

- Bij brief van 22 april 2011 heeft u op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) verzocht om informatie inzake correspondentie, contacten en contracten met de volgende bedrijven: G4S Pic (Group 4 Securicor, Group 4 Falck), Motorola (Ltd.) en International Security & Counter-Terrorism Academy (ISCA) .

Het verzoek heb ik op 26 april 2011 ontvangen. De beslistermijn is met toepassing van het tweede lid van artikel 6 van de Wob, met vier weken verdaagd.

Over de door u genoemde aangelegenheid berusten inderdaad documenten bij ons korps. Ik heb besloten om u deze documenten te verstrekken, zij het met weglating van bepaalde gegevens. Hieronder licht ik mijn besluit nader toe.

Inventarisatie

U heeft verzocht om informatie inzake contacten en contracten met G4S Pic (Group 4 Securicor, Group 4 Falck), Motorola (Ltd.) en International Security & Counter-Terrorism Academy (ISCA). Uit inventarisatie is gebleken dat de Politie Utrecht alleen rechtstreekse contacten/contracten heeft met G4S.

In 2010 heeft Voorziening tot Samenwerking Politie Nederland (vtsPN) een openbare Europese Aanbesteding Beveiligingsdiensten (publicatienummer 2010/S 73-108997) uitgevoerd ten behoeve van onder andere de Politie Utrecht. De opdracht is gegund aan een drietal ondernemingen, te weten Securitas Beveiliging BV., **G4S Beveiliging BV.** en Trigion Beveiliging BV. Middels een mini-competitie heeft de politie Utrecht de definitieve opdracht aan G4S gegund.

De bij de Politie Utrecht berustende raamovereenkomst tussen vtsPN en G4S zal niet verstrekt worden, omdat deze reeds openbaar is gemaakt via de website www.aanbestedingskalender.nl. Na registratie kan eenieder de raamovereenkomst inzien. Middels de link <http://www.aanbestedingskalender.nl/noticedetails.aspx?id=e1be1a54-177e-4729-8e1e-d76687f68f01> is het aanbestedingsdossier rechtstreeks toegankelijk. Voor de volledigheid maak ik u erop attent dat de Politie Utrecht uitsluitend over de raamovereenkomst beschikt.

-

- Bij de Politie Utrecht berusten met betrekking tot G4S in relatie tot de mini-competitie (inzake beveiligingsdiensten locatie Paardeveld/Kroonstraat) de volgende documenten:
 - het algemene (mini-)aanbestedingsdocument, met als bijlage een 'prijzenblad';
 - een nota van inlichtingen;
 - de door G4S uitgebrachte offerte, bestaande uit een aanbiedingsbrief, het specifiek implementatieplan en een prijzenblad;
 - nadere dienstverleningsovereenkomst t.b.v beveiligingsdiensten portiersloge Kroonstraat (vanaf 1 januari 2011).

Voorts berusten bij de Politie Utrecht berusten met betrekking tot G4S nog de navolgende documenten:

- contract betreffende de levering van diensten d.d. 25 juni 2008
- overeenkomst objectbeveiliging d.d. 11 augustus 2008;
- brief d.d. 4 december 2008 inzake verlenging overeenkomst;
- brief d.d. 25 februari 2009 inzake verlenging overeenkomst;
- dienstverleningsovereenkomst t.b.v beveiligingsdiensten portiersloge Briljantlaan (vanaf 1 juli 2009);
- dienstverleningsovereenkomst t.b.v beveiligingsdiensten Group 4 Securicor (vanaf 1 juli 2009);
- brief d.d. 18 december 2009 inzake verlenging overeenkomst.

Besluit

Bijgaand doe ik u in het kader van de minicompetitie de volgende documenten toekomen:

1. het algemene (mini-)aanbestedingsdocument;
2. de nota van inlichtingen;
3. de aanbiedingsbrief behorend bij de door G4S uitgebrachte offerte;
4. de nadere dienstverleningsovereenkomst t.b.v beveiligingsdiensten portiersloge Kroonstraat (vanaf 1 januari 2011);

Voorts doe ik u toekomen de volgende overige documenten:

5. Contract betreffende de levering van diensten d.d. 25 juni 2008
6. Overeenkomst objectbeveiliging d.d. 11 augustus 2008;
7. Brief d.d. 4 december 2008 inzake verlenging overeenkomst;
8. Brief d.d. 25 februari 2009 inzake verlenging overeenkomst;
9. Dienstverleningsovereenkomst t.b.v beveiligingsdiensten portiersloge Briljantlaan (vanaf 1 juli 2009);
10. Dienstverleningsovereenkomst t.b.v beveiligingsdiensten Group 4 Securicor (vanaf 1 juli 2009);
11. Brief d.d. 18 december 2009 inzake verlenging overeenkomst.

De namen, e-mailadressen en telefoonnummers (doorkiesnummers) van medewerkers van G4S en van de Politie Utrecht zijn op grond van artikel 10, lid 2 onder e Wob met het oog op

- hun privacy weggelakt. Het belang van privacy heeft naar mijn oordeel in dit geval zwaarder te wegen dan het belang van openbaarmaking.

Op grond van de artikelen 10 lid 1 onder c en 10, lid 2 onder b Wob en 10 lid 2 onder g Wob zullen geen ingevulde prijzenbladen worden verstrekt. Om diezelfde redenen weiger ik verstrekking van het specifieke implementatieplan, dat deel uitmaakt van de offerte.

Het belang van openbaarmaking van dergelijke documenten weegt niet op tegen het belang van de politie Utrecht en dat van andere politiekorpsen, die de minicompetitie nog moeten houden, om (in de toekomst) een zo gunstig mogelijk contract te sluiten met één van de drie beveiligingsbedrijven. Openbaarmaking zou ertoe kunnen leiden dat de inschrijvingen op elkaar worden afgestemd, waardoor de economische en financiële belangen van de Politie Utrecht (en van andere korpsen) onevenredig geschaad zouden kunnen worden. Bovendien zou ook G4S onevenredig benadeeld worden, indien de documenten aangaande G4S openbaar gemaakt zouden worden. Securitas en Trigion zouden immers hun niet openbaar gemaakte inschrijvingen kunnen afstemmen op de inschrijving van G4S, hetgeen als oneerlijke concurrentie kan worden beschouwd.

Datzelfde geldt voor overige prijsafspraken die betrekking hebben op lopende overeenkomsten. Openbaarmaking van deze afspraken kan de contractspartij G4S onevenredig benadelen en tevens potentiële toekomstige contractspartijen onevenredig bevoordelen. Niet onaannemelijk is dat laatstgenoemde partijen hun offertes zullen afstemmen op deze gegevens. Ook kan openbaarmaking schade toebrengen aan de onderhandelingspositie van de politie Utrecht. De met G4S gemaakte prijsafspraken worden niet openbaar gemaakt met een beroep op artikel 10, tweede lid, sub g van de Wob.

Bezwaar

Tegen bovengenoemd besluit kunt u ingevolge de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening van verzending daarvan schriftelijk een bezwaarschrift indienen bij de korpsbeheerder van Politie Utrecht, postbus 8300, 3503 RH te Utrecht. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste bevatten: naam en adres, dagtekening, omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht en de gronden van bezwaar.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

de korpsbeheerder van de politie Utrecht,
namens deze, de korpschef,
namens deze, wnd. hoofd afdeling Personeel & Organisatie,



Dhr. A. Ditewig

BIJLAGE 1

Minicompetitie Portiersdiensten

t.b.v. Politie Utrecht

n.a.v. Europese Aanbesteding nr. 2010/S 73-108997

Datum: 17 november 2010
Versie: 0.2
Status: definitief
Auteur: ██████████, inkoper

Inhoudsopgave

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Procedure minicompetitie..... | 2 |
| 2. | Beoordelingsprocedure gunningcriteria..... | 2 |
| 3. | Locatie en soort diensten | 3 |
| 4. | Vragen..... | 3 |
| 5. | Datum en wijze van indienen..... | 3 |
| 6. | Gunningcriteria | 3 |
| 7. | Beoordeling prijs | 4 |
| 8. | Overige informatie | 5 |

1. Procedure minicompetitie

Naar aanleiding van de aanbesteding Beveiligingsdiensten (publ.nr. 2010/S 73-108997) en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst nodigen wij u uit om een offerte uit te brengen voor de beveiligingsdiensten voor de locatie Paardeveld/ Kroonstraat te Utrecht.

In dit document zijn een aantal kwalitatieve en commerciële wensen beschreven aan de hand waarvan u uw offerte kunt opstellen. Deze zijn gelijk aan of liggen in het verlengde van hetgeen in de aanbesteding vastgelegd is.

2. Uitgangspunten en beoordelingsprocedure gunningcriteria

Voor de beoordeling van de minicompetitie, geldt de volgende beoordelingsprocedure:

- Opdrachtgever zal bij de uitvraag een specifieke opgave doen van het te beveiligen object en de gewenste dienstverlening. De dienstverlening zal ingaan per 00.00 uur op 1 januari 2011 en betreft een 24 uren bezetting voor 1 portier.
- De overeenkomst loopt tot 1 juli 2011 waarbij er een eenzijdige (Opdrachtgever) optie tot verlenging is van twee maal drie maanden waarbij altijd een minimale opzegtermijn van twee maanden in acht wordt genomen.
- Inschrijver heeft twee werkweken na het uitzetten van de uitnodiging de tijd om een offerte in te dienen bij de betreffende Opdrachtgever.
- Voorwaarden voor levering dienen volgens de raamovereenkomst te zijn. Eventuele afwijkingen hierop worden in een Nadere Overeenkomst vastgelegd.
- De geoffreerde tarieven mogen niet hoger zijn dan de tarieven uit de Raamovereenkomst. Lager is wel toegestaan.
- Inschrijver conformeert zich aan de geldende eisen zoals benoemd in dit document voor de minicompetitie;
- Voor de beoordeling van de minicompetitie, gelden de volgende wegingsfactoren:

| Criterium | Subcriterium | Inhoud van het criterium | Wegingsfactor criterium |
|------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| kwaliteit | wens 1 | Specifiek Implementatieplan | 40 punten |
| Offerteprijs | wens 2 | Prijs | 60 punten |
| Totaal | | | 100 punten |

3. Locatie en soort diensten

Op onderstaande locatie zullen wij gebruik gaan maken van dienstverlening op het gebied van beveiliging. Het gewenste dienstrooster wordt gespecificeerd in prijzenblad **bijlage 1**. Voor deze locaties geldt een gewenste ingangsdatum van 1 januari 2011.

Daar waar gebruik is gemaakt van een fictief aantal uren is dit met een * aangegeven. Er kunnen aan deze aantallen geen rechten worden ontleend.

1. Kroonstraat 25, 3511 RC Utrecht

4. Vragen

Vragen naar aanleiding van deze minicompetitie kunt u tot en met woensdag 24 november om 12.00 uur uitsluitend schriftelijk per e-mail stellen aan: [REDACTED] o.v.v. minicompetitie Beveiligingsdienst.

Alle vragen zullen worden verzameld en geanonimiseerd worden beantwoord door middel van een of meerdere Nota(s) van Inlichtingen. De laatste Nvl wordt uiterlijk donderdag 25 november per e-mail verstuurd.

5. Datum en wijze van indienen

U kunt uw offerte, voorzien van een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief **uiterlijk MAANDAG 29 NOVEMBER OM 12.00 UUR** per e-mail uitbrengen ter attentie van:

[REDACTED], inkoper

[REDACTED]

De volgende planning wordt voorzien. Met uitzondering van de data van informatieverstrekking en de binnenkomst van de Inschrijvingen, zijn alle data onder voorbehoud. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

| Planning | Datum / tijdstip |
|---|-----------------------|
| Versturen van de offerteaanvraag | 17 november |
| Uiterste datum binnenkomst vragen over de offerteaanvraag | 24 november 12.00 uur |
| Verzenden Nota van inlichtingen via mail | 25 november |
| Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen | 29 november 12.00 uur |
| Beoordeling Inschrijvingen | week 48, 2010 |
| Voornemen tot gunning | 3 december 2010 |
| Gunning | 17 december 2010 |
| Contract ondertekening | 20 december 2010 |
| Startdatum contract | week 1, 2011 |

6. Gunningcriteria

Wens 1 Specifiek implementatieplan (maximaal 40 punten)

U voegt een specifiek, op de gevraagde locaties en dienstverlening afgestemd implementatieplan toe aan uw offerte. Dit implementatieplan wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij in het implementatieplan duidelijk aangeeft op welke wijze hij de implementatie zal inrichten. Welke personele invulling voorziet u, welke communicatiepartners zijn er in dit traject voor locatiegebonden vragen of afspraken, hoe ziet de begeleiding van de opstartfase na aanvang van de werkzaamheden er uit (in ieder geval de eerste 3 maanden)

- Het plan geeft inzicht in de verdeling van taken en verantwoordelijkheden van Leverancier en Opdrachtgever tijdens de implementatiefase. Deze is erop gericht dat Opdrachtgever zo min mogelijk tijd kwijt is;
- De verschillende activiteiten dienen in een projectgerichte (tijdgebonden)planning zichtbaar te worden gemaakt;
- Het implementatieplan dient een concrete beschrijving te bevatten van de inspanningen die van Opdrachtgever worden verlangd.

Het implementatieplan voegt u als Word-bestand toe aan uw offerte. (geen docx format s.v.p.)

Wens 2 Prijs (maximaal 60 punten)

In het bijgevoegde prijzenblad doet u op basis van een jaarrooster een opgave van de (uur)tarieven die u voor de gevraagde dienstverlening zult hanteren.

De tarieven mogen niet hoger zijn dan in de Raamovereenkomst is vastgelegd. Lager mag wel. Ook de opslagpercentages voor het werken buiten kantoor tijden mogen niet hoger zijn dan in de Raamovereenkomst is vastgelegd.

Uw offerteprijs wordt berekend op basis van de geschatte jaarkosten.

Het ingevulde word-bestand voegt u als bijlage toe aan uw offerte.

7. Beoordeling prijs

Uw score voor het gunningcriterium "offerteprijs" wordt bepaald door onderstaande formule, waarbij <K> uw opgave is.

<waardering> = <Kmin> / <K> x wegingsfactor

De te waarden offerteprijs (in de formule genoemd <K>) wordt vergeleken met de laagste offerteprijs (in de offerte genoemd <Kmin>).

8. Overige informatie

Taakbeschrijving:

Taken Beveiligingsbeambte/ Portier

Houdt zich bezig met toegangscontrole algemeen
Registreert bezoekers
Controleert in- en uitgaande goederen
Ondersteunt de BHV organisatie
Houdt CCTV surveillance
Handelt lokaal de storingen en alarmmeldingen af
Controle op brandblussers, nooduitgangen etc.
Loopt Brand- /sluitronde
Verzorgt / begeleidt speciale transporten
Kan mogelijk vertrouwelijk papier / datagegevens vernietigen
Kan ingezet worden als bewaker bijv. bij defect slagboom
Kan ingezet worden als begeleider
Afhandeling van diverse calls die in Planon staan
Toezicht op veiligheid van de panden
GebouwBeheerSystemen monitoren
Administratieve werkzaamheden mbt Planon
Verantwoordelijk voor sleutelbeheer / passenbeheer
Afhandeling van Telefonie
Receptiewerkzaamheden

Bijlage 1

Invulformat prijs

| Tijden | Indicatief Aantal uren per jaar | Prijs 2011 + opslag in % (door u in te vullen) | Netto Prijs 2011 (door u in te vullen) | Totaalprijs indicatief (in te vullen door opdrachtgever) |
|-----------------------------------|--|--|--|--|
| 7.00-18.00 | 2.773 | | | |
| 18.00-24.00 | 1.513 | | | |
| 00.00-7.00 | 1.765 | | | |
| Za. 00-00 - Zo. 24.00 | 2.421 | | | |
| Feestdag 7.00-18.00 | 66 | | | |
| Feestdag 18.00-24.00 | 36 | | | |
| Feestdag 00.00-7.00 | 42 | | | |
| Feestdag Za. 00-00 - Zo. 24.00 | 144 | | | |
| Per jaar | 8760 | | | |

2011: 365 dagen waarvan 6 feestdagen in weekend en 6 feestdagen overig. Dus 353 dagen die géén feestdag zijn.

| | Datum | Dag v/d week |
|---------------------|------------------|--------------|
| Nieuwjaarsdag 2011 | 1 januari 2011 | zaterdag |
| Goede vrijdag 2011 | 22 april 2011 | vrijdag |
| 1e Paasdag 2011 | 24 april 2011 | zondag |
| 2e Paasdag 2011 | 25 april 2011 | maandag |
| Koninginnedag 2011 | 30 april 2011 | zaterdag |
| Bevrijdingsdag 2011 | 5 mei 2011 | donderdag |
| Hemelvaartsdag 2011 | 2 juni 2011 | donderdag |
| 1e Pinksterdag 2011 | 12 juni 2011 | zondag |
| 2e Pinksterdag 2011 | 13 juni 2011 | maandag |
| 1e Kerstdag 2011 | 25 december 2011 | zondag |
| 2e Kerstdag 2011 | 26 december 2011 | maandag |
| Oudejaarsdag 2011 | 31 december 2011 | zaterdag |

BIJLAGE 2



•Utrecht

Postadres Postbus 8300
3503 RH Utrecht
Bezoekadres Kroonstraat 25
Utrecht
Telefoon (030) [redacted] of 06 [redacted]
Telefax 030-6577454
E-Mail [redacted]@[redacted]
Ons kenmerk EA 2010/S 73-108997
Politie Utrecht-Portiersdiensten
Datum 25-11-2010
Behandeld door [redacted]

Geachte heer, mevrouw,

Naar aanleiding van de aanbesteding Beveiligingsdiensten (publ.nr. 2010/S 73-108997) en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst heeft u een uitnodiging ontvangen om een offerte uit te brengen voor de beveiligingsdiensten voor de locatie Paardeveld/ Kroonstraat te Utrecht.

In het Beschrijvend document van Politie Utrecht inzake deze minicompentie/ aanbesteding is aan alle drie de aanbieders de mogelijkheid geboden tot 24 november 2010 vragen te stellen. Hierbij treft u een overzicht aan van de gestelde vragen en de daarbij behorende antwoorden

De vragen en antwoorden zijn in deze nota van inlichtingen getotaliseerd en geanonimiseerd naar alle aanbieders via email verzonden op 25 november 2010.
Voor het indienen van uw Inschrijving verwijs ik u naar Hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groeten,

[redacted]
Inkoopadviseur Politie Utrecht

De beantwoording vindt plaats overeenkomstig de volgorde van het Beschrijvend document.

Paragraaf 2

Vraag 1: In paragraaf 2 geeft u de contractduur aan. Waarom is er gekozen voor een contract van een half jaar met 2 x optie tot 3 maanden verlengen? In de mantelovereenkomst is wordt een contractperiode van 2 jaar met 2 x optie van 1 jaar verlengen aangehouden. Wij zien dat in de andere minicompetities ook dat de voorwaarden uit de mantel worden aangehouden.

Antwoord

De gevraagde dienstverlening voor portiersdiensten op deze locatie is slechts van tijdelijke aard. Op korte termijn zal worden overgegaan om de toegang middels aanvullende veiligheidsvoorzieningen extra te beveiligen. De planning hiervoor is ongeveer een half jaar. Om risico van vertraging tegen te gaan is de optie opgenomen. De dienstverlening is dus enkel nodig tot de voorzieningen zijn gerealiseerd.

Paragraaf 5

Vraag 2: In paragraaf 5 geeft u aan per e-mail de offerte's te willen ontvangen. Is het ook mogelijk een hardcopy versie in te leveren? Beschikt u over voldoende servercapaciteit om de (relatief) grote bestanden per e-mail te ontvangen van de inschrijvers?

Antwoord

U wordt enkel gevraagd een implementatieplan aan te leveren samen met het ingevulde prijzenblad. De servercapaciteit zal daarom geen enkel probleem mogen zijn uw offerte per mail te kunnen ontvangen.

Bijlage 1 invulformat prijs

Vraag 3: In bijlage 1, invulformat prijs vraagt u om prijs 2011 + opslag in %. Bedoelt u hier per tijdsregel het uurtarief inclusief de opslag met daarnaast aangegeven het opslagpercentage (bijvoorbeeld Eur. 5,- / 10%)?

Antwoord

U dient uw uurtarief op te geven voor werkzaamheden tussen 7.00 en 18.00 uur. Bij alle overige uren of afwijkende dagen vult u het opslagpercentage in dat u bovenop het

| |
|--|
| <p>vermelde uurtarief in rekening zou brengen. In de volgende kolom rekent u dit door in een netto uurtarief. In de laatste kolom vermenigvuldigt u dit met de genoemde uur-totalen per jaar.</p> |
| <p>Bijlage 1 invulformat prijs</p> |
| <p>Vraag 4: In bijlage 1, invulformat prijs vraagt u om netto prijs 2011. Bedoelt u hier het uurtarief exclusief BTW? Dus in kolom prijs 2011 + opslag inclusief BTW?</p> <p>Antwoord Zie antwoord vraag 3. NB. Alle gevraagde tarieven dienen exclusief BTW te zijn.</p> |
| <p>Algemene vraag</p> |
| <p>Vraag 5: Welk type screening wordt uitgevoerd voor de in te zetten beveiligingsmedewerkers en wat is de doorlooptijd van deze screening?</p> <p>Antwoord Antecedenten en referentenonderzoek uitgevoerd door een binnen ons korps aanwezige afdeling BVI. De doorlooptijd zal met die afdeling moeten worden besproken, aangezien de reguliere doorlooptijd ongeveer zes weken in beslag neemt.</p> |
| <p>Algemene vraag</p> |
| <p>Vraag 6: Wat is de verwachte inwerktijd voor nieuwe beveiligingsmedewerkers op uw locatie?</p> <p>Antwoord Minimaal twee weken.</p> |

Algemene vraag

Vraag 7: Met de inwerktijd, doorlooptijd van de screening en de mogelijke overgang van personeel in ogenschouw genomen, is de geplande ingangsdatum van het contract op 1 januari krap. Is het verschuiven van de ingangsdatum bespreekbaar?

Antwoord

Ja, lopende overeenkomst zal worden verlengt tot 1 maart. Dit wordt dus de nieuwe ingangsdatum van het contract.

BIJLAGE 3



G4S Beveiliging bv
Hogehilweg 12
1101 CD Amsterdam
Telefoon (020) 430 75 00
Telefax (020) 430 75 01
www.g4s.nl

Politie Utrecht
T.a.v. de heer [redacted]
[redacted]@[redacted]

Datum 29 november 2010
Betreft Minicompetitie Portiersdiensten t.b.v. Politie Utrecht

Geachte heer [redacted]

Hierbij ontvangt u onze offerte inzake de Minicompetitie Portiersdiensten ten behoeve van Politie Utrecht, met kenmerk 2010/S 73-108997. Deze offerte heeft een geldigheid van 90 dagen.

U zult begrijpen dat wij graag de samenwerking met Politie Utrecht verlengen. In dit voorstel laten we zien wat u van ons mag verwachten: een proactieve benadering en voortzetting van uw veiligheidsvraagstuk. Wij realiseren ons dat we onderdeel zijn van de indruk die Politie Utrecht achterlaat op bezoekers en medewerkers. G4S garandeert een optimale dienstverlening, zodat iedereen zich niet alleen veilig maar ook welkom voelt.

Indien u nog vragen of opmerkingen heeft, neemt u dan gerust contact op met ons op. [redacted] fungeert als uw contactpersoon. [redacted] fungeert als zijn plaatsvervanger. Zij kunnen u toelichting verschaffen met betrekking tot deze offerte.

| | | |
|--------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Naam: | [redacted] | [redacted] |
| Functie: | Regiomanager | Business unit directeur |
| Telefoonnummer: | [redacted] | (020) [redacted] |
| Faxnummer: | (020) [redacted] | (020) [redacted] |
| E-mailadres: | [redacted]@[redacted] | [redacted]@[redacted] |
| Adres organisatie: | Hogehilweg 12 1101 CD Amsterdam | Hogehilweg 12 1101 CD Amsterdam |

Wij kijken uit naar uw reactie.

Met vriendelijke groet,
G4S Beveiliging bv

[redacted]
Commercieel directeur

BIJLAGE 4

**Nadere dienstverleningsovereenkomst
t.b.v. beveiligingsdiensten portiersloge Kroonstraat Group 4
Securicor (vanaf 1 januari 2011)**

De ondergetekenden:

1. De Politie Utrecht, waarvan de zetel is gevestigd te Utrecht, te dezen vertegenwoordigd door het hoofd facilitaire dienstverlening, dhr [REDACTED], hierna te noemen : Afnemer,

en

2. Group4Securicor B.v.,
(statutair) gevestigd te Nieuwegein,
te dezen vertegenwoordigd door de heer [REDACTED] hierna te noemen : Leverancier,

Afnemer en Leverancier, hierna gezamenlijk Partijen genoemd en ieder afzonderlijk ook als Partij aan te duiden.

OVERWEGENDE:

- dat de voorziening tot samenwerking Politie Nederland en Leverancier op 1 juli 2010 met referentienummer 4614 een "Raamovereenkomst Beveiligingsdiensten" (hierna: de "Raamovereenkomst") zijn aangegaan;
- dat Afnemer op basis van de in de Raamovereenkomst vastgelegde bepalingen één of meerdere beveiligingsdiensten wenst af te nemen.
- dat Afnemer met de drie contractpartijen van de Raamovereenkomst een minicompetitie heeft gehouden en dat Leverancier op basis van zijn offerte de Nadere Overeenkomst gegund heeft gekregen;
- Partijen de nadere invulling van de Dienstverlening in deze "Nadere Overeenkomst "Beveiligingsdiensten" (hierna: de "Nadere Overeenkomst" of "NOK") willen vastleggen;
- Het niveau van gewenste dienstverlening onveranderd blijft;
- De opdrachtnemer heeft kennisgenomen van de doelstellingen van de Opdrachtgever en zich verantwoordelijk acht voor het goed functioneren van de door haar te verrichte dienstverlening;
- De opdrachtnemer ermee bekend is dat de Opdrachtgever groot belang hecht aan een goede communicatie met de opdrachtnemer, een deugdelijke rapportage van de Opdrachtnemer en een vast projectteam voor de werkzaamheden.

blad 1 van 3

Politie Utrecht -
Nadere dienstverleningsovereenkomst tbv beveiligingsdiensten portiersloge Kroonstraat G4S (vanaf 1 januari 2011)

- VERTROUWELIJK -

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Voorwerp van de Nadere Overeenkomst

- 1.1 De volgende documenten zijn integraal van toepassing op de NOK;
1. de Raamovereenkomst
 2. Offerteaanvraag minicompetitie PU

In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van de bovengenoemde documenten, prevaleren de bepalingen van het hoogst gerangschikte document.

Artikel 2 Inwerkingtreding en duur van de NOK

- 2.1 Deze Nadere Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2011 voor een periode van zes (6) maanden.
- 2.2 Deze Nadere Overeenkomst wordt niet automatisch verlengd na het verlopen van de contractperiode. Afnemer heeft de mogelijkheid de looptijd van de Nadere Overeenkomst maximaal twee (2) maal met drie (3) maanden te verlengen waarbij altijd een minimale opzegtermijn van twee maanden in acht wordt genomen. Verlenging vindt plaats onder gelijklopende voorwaarden, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen

Artikel 3 Overeengekomen dienstverlening

- 3.1 Afnemer neemt de volgende diensten af van Leverancier;
- Beveiligingsbeambten/Portiersdienst

Artikel 4 Prijzen

- 4.1 De portiersdiensten worden afgenomen tegen onderstaande prijzen.

| Tijden | Prijs 2011 |
|--------------------------------|--------------|
| 7.00-18.00 | € [REDACTED] |
| 18.00-24.00 | € [REDACTED] |
| 00.00-7.00 | € [REDACTED] |
| Za. 00-00 - Zo. 24.00 | € [REDACTED] |
| Feestdag 7.00-18.00 | € [REDACTED] |
| Feestdag 18.00-24.00 | € [REDACTED] |
| Feestdag 00.00-7.00 | € [REDACTED] |
| Feestdag Za. 00-00 - Zo. 24.00 | € [REDACTED] |

Artikel 5 Facturatie

5.1 De facturatie vindt plaats conform artikel 11 van de Raamovereenkomst.
Facturen in het kader van deze NOK worden geadresseerd aan:

Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van bovengenoemd contract aan:

Politie Utrecht
Afdeling financiën
Postbus 8300
3503 RH Utrecht

Artikel 6 Contactpersonen (Projectleiders)

6.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is dhr. [REDACTED]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is dhr. [REDACTED]

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

te Nieuwegein
op 13-12-2010

te Utrecht
op 13-12-2010

G4S Beveiliging bv

[REDACTED]

Dhr. [REDACTED]
Districtmanager

Politie Utrecht

[REDACTED]

Hoofd Facilitaire diensten Politie Utrecht

[REDACTED]

BIJLAGE 5



- Utrecht
- Inkoop

**Contract tussen
Politie Utrecht
en**

[REDACTED]

betreffende de levering van Diensten

Overeenkomst Diensten Politie Utrecht

Opdrachtnemer: **[REDACTED]**
Opsteller: **[REDACTED]**
Contractnummer: PU080625
CPV-code: 95133000-3 Tijdelijk Personeel
Datum: 25-06-2008

De ondergetekenden:

1. De Politie Utrecht, waarvan de zetel is gevestigd in Utrecht aan de Kroonstraat 25, hierna te noemen: "de Opdrachtgever", vertegenwoordigd door [REDACTED],

en

2. **G4S Beveiliging bv**, gevestigd te Amsterdam, mede gevestigd in Nieuwegein, hierna te noemen "G4S"

**hierna gezamenlijk te benoemen Partijen,
verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**

Artikel 1 Definities

Algemene

Inkoopvoorwaarden: De Algemene Inkoopvoorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst, hierna te noemen AIV-PU.

Diensten: De door de Opdrachtnemer op basis van de overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever uit te voeren diensten.

Overeenkomst: De overeenkomst onder bezwarende titel tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, tot het leveren van diensten waarop deze Overeenkomst van toepassing is.

Politie Utrecht: Alle tot de Politie Utrecht behorende organisatieonderdelen.

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

1. De Opdrachtgever verleent hierbij opdracht aan de Opdrachtnemer en de Opdrachtnemer aanvaardt hierbij opdracht van de Opdrachtgever Diensten tot het verrichten van de volgende werkzaamheden:
 - De vervanging, tijdens zwangerschapsverlof, van de Operationeel Communicatie Adviseur van district Utrecht Noord. Een gespecificeerde opdracht beschrijving zal als onderlinge afspraak worden overeengekomen.

Artikel 3 Uitvoering

1. De Opdrachtnemer zal de Diensten leveren op tijdstip en plaats, overeengekomen met de Opdrachtgever, zoals verder beschreven in Bijlage 2.

Artikel 4 Prijs en betaling

1. Prijzen zijn vermeld in bijlage 2. Genoemde prijzen hebben een geldigheidsduur tot beide partijen een nieuwe prijs schriftelijk zijn overeengekomen. Automatische indexeringen zijn niet toegestaan.
2. Indien gewenst door de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer een verzamelnota één maal per maand (maximaal twaalf keer per jaar) aan de Opdrachtgever doen toekomen. De inhoud van de nota, bv. de vermelding van een projectnummer of kostenplaats, dient in overleg met beide partijen te worden vastgesteld
3. De Opdrachtnemer zal zijn verzamelnota voorzien van verplichtingnummer en afleveradres toezenden aan:
 - Politie Utrecht*
 - Korpsondersteuning T.a.v. afdeling F-ondersteuning*
 - Postbus 8300*
 - 3503 RH Utrecht*
4. De Opdrachtgever zal betalen conform artikel 12 van de AIV-PU.

Artikel 5 Ingangsdatum, duur en einde

1. Deze Overeenkomst gaat in op 15 juli 2008, en wordt aangegaan voor periode van 14 weken, tot en met 20 oktober 2008.
-

Artikel 6 Algemene voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Politie Utrecht, hierna te noemen: AIV-PU, van toepassing, behalve voor zover deze overeenkomst daarvan afwijkt. Andere algemene voorwaarden zijn hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
2. De AIV-PU zijn meegestuurd met deze Overeenkomst als bijlage 1. Met ondertekening van deze Overeenkomst verklaart de Opdrachtnemer zich bekend en akkoord met de AIV-PU.
3. Bij onderlinge tegenstrijdigheid van de contractdocumenten gelden eerst de voorwaarden van deze overeenkomst gevolgd door de bijlagen in volgorde van nummering.
4. Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
5. Alle geschillen in verband met deze Overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, geschillen over de totstandkoming daaronder begrepen, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in Utrecht.

Artikel 7 Geheimhouding

1. Leverancier betracht volledige geheimhouding over al hetgeen zij in verband met de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever over diens werkwijze en bedrijfsgegevens op welke wijze dan ook te weten komt.

Artikel 8 Contactpersonen

1. Contactpersonen van de Opdrachtgever:
[Redacted]
Hoofd Communicatie, Bureau Bergstraat 58, Utrecht
[Redacted]
2. Contactpersonen van de Opdrachtnemer:
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted] Heerhugowaard
[Redacted]

ten bewijze waarvan:
de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer deze Overeenkomst hebben ondertekend.

De Opdrachtgever,

De Opdrachtnemer,

**Politie Utrecht
Afdeling**

**Naam
Functie**

Handtekening:

Handtekening:

.....

.....

d.d.

d.d.

Bijlagen:

1. *Algemene Inkoopvoorwaarden van de Politie Utrecht – 2006*
2. *Prijsopgaf, beschrijving producten, leveringsafspraken*

Bijlage 1

Algemene Inkoopvoorwaarden van de Politie Utrecht – 2006



**Algemene Rijksvoorwaarden
voor het verstrekken van Opdrachten
tot het verrichten van
Diensten 2008 (ARVODI-2008)**

**Vastgesteld bij besluit van
de Minister-President,
Minister van Algemene Zaken,
van 26 februari 2008, nr. 3313667
(Stcrt. 2008, 52, p. 7)**

- 19.2 De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige partij vanaf dat moment direct in verzuim.
- 19.3 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade.
- 19.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in het derde lid.
- 19.5 Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken als bedoeld in artikel 6, eerste lid, die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden.
- 19.6 Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

20. Overmacht

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

21. Ontbinding en opzegging

- 21.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is vastgelegd, kan elk van de partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien de andere partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.
- 21.2 Indien één der partijen gedurende een bij de Overeenkomst te bepalen periode ten gevolge van overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
- 21.3 In geval van overmacht gaan partijen niet eerder tot ontbinding over dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen, tenzij partijen een andere termijn overeenkomen.

- 21.4 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.
- 21.5 Opdrachtgever kan voorts de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal alsdan afrekening plaatsvinden op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

22. Behoud recht nakoming te vorderen

Het nalaten door één van de partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan tenzij de desbetreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

VII DIVERSEN

23. Intellectuele eigendomsrechten

- 23.1 Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, berusten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.
- 23.2 Voor zover de resultaten, bedoeld in het eerste lid, tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.
- 23.3 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in het eerste lid, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek

van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven.

- 23.4 Indien tussen partijen verschil van mening bestaat over intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten wordt er, behoudens tegenbewijs, van uitgegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag Opdrachtgever het bij de Overeenkomst beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten maken.
- 23.5 Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.
- 23.6 Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 23.7 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.
- 23.8 Onverminderd het hiervoor bepaalde kan Opdrachtgever, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk ontbinden. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst zal Opdrachtgever geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

24. Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

Partijen mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de andere partij aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden.

25. Verzekering

- 25.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's:
- a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten);

- b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
- c. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.

- 25.2 Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over. Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
- 25.3 Opdrachtnemer cedeert bij voorbaat aan Opdrachtgever alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in het eerste lid en voor zover betrekking hebbende op schade, waarvoor Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst jegens Opdrachtgever aansprakelijk is. Opdrachtnemer verplicht zich om deze cessie schriftelijk ter kennis van zijn verzekeraar te brengen en hiervan een afschrift aan Opdrachtgever te zenden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om hiervan aan deze verzekeraar melding te doen.
- 25.4 Verzekeringspenningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

26. Overname van Personeel, omkoping, belangenverstrengeling

- 26.1 Partijen zullen zonder toestemming van de wederpartij, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.
- 26.2 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van elkaar of derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.
- 26.3 Indien blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

26.4 Opdrachtnemer betreft geen personen, anders dan met toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Overeenkomst die in een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

27. Nietige en vernietigde bepalingen

Indien één of meer bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling zal de strekking van de Voorwaarden of de Overeenkomst niet aantasten.

28. Vervolgopdracht

Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

29. Melding in publicaties of reclame-uitingen

Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever.

30. Voortdurende verplichtingen

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, cessie van verzekeringspenningen, geschillenbeslechting, domiciliekeuze en toepasselijk recht.

31. Geschillen en toepasselijk recht

31.1 Ieder geschil tussen partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting zullen overeenkomen.

31.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

- + - + - + - + -

I ALGEMEEN

1. Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Beroepsfouten: tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden;
- 1.2 Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door beide partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst;
- 1.3 Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden;
- 1.4 Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop de Voorwaarden van toepassing zijn verklaard;
- 1.5 Personeel van Opdrachtgever: het door Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst ter beschikking te stellen personeel;
- 1.6 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken;
- 1.7 Voorwaarden: deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Overeenkomst;
- 1.8 Werkdag: kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, waarop de overeengekomen Diensten worden verricht.

2. Toepassing

- 2.1 Afwijkingen van de Voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van deze Voorwaarden en vertalingen daarvan, prevaleert steeds de Nederlandse tekst.

II UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3. Garanties van de Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.
- 3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

4. Acceptatie en toetsing

- 4.1 Indien Opdrachtgever de resultaten van de dienstverlening als onvoldoende beoordeelt, worden de resultaten van de Diensten niet geaccepteerd. In dat geval is hoofdstuk VI van toepassing.
- 4.2 Opdrachtgever kan de resultaten van de geleverde Diensten laten toetsen. Hij wijst daartoe een of meer functionarissen aan die bevoegd zijn voor hem de toetsing uit te voeren.

5. Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van de Diensten

- 5.1 Vervanging van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, kan door Opdrachtnemer slechts bij uitzondering plaatsvinden.
- 5.2 Opdrachtnemer kan personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.
- 5.3 Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.
- 5.4 Bij een vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen.

6. Gebruik van zaken van Opdrachtgever en diensten van derden

- 6.1 Bij het verrichten van de Diensten kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, en die voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 6.2 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan hij voorwaarden verbinden. De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de

belasting- en socialeverzekeringwetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

III VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

7. Voortgangsrapportage

Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald dan wel Opdrachtgever nodig acht.

8. Contactpersonen

8.1 Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.

8.2 Contactpersonen kunnen hun partij vertegenwoordigen en binden tenzij bij de Overeenkomst anders is bepaald.

9. Begeleidingscommissie/stuurgroep

De Overeenkomst kan voorzien in de instelling van een begeleidingscommissie of stuurgroep. De taken en bevoegdheden, alsmede de samenstelling van de begeleidingscommissie of stuurgroep kunnen in de Overeenkomst nader worden bepaald.

10. Wijze van kennis geven

10.1 Kennisgevingen van partijen op grond van de Overeenkomst worden schriftelijk gedaan.

10.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

11. Geheimhouding

11.1 Opdrachtnemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voorzover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht.

11.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven.

11.3 Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze bij Opdrachtgever worden verricht, de door Opdrachtgever aangegeven privacyregels in acht neemt.

- 11.4 Beide partijen geven geen persberichten uit en doen geen andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige opdracht dan na voorafgaande toestemming van de andere partij. Toestemming is niet nodig, indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting.
- 11.5 Indien Opdrachtgever besluit over de resultaten van de geleverde Diensten en de daarmee gemoeide kosten de Tweede Kamer te informeren is de toestemming, bedoeld in het vierde lid, evenmin nodig.
- 11.6 Opdrachtnemer stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, binnen 10 Werkdagen na beëindiging van de desbetreffende werkzaamheden aan Opdrachtgever ter beschikking.
- 11.7 Opdrachtgever kan bij de Overeenkomst een boete stellen op het schenden van de geheimhoudingsverplichtingen. Betaling van de boete, die onmiddellijk opeisbaar is, laat de gehoudenheid van Opdrachtnemer de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden, onverlet.

12. Beveiliging

- 12.1 Opdrachtnemer draagt zijn Personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
- 12.2 Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel van Opdrachtnemer minimaal drie Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.
- 12.3 Opdrachtgever kan Personeel van Opdrachtnemer onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst zonder opgave van redenen weigeren.

IV VERGOEDING, MEERWERK EN MINDERWERK

- 13.1 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren vergoeden, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.
- 13.2 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een partij meent dat van

meerwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling doen aan de andere partij.

- 13.3 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen.

Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een opdracht een schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voorzover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen, dan die waarmee Opdrachtgever instemt.

- 13.4 Opdrachtnemer zal een opdracht tot meerwerk tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke opdracht aanvaarden en uitvoeren. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.

- 13.5 Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen, bepalen partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk, dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

V FINANCIËLE BEPALINGEN

14. Facturering

- 14.1 Het recht op betaling ontstaat na acceptatie door Opdrachtgever van de resultaten van de verrichte Diensten. Indien geen acceptatie is verzonden binnen 30 dagen na de uitvoering van de Diensten, worden deze geacht geaccepteerd te zijn. Opdrachtnemer factureert binnen 30 dagen na acceptatie.
- 14.2 Opdrachtnemer zendt de factuur toe aan Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, van het BTW-bedrag en, indien van toepassing op gerond van artikel 14.1, onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie, alsmede andere door Opdrachtgever verlangde gegevens.
- 14.3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie plaatsvindt, zal Opdrachtnemer de factuur specificeren en in door Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm factureren. In de factuur doet Opdrachtnemer opgave van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, waarbij Opdrachtnemer een korte omschrijving van de verrichte werkzaamheden geeft, alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.

14.4 Meerwerk wordt door Opdrachtnemer na voltooiing van de meerwerkzaamheden, en acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart gefactureerd. De aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden worden in de facturen uitdrukkelijk vermeld en, aan de hand van authentieke documenten, gespecificeerd.

15. Betaling en controle

15.1 Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 45 dagen na ontvangst en goedkeuring van de desbetreffende factuur aan Opdrachtnemer.

15.2 Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd. Op de rentevergoeding kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in artikel 14, tweede tot en met vierde lid, voldoet.

15.3 Opdrachtgever kan de door Opdrachtnemer verzonden factuur door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factuur niet juist dan wel onvolledig is, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.

15.4 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

15.5 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

16. Voorschot

16.1 Indien Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht voor Diensten die nog niet zijn geleverd, kan hij verlangen dat door Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie "op afroep" aan Opdrachtgever wordt afgegeven ter waarde van het (de) betaalde bedrag(en). Aan de garantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Worden vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer Diensten niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd, dan is Opdrachtnemer de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.

- 16.2 De kredietinstellingsgarantie "op afroep" wordt afgegeven door een door Opdrachtgever aanvaarde kredietinstelling, overeenkomstig het bij deze Voorwaarden gevoegde model (bijlage 1).

VI TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING EN OPZEGGING

17. Dreigende vertraging

- 17.1 Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden, bericht Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.
- 17.2 Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen, onverlet.

18. Boete

- 18.1 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
- 18.2 De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
 - b. zijn recht op schadevergoeding.
- 18.3 De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

19. Aansprakelijkheid

- 19.1 Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere partij haar in gebreke stellen. De nalatige partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim.

Bijlage 2

Prijsopgaaf, beschrijving producten, leveringsafspraken

Hieronder vallen de volgende documenten:

Beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden
Offerte d.d. 24 juni 2008.

BIJLAGE 6

G4S Beveiliging bv
Edisonbaan 12
3439 MN Nieuwegein
Telefoon (030) 608 50 10
Telefax (030) 608 50 20
www.g4s.nl

Datum

11 augustus 2008

Overeenkomst Objectbeveiliging

ten behoeve van
Politie Utrecht

Partijen:

1 **G4S Beveiliging bv**, gevestigd te Amsterdam, mede gevestigd in Nieuwegein, hierna te noemen "Group 4 Securicor"

en

2 **Politie Utrecht**, gevestigd te Utrecht, verder te noemen "Opdrachtgever"

- bezoekadres: Kroonstraat 25, Utrecht
- object-/risicoadressen:
 - o Kroonstraat 25, Utrecht
 - o Vleugelboot 21, Houten
 - o Baden Powellweg, Utrecht
 - o Schakelstede 75, Nieuwegein
 - o Van Asch Van Wijkstraat 45, Amersfoort

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Dienstverlening

Group 4 Securicor zal aan Opdrachtgever **beveiligers** leveren voor de navolgende dienstverlening en uren:

Kroonstraat 25, Utrecht

Portiersloge, 832 uur per periode van 4 weken

Arrestantenzorg, 1185 uur per periode van 4 weken

Vleugelboot 21, Houten

Arrestantenzorg, 800 uur per periode van 4 weken

Vervoer ex-arrestanten, 224 uur per periode van 4 weken

Baden Powellweg, Utrecht

Cameratoezicht, 224 uur per periode van 4 weken

Hierbij gelden afwijkende voorwaarden

Schakelstede 75, Nieuwegein

Bureaubezetting, 224 uur per periode van 4 weken geheel af te bouwen.

Van Asch Van Wijkstraat 45, Amersfoort

Arrestantenzorg, 900 uur per periode van 4 weken

Group 4 Securicor zal aan Opdrachtgever **servicesmedewerkers** leveren voor de navolgende dienstverlening en uren:

Kroonstraat 25, Utrecht

Receptiediensten publieksopvang, 290 uur per periode van 4 weken geheel af te bouwen.

Van Asch Van Wijkstraat 45, Amersfoort

Receptiediensten publieksopvang, 448 uur per periode van 4 weken geheel af te bouwen.

Artikel 2 Tarieven

1 In het rooster wordt voor de tarieven onderscheid gemaakt tussen de navolgende diensten:

- dagdiensten: tussen 07.00 en 18.00 uur; beveiliging tarief € [REDACTED], services tarief € [REDACTED]
- avonddiensten: tussen 18.00 en 24.00 uur; beveiliging tarief € [REDACTED], services tarief € [REDACTED]
- nachtdiensten: tussen 00.00 en 07.00 uur; beveiliging tarief € [REDACTED], services tarief € [REDACTED]

- weekenddiensten: tussen zaterdag 00.00 uur zondag 24.00 uur, beveiliging tarief € [REDACTED], services tarief € [REDACTED]
- feestdagen: tussen 00.00 uur en 24.00 uur; beveiliging tarief € [REDACTED], services tarief € [REDACTED]
- oudejaarsdag: tussen 16.00 uur en 24.00 uur; beveiliging tarief € [REDACTED], services tarief € [REDACTED]

De tarieven zijn per uur exclusief BTW. Voor een dienst die korter duurt dan 3 uur wordt, gelet op de salarisverplichtingen die voor Group 4 Securicor voortvloeien uit de VPB-CAO, tenminste 3 uur in rekening gebracht.

- 2 Extra uren die door Group 4 Securicor geleverd worden zijn niet inbegrepen en zullen afzonderlijk worden gefactureerd.

Artikel 3 Extra uren

- 1 Alle verzoeken van Opdrachtgever tot levering van beveiligers voor extra uren buiten het rooster die zijn gedaan tenminste 4 weken voor aanvang van de betreffende dienst worden beschouwd als incidentele diensten waarvoor een toeslag geldt van 10%.
- 2 Alle verzoeken van Opdrachtgever tot levering van beveiligers voor extra uren buiten het rooster die zijn gedaan korter dan 4 weken voor aanvang van de betreffende dienst worden beschouwd als ad hoc diensten waarvoor een toeslag geldt van 20%.
- 3 Indien Group 4 Securicor een beveiligers moet leveren voor een incidentele dienst of ad hoc dienst korter dan 3 uur dan zal Group 4 Securicor 3 uur in rekening brengen tegen de overeengekomen tarieven.
- 4 Indien de beveiligers na afloop van een dienst op verzoek van Opdrachtgever langer moet blijven dan wordt deze uitloop beschouwd als een ad hoc dienst en als zodanig doorberekend aan Opdrachtgever

Artikel 4 Minder uren

- 1 Indien door Group 4 Securicor op verzoek van Opdrachtgever minder uren worden geleverd dan waarin het rooster voorziet, dan leidt dit uitsluitend tot een vermindering van de prijs indien de wijziging minimaal 4 weken voorafgaand aan de wijzigingsdatum is doorgegeven en niet meer dan 20% van het in artikel 1 genoemde aantal uren per periode van 4 weken betreft.
- 2 De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om het aantal dienstverleningsuren zoals beschreven in artikel 1 definitief aan te passen mits deze wijziging minimaal 8 weken voorafgaand aan de wijzigingsdatum is doorgegeven.

Artikel 5 Taken beveiligers

- 1 De beveiligers zal handelen conform de algemene, justitieel goedgekeurde werkinstructies van Group 4 Securicor en de objectgebonden werkinstructies, die zoveel mogelijk in nauw overleg met Opdrachtgever worden opgesteld. De objectgebonden werkinstructies worden beheerd door Group 4 Securicor en bevinden zich op of bij het object. Opdrachtgever kan de objectgebonden werkinstructies altijd inzien.
- 2 De objectgebonden werkinstructies bevatten een limitatieve omschrijving van de taken en de werkwijze van de beveiligers en maken onderdeel uit van deze overeenkomst. Die instructies worden door Group 4 Securicor regelmatig getoetst aan de actuele omstandigheden en zonodig aangepast en verbeterd in overleg met Opdrachtgever.
- 3 De beveiligers van Group 4 Securicor staan onder leiding van een groepsleider van Group 4 Securicor of een teamleider van Opdrachtgever. De groepsleider/unitmanager is het aanspreekpunt van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever aanvullende opdrachten c.q. instructies aan de beveiligers wil geven dient Opdrachtgever zich voor overleg tot de groepsleider/unitmanager te wenden. Indien de groepsleider niet

bereikbaar of beschikbaar is kan Opdrachtgever zich altijd tot de unitmanager wenden. De groepsleider c.q. de unitmanager zal er voor zorgdragen dat de met Opdrachtgever overeengekomen aanvullende opdrachten c.q. instructies worden uitgevoerd door de beveiligers

Artikel 6 Inwerken

- 1 De kosten van het inwerken van de beveiligers die volgens het rooster moeten worden geleverd en van eventueel benodigde nieuwe beveiligers voor extra uren buiten het rooster, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 2 Alleen in de navolgende gevallen komen de kosten van het inwerken voor rekening van Group 4 Securicor:
 - vervanging van een beveiligers wegens ziekte;
 - vervanging van een beveiligers wegens verlof;
 - vervanging vanwege een gedraging van de beveiligers die kan worden aangemerkt als een dringende reden voor ontslag;
 - vervanging van een beveiligers die de organisatie van Group 4 Securicor heeft verlaten, terwijl hij minder dan een half jaar voor Opdrachtgever werkzaam is geweest.
- 3 Indien een beveiligers niet blijkt te voldoen aan de overeengekomen eisen en binnen redelijke termijn ook niet aan die eisen zal kunnen voldoen, dan wel zijn werkzaamheden structureel niet naar behoren verricht, zal Group 4 Securicor op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever en na overleg met Opdrachtgever de betreffende beveiligers vervangen. Het inwerken van de vervanger is in dat geval voor rekening van Group 4 Securicor.

Artikel 7 Eisen beveiligers

- 1 De door Group 4 Securicor geleverde beveiligers voldoen aan door het Ministerie van Justitie gestelde eisen en aan de objectgebonden eisen zoals vastgelegd door partijen in de objectgebonden werkinstructies.
- 2 De beveiligers zullen de voor het object geldende reglementen en/of huisregels naleven, voor zover de beveiligingswerkzaamheden dat toelaten.

Artikel 8 Arbeidsomstandigheden en faciliteiten

- 1 Opdrachtgever verplicht zich om de beveiligers van Group 4 Securicor op een goede wijze in de gelegenheid te stellen de overeenkomst uit te voeren onder condities die voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen en andere overheidsvoorschriften.
- 2 De plaats waar of de werkzaamheden gewoonlijk door de beveiligers worden verricht of de ruimte waar de beveiligers zijn gestationeerd, zal zijn voorzien van c.q. directe toegang bieden tot de faciliteiten die de beveiligers nodig hebben om de beveiligingswerkzaamheden te kunnen uitvoeren, waaronder in ieder geval communicatiemiddelen, voldoende verwarming, verlichting, stroom, water, toiletten, brandblusapparatuur en een EHBO-uitrusting. De kosten van deze faciliteiten komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 3 Opdrachtgever zal Group 4 Securicor regelmatig informeren over de aanwezigheid en de plaats van materialen en situaties in of bij het object die als gevaarlijk voor het personeel kunnen worden beschouwd.

Artikel 9 Kleding

Het personeel zal tijdens de werkzaamheden een uniform van Group 4 Securicor dragen, tenzij met Opdrachtgever nadrukkelijk anders is overeengekomen en de wettelijke bepalingen dienaangaande zich daar niet tegen verzetten.

Artikel 10 Overname personeel

Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen partijen en zes maanden na afloop daarvan geen personeel van Group 4 Securicor in dienst nemen en/of door personeel van Group 4

BIJLAGE 7

Politie Utrecht
T.a.v. mevrouw [REDACTED]
Postbus 8300
2503 RH UTRECHT

Datum 4 december 2008
Doorkiesnummer (035) [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Onderwerp Verlenging overeenkomst G4S

Geachte mevrouw [REDACTED]

Op donderdag 20 november jl., hebben wij gesproken over de inzet van G4S met ingang van 1 januari 2009. Hierbij bevestigen wij hetgeen is besproken en doen wij een voorstel met betrekking tot de tarieven voor 2009.

- De overeenkomst Objectbeveiliging geldig tot en met 31 december 2008, wordt verlengd met een periode van drie maanden. De overeenkomst geldt hiermee tot en met 31 maart 2009;
- De huidige inzet van uren wordt per 1 januari 2009 teruggebracht tot de oorspronkelijk inzet zoals deze is beschreven in de bijlage;
- In week 8 vindt een voortgangsoverleg plaats waarin de mogelijke dienstverlening van G4S na 31 maart 2009 wordt vastgesteld;
- Het uitgangspunt van de Politie Utrecht is om de dienstverlening van G4S in 2009 gefaseerd terug te brengen tot uiteindelijk geen inhuur.

Op basis van artikel 11 in de overeenkomst, is G4S bevoegd om per 1 januari 2009 een tariefswijziging door te voeren. Op basis van een in de CAO vastgestelde loonstijging, een stijging in kosten voor werving en selectie en de beperkte duur van de overeenkomst, heeft G4S een verhoging van 5,5% voorgesteld. Dit is mede het gevolg van het niet doorvoeren van de indexering voor 2008.

Op basis van de goede relatie en de situatie binnen de Politie Utrecht zoals u deze heeft aangegeven, is G4S bereid om een tariefsindexering door te voeren van 3,80%. Hiermee komt het basisuurtarief voor beveiligers op € 30,88 en voor servicemedewerkers op € 28,06



Group 4 Securicor


Datum 4 december 2008

Wij vertrouwen erop hiermee de gemaakt afspraken op correcte wijze te hebben bevestigd en u een passend voorstel te hebben gedaan voor 2009.

Met vriendelijke groet,
G4S Beveiliging bv


Districtmanager

Voor akkoord,
Politie Utrecht


Lid Korpsleiding

Bijlage: Overzicht uren en kosten

Overzicht kosten / uren 2009 Politie Utrecht

De bedragen per locatie betreffen de totale kosten over de periode 1 januari 2009 tot en met 31 maart 2009

| Locatie | Kosten |
|---|--------------|
| Kroonstraat 25, Utrecht (arrestantenzorg) | € [REDACTED] |
| Kroonstraat 25, Utrecht (portiersloge) | € [REDACTED] |
| Vleugelboot 21, Houten | € [REDACTED] |
| Baden Powellweg, Utrecht | € [REDACTED] |
| Van Asch Van Wijkstraat 45, Amersfoort | € [REDACTED] |
| TOTAAL | € [REDACTED] |

schatting (inzet is op basis van detachering, geen vaste uren)

| LOCATIE | TIJDEN | uren | md | dagen | wken | fotaal per periode |
|--|---------------------|------|----|-------|------|--------------------|
| Kroonstraat 25, Utrecht (arrestantenzorg) | | | | | | |
| maandag - zondag | 0645 uur - 1515 uur | 8,5 | 2 | 7 | 4 | 476 |
| maandag - zondag | 1445 uur - 2315 uur | 8,5 | 2 | 7 | 4 | 476 |
| maandag - zondag | 2245 uur - 0715 uur | 8,5 | 2 | 7 | 4 | 476 |
| Kroonstraat 25, Utrecht (portiersloge) | | | | | | |
| maandag - zondag | 0000 uur - 2400 uur | 24 | 1 | 7 | 4 | 672 |
| maandag -vrijdag | 1300 uur - 2100 uur | 8 | 1 | 5 | 4 | 160 |
| Vleugelboot 21, Houten | | | | | | |
| ca. 800 uur per periode, geen vaste uren | | | | | | ca. 800 |
| Baden Powellweg, Utrecht (cameratoezicht) | | | | | | |
| maandag - zondag (onder voorbehoud) | 1500 uur - 2300 uur | 8 | 1 | 7 | 4 | 224 |
| Van Asch Van Wijkstraat 45, Amersfoort | | | | | | |
| maandag - zondag | 0000 uur - 2400 uur | 24 | 2 | 7 | 4 | 1344 |

BIJLAGE 8

Politie Utrecht
T.a.v. mevrouw [REDACTED]
Postbus 8300
2503 RH UTRECHT

Datum 25 februari 2009
Doorkiesnummer (035) 625 [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Onderwerp Verlenging overeenkomst G4S

Geachte mevrouw [REDACTED]

Op maandag 16 februari jl., hebben wij gesproken over de inzet van G4S na 31 maart 2009. Hierbij bevestigen wij hetgeen wij hebben besproken.

- De dienstverlening voor de Asch van Wijkstraat 45 te Amersfoort, wordt volledig beëindigd per 1 april 2009;
- De inzet van G4S voor arrestantenzorg op de Kroonstraat 25 wordt per 18 april 2009 teruggebracht van twee man per dienst, naar één man per dienst;
- De overige dienstverlening zoals deze in het eerste kwartaal is uitgevoerd, wordt gehandhaafd;
- De duur van de overeenkomst wordt verlengd met een periode van drie maanden (t/m 30 juni 2009);
- De verlenging van de dienstverlening staat beschreven in de bijlage.

Op donderdag 7 mei aanstaande om 10.00 uur vindt een overleg plaats waarin de dienstverlening na 1 juli 2009 zal worden besproken.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en verzoek u om een kopie van deze bevestiging voor akkoord te late tekenen en retour te zenden. U kunt hierbij gebruik maken van bijgevoegde antwoordenvolpette.

Met vriendelijke groet,
G4S Beveiliging bv

[REDACTED]
Districtmanager

Voor akkoord,
Politie Utrecht

[REDACTED]
Lid Korpsleiding

Overzicht kosten / uren 2009 Politie Utrecht

De bedragen per locatie betreffen de totale kosten over de periode 1 april 2009 tot en met 30 juni 2009

| Locatie | Kosten |
|---|---|
| Kroonstraat 25, Utrecht (arrestantenzorg) | € [REDACTED] t/m 17 april dubbele bezetting |
| Kroonstraat 25, Utrecht (portiersloge) | € [REDACTED] |
| Vleugelboot 21, Houten | € [REDACTED] schatting (inzet is op basis van detachering, geen vaste uren) |
| Baden Powellweg, Utrecht | € [REDACTED] |
| TOTAAL | € [REDACTED] |

| LOCATIE | TIJDEN | uren | md | dagen | weken | totaal per periode |
|--|---------------------|------|----|-------|-------|--------------------|
| Kroonstraat 25, Utrecht (arrestantenzorg) | | | | | | |
| maandag - zondag | 0645 uur - 1515 uur | 8,5 | 1 | 7 | 4 | 238 |
| maandag - zondag | 1445 uur - 2315 uur | 8,5 | 1 | 7 | 4 | 238 |
| maandag - zondag | 2245 uur - 0715 uur | 8,5 | 1 | 7 | 4 | 238 |
| Kroonstraat 25, Utrecht (portiersloge) | | | | | | |
| maandag - zondag | 0000 uur - 2400 uur | 24 | 1 | 7 | 4 | 672 |
| maandag - vrijdag | 1300 uur - 2100 uur | 8 | 1 | 5 | 4 | 160 |
| Vleugelboot 21, Houten | | | | | | |
| ca. 800 uur per periode, geen vaste uren | | | | | | ca. 800 |
| Baden Powellweg, Utrecht (cameratoezicht) | | | | | | |
| maandag - zondag (onder voorbehoud) | 1500 uur - 2300 uur | 8 | 1 | 7 | 4 | 224 |

BIJLAGE 9

**Dienstverleningsovereenkomst incl. ARVODI-2008
t.b.v. beveiligingsdiensten portiersloge en receptiediensten
Briljantlaan Group 4 Securicor (vanaf 1 juli 2009)**

De ondergetekenden:

1. De Politie Utrecht, waarvan de zetel is gevestigd te Utrecht, te dezen vertegenwoordigd door het hoofd facilitaire dienstverlening, dhr. [REDACTED] hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Group4Securicor B.v.,
(statutair) gevestigd te Nieuwegein,
te dezen vertegenwoordigd door de algemeen directeur de heer [REDACTED] hierna te noemen:
Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- de huidige dienstverleningsovereenkomsten m.i.v. 1 juli 2009 zijn verlopen;
- het niveau van gewenste dienstverlening onveranderd blijft;
- de opdrachtnemer heeft kennisgenomen van de doelstellingen van de Opdrachtgever en zich verantwoordelijk acht voor het goed functioneren van de door haar te verrichte dienstverlening;
- de opdrachtnemer ermee bekend is dat de Opdrachtgever groot belang hecht aan een goede communicatie met de opdrachtnemer, een deugdelijke rapportage van de Opdrachtnemer en een vast projectteam voor de werkzaamheden;
- Group 4 Securicor heeft een inspanningsverplichting voor de vervanging van de heer [REDACTED] van de Politie tijdens vakantie en ziekte;
- tenzij er contact en akkoord is gegeven door de verantwoordelijke unitmanager zal, conform de algemene voorwaarden, voor iedere medewerker die vanaf datum ingang contract, wordt overgenomen door opdrachtgever, € 15.000,- in rekening worden gebracht aan opdrachtgever

komen overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2008 (ARVODI-2008).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van, overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever besproken in het persoonlijk overleg ten kantore van Opdrachtgever tussen mevrouw [REDACTED] en dhr. [REDACTED] eind mei, en door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte per mail d.d. 18 juni om 13.04 van dhr. [REDACTED] aan mevrouw [REDACTED], welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

blad 1 van 5

Politie Utrecht -
Dienstverleningsovereenkomst incl. ARVODI-2008 tbv beveiligingsdiensten portiersloge en
receptiediensten Brillantlaan G4S (vanaf 1 juli 2009)

Portiersloge Paardenveld

Diensten:

- 07.00 – 15.00 uur
- 15.00 – 23.00 uur
- 23.00 – 07.00 uur

Tarieven:

| | | |
|-----------------|--|------------|
| Dagdienst | tussen 07.00 en 18.00 uur € | [REDACTED] |
| Avonddienst | tussen 18.00 en 24.00 uur € | [REDACTED] |
| Nachtdienst | tussen 00.00 en 07.00 uur € | [REDACTED] |
| Weekenddiensten | tussen vrijdag 24.00 en zondag 24.00 uur | [REDACTED] |
| | € | [REDACTED] |
| Feestdagen | tussen 00.00 en 24.00 uur € | [REDACTED] |
| Oudejaarsdag | tussen 16.00 en 24.00 uur € | [REDACTED] |

VOC Gebouw Brijantlaan:

Dienst:

- 08.00 – 17.00 uur

Service tarieven:

| | | |
|-----------------|--|------------|
| Dagdienst | tussen 07.00 en 18.00 uur € | [REDACTED] |
| Avonddienst | tussen 18.00 en 24.00 uur € | [REDACTED] |
| Nachtdienst | tussen 00.00 en 07.00 uur € | [REDACTED] |
| Weekenddiensten | tussen vrijdag 24.00 en zondag 24.00 uur | [REDACTED] |
| | € | [REDACTED] |
| Feestdagen | tussen 00.00 en 24.00 uur € | [REDACTED] |
| Oudejaarsdag | tussen 16.00 en 24.00 uur € | [REDACTED] |

De tarieven per uur zijn exclusief BTW. Voor een dienst die korter duurt dan 3 uur wordt, gelet op de salarisverplichting die voor Group 4 Securicor voortvloeien uit de VPB-CAO, tenminste 3 uur in rekening gebracht.

Alle verzoeken van Opdrachtgever tot levering van beveiligers voor extra uren buiten het rooster die zijn gedaan tenminste 4 weken voor aanvang van desbetreffende dienst, worden beschouwd als incidentele diensten waarvoor een toeslag geldt van 10%

Alle verzoeken van Opdrachtgever tot levering van beveiligers voor extra uren buiten het rooster die zijn gedaan korter dan 4 weken voor aanvang van desbetreffende dienst, worden beschouwd als ad hoc diensten waarvoor een toeslag geldt van 20%

De kosten van het inwerken van de beveiligers die volgens het rooster moeten worden geleverd en die van eventueel benodigde nieuwe beveiligers voor extra uren buiten het rooster, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Extra uren die door Group 4 Securicor geleverd worden zijn niet inbegrepen en zullen afzonderlijk worden gefactureerd.

1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. deze Overeenkomst;

2. de ARVODI-2008;
3. de offerte (per mail d.d. 18 juni om 13.04 van dhr. [REDACTED] aan mevrouw [REDACTED], die aan de opdracht ten grondslag ligt;
4. de offerteaanvraag van Opdrachtgever besproken in het persoonlijk overleg ten kantore van Opdrachtgever tussen mevrouw [REDACTED] en dhr. [REDACTED] eind mei;

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide/alle partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode vanaf 1 juli 2009 t/m 30 september 2009 met een optie tot verlenging van 3 maanden. Het overleg over de verlenging zal minimaal 6 weken voor afloop contract besproken worden door desbetreffende contactpersonen. De afspraak zal op 13 augustus 2009 om 10.00 uur plaatsvinden. Mocht dit door omstandigheden niet doorgaan dan is de uitwijkdatum 20 augustus om 14.00 uur.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies)dagen/uren per maand op nacalculatiebasis tegen een uurtarief van zie 1.1,- (excl. BTW en inclusief reis, verblijf- en eventuele overige kosten). Opdrachtnemer brengt dit uurtarief maximaal in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, het BTW-bedrag niet ten laste komt van Opdrachtgever.)
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 Betaling vindt maandelijks plaats na acceptatie van het resultaat van de Diensten.
- 3.6 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van bovengenoemd contract aan:

Politie Utrecht
Afdeling financiën
Postbus 8300
3503 RH Utrecht

4. Contactpersonen (Projectleiders)

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever zijn mevrouw [REDACTED]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is dhr. [REDACTED]
- 4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2008 binden de genoemde contactpersonen partijen niet.)

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever.

blad 3 van 5

Politie Utrecht - Dienstverleningsovereenkomst incl. ARVODI-2008 tbv beveiligingsdiensten G4S (vanaf 1 juli 2009)

- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.)

6. Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2008 (ARVODI-2008)" bijlage 1], voorzover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 7 van de ARVODI-2008 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden *schriftelijk* te rapporteren voor afloop van deze overeenkomst.
- 6.3 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 11 van de ARVODI-2008 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis.
- 6.4 Artikel 16 van de ARVODI-2008 is niet van toepassing.
- 6.5 1. De in 19.3 bedoelde aansprakelijkheid is, per gebeurtenis, beperkt tot een bedrag van:
- € 150.000,- voor opdrachten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-;
- € 300.000,- voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-;
- € 500.000,- voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-;
- € 1.500.000,- voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-;
- € 3.000.000,- voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 500.000,-.
2. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens Personeel;
c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 23 van de ARVODI-2008.
- 6.6 In aanvulling op artikel 23 van de ARVODI-2008 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.)

7. Integriteitverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10. Slotbepaling

- 10.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Utrecht, 30 juni 2009

Utrecht, 30 juni 2009

Opdrachtnemer

Group 4 Securicor


Hoofd Facilitaire diensten


Algemeen Directeur

Bijlage(n): Arvodi-2008 PDF + copie mail offerte G4S

BIJLAGE 10

Dienstverleningsovereenkomst incl. ARVODI-2008 t.b.v. beveiligingsdiensten Group 4 Securicor (vanaf 1 juli 2009)

De ondergetekenden:

1. De Politie Utrecht, waarvan de zetel is gevestigd te Utrecht, te dezen vertegenwoordigd door de districtchef, mevrouw [REDACTED] hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. Group4Securicor b.v, (statutair) gevestigd te Nieuwegein, te dezen vertegenwoordigd door de algemeen directeur de heer [REDACTED] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- de huidige dienstverleningsovereenkomsten m.i.v. 1 juli 2009 zijn verlopen;
- de te verrichte werkzaamheden en het niveau van gewenste dienstverlening onveranderd blijven;
- de opdrachtnemer heeft kennisgenomen van de doelstellingen van de Opdrachtgever en zich verantwoordelijk acht voor het goed functioneren van de door haar te verrichte dienstverlening;
- de opdrachtnemer ermee bekend is dat de Opdrachtgever groot belang hecht aan een goede communicatie met de opdrachtnemer, een deugdelijke rapportage van de Opdrachtnemer en een vast projectteam voor de werkzaamheden;
- in beginsel personeel dat al eerder bij RAPT gewerkt heeft, wordt aangeboden;
- de claim van Opdrachtnemer (a 2 x € 15.000,-) voor het vermeend, ongeoorloofd overnemen van 2 medewerkers vervalt;
- tenzij er contact en akkoord is gegeven door de verantwoordelijke unitmanager zal, conform de algemene voorwaarden, voor iedere medewerker die vanaf datum ingang contract, wordt overgenomen door opdrachtgever, € 15.000,- in rekening worden gebracht aan opdrachtgever;
- de Partijen tot overeenstemming zijn gekomen, wat nu is vastgelegd.

komen overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2008 (ARVODI-2008).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van, levering van de huidige bezetting;

APU Houten:
Receptiediensten:

blad 1 van 5

Politie Utrecht - Dienstverleningsovereenkomst t.b.v. Rapt incl. ARVODI-2008 t.b.v. beveiligingsdiensten G4S (vanaf 1 juli 2009)

- 06.45 – 15.15 uur
 - 14.45 – 23.15 uur
- Arrestanten vervoer:
- 09.30 – 18.00 uur

Paardenveld Kroonstraat Utrecht:

- Arrestantenverzorging:
- 06.45 – 15.15 uur
 - 14.45 – 23.15 uur
 - 22.45 – 07.15 uur

Tarieven:

| | |
|-----------------|--|
| Dagdienst | tussen 07.00 en 18.00 uur € [REDACTED] |
| Avonddienst | tussen 18.00 en 24.00 uur € [REDACTED] |
| Nachtdienst | tussen 00.00 en 07.00 uur € [REDACTED] |
| Weekenddiensten | tussen vrijdag 24.00 en zondag 24.00 uur € [REDACTED] |
| Feestdagen | tussen 00.00 en 24.00 uur € [REDACTED] |
| Oudejaarsdag | tussen 16.00 en 24.00 uur € [REDACTED] |

De tarieven per uur zijn exclusief BTW. Voor een dienst die korter duurt dan 3 uur wordt, gelet op de salarisverplichting die voor Group 4 Securicor voortvloeien uit de VPB-CAO, tenminste 3 uur in rekening gebracht.

Alle verzoeken van Opdrachtgever tot levering van beveiligers voor extra uren buiten het rooster die zijn gedaan tenminste 4 weken voor aanvang van desbetreffende dienst, worden beschouwd als incidentele diensten waarvoor een toeslag geldt van 10%

Alle verzoeken van Opdrachtgever tot levering van beveiligers voor extra uren buiten het rooster die zijn gedaan korter dan 4 weken voor aanvang van desbetreffende dienst, worden beschouwd als ad hoc diensten waarvoor een toeslag geldt van 20%

De kosten van het inwerken van de beveiligers die volgens het rooster moeten worden geleverd en die van eventueel benodigde nieuwe beveiligers voor extra uren buiten het rooster, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Extra uren die door Group 4 Securicor geleverd worden zijn niet inbegrepen en zullen afzonderlijk worden gefactureerd.

- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. deze Overeenkomst;
 2. de ARVODI-2008;
 3. de offerte (mail d.d. 22 juni 2009 van [REDACTED] en de gebruikelijke dienstverlening bekend bij Opdrachtnemer vanuit de voorgaande jaren), die aan de opdracht ten grondslag ligt;
 4. de offerteaanvraag;

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

blad 2 van 5

Politie Utrecht - Dienstverleningsovereenkomst t.b.v. Rapt incl. ARVODI-2008 t.b.v. beveiligingsdiensten G4S (vanaf 1 juli 2009)

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide/alle partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode vanaf 1 juli 2009 t/m 30 september 2009 met een optie tot verlenging van 3 maanden. Het overleg over de verlenging zal minimaal 6 weken voor afloop contract besproken worden door desbetreffende contactpersonen. De afspraak zal op 13 augustus 2009 om 10.00 uur plaatsvinden. Mocht dit door omstandigheden niet doorgaan dan is de uitwijkdatum 20 augustus om 14.00 uur.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies) dagen/uren per maand op nacalculatiebasis tegen een uurtarief van zie 1.1 (excl. BTW en inclusief reis, verblijf- en eventuele overige kosten). Opdrachtnemer brengt dit uurtarief maximaal in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat, indien voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, het BTW-bedrag niet ten laste komt van Opdrachtgever.)
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.5 Betaling vindt maandelijks plaats na acceptatie van het resultaat van de Diensten.
- 3.6 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van bovengenoemd contract aan:

Politie Utrecht
Afdeling financiën
Postbus 8300
3503 RH Utrecht

4. Contactpersonen (Projectleiders)

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is mevrouw [REDACTED] (Rapt).
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is dhr [REDACTED]
- 4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 8.2 van de ARVODI-2008 binden de genoemde contactpersonen partijen niet.)

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleend hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.)

6. Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2008 (ARVODI-2008)" bijlage 1], voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Onverminderd de plicht genoemd in artikel 7 van de ARVODI-2008 om over de voortgang van de Diensten aan Opdrachtgever te rapporteren wanneer en op de wijze waarop deze dat nodig acht, is Opdrachtnemer in ieder geval gehouden *schriftelijk* te rapporteren voor afloop van deze overeenkomst.
- 6.3 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 11 van de ARVODI-2008 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 50.000,- per gebeurtenis.
- 6.4 Artikel 16 van de ARVODI-2008 is niet van toepassing.
- 6.5 1. De in 19.3 bedoelde aansprakelijkheid is, per gebeurtenis, beperkt tot een bedrag van:
- € 150.000,- voor opdrachten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-;
- € 300.000,- voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-;
- € 500.000,- voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-;
- € 1.500.000,- voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-;
- € 3.000.000,- voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 500.000,-.
2. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens Personeel;
c. in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 23 van de ARVODI-2008.
- 6.6 In aanvulling op artikel 23 van de ARVODI-2008 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.)

7. Integriteitverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10. Slotbepaling

- 10.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 10.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,


Utrecht, 30 juni 2009

Utrecht, 30 juni 2009

Opdrachtnemer

Group 4 Securicor


Districtchef


Algemeen Directeur

Bijlage(n): Arvodi Inkoopvoorwaarden en offerte G4S d.d...

BIJLAGE 11

Kroonstraat 25
3511 RC Utrecht
Financiën
[REDACTED]
(030) [REDACTED] tel.
(030) [REDACTED] fax.

Group 4 Securicor
[REDACTED]
Edisonbaan 12
3439 MN Nieuwegein

18 december 2009
Verlenging Overeenkomst Objectbeveiliging portiersloge en receptiediensten Briljantlaan

Geachte heer [REDACTED]

Op 30 juni 2009 zijn onze beide organisaties een overeenkomst aangegaan voor een periode van 3 maanden waarin uw dienstverlening, specifiek de objectbeveiliging voor portiersloge Kroonstraat en receptiediensten Briljantlaan, zijn vastgelegd. Deze overeenkomst is inmiddels verlengd tot 31 december 2009.

Nu deze periode vrijwel is verstreken, willen wij gebruik maken van de gelegenheid om deze overeenkomst, met 20 dagen te verlengen onder dezelfde voorwaarden. Dit houdt concreet in dat de huidige overeenkomst pas op 24 januari 2010 zal eindigen. De afgesproken tarieven mogen maximaal verhoogd worden met een inflatiecorrectie conform het CBS prijsindexcijfer SBI'93, 746 Beveiligings/opsporingsdiensten inclusief bijzondere beloningen.

Voor de periode vanaf 25 januari, totdat de Landelijke aanbesteding voor beveiligingsdiensten van Politie Nederland tot een contract heeft geleid (naar verwachting medio 2010), zal vanwege het ten dele inpassen van eigen mensen een separate overeenkomst tussen onze beide organisaties worden opgesteld.

Wij verzoeken u, indien akkoord, één exemplaar ondertekent aan ons retour te zenden voor ons contractendossier. Dit graag ter attentie van Dhr. [REDACTED] van de afdeling Financiën team Inkoop.

Bij voorbaat dank en met vriendelijke groet,

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Utrecht, 21 december 2009 · Utrecht, december 2009.

Opdrachtgever
[REDACTED]
Hoofd Facilitaire diensten

Group 4 Securicor
[REDACTED]
Districtmanager