlopen. Zei kunnen D
> ligt. Ik ga het nu voor je uitzoeken.
>
> Kun je daarnaast aangeven voor D mag aanmaken? Zijn dat dezelfde mensen die nu ook al in de tool zitten?
>
> Ik hoor graag van je!
>
> Kind regards,
>
> A
>
> http://www.coosto.com/

http://blog.coosto.com/

https://twitter.com/coosto

A

Op 17 maart 2016 13:02 schreef A
A

Beste A

Ik heb nog geen antwoord gehad op de onderstaande vraag, tevens heb ik ook nog geen inloggegevens gekregen voor de andere D Hebben jullie meer tijd nodig om D
D , of ligt er een ander probleem aan ten grondslag?

Alvast dank voor je antwoord.

Groet,

A

Van: A
Verzonden: dinsdag 15 maart 2016 10:09
Aan: A
Onderwerp: FW: Coosto global?

Hoi A

Ben aan de slag gegaan met Global, E valt me een beetje tegen. Ook ziet het er niet echt E
E (zie het figuur in de bijlage).

Vriendelijke groet,
A

Sent with Good (www.good.com)

From: A
Sent: dinsdag 15 maart 2016 10:01:38
To: A
Subject: Coosto global?

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

Van: A
Aan:
Cc:
Onderwerp: RE: D
Datum: donderdag 6 februari 2014 11:12:56

D

D A D werkzaam).
Groet
A

Van: A
Verzonden: donderdag 6 februari 2014 10:30
Aan: A
CC: A
A
Onderwerp: D
Urgentie: Hoog

Hoi,

Hier D Coosto-inlogaccounts van de D Ik heb ze getest en ze werken!
Deze kunnen we in ieder geval D gebruiken. Daarna moeten we bekijken wat we met deze accounts het best doen.
A zal, indien Coosto zelf geen bezwaar heeft (weet je dat al A), deze accounts D D kan [illegible] Nog even kijken hoe we dat doen D
D

A

Met vriendelijke groet,

A

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)
Directie Risico's en Dreigingen (DRD)
Postadres: Postbus 16950| 2500 BZ | Den Haag
Bezoekadres: Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | Kamer A
T A M A

A

http://www.nctv.nl

Woensdag afwezig

Van: A
Aan:
Onderwerp: RE: Coosto
Datum: donderdag 25 februari 2016 11:56:10
Bijlagen: image001.png
Nota Onrechtmatigheid social media monitor NCTV_SPI.DOCX

Dat is waarschijnlijk de enige optie OF...je kan het onder een reeds aanbesteed traject plaatsen (bijv doordat DV of ander VenJ onderdeel wel al heeft aanbesteed/functioneel heeft uitgevraagd) Dat jullie dan net een iets andere module afnemen hoeft volgens mij niet uit te maken. Dit zijn volgens mij idd je opties:

1) Checken binnen VenJ of dat COOSTO reeds onder een bestaande mantel is aanbesteed/uitgevraagd via inkoop (gegevens A volgen hieronder) en daarop meeliften
2) Nota onrechtmatigheid opmaken voor 2016 (is op dit moment wel een dingetje binnen de NCTV dus zal op niveau A besproken moeten worden) en daarnaast functionele uitvraag starten met inkoop

Gegevens A / A
Geen fijne uitgangspositie dit denk ik, maar moet wel getackeld worden. Als ik iets voor je kan betekenen just shoot ☺ Bijgevoegd alvast een voorbeeldje voor nota onrechtmatigheid, namelijk die van mij voor D ;)

Greetz,

A

Van: A
Verzonden: donderdag 25 februari 2016 11:41
Aan: A
Onderwerp: FW: Coosto

Kan ik nu de nieuwe (dure) offerte betalen met een nota onrechtmatigheid? En daarna een aanbestedingstraject starten?

Van: A
Verzonden: donderdag 25 februari 2016 10:05
Aan: A
Onderwerp: FW: Coosto

Collega's,

Ik zat zojuist nog even in de bestelaanvraag te kijken en kwam onderstaande mail tegen van april-2015.
De totale opdrachtwaarde is tot nu toe € B Dit komt omdat Coosto in het begin een ander ordernummer heeft gehad. Deze worden in mijn scherm niet bij elkaar opgeteld.

Dit betekent dat je met de factuur die er nu ligt op een waarde komt van:
B € B Hiermee zit je al boven de aanbestedingsgrens.

Het lijkt me zinvol om allereerst met A een gesprek in te plannen. Ik ben namelijk bang dat er voor dit jaar al een nota onrechtmatigheid opgesteld moet gaan worden.
Hierin kun je wellicht wel het meerwerk in één keer laten opnemen.

Met vriendelijke groet,

A

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Directie Strategie en Bedrijfsvoering
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 16950 | 2500 BZ | Den Haag

A

Afwezig op maandag

Van: A
Verzonden: dinsdag 28 april 2015 11:14
Aan A
CC:
Onderwerp: FW: Coosto

Dag A

Prima om hier over te praten.

Het lijkt mij wel zinvol om daar A bij te betrekken, omdat mijn rol beperkt is tot die van behoeftesteller.

Met vriendelijke groet,

A

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
Afdeling Bedrijfsvoering
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 16950 | 2500 BZ | Den Haag

T A
E

Van: A
Verzonden: dinsdag 28 april 2015 9:39
Aan A
CC:
Onderwerp: Coosto

Dag A

Onderstaand een overzicht van bestellingen n.a.v. de eerste opdracht bij Coosto.

Contract	Ordernummer	Periode	Bedrag
1e contract	40100003127	Van 1/1/2012 tot 31/12/2012.	B
1e verlenging	10100003028	Van 1/1/2013 tot 31/12/2013	B
Uitbreiding	10100003248	Van 1-4/2013 t/m	B

		31/12/2014	
2e verlenging	10100009431	Van 1/1/2014 t/m 31/12/2014	B
3e verlenging	10100012171	Van 1/1/2015 t/m 31/12/2015	B
		Totaalbedrag	B

Een volgende verlenging zal er voor zorgen dat de grens voor Europees aanbesteden bereikt gaat worden.
Graag willen A en ik een gesprekje met je over het verdere verloop na 31/12/2015.

Als jij daar voldoende inzicht in hebt, geef dan even een seintje. Dan schiet ik een vergaderverzoek in.

Met vriendelijke groet,

A

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Dienstencentrum, Inkoopuitvoeringscentrum
Servicepunt Inkoop (SPI) N.23
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 18580 | 2502 EN | Den Haag

tel A
SPI
Email
Email
Website http://www.rijksoverheid.nl/venj

Voor een veilige en rechtvaardige samenleving

Van: A
Aan:
Cc:
Onderwerp: RE: coosto
Datum: donderdag 17 april 2014 14:29:58

Hoi A

De NCTV heeft D

Wat mij betreft moeten we hier een heel helder standpunt in hebben, er gaat niemand meekijken naar ons gebruik van Coosto, niemand hoeft iets te weten over onze D

Gezamenlijk inkopen vind ik prima, maar ik acht de kans groot dat wij in ieder geval voor onze D accounts (dat zijn er D op afzienbare termijn overstappen op een andere variant van D domein, dus dan vervalt dat argument wellicht. Daarnaast worden wij betrokken bij de ontwikkeling van Coosto, ik ben bang dat die goede relatie komt te vervallen als er centraal gaat worden ingekocht.

Groet,

A

Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
Directie Risico's & Dreigingen
Postbus 16950 | 2500 BZ | Den Haag | www.nctv.nl
T: A

Van: A
Verzonden: donderdag 17 april 2014 13:59
Aan: A
CC: A
Onderwerp: FW: coosto

Mannen,

Zie hieronder. Ik denk dat A terecht terugschrikt voor meekijken. Wie van jullie zou mee willen denken hierover? We moeten dan even afstemmen wie ook daadwerkelijk aan tafel zit (zal even bij A nagaan op welk niveau men aan tafel zit).

En kunnen jullie aangeven hoeveel Coosto accounts er zijn?

A

Sent with Good (www.good.com)

-----Original Message-----

From: A
Sent: Thursday, April 17, 2014 01:46 PM W. Europe Standard Time
To: A
Subject: coosto

Beste A

Er was net een overleg bij directie voorlichting waarin werd medegedeeld dat besloten is om de coosto accounts bij het departement te centraliseren. En wel bij D
Als belangrijkste reden werd aangegeven het verkrijgen van inkoop voordeel. Coosto schijnt handig overal losse accountjes te verkopen en het is waarschijnlijker goedkoper om één aanbesteding te doen.
Aan het eind van het overleg werd duidelijk dat er ook een tweede reden was. Kon DV

D

Kortom het verzoek is of bij een volgend overleg over dit onderwerp iemand (bijv jij) van D zou kunnen aansluiten om dit aspect toe te lichten. Zodat duidelijk wordt dat voor de NCTV een uitzondering moet worden gemaakt in ieder geval op het punt van kunnen meekijken door anderen!
Weet jij overigens hoeveel Coosto accounts wij hebben bij de NCTV?

Vriendelijke groet,

A

.....

Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
Nationaal Crisiscentrum

Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 16950 | 2500 BZ | Den Haag | www.nctv.nl

.....

T A **E** A
F A **M** A

.....

Van: A
Aan:
Onderwerp: RE: Coosto
Datum: dinsdag 1 maart 2016 14:52:51

Hallo A ik had jouw vraag uitgezet bij collega's en zojuist (ook) van de laatste vernomen dat er bij ons geen Raamovereenkomst met Coosto bekend is.
Voor komende verlengingen dienen we te kijken naar de afgelopen periode vwb opdrachtwaarde. Die waarde tot nu toe is bepalend voor de inkoop van de toekomst. Indien e.e.a. aan de orde is, laten we er dan even over praten.
Met vriendelijke groet,
A

Van: A
Verzonden: donderdag 25 februari 2016 13:30
Aan: A
Onderwerp: Coosto
Dag A

Nav ons telefoontje van zojuist, bij deze mijn mailadres. Alvast hartelijk dank voor je antwoord.

Vriendelijke groet,
A

Sent with Good (www.good.com)

Van: A
Aan:
Onderwerp: Re: Facturen Coosto voor NCTV
Datum: dinsdag 7 oktober 2014 14:41:17

Beste A

Het e-mailadres is aangepast, de facturen zullen in het vervolg naar het bovengenoemde adres verstuurd worden.

Met vriendelijke groet,

A

Op 7 oktober 2014 12:24 schreef A
A

> Goedemiddag,
>
> Hierbij verzoek ik u om de Coosto-facturen voor de NCTV voortaan te mailen naar het volgende e-mailadres: A
>
> Alleen op deze manier kunnen wij u garanderen dat de factuur top tijd worden betaald.
>
> Graag ontvang ik een bevestiging van deze wijziging per e-mail.
>
> Dank!
>
> Met vriendelijke groet,
>
> A
>
> A
>
> .....
>
> Ministerie van Veiligheid en Justitie
>
> Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)
>
> Directie Risico's en Dreigingen (DRD)
>
> Postadres: Postbus 16950| 2500 BZ | Den Haag
>
> Bezoekadres: Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | Kamer A
>
> .....

T A M A

A

http://www.nctv.nl

Woensdag afwezig

Van: A
Verzonden: woensdag 13 augustus 2014 18:15
Aan A
CC:
Onderwerp: RE: Factuur Augustus 2014

Geachte heer A

Ik ben niet langer werkzaam bij de NCTV. Ik verzoek u deze factuur in de toekomst in te dienen via A ter attentie van A

Met vriendelijke groet,

A

Sent with Good (www.good.com)

-----Original Message-----
From: A
Sent: Wednesday, August 13, 2014 04:34 PM W. Europe Standard Time
To: A
Subject: Factuur Augustus 2014

Geachte Relatie,

In de afgelopen periode hebben wij u benaderd om uw e-mailadres door te geven om elektronisch factureren mogelijk te maken. Ondanks dat wij de werking uitgebreid hebben getest, hebben wij het vermoeden dat niet alle facturen op de e-mailadressen zijn afgeleverd. Daarom kan het zijn dat u de factuur nu dubbel ontvangt.

Mocht u de factuur reeds hebben ontvangen, kunt u deze factuur als niet verzonden beschouwen.

Op de bijgevoegde factuur staat het e-mailadres vermeld waar wij uw electronische facturen aan gaan verzenden. Volledigheidshalve verzoeken wij u deze te controleren op juistheid. Mocht dit e-mailadres onverhoopt niet juist zijn, verzoeken wij u het

juiste e-mailadres aan ons door te geven op A

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

--

Met vriendelijke groet,

A

A

http://www.coosto.com/
http://coosto.com/nl/blog
https://twitter.com/coosto
A

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

--

Met vriendelijke groet,

A

A

http://www.coosto.com/
http://coosto.com/nl/blog
https://twitter.com/coosto
A

Van: A namens Coosto Salessupport
Aan:
Cc:
Onderwerp: Re: Factuur 16000787
Datum: dinsdag 1 maart 2016 13:21:09

Beste A

Ik was benieuwd wanneer wij de getekende offerte mogen ontvangen. Zou je me hierover kunnen informeren?

Bij voorbaat dank!

Met vriendelijke groet,

A

Coosto - Sales Support

http://www.coosto.com/
http://coosto.com/nl/blog
https://twitter.com/coosto
A

Op 26 februari 2016 13:02 schreef Coosto Salessupport <salessupport@coosto.com>:

> Beste A
>
> Bijgevoegd vind je de aangepaste offerte.
>
> Mocht je nog vragen hebben, dan hoor ik het graag.
>
> Met vriendelijke groet,
>
> A
>
> Coosto - Sales Support
>
> http://www.coosto.com/
> http://coosto.com/nl/blog
> https://twitter.com/coosto
> A
>
> ---------- Doorgestuurd bericht ----------
> Van: A
> Datum: 26 februari 2016 11:40
> Onderwerp: RE: Factuur 16000787
> Aan: A
> Cc:

Beste A

Hartelijk dank. Ik ga het in werking zetten. Nog een korte vraag. Zouden jullie de bijbehorende offerte kunnen adresseren aan A Directie Analyse en Strategie, in plaats van A ? Zouden jullie deze offerte getekend willen opsturen naar mij?

Alvast hartelijk dank.

Vriendelijke groet,
A

Sent with Good (www.good.com)

From: A
Sent: vrijdag 26 februari 2016 11:16:42
To: BINK Beheer - DC; A
Cc: A
Subject: Factuur 16000787

Beste heer/mevrouw,

Bijgaand de nieuwe factuur over uw Coosto licenties.

Met vriendelijke groet,

A
Coosto Finance

http://www.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
A

Van: A namens Coosto Salessupport
Aan: A
Cc:
Onderwerp: Re: FW: Coosto global?
Datum: vrijdag 25 maart 2016 16:23:59
Bijlagen: image001.png
~WRD000.jpg

Hoi A

Vreemd, dit is namelijk wel gebeurd. We hebben het gewoon nogmaals omgezet! De D als volgt:

A

Fijn weekend!

Met vriendelijke groet,

A

http://www.coosto.com/
http://coosto.com/nl/blog
https://twitter.com/coosto
A

Op 25 maart 2016 15:59 schreef A

---------- Doorgestuurd bericht ----------
Van: A
Datum: 25 maart 2016 14:33
Onderwerp: FW: Coosto global?
Aan: A
Cc:

Hoi,

Het account van D zou in Coosto Global zijn omgezet naar die van D Zie de mailwisseling hieronder.

Echter, ik zie nog steeds bij de inlogaccounts D en geen D

Graag een oplossing!

Grt. A

Van: A **Namens** Coosto Salessupport
Verzonden: dinsdag 22 maart 2016 10:44
Aan: A
CC:
Onderwerp: Re: Coosto global?

Hallo A

Bij deze is het D omgezet naar D

Met vriendelijke groet,

A

Coosto - Sales Support

http://www.coosto.com/
http://coosto.com/nl/blog
https://twitter.com/coosto

A

Op 22 maart 2016 10:29 schreef A

A

Hartelijk dank,

Zouden jullie

A

Willen omzetten in:

D

A

Alvast hartelijk dank

Van: A **Namens** Coosto Salessupport
Verzonden: dinsdag 22 maart 2016 9:55
Aan A
CC:
Onderwerp: Re: Coosto global?

Hallo A

De volgende extra deelnemers hebben we aangemaakt in Global met overal een D

D

A

D

A

A

A

A

Mocht je nog vragen hebben dan hoor ik het graag!

Met vriendelijke groet,

A

Coosto - Sales Support

http://www.coosto.com/
http://coosto.com/nl/blog
https://twitter.com/coosto

A

Op 22 maart 2016 09:19 schreef A :

Hoi A

Zou jij z.s.m. voor NCTV de global D

D

Kind regards,

A

http://www.coosto.coml/

http://blog.coosto.com/

https://twitter.com/coosto

A

---------- Doorgestuurd bericht ----------
Van: A
Datum: 22 maart 2016 09:18
Onderwerp: RE: Coosto global?
Aan: A
Cc:

Dag A

Zijn inderdaad dezelfde mensen. Kun je me een overzicht sturen van de D
D

Van: A
Verzonden: donderdag 17 maart 2016 14:09
Aan: A
Onderwerp: Re: Coosto global?

Beste A

Ik ben een aantal dagen ziek geweest vandaar dat ik geen reactie heb kunnen geven. Dergelijke vragen kun je voortaan het beste via onze support afdeling laten verlopen. D
D

Kun je daarnaast aangeven D mag
D

Ik hoor graag van je!

Kind regards,

A

http://www.coosto.coml/

http://blog.coosto.com/

https://twitter.com/coosto

A

Op 17 maart 2016 13:02 schreef A
A

Beste A

Ik heb nog geen antwoord gehad op de onderstaande vraag, tevens heb ik ook nog geen inloggegevens gekregen voor de andere D Hebben jullie meer tijd nodig om D, of ligt er een ander probleem aan ten grondslag?

Alvast dank voor je antwoord.

Groet,

A

Van: A
Verzonden: dinsdag 15 maart 2016 10:09
Aan: A
Onderwerp: FW: Coosto global?

Hoi A

Ben aan de slag gegaan met Global, maar het D valt me een beetje tegen. Ook ziet het er niet echt 'global' uit, met D D ?(zie het figuur in de bijlage).

Vriendelijke groet,
A

Sent with Good (www.good.com)

From: A
Sent: dinsdag 15 maart 2016 10:01:38
To: A
Subject: Coosto global?

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

Van: A
Aan:
Onderwerp: Re: kosten social media monitoren
Datum: vrijdag 6 november 2015 8:59:44

Dank. Ik heb op dit moment binnen V&J contact met A en A over Costoo. Zijn zij niet eerste aanspreekpunt vwb Costoo binnen V&J? Weet jij wat relatie van A is irt hen?

Van: A
Verzonden: Friday, November 06, 2015 08:20 AM
Aan A
Cc:
Onderwerp: RE: kosten social media monitoren

Beste A
Ik zal kort ingaan op je vragen. Als eerste kan ik je misschien binden aan A hij is accountmanager Coosto voor VenJ en altijd bereid om het eea kort toe te lichten bij jullie op locatie. Dit is kosteloos en geheel vrijblijvend en geeft een beeld van alle technische en tactische oplossingen die Coosto te bieden heeft A
A

1. Dit verschil zit hem volgens mij in het volgende: Coosto E,D
   E,D
   E,D
   E,D
   E,D
   onderzoeksdoel). A kan je dit verder toelichten.
2. E,D

Mocht je nog vragen hebben, dan ben ik uiteraard bereid deze te beantwoorden.
Hartelijke groet,
A

Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
Directie Analyse en Strategie, Afdeling Terrorisme en Extremisme
Turfmarkt 147 | Postbus 16950 | 2500 BZ | Den Haag | www.nctv.nl

T: A E: A

Van: A
Verzonden: vrijdag 6 november 2015 8:05
Aan: A
Onderwerp: Re: kosten social media monitoren

Goedemorgen A heb je voor mij nog de contactgegevens van jullie technische man irt Costoo?

Wat ik graag wil weten is volgende:
1. Verschil tussen D (denk aan mogelijkheden, kosten, etc)?;
2. Wat is handiger voor ons: meeliften op Costoo V&J of meeleften met NCTV?

Ik zit vandaag hele dag in conferentie, dus jij mag vragen ook alvast per mail beantwoorden.

Alvast dank.

A

Van: A
Verzonden: Thursday, October 29, 2015 08:40 AM
Aan: A
Onderwerp: FW: kosten social media monitoren
Hier dan toch nog een indicatie

Van: A
Verzonden: woensdag 28 oktober 2015 10:41
Aan: A
Onderwerp: FW: kosten social media monitoren
Hier een natte vinger

Sent with Good (www.good.com)

From A
Sent: woensdag 28 oktober 2015 10:20:53
To: A
Subject: RE: kosten social media monitoren

D goede pc = B
D Coosto accounts = B zoiets toch)
D = geen idee, is bij ons een gratis pilot geweest

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

Van: A
Aan:
Onderwerp: RE: Nota Coosto getekend
Datum: dinsdag 1 maart 2016 8:11:11

Okidoki, gaat ie nu naar toe!

Van: A
Verzonden: dinsdag 1 maart 2016 8:10
Aan: A
Onderwerp: RE: Nota Coosto getekend
Super! Dan moet hij nog naar A wil jij hem afgeven bij zijn secretariaat? Gr A

Sent with Good (www.good.com)

From: A
Sent: dinsdag 1 maart 2016 7:29:53
To: A
Subject: Nota Coosto getekend

Goedemorgen A
A en A hebben de nota Coosto getekend.
Ligt bij mij
A

Van: A
Aan: A
Onderwerp: RE: D analyse D door A
Datum: dinsdag 9 juni 2015 15:44:00

A

A belt zo met je.
Grt. A

Van: A
Verzonden: dinsdag 9 juni 2015 14:48
Aan: A
Onderwerp: Fwd: D analyse D door A

Hoi A

Voor de goede orde: A heeft geen contract met ons, is niet bekend en hebben wij als vanzelfsprekend nooit toegang gegeven. De mensen aan onze kant in de deze communicatie zijn allemaal gescreend.

Groet,

A

http://www.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
A

Coosto BV
The Netherlands
Fellenoord 37
5612 AA Eindhoven

---------- Doorgestuurd bericht ----------
Van: A
Datum: 5 juni 2015 17:54
Onderwerp: Fwd: D analyse D door A
Aan: A

Hi A

Wil jij contact opnemen met NCTV over onderstaande?

Met vriendelijke groet,
A

Coosto - A

http://www.coosto.com/
http://coosto.com/nl/blog
https://twitter.com/coosto
A

-

---------- Doorgestuurd bericht ----------
Van: A
Datum: 2 juni 2015 11:26
Onderwerp: D analyse D door A
Aan: A
A

Beste A beste A

In opdracht van de NCTV maakt A éénmaal per week een D
D Hiervoor gebruiken ze D

Nu wil A graag, op eigen initiatief, een cursus/training volgen om zo de ins en outs van Coosto beter te kunnen benutten. Is het mogelijk als A met jullie hierover contact opneemt, om een dergelijke training in te plannen? Eventuele kosten kunnen jullie met A afstemmen.

Hartelijk bedankt voor jullie reactie.

Met vriendelijke groet,

A

.....
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
Nationaal CrisisCentrum
Eenheid communicatie
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 20011 | 2500 EA | Den Haag
.....
A

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

Van: A
Aan:
Cc:
Onderwerp: RE: Planning overleg met A over Coosto Global
Datum: dinsdag 6 oktober 2015 15:26:08
Bijlagen: image001.png

Maandag 2 november en dinsdag 3 november zijn A en ik in Stockholm...

Van: A
Verzonden: dinsdag 6 oktober 2015 14:33
Aan: A
A
CC: A
Onderwerp: Planning overleg met A over Coosto Global
Urgentie: Hoog

Na een goed telefonisch gesprek afgelopen vrijdag met A over de toegenomen mogelijkheden van Coosto Global, wil ik graag een overleg van D met hem plannen over de ontwikkeling en mogelijkheden van Coosto Global. Dit is nog geen presentatie van het product.

Welke datum komt jullie het beste uit? Graag zsm aan mij doorgeven. Van belang is dat er zeker ook vanuit D A vertegenwoordigers zijn! Vanuit D ook belangstelling? Laat het weten!

Opties :

-Dinsdag 27 oktober in de middag (vanaf 13.00 uur)

- Maandag 2 november, middag (vanaf 13.00 uur)

- Dinsdag 3 november, vanaf 14.30 uur

A

cid:image001.png@01D09A0C.DA5C9510

Met vriendelijke groet,

A

.....

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)
Directie Analyse en Strategie (DAS)
Postadres: Postbus 16950| 2500 BZ | Den Haag
Bezoekadres: Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | A

.....

A

http://www.nctv.nl
Woensdag afwezig

Van: A
Aan:
Onderwerp: RE D
Datum: donderdag 16 april 2015 12:24:00

Hoi A

Dank voor je mail.
We gaan eerst intern hier kijken wat we precies willen en dan kom ik bij je terug.

Met vriendelijke groet,

A

.....
Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)
Directie Risico's en Dreigingen (DRD)
Postadres: Postbus 16950| 2500 BZ | Den Haag
Bezoekadres: Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | A
.....
A
http://www.nctv.nl
Woensdag afwezig

Van: A
Verzonden: woensdag 15 april 2015 12:36
Aan: A
Onderwerp: Re: D

Hallo A

Ik heb inmiddels intern navraag gedaan voor wat betreft Coosto Global. Wat ons betreft is het prima als jullie - al dan niet tijdelijk - een aantal van jullie D Global. Wel dienen jullie te betalen voor het datapakket, omdat wij deze data moeten inkopen. De prijzen voor de datapakketten zijn als volgt:

Aantal berichten	*Prijs per maand*
C	C
	Prijs op aanvraag

Als julllie weten op welke D monitoren, dan kan ik een schatting maken van het pakket dat jullie nodig hebben. Mocht je nog vragen hebben, dan hoor ik het graag!

Met vriendelijke groet,

A

A

http://www.coosto.com/
https://twitter.com/coosto
A

---------- Doorgestuurd bericht ----------
Van: A
Datum: 13 april 2015 14:36
Onderwerp: D
Aan: A
A

Hoi A en A

Zou iemand mij iets meer kunnen vertellen over de mogelijkheden van Coosto Global (wat het kan, D, kosten)?

En zouden D Alvast dank!

D

Met vriendelijke groet,

A

.....

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV)
Directie Risico's en Dreigingen (DRD)
Postadres: Postbus 16950| 2500 BZ | Den Haag
Bezoekadres: Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag | A

.....

A

http://www.nctv.nl
Woensdag afwezig

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

Ministerie van Veiligheid en Justitie

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Ministry of Security and Justice

Van: A
Aan:
Onderwerp: RE: Vraagje
Datum: woensdag 2 maart 2016 12:06:53
Bijlagen: image001.png
image002.png
image003.png
image004.png

Ik hoop dat uiterlijk morgen te doen, A
Met vriendelijke groet,
A

Van: A
Verzonden: woensdag 2 maart 2016 12:04
Aan: A
Onderwerp: RE: Vraagje
Laten we in ieder geval straks even met z'n 3en om tafel, voordat het hele traject begint. Heb je toevallig al de nota van onrechtmatigheid voor Coosto getoetst?
Groet A

Van: A
Verzonden: woensdag 2 maart 2016 11:55
Aan: A
Onderwerp: RE: Vraagje
Ja A duidelijk, bedankt.
A heeft mij inmiddels gebeld en het is me duidelijk dat D
D
We gaan weer verder.....
Met vriendelijke groet,
A

Van: A
Verzonden: woensdag 2 maart 2016 11:36
Aan: A
Onderwerp: RE: Vraagje
Dag A
Dat kunnen we, en doen we, zeker. We gaan in de twee trajecten nauwlettend met
D
We zullen in de aanbestedingstrajecten veel aandacht besteden aan onze behoefte (welke informatie/analysebehoefte heeft welk onderdeel, en welke technologische hulpmiddelen zijn daartoe benodigd). Het kan zo zijn dat er 1 systeem is in de markt die al onze behoeften vervult, tot nu toe wijst de praktijk uit dat dit vaak niet het geval is, maar wie weet wat de toekomst brengt. Geeft dit antwoord op jouw vraag?
Groet,
A

Van: A
Verzonden: woensdag 2 maart 2016 11:31
Aan: A
Onderwerp: Vraagje
Beste A en A
In de afgelopen periode zijn er met A gesprekken gevoerd over een Functionele Uitvraag onder de Softwaremantel (bij alle partijen) voor een systeem monitoring D met D
Gisteren kwam bij mij de vraag van A of er een Raamovereenkomst is met Coosto voor D Dat is er niet. Ik neem aan dat de achtergrond van de vraag van A is 'een behoefte aan een systeem in de

toekomst'.
Mijn vraag aan jullie is 'of er eens met elkaar gesproken kan worden over een combinatie / samenvoeging van opdrachten'.
Graag verneem ik van jullie.
Met vriendelijke groet,

A

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Dienstencentrum, Inkoopuitvoeringscentrum
Servicepunt Inkoop (SPI) N.23
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 18580 | 2502 EN | Den Haag

A

Email SPI: spi@minvenj.nl
Website http://www.rijksoverheid.nl/venj

Voor een veilige en rechtvaardige samenleving

Van: NCTV Financiën
Aan: A
Onderwerp: Verlengingsovereenkomst
Datum: maandag 1 december 2014 9:34:52
Bijlagen: Tweezijdig getekend contract 1-1 tm 31-12-2014[1].pdf

Hoi A

Hierbij de verlengingsovereenkomst voor Coosto over 2014. Op zich staat hier niets in over de inhoud van de werkzaamheden. Dit is voor de verlenging ook niet noodzakelijk. Vermeld in de behoeftestelling wel het ordernummer van de bestaande overeenkomst. Dit nummer begint met 401. In een volgende mail stuur ik je de kosten voor de periode mei tm december 2014. Hiermee kun je de totale waarde voor 2015 berekenen.

Met vriendelijke groet,

A

Ministerie van Veiligheid en Justitie
Directie Strategie en Bedrijfsvoering
Turfmarkt 147 | 2511 DP | Den Haag
Postbus 16950 | 2500 BZ | Den Haag

A

Van:
Aan:
Onderwerp: Nieuw: Coosto Support Center
Datum: dinsdag 12 april 2016 8:04:35

Hoi A

Sinds vorige week kun je ons gloednieuwe Support Center raadplegen. Hierin worden alle onderdelen van Coosto uitgebreid toegelicht. Je kunt hier alles vinden: van de projectinstellingen tot aan het inplannen van een bericht in onze Publicatiemodule en van het koppelen van je Instagramaccount tot aan sorteren op influencers. Je kunt eenvoudig door de verschillende categorieën klikken of direct zoeken naar artikelen en veelgestelde vragen. Bij de veelgestelde vragen vind je bovendien antwoord op vragen die regelmatig worden gesteld aan ons supportteam. Zo ben je altijd in staat om Coosto optimaal in te zetten.

Als je bent ingelogd, vind je het Support Center onder het tandwiel rechtsboven. Uiteraard blijft het mogelijk om een aanvraag in te dienen via de groene supportknop in Coosto en natuurlijk blijven we ook telefonisch bereikbaar. We verwachten dat deze aanvulling op onze servicekanalen je helpt Coosto zo goed mogelijk in te zetten!

Lees de blog van Nick over het Support Center, of **log gewoon direct in**!

Printmedia

Via een samenwerking met LexisNexis bieden we sinds kort ook printmedia-monitoring aan. Zo kun je zien welke kranten of tijdschriften de meeste artikelen over je merk publiceren en op welke dag van de week je merk het meest genoemd wordt. Daarnaast kun je alerts of dagelijkse overzichten laten

PR-waarde

Een tijdje geleden hebben we PR-waarde geïntroduceerd in onze tool. Ons datascienceteam heeft een formule ontwikkeld waarmee we een geldwaarde toekennen aan ieder bericht. Deze geldwaarde geeft aan wat het had gekost om hetzelfde bereik in te kopen aan advertenties. De som van de waarden per

versturen, zodat de data van kranten en tijdschriften direct in je mailbox belandt.
Neem contact op voor meer info

bericht waarin je merk genoemd wordt, vormt de PR-waarde van jouw merk.
Lees meer

Fellenoord 35 5612 AA
Eindhoven, The Netherlands

login in Coosto
www.coosto.com

You're receiving this email because are our customer If you don't want to hear from us anymore, you can unsubscribe here. Copyright © 2016 Coosto, All rights reserved